

## Πρωινά και απογευματινά εξωτερικά ιατρεία

Τα πρωινά εξωτερικά ιατρεία λειτουργούν με προγραμματισμένα ραντεβού τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, που έχετε ήδη κλείσει τηλεφωνώντας στο 1535.

Πρέπει να φροντίζετε πριν επισκεφτείτε τον ιατρό σας να προσληθρώνετε το αντίτιμο της επισκέψεώς σας στη Γραμματεία Τακτικών Ιατρείων στον Α΄ όροφο.

Τα τηλέφωνα της Γραμματείας είναι: 2231063082 και 2231063281

Το απογευματινό εξωτερικό ιατρείο για πραγματοποίηση Αξονικής τομογραφίας, λειτουργεί επίσης με προγραμματισμένο ραντεβού από τις **3:00μμ έως 7:00μμ**.

## Πληροφορίες

στη Γραμματεία Αξονικού Τομογράφου, τηλ: **2231063240**.

## Επείγοντα περιστατικά

Το Νοσοκομείο εφημερεύει για την εξυπηρέτηση των ασθενών σε 24ωρη βάση.

Το Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών (ΤΕΠ) εξυπηρετεί μόνο τα επείγοντα περιστατικά. Συνεπώς ασθενείς που δεν έχουν επείγον πρόβλημα, δεν πρέπει να προσέρχονται στο ΤΕΠ.

Η προτεραιότητα εξυπηρέτησης στο ΤΕΠ καθορίζεται βάσει σοβαρότητας του προβλήματος του ασθενή (TRIAGE) κι όχι βάσει σειράς προσέλευσης.

## Φαρμακείο

Το Φαρμακείο χορηγεί φάρμακα σε εξωτερικούς ασθενείς, ασφαλισμένους ή κατόχους βιβλιαρίων οικονομικής αδυναμίας, κάθε **Τρίτη** και **Πέμπτη**.

## Μέτρα ασφαλείας

Το προσωπικό ασφαλείας ελέγχει την πρόσβαση αυτοκινήτων στους χώρους του Νοσοκομείου και παρακολουθεί την κίνηση επισκεπτών στους νοσηλευτικούς ορόφους σε ώρες εκτός επισκεπτηρίου.

## Ερωτηματολόγια – Παράπονα

### Η γνώμη σας μετράει

Μη διστάσετε να επισημάνετε στα ειδικά έντυπα του Νοσοκομείου μας τυχόν υποδείξεις, προτάσεις, παράπονα αλλά και θετικά σημεία της εμπειρίας σας. **Το ερωτηματολόγιο ικανοποίησης νοσηλευόμενων ασθενών**, εάν είστε νοσηλευόμενος ασθενής ή συνοδός στις κλινικές του Νοσοκομείου μας και **το ερωτηματολόγιο εξωτερικών ασθενών** εάν είστε επισκέπτης στα Εξωτερικά μας ιατρεία.

Η συλλογή των ανώνυμων ή ενυπόγραφων ερωτηματολογίων από τα ειδικά κτυία που θα βρείτε στους χώρους του Νοσοκομείου (στην Κεντρική είσοδο, στο Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών και στη Γραμματεία Τακτικών Ιατρείων, όπως και σε όλες τις κλινικές του Νοσοκομείου μας) πραγματοποιείται συστηματικά και τα ερωτηματολόγια τυγχάνουν επεξεργασίας. Η Διοίκηση ενημερώνεται συστηματικά για τις θετικές και αρνητικές εμπειρίες σας, επικοινωνεί με τους αντίστοιχους διευθυντές υπηρεσιών και κλινικών και προσπαθεί να ανταποκριθεί σε κάθε δυνατό περιθώριο βελτίωσης, των παρεχόμενων υπηρεσιών.

## Για επισημάνσεις, παρατηρήσεις και παράπονα, μπορείτε να απευθύνεστε:

Στη Διοικητική Διευθύντρια, τηλ. 22310 63710

Στο Γραφείο Υποστήριξης Πολίτη, τηλ. 2231063665.

Στο Γραφείο Διοίκησης, τηλ. 22310 63707

Εναλλακτικά, συμπληρώστε το ερωτηματολόγιο επιλογής σας κατεβάζοντάς το από το site του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας και να το αποστείλετε στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Νοσοκομείου ή στο

**E-mail: [ypost-politi@hosplam.gr](mailto:ypost-politi@hosplam.gr)**



## Διαθέσιμες υπηρεσίες

Στο Νοσοκομείο μας λειτουργούν καθημερινά:

**Όλη μέρα το κεντρικό κυλικείο** (Ισόγειο), τηλ: 2231063337 και **Το εστιατόριο** (Υπόγειο Α΄) από τις 10:00πμ έως τις 10:00μμ, τηλ: 2231063069.

Στο ισόγειο του Νοσοκομείου λειτουργεί, επίσης, **υποκατάστημα της Αγροτικής Τράπεζας**, όπου μπορείτε να εξυπηρετηθείτε για τις τραπεζικές σας εργασίες (τηλ. 2231023550 και ώρες λειτουργίας από τις 7:45πμ έως 3:15μμ).j

Στην εσωτερική αυλή του Νοσοκομείου βρίσκεται **ο Ιερός Ναός του Αγίου Νεκταρίου** στον οποίο τελείται Θεία Λειτουργία κάθε Σάββατο και κατά τις μεγάλες εορτές του έτους.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ &  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
5<sup>η</sup> Υ.ΠΕ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ & ΣΤΕΡΕΑΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ



# Οδηγός Πολίτη



## Δικαιώματα νοσηλευόμενων ασθενών

Σύμφωνα με το Ν. 2071/92 ΦΕΚ 123/92 τ.α, άρθρο 47, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του ασθενούς είναι:

Ο ασθενής έχει δικαίωμα προσεγγίσεως στις υπηρεσίες του νοσοκομείου, τις πλέον κατάλληλες για τη φύση της ασθένειάς του.

Ο ασθενής έχει το δικαίωμα της παροχής φροντίδας σε αυτόν με τον οφειλόμενο σεβασμό στην ανθρώπινη αξιοπρέπειά του. Αυτή η φροντίδα περιλαμβάνει όχι μόνο την εν γένει άσκηση της ιατρικής και της νοσηλευτικής, αλλά και τις παραϊατρικές υπηρεσίες, την κατάλληλη διαμονή, την κατάλληλη μεταχείριση και την αποτελεσματική διοικητική και τεχνική εξυπηρέτησή.

Ο ασθενής έχει το δικαίωμα να συγκατατεθεί ή να αρνηθεί κάθε διαγνωστική ή θεραπευτική πράξη που πρόκειται να διενεργηθεί σε αυτόν. Σε περίπτωση ασθενούς με μερική ή πλήρη διανοητική ανικανότητα, η άσκηση αυτού του δικαιώματος γίνεται από το πρόσωπο που κατά νόμο ενεργεί για λογαριασμό του.

Ο ασθενής δικαιούται να ζητήσει να πληροφορηθεί ότι αφορά την κατάστασή του.

Το συμφέρον του ασθενούς είναι καθοριστικό και εξαρτάται από την πληρότητα και την ακρίβεια των πληροφοριών που του δίνονται. Η πληροφόρηση του ασθενούς πρέπει να του επιτρέψει να σχηματίσει πλήρη εικόνα των ιατρικών, κοινωνικών και οικονομικών παραμέτρων της καταστάσεώς του και να λαμβάνει αποφάσεις ο ίδιος ή να μετέχει στη λήψη αποφάσεων, που είναι δυνατόν να προδικάσουν τη μετέπειτα ζωή του.

Ο ασθενής ή ο εκπρόσωπός του, έχει το δικαίωμα να πληροφορηθεί, πλήρως και εκ των προτέρων, για τους κινδύνους που ενδέχεται να παρουσιαστούν ή να προκύψουν εξ αφορμής εφαρμογής σε αυτόν ασυνήθων ή πειραματικών διαγνωστικών και θεραπευτικών πράξεων. Η εφαρμογή των πράξεων αυτών στον ασθενή λαμβάνει χώρα μόνο ύστερα από συγκεκριμένη συγκατάθεση του ίδιου. Η συγκατάθεση αυτή, μπορεί να ανασταλεί από τον ασθενή ανά πάσα στιγμή.

Ο ασθενής έχει το δικαίωμα στο μέτρο και στις πραγματικές συνθήκες που είναι δυνατόν, προστασίας της ιδιωτικής του ζωής. Ο απόρρητος χαρακτήρας των πληροφοριών και του περιεχομένου των εγγράφων που τον αφορούν, του φακέλου των ιατρικών σημειώσεων και εισηγήσεων, πρέπει να είναι εγγυημένο.

Ο ασθενής έχει το δικαίωμα του σεβασμού και της αναγνωρίσεως σε αυτόν των θρησκευτικών και ιδεολογικών του πεποιθήσεων.

Ο ασθενής έχει το δικαίωμα να παρουσιάσει ή να καταθέσει αρμοδίως διαμαρτυρίες και ενστάσεις και να λάβει πλήρη γνώση των επί αυτών ενεργειών και αποτελεσμάτων.

## Υποχρεώσεις Ασθενούς

Ο ασθενής έχει υποχρέωση να ενημερώνει το ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό για τα φάρμακα που τυχόν έπαιρνε πριν την εισαγωγή του στο Νοσοκομείο και να συνεργάζεται με ειλικρίνεια.

Για κάθε παράπονο ο ασθενής και οι συγγενείς να απευθύνονται στους ιεραρχικά υπεύθυνους καθώς και στο Γραφείο Υποστήριξης Πολίτη που λειτουργεί εντός του Νοσοκομείου.

Η παραμονή συγγενών και φιλικών προσώπων στους θαλάμους να είναι ολιγόωρη και όχι πολυπληθής.

Οι συνοδοί που παραμένουν στους θαλάμους λόγω ειδικής άδειας, πρέπει να φροντίζουν στη διατήρηση της καθαριότητας. Να μην κάθονται στα κρεβάτια των ασθενών, να μην βάζουν λουλούδια στους θαλάμους και να μην κρατούν τρόφιμα, αναψυκτικά και καφέδες γιατί μεταβάλλονται σε εστίες μικροβίων.

Οι συνοδοί και οι επισκέπτες να μην προκαλούν θόρυβο, γιατί οι ασθενείς έχουν ανάγκη ηρεμίας και ησυχίας.

Να μην φέρετε μαζί σας πολύτιμα αντικείμενα καθώς και μεγάλα χρηματικά ποσά. Να είστε συνεπείς στα ραντεβού που έχετε κλείσει και να μην απομακρύνετε από τους θαλάμους άνευ άδειας.

Να τηρείτε τις προβλεπόμενες ώρες ενημέρωσης συγγενών από τους θεράποντες γιατρούς.

Να δείχνετε κατανόηση, αν η σειρά σας για προγραμματισμένη εξέταση ή χειρουργική επέμβαση αλλάξει, γιατί αυτό συμβαίνει μόνο και εφόσον υπάρχει σοβαρός λόγος (π.χ. επειγόν περιστατικό). Να συνεργάζεστε με το προσωπικό, αν σας ζητηθεί να νοσηλευτείτε προσωρινά σε άλλη κλινική.

Να καταθέτετε έγκαιρα φιάλες αίματος, προς αποφυγή ακρώσεως προγραμματισμένης χειρουργικής επέμβασής σας ή νοσηλείας σας.

Να έχετε πάντα μαζί σας, το βιβλιário υγείας και ασφάλισης, τις εξετάσεις που τυχόν έχετε κάνει στο παρελθόν καθώς και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο.

Αν είστε ασφαλισμένος σε κάποιο ταμείο (ΙΚΑ, ΟΓΑ, Δημόσιο κ.ά.) κατά την εισαγωγή, πρέπει να φροντίζετε να καταθέτετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά νοσηλείας (βιβλιário νοσηλείας, εισιτήριο κτλ) στο Τμήμα Κίνησης Ασθενών.

Εάν είστε ανασφάλιστος πληρώνετε το αντίτιμο του νοσηλίου σας, απευθείας και μόνο στο Γρ. Κίνησης Ασθενών του Νοσοκομείου, που σας παρέχει και την σχετική απόδειξη. Τα έξοδα νοσηλείας καλύπτονται από τον ασφαλιστικό σας φορέα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία που αφορά στα δημόσια νοσοκομεία, εκτός από τις περιπτώσεις που προβλέπεται συμμετοχή του ασφαλιζόμενου.

Οι ασθενείς και οι συνοδοί αυτών, κατά την εισαγωγή τους, πρέπει να δίνουν απαραίτητα τα στοιχεία τους και τις πληροφορίες που τους ζητούνται από το ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό.

Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου. Η μη τήρηση του Νόμου τιμωρείται.

Αμοιβή σε οποιοδήποτε πρόσωπο και για οποιοδήποτε λόγο είναι παράνομη και προσβάλλει τους ίδιους τους εργαζόμενους.

## Επισκεπτήριο

Για τη διασφάλιση της καλής λειτουργίας του Νοσοκομείου αλλά και την καλύτερη περίθαλψη των νοσηλευόμενων το επισκεπτήριο πρέπει να είναι περιορισμένο και μόνο:

από 12:00 μ. έως 2:00 μμ και  
από 5:00 μμ έως 8:00 μμ

ΕΠΙΣΚΕΠΤΗΡΙΟ ΜΟΝΑΔΩΝ	ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ
ΜΟΝΑΔΑ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ (ΜΕΘ) από 1:30μμ έως 2:00μμ και από 7:30μμ έως 8:00μμ	<u>Δευτέρα – Παρασκευή</u>  από 9:00πμ έως 1:30πμ και από 6:00μμ έως 8:00μμ
ΜΟΝΑΔΑ ΑΥΞΗΜΕΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ (ΜΑΦ) από 1:30μμ έως 2:00μμ και από 7:30μμ έως 8:00μμ	<u>Σάββατο</u>  από 10:00πμ έως 12:00 μ
<u>ΜΟΝΑΔΑ ΣΤΕΦΑΝΙΔΙΑΣ ΝΟΣΟΥ (ΜΕΠ)</u> από 12:30μμ έως 1:00μμ και από 5:30μμ έως 6:00μμ	

## Γενικές επιστημόσεις

Η παραμονή επισκεπτών (συγγενών και φιλικών προσώπων) στους θαλάμους θα πρέπει να είναι **σύντομη** και να αποφεύγεται η παρουσία παιδιών.

Η παραμονή επισκεπτών και συνοδών εκτός του ωραρίου του επισκεπτηρίου απαγορεύεται, εκτός εάν ειδικοί λόγοι το επιβάλλουν, οπότε και απαιτείται **έγγραφο ειδική άδεια**.

Η **ησυχία** είναι και πρέπει να είναι το χαρακτηριστικό γνώρισμα κάθε Νοσοκομείου.

Η **στάθμευση** αυτοκινήτων ασθενών και συνοδών επιτρέπεται μόνο στους ειδικούς χώρους στάθμευσης. Η παράνομη στάθμευση δυσχεραίνει την κυκλοφορία άλλων οχημάτων (ασθενοφόρα κτλ).

## Πρόσβαση στον ιατρικό φάκελο

Ο ασθενής ή συγγενής Α΄ βαθμού (με επίδειξη της αστυνομικής του ταυτότητας) ή εξουσιοδοτημένο άτομο, μπορεί να παραλαμβάνει αντίγραφο του ιατρικού φακέλου από το Αρχείο του Νοσοκομείου μετά από αίτησή του στη Γραμματεία – Πρωτόκολλο κατά τις εργάσιμες μέρες **από τις 7:00 πμ έως τις 2:30 μμ**.

**Πληροφορίες:** Γραμματεία-Πρωτόκολλο: τηλ. 2231063696, 2231063699, 2231063697. - **Αρχείο:** τηλ.2231063261