



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

5η Υγειονομική Περιφέρεια Θεσσαλίας & Στ. Ελλάδας

Λαμία: 22/12/17

Αρ. Πρωτ/λου: **Σ/31705**



Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας
Τμήμα Ελέγχου, Ποιότητας & Έρευνας
& Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης

ΠΡΟΣ:

- Δ/ντές Ιατρ. Τμημάτων & Μονάδων
 - Προϊστ/νους Διοικητικής, Τεχνικής Υπηρεσίας, Παραϊατρικού Προσωπικού, Αυτοτελών Τμημάτων & Γραφείων
 - Προϊστ/νους Νοσηλευτικών Τμημάτων
 - ΚΕ.Φ Ι ΑΠ.
- (με την υποχρέωση να ενημερώσουν ενυπόγραφα τους υπαλλήλους τους)

Ταχ. Δ/ση: Παπασιοπούλου Τέρμα, 35100, Λαμία
Υπεύθυνος: Παπαχρήστος Χρήστος
Τηλέφωνο: 2231356169
Fax: 2231356219
email: tmekpaid@hosplam.gr
Ιστότοπος: <http://www.lamiahospital.gr/>

**Θέμα: «Επιμορφωτικά Προγράμματα του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) –
Επιμορφωτική Περίοδος: Ιανουάριος - Ιούλιος 2018»**

Στο πλαίσιο της διαρκούς εκπαίδευσης των στελεχών της 5^{ης} ΥΠΕ Θεσσαλίας & Στερεάς Ελλάδας, καθώς και των νοσοκομείων αρμοδιότητας της, σας ενημερώνουμε ότι έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) www.ekdd.gr, τα επιμορφωτικά προγράμματα για την περίοδο από Ιανουάριο έως και Ιούλιο 2018.

Συγκεκριμένα για την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας, με τόπο διεξαγωγής την Λαμία, έχουν προγραμματιστεί τα κάτωθι

Α/Α	Θεματικός Κύκλος	Τίτλος	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	Διάρκεια (Ωρες)
1	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ	ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΚΑΛΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ	14/03/18	16/03/18	21
2	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ: ΔΥΝΑΜΙΚΗ ΟΜΑΔΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΑΓΗ ΣΤΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ	19/03/18	23/03/18	35
3	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ: ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΕΣ ΔΥΣΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΚΑΙ Η ΤΕΧΝΗ ΤΗΣ ΠΕΙΘΟΥΣ	26/03/18	30/03/18	35
4	ΑΝΘΡΩΠ. ΔΙΚΑΙΩΜ. ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ (Κλειστό πρόγραμμα - Θα συμμετέχουν αποκλειστικά υπάλληλοι του Γ.Ν.Λαμίας) (Χωρίς Ηλεκτρονική Αίτηση - Η αίτηση κατατίθεται στο Τμ. Γραμματείας του Γ.Ν.Λαμίας)	16/04/18	20/04/18	35
5	ΑΝΘΡΩΠ. ΔΙΚΑΙΩΜ. ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	ΑΡΧΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	16/04/18	20/04/18	35
6	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΙΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ	23/04/18	27/04/18	35
7	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ: ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ (PROBLEM SOLVING) ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	07/05/18	11/05/18	35
8	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΒΑΣΙΚΕΣ ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	14/05/18	18/05/18	35
9	ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (Σε συνεννόηση με το Τμήμα Ελέγχου, Ποιότητας & Έρευνας & Συν/νης Εκπαίδευσης)	26/03/18	30/03/18	35

προγράμματα του ΙΝΕΠ:

Η επιλογή των καταρτιζόμενων γίνεται αποκλειστικά από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο ή Υπεύθυνο Προγράμματος του εκάστοτε προγράμματος του ΙΝΕΠ. Για τις διαδικασίες συμμετοχής στα επιμορφωτικά προγράμματα του ΙΝΕΠ με τόπο διεξαγωγής την Λαμία, καθώς και στα επιμορφωτικά προγράμματα άλλων Περιφερειών της Ελλάδας (σε άλλες πόλεις), μπορείτε να ενημερωθείτε από τον ιστότοπο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. (www.ekdd.gr - Προγράμματα Επιμόρφωσης), αλλά & από το Τμήμα Ελέγχου, Ποιότητας & Έρευνας & Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης του Νοσοκομείου μας (τηλ. 3169, 3687, 3668 εσωτ.).

Επισυνάπτονται οδηγίες αναζήτησης και διαδικασίας αίτησης προγραμμάτων του ΙΝΕΠ προς τους επιμορφωνόμενους.

Κοινοποίηση:

- Δ/ντή Ιατρικής Υπηρεσίας
- Επιστημονικό Συμβούλιο
- Δ/ντή & Υποδ/ντές Διοικητικής-Οικονομικής Υπηρεσίας
- Δ/ντή & Τομάρχες Νοσηλευτικής Υπηρεσίας
- Υποδ/ντή Τεχνικής Υπηρεσίας
- Γρ. Διοίκησης
- Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
- Ανάρτηση

Ο Διοικητής
του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας

Δρ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΖΥΓΟΥΡΗΣ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΝΟΜΕΝΟΥΣ

Στα επιμορφωτικά προγράμματα του ΙΝ.ΕΠ. μπορούν να συμμετέχουν οι υπάλληλοι που απασχολούνται στο Δημόσιο και σε Ν.Π.Δ.Δ. (μόνιμοι, ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου)
Στις επιμορφωτικές δράσεις του ΙΝ.ΕΠ. εντάσσονται Ημερίδες, Συνέδρια, Διημερίδες και μικρής διάρκειας επιμορφωτικά προγράμματα, τα οποία είναι πιστοποιημένα βάσει σχετικής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 1592, της 30/09/2010). Τα προγράμματα αυτά είτε είναι «ανοικτά» σε όλους τους δημοσίους υπαλλήλους (με πράσινη επισήμανση στον ιστότοπο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.), είτε είναι «κλειστά», δηλαδή υλοποιούνται αποκλειστικά για το προσωπικό ενός συγκεκριμένου φορέα ο οποίος έχει υποβάλει σχετικό αίτημα (με κόκκινη επισήμανση στον ιστότοπο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) στην πλατφόρμα αιτημάτων επιμόρφωσης, συνοδευόμενο από σχετική τεκμηρίωση. Για τα «κλειστά» επιμορφωτικά προγράμματα (με την κόκκινη επισήμανση) δεν υποβάλλονται ηλεκτρονικές αιτήσεις συμμετοχής αλλά γίνονται ατομικές γραπτές αιτήσεις οι οποίες κατατίθενται στο Τμ. Γραμματείας του Νοσοκομείου μας.

• Η αναζήτηση των προγραμμάτων γίνεται μέσω της ιστοσελίδας του Ε.Κ.Δ.Δ.Α./ΙΝ.ΕΠ. (www.ekdd.gr - αναζήτηση προγραμμάτων).

Ο ενδιαφερόμενος μπορεί να ενημερώνεται μέσω της σχετικής υπερσύνδεσης (link) σχετικά με τους όρους και τις προδιαγραφές υλοποίησης του εκάστοτε επιμορφωτικού προγράμματος (στόχοι, ομάδα-στόχος, θεματικές ενότητες, αξιολόγηση, πιστοποίηση)

• Οι ενδιαφερόμενοι για περισσότερες πληροφορίες μπορούν να απευθύνονται:

α) στον Οργανωτικά Υπεύθυνο του προγράμματος, σχετικά με θέματα οργανωτικής φύσης (π.χ. διαμονή, μετακίνηση, τόπος διεξαγωγής κ.τ.λ.)

β) στον Επιστημονικά Υπεύθυνο ή στον Υπεύθυνο Προγράμματος σχετικά με θέματα επιλογής συμμετεχόντων ή περιεχομένου των προγραμμάτων

γ) στην Υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών σχετικά με αντίστοιχα θέματα (π.χ. ηλεκτρονικής εγγραφής, ηλεκτρονικής υποβολής αίτησης, εκτύπωσης βεβαιώσεων κ.τ.λ.), με email στο onlineseminar@ekdd.gr στο τηλέφωνο 2131306396 και 2131306269 (ΙΝ.ΕΠ.)

• Διαδικασία υποβολής αίτησης συμμετοχής σε επιμορφωτικό πρόγραμμα:

α) Οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι προτείνεται να μελετούν το σύνολο των παρεχόμενων επιμορφωτικών δράσεων του ΕΚΔΔΑ ανά επιμορφωτική περίοδο (i. Σεπτέμβριος - Δεκέμβριος και ii. Ιανουάριος- Ιούλιος) και κατόπιν να επιλέγουν αυτές που ανταποκρίνονται στις εκπαιδευτικές τους ανάγκες, τόσο λόγω ασκούμενων καθηκόντων και παρεχόμενου έργου, όσο και λόγω της θέσης που κατέχουν στη διοικητική ιεραρχία της υπηρεσίας τους. Κάθε υπάλληλος έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης συμμετοχής σε έως τέσσερις (4), το ανώτερο, τίτλους επιμορφωτικών προγραμμάτων ανά επιμορφωτική περίοδο τα οποία τεκμηριωμένα συνδέονται με τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες της θέσης του ή με τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί. Συνολικά, ετησίως μπορεί να συμμετέχει σε έως πέντε (5), το ανώτερο, επιμορφωτικά προγράμματα, χωρίς σε αυτά να προσμετρείται η συμμετοχή σε Ημερίδες-Συνέδρια- Διημερίδες. Λεπτομερείς όροι για τη συμμετοχή των υπαλλήλων στα επιμορφωτικά προγράμματα του ΙΝ.ΕΠ. περιγράφονται στη σχετική εγκύκλιο της Προέδρου του ΕΚΔΔΑ.

β) Ο ενδιαφερόμενος προκειμένου να συμμετέχει σε μία επιμορφωτική δράση του ΙΝΕΠ (και αφού έχει διενεργήσει σχετική συνεννόηση με τον Προϊστάμενό του) υποβάλλει ηλεκτρονικά την αίτησή του το αργότερο έως ένα (1) μήνα πριν την έναρξη του επιμορφωτικού προγράμματος, την εκτυπώνει σε έντυπη μορφή συμπληρωμένη και την υπογράφει ο ίδιος μαζί με τον αρμόδιο Προϊστάμενό του.

γ) Τα βήματα για την εκδήλωση ενδιαφέροντος για συμμετοχή σε επιμορφωτικό πρόγραμμα είναι:

1. η εγγραφή στο σύστημα μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας συμμετοχής σε επιμορφωτικά προγράμματα, και
2. η ηλεκτρονική υποβολή της σχετικής αίτησης μετά από την εγγραφή.

(το όνομα χρήστη & ο κωδικός πρόσβασης στο σύστημα του ΙΝΕΠ είναι προσωπικοί και δεν πρέπει να δίνονται σε άλλους)

Οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι μπορούν να υποβάλλουν ηλεκτρονικά στο ΙΝΕΠ αίτηση για να παρακολουθήσουν επιμορφωτικά προγράμματα που υλοποιούνται στη γεωγραφική Περιφέρεια στην οποία υπηρετούν και μόνο κατ' εξαίρεση μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για άλλη Περιφέρεια, εφόσον το επιμορφωτικό πρόγραμμα δεν πραγματοποιείται στην Περιφέρεια στην οποία υπηρετούν.

Επίσης, όταν η χιλιομετρική απόσταση μεταξύ της έδρας της δημόσιας υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί ο υπάλληλος και του τόπου διεξαγωγής του προγράμματος είναι άνω των 50 χλμ, το ΙΝ.ΕΠ.-Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ. μεριμνά για την εξασφάλιση της διαμονής και ημιαποτροφής του, εφόσον αιτηθεί γι' αυτό ο ενδιαφερόμενος (Γνώμη 671, του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους της 17/04/2006). Κατά συνέπεια, ο υπάλληλος που κάνει χρήση των ανωτέρω υπηρεσιών δε δικαιούται ημερησία αποζημίωση εκτός έδρας από το Φορέα του.

Οι δαπάνες μετακίνησης για την παρακολούθηση προγραμμάτων του ΙΝ.ΕΠ. καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του Φορέα στον οποίο υπηρετούν οι συμμετέχοντες. Εφόσον το επιθυμούν οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να δηλώσουν στην αρχική αίτησή τους την ένδειξη «επανάληψη», ώστε αυτή να είναι ενεργή για επαναλήψεις του ίδιου τίτλου εντός της τρέχουσας και της αμέσως επόμενης εκπαιδευτικής περιόδου.

• Κριτήρια επιλογής του ΙΝΕΠ για συμμετοχή σε επιμορφωτικό πρόγραμμα:

Τα κριτήρια για την επιλογή συμμετεχόντων στα επιμορφωτικά προγράμματα είναι :

- α) Η συνάφεια των αρμοδιοτήτων και των εργασιών που επιτελεί ο υπάλληλος με τους στόχους και το αντικείμενο της επιμόρφωσης (ομάδα-στόχος, όπως αυτή περιγράφεται στο ενημερωτικό σημείωμα του επιμορφωτικού προγράμματος).
 - Η κατηγορία (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ), ο κλάδος, η θέση ευθύνης, σε σχέση με τα αντίστοιχα χαρακτηριστικά της ομάδας-στόχου του προγράμματος.
 - Η ολοκληρωμένη παράθεση της τεκμηρίωσης της ανάγκης για επιμόρφωση.
 - Η συχνότητα παρακολούθησης σεμιναρίων εντός του εξαμήνου/έτους από τον ενδιαφερόμενο υπάλληλο.
 - Η πιθανή ύπαρξη σχεδίου Εκπαίδευσης από την υπηρεσία του ενδιαφερόμενου υπαλλήλου.
 - Η ημερομηνία υποβολής της αίτησης: Εφόσον δύο ή περισσότεροι υποψήφιοι έχουν παρόμοιες προϋποθέσεις για να συμμετάσχουν σε επιμορφωτικό πρόγραμμα, θα προηγούνται όσοι έχουν υποβάλει νωρίτερα την αίτησή τους.

Εφαρμόζοντας τα παραπάνω κριτήρια ο Επιστημονικά Υπεύθυνος ή Υπεύθυνος Προγράμματος του ΙΝΕΠ προβαίνει στην επιλογή των συμμετεχόντων στα επιμορφωτικά προγράμματα για την οποία οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην προσωπική τους ηλεκτρονική τους διεύθυνση (email) περίπου είκοσι (20) ημέρες πριν την έναρξη του προγράμματος.

Καλούνται κατόπιν να επιβεβαιώσουν (με σχετική απάντηση μέσω email) τη δυνατότητα συμμετοχής τους στο πρόγραμμα κατά το χρονικό διάστημα διεξαγωγής του προγράμματος έχοντας διενεργήσει σχετική συνεννόηση με τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας τους.

Η διαδικασία της επιλογής ολοκληρώνεται περίπου δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη του προγράμματος, οπότε και αποστέλλεται η τελική επιλογή συμμετοχής από τον Ε.Υ. ή τον Υ.Π. στους συμμετέχοντες μέσω της ιστοσελίδας του ΕΚΔΔΑ.

• Υποχρεώσεις κατά την παρακολούθηση του επιμορφωτικού προγράμματος:

Κατά την παρακολούθηση των επιμορφωτικών προγραμμάτων οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επιδεικνύουν επαγγελματισμό, συνέπεια αναφορικά με την τήρηση του ωρολογίου προγράμματος και τις υποχρεώσεις τους ως εκπαιδευόμενοι και ενεργό συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία. Η παρουσία όλων καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος είναι απαραίτητη και νοείται ως φυσική παρουσία στο χώρο εργασίας.

Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης μπορεί να αιτιολογηθεί απουσία για χρονικό διάστημα έως 10% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος.

• Υπενθυμίζεται ότι οι υπάλληλοι που επιλέγονται στα επιμορφωτικά προγράμματα οφείλουν, την πρώτη ημέρα παρακολούθησης, να προσκομίζουν την αίτησή τους σε έντυπη μορφή συμπληρωμένη, υπογεγραμμένη από τον αρμόδιο Προϊστάμενο τους και σφραγισμένη με τη στρογγυλή σφραγίδα της Υπηρεσίας. Σε διαφορετική περίπτωση δεν θα γίνονται δεκτοί στο επιμορφωτικό πρόγραμμα.

Η συμμετοχή των υπαλλήλων στα προγράμματα, εφόσον επιλεγούν, είναι υποχρεωτική με βάση το ΠΔ 57/2007 (ΦΕΚ 59/Α14.03.2007) και συνεπάγεται την αποδέσμευσή τους από τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα, με εκπαιδευτική άδεια, καθ' όλη τη διάρκεια του επιμορφωτικού προγράμματος

• Τέλος το ατομικό έντυπο επιλογής του ΙΝΕΠ με το οποίο επιβεβαιώνεται η συμμετοχή του υπαλλήλου στο εν λόγω επιμορφωτικό πρόγραμμα εκτυπώνεται από τον ενδιαφερόμενο και κατατίθεται συνημμένα με την αίτηση εκπαιδευτικής άδειας, στο Τμήμα Γραμματείας του Γ.Ν.Λαμίας, προκειμένου να είναι αιτιολογημένη η απουσία του από την υπηρεσία για εκπαιδευτικούς λόγους.