



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
5η Υγειονομική Περιφέρεια
Θεσσαλίας & Στερεάς Ελλάδας
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ

Ministry of Digital Governance,
Hellenic Republic
Date: 2022.06.16 12:58:45
EEST
Reason:
Location: Athens

Αναρτητέα στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., στη
Διαύγεια και στο Site της 5ης
Υγειονομικής Περιφέρειας

Λαμία, 16/06/2022

Αρ.Πρωτ.: Β/11708

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

του Γ.Ν. Λαμίας για την «**Συντήρηση – Επισκευή των δυο Συστημάτων εγγραφής (cd/dvd-robot) απεικονιστικών εξετάσεων erpson pp-100ii συμπεριλαμβανομένων των ανταλλακτικών, εξαιρουμένων των αναλωσίμων**», (CPV:50313000-2) ενδεικτικού προϋπολογισμού για ένα (1) έτος 3.225,81€ χωρίς ΦΠΑ , ήτοι 4.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% και με δικαίωμα προαίρεσης δύο (2) ακόμη έτη. Συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού συμπεριλαμβανομένου του Δικαιώματος Προαίρεσης (1+2): 9.677,41€ χωρίς ΦΠΑ ήτοι 12.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά μόνο βάσει τιμής στο πλαίσιο υλοποίησης του Π.Π.Υ.Υ 2022.

Τόπος Διαγωνισμού	Τελική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών	Χρόνος Διενέργειας Διαγωνισμού	Κριτήριο Κατακύρωσης	Συνολική Προϋπολογισθείσα Δαπάνη για ένα (1) έτος
Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ	Ημερομηνία 27-06-2022	Ημερομηνία 28-06-2022	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής.	3.225,81€ χωρίς Φ.Π.Α ήτοι 4.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α
	Ημέρα Δευτέρα	Ημέρα Τρίτη		
	Ώρα 14:30 μμ	Ώρα 11:00 π.μ.		

Έχοντας υπόψη:

Α. Νομοθεσία

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:.

1. Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:
2. Του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α'247/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν με το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) και εν συνεχεία με τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 4337/2015 (ΦΕΚ129/Α/17-10-2015) και ισχύουν.

3. του Ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15
4. του Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
5. του Ν.3329/2005 «Εθνικό σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 81/Α/4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα,
6. του Ν.3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 134/Α/18-6-2007),
7. του Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις"
8. του Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
9. του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»
10. του Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
11. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
12. του Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
13. του Π.Δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
14. του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
15. της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
16. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. {του ν.4497/2017,αρθ.107 (ΦΕΚ Α' 171/13-11-2017), του ν. 4605/2019,αρθ.43 (ΦΕΚ 52/τ. Α'/1-4-2019), του ν.4608/2019, αρθ.33 (ΦΕΚ 66/τ.Α'/25-04-2019), του ν.4609/2019, αρθ.56 (ΦΕΚ 67/τ.Α'/03-05-2019), & του Ν.4782/2021 (ΦΕΚ Α' 36/09-03-2021) περί τροποποιήσεων του ν.4412/2016}.
17. του άρθρου 235 Θέματα Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) του ν. 4410/2019 (Α' 70).
 - των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Β. Τις Αποφάσεις – Έγγραφα

1. Την αρ. Γ4β/Γ.Π. οικ. 64416/09-10-2020 (ΦΕΚ 856/τ. ΥΟΔΔ/14-10-2020) Υπουργική Απόφαση με την οποία ο κ. Κολοκυθάς Ανδρέας του Ιωάννη ορίστηκε Διοικητής του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας.
2. Την υπ’ αριθμ. Γ4β/Γ.Π. οικ.81713 (ΦΕΚ 1061/τ. Τ.Ο.Δ.Δ/18-12-2020) Υπουργική Απόφαση Ορισμού μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, αρμοδιότητας 5ης Υ.Πε. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας και την τροποποίηση – συμπλήρωση αυτής, με την υπ’ αρ. Γ4β/Γ.Π.: 16243 (ΦΕΚ 297/ τ.ΥΟΔΔ/15-04-2021) Υπουργική Απόφαση.
3. Το με αριθμ. πρωτ. Β/19826/17-09-2021 έγγραφο του Τμήματος Βιοϊατρικής Τεχνολογίας της Υποδ/σης Τεχνικού με το οποίο κατατέθηκαν οι Τεχνικές προδιαγραφές για την ετήσια συντήρηση-επισκευή των δυο Συστημάτων εγγραφής (cd/dvd-robot) απεικονιστικών εξετάσεων erpson pp-100ii συμπεριλαμβανομένων των ανταλλακτικών, εξαιρουμένων των αναλωσίμων ενδεικτικού ετήσιου προϋπολογισμού 4.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%.
4. Το αριθμ. 13/31-05-2022 (ΘΕΜΑ 12ο)(22REQ010675212) Απόσπασμα Δ.Σ του Γ.Ν Λαμίας με το οποίο εγκρίθηκε η 3η Τροποποίηση του ΠΠΥΥ έτους 2022 για το Γ.Ν. Λαμίας, στο οποίο περιλαμβάνεται και η εν λόγω Υπηρεσία ετήσιου ενδεικτικού προϋπολογισμού 4.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%.
5. Την αριθμ. πρωτ. Β/11157/08-06-2022 (Α.Δ.Α:90ΣΣ4690ΒΜ-7ΕΩ) Απόφαση Ανάληψης υποχρέωσης, η οποία φέρει αριθμό καταχώρησης (α/α 1251) στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Οικονομικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

του Γ.Ν. Λαμίας για την **«Συντήρηση – Επισκευή των δυο Συστημάτων εγγραφής (cd/dvd-robot) απεικονιστικών εξετάσεων erpson pp-100ii συμπεριλαμβανομένων των ανταλλακτικών, εξαιρουμένων των αναλωσίμων»**, (CPV:50313000-2) ενδεικτικού προϋπολογισμού για ένα (1) έτος 3.225,81€ χωρίς ΦΠΑ , ήτοι 4.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% και με δικαίωμα προαίρεσης δύο (2) ακόμη έτη. Συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού συμπεριλαμβανομένου του Δικαιώματος Προαίρεσης (1+2): 9.677,41€ χωρίς ΦΠΑ ήτοι 12.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά μόνο βάσει τιμής στο πλαίσιο υλοποίησης του Π.Π.Υ.Υ 2022 σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ 24% ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ-ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΔΥΟ(2) ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΗΣ (cd/dvd-robot)ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΤΙΚΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ EPSON pp-100ii ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ –ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής	3.225,81€	4.000,00€

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Γ.Ν Λαμίας στις **28-06-2022 ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00π.μ.** από Αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης.
2. Οι προσφορές θα αποστέλλονται, Ταχυδρομικώς στην Διεύθυνση, Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας Παπασιοπούλου Τέρμα, ΤΚ 35131 Λαμία, Τμήμα Πρωτοκόλλου, σε σφραγισμένο φάκελο.
 ✓ Σημείωση: Οι προσφορές θα παραλαμβάνονται έως την **27-06-2022 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:30μ.μ.** από το Τμήμα Πρωτοκόλλου ειδάλλως δεν θα γίνονται δεκτές. Για τις προσφορές αυτές η ημερομηνία υποβολής προκύπτει είτε από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου είτε από το αποδεικτικό παράδοσης στην εταιρεία ταχυμεταφοράς. Προσφορές μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν γίνονται δεκτές.
3. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, μέσα **σε σφραγισμένο φάκελο**. Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
 - Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
 - Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το Διαγωνισμό
 - Ο αριθμός της πρόσκλησης και ο τίτλος του διαγωνισμού
 - Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
 - Τα στοιχεία του συμμετέχοντος (τίτλος εταιρείας, ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, e-mail)

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

- Τα δικαιολογητικά συμμετοχής, σε πρωτότυπη μορφή τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».
- Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, σε πρωτότυπη μορφή, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».
- Τα οικονομικά στοιχεία, σε πρωτότυπη μορφή, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

Προσοχή: Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

- Από τον προσφέροντα σημαίνονται τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό— χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.
- Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες— ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

Η αρμόδια επιτροπή μπορεί να καλεί τους προσφέροντες να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή τα δικαιολογητικά συμμετοχής που έχουν υποβάλλει. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 1 του ν.4250/2014 (Α'74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης.

Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της πρόσκλησης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

Σχετικά με την επικύρωση αντιγράφων εγγράφων, ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 1 του ν.4250/2014.

Η κατάθεση προσφοράς τεκμαίρει την αποδοχή πλήρως και ανεπιφυλάκτως από τον προσφέροντα, όλων των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών του διαγωνισμού, εφόσον δεν έχουν ασκηθεί σχετικές ενστάσεις κατά της παρούσας πρόσκλησης.

Δεν απαιτείται η προσκόμιση αντιγράφων των προσφορών και των δικαιολογητικών

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει, σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

➤ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': Όροι έρευνας αγοράς

➤ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β': ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ – ΕΙΔΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της πρόσκλησης από το τμήμα Προμηθειών του Γ.Ν. Λαμίας κα Τραχανά Χριστίνα (τηλ: 2231354451), email: chtrahana@hosplam.gr & από το Τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας κο Ζάρρα Αθανάσιο Τηλ. 2231356803.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ. Ν. ΛΑΜΙΑΣ

ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΟΛΟΚΥΘΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΟΡΟΙ ΕΡΕΥΝΑΣ ΑΓΟΡΑΣ

Αναθέτουσα Αρχή	Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας
Ταχυδρομική διεύθυνση	Παπασιοπούλου Τέρμα
Πόλη	Λαμία
Ταχυδρομικός Κωδικός	35131
Τηλέφωνα επικοινωνίας	2231354451 - 2231356803
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	chtrahana@hosplam.gr
Τίτλος προμήθειας/ CPV	Έρευνα αγοράς με γραπτές σφραγισμένες προσφορές για την Υπηρεσία: « Συντήρηση – Επισκευή των δυο Συστημάτων εγγραφής (cd/dvd-robot) απεικονιστικών εξετάσεων erson pp-100ii συμπεριλαμβανομένων των ανταλλακτικών, εξαιρουμένων των αναλωσίμων » (CPV:50313000-2)
Προϋπολογισμός Δαπάνης πλέον Φ.Π.Α	Προϋπολογισμός για ένα (1) έτος: 3.225,81€ χωρίς ΦΠΑ, ήτοι 4.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%. Συνολικός προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου του Δικαιώματος Προαίρεσης (1+2): 9.677,41€ χωρίς ΦΠΑ ήτοι 12.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%
Κριτήριο ανάθεσης	Πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά μόνο βάσει τιμής, στο πλαίσιο του Π.Π.Υ 2022.
Χρηματοδότηση	➤ ΚΑΕ 0887.01 ➤ Ανάληψη Υποχρέωσης : α/α 1251
Τόπος Υποβολής Προσφορών	Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας (Παπασιοπούλου τέρμα, Λαμία, ΤΚ 35131, Τμήμα Πρωτοκόλλου
Δικαίωμα συμμετοχής	Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε <ul style="list-style-type: none"> • κράτος-μέλος της Ένωσης • κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) • τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων • τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση.

Τρόπος Υποβολής Προσφορών	Σφραγισμένες προσφορές
Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών	27-06-2022 και ώρα 14:30 μ.μ
Ημερομηνία Διεξαγωγής Διαγωνισμού	28-06-2022 και ώρα 11:00 π.μ.
Τόπος Διεξαγωγής Διαγωνισμού	Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας - Τμήμα Προμηθειών
Δημοσιότητα	<ul style="list-style-type: none"> • ΔΙΑΥΓΕΙΑ • ΚΗΜΔΗΣ • site της 5ης ΥΠΕ http://civil.dypethessaly.gr/hospitals • site του ΓΝ Λαμίας http://hosplam.gr
Χρόνος ισχύος προσφορών	Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.
Δικαιολογητικά Συμμετοχής	<p>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, η οποία υπογράφεται, μόνο από τον εκάστοτε εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α, του Ν. 4412/2016, όπου να δηλώνεται ότι:</u> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Οι προσφέροντες αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης. ❖ Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη γνώση. ❖ Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή. ❖ Οι προσφέροντες παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της ❖ Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού. Η ισχύς της προσφοράς τους είναι τριακόσιες εξήντα πέντε (365) ημέρες. ❖ Για: α) Τους Διαχειριστές στις περιπτώσεις που το νομικό πρόσωπο είναι Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ) ή προσωπική εταιρεία (Ο.Ε. και Ε.Ε.), ή Ιδιωτική

<p>Τεχνική Προσφορά</p>	<p>Κεφαλαιουχική Εταιρεία (Ι.Κ.Ε.), β) Τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, όταν το νομικό πρόσωπο είναι ανώνυμη εταιρεία (Α.Ε.), γ) Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, δ) Τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο στις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων, δεν έχει εκδοθεί εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα της παρ. 1 του αρ. 73 του Ν. 4412/16.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Κατά την ημερομηνία αποσφράγισης είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις τους. <p>2. Α) Φυσικά Πρόσωπα, Ημεδαπά ή Αλλοδαπά</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. <p>Β) Νομικά πρόσωπα, Ημεδαπά ή Αλλοδαπά Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης από τις υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ. του αρμόδιου κατά τόπους επιμελητηρίου.</p> <p>ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</p> <p>Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά (τεχνικά χαρακτηριστικά, φυλλάδια, prospectus, εγγυήσεις, εμπειρία, κ.τ.λ.), βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα της Προμήθειας, <u>με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Β'.</u></p> <p><u>Στην Τεχνική προσφορά να αναγράφεται η πλήρης περιγραφή των προσφερόμενων ειδών βάση των Τεχνικών προδιαγραφών που αναφέρονται στο παράρτημα Β' Τεχνικές προδιαγραφές της οικείας</u></p>
-------------------------	--

	<p><u>έρευνας αγοράς.</u></p> <p>Για τα τεχνικά φυλλάδια- προσπέκτους δεν απαιτείται να είναι μεταφρασμένα στα ελληνικά ούτε και επικυρωμένα.</p> <p>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</p> <p>Περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Συμπληρώνεται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επί ποινή απορρίψεως. ➤ Η τιμές αναφέρονται αναλυτικά για το σύνολο της Προμήθειας χωρίς Φ.Π.Α. ➤ Αναφέρεται το ποσοστό Φ.Π.Α της Υπηρεσίας και η συνολική τιμή με Φ.Π.Α. <p>(Οι οικονομικές προσφορές τοποθετούνται μέσα στον κυρίως φάκελο, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, επί ποινή απορρίψεως.)</p>
<p>Οικονομική Προσφορά</p>	<p>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ</p> <p>Ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται, υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο τα «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», ως κάτωθι:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Φυσικά πρόσωπα : <p>1. Απόσπασμα μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για:</p> <ul style="list-style-type: none"> • συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση • δωροδοκία • απάτη • τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες • νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας • παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας
	<p>Δικαιολογητικά Κατακύρωσης</p>

	<p>ανθρώπων.</p> <p>2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι <u>κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης</u>, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.</p> <p>3. Πιστοποιητικό/Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού Μητρώου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p> <p>➤ Νομικά Πρόσωπα:</p> <p>Τα παραπάνω δικαιολογητικά της παραγράφου «Φυσικά Πρόσωπα».</p> <p>Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε , Ε.Ε, Ε.Π.Ε. και ΙΚΕ, των Διευθύνων Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.</p>
<p>Γλώσσα Εγγράφων</p>	<p>Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.</p> <p>Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους</p>

	<p>στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.</p> <p>Τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνοποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.</p> <p>Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.</p> <p>Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.</p>
<p>Νόμισμα</p>	<p>Ευρώ (€)</p>
<p>Διενέργεια Διαγωνισμού</p>	<p>1. Η αποσφράγιση των προσφορών διενεργείται δημόσια από την αρμόδια επιτροπή διαγωνισμού , παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.</p> <p>2. Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών θα γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση. Τα επιμέρους στάδια της διαδικασίας έχουν ως εξής: α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής- τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο . β) Στη συνέχεια η Επιτροπή του Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δε γίνονται</p>

<p>Προθεσμίες ολοκλήρωσης των σταδίων</p>	<p>αποδεκτές και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών με βάση το σχετικό κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης. γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών και κατάταξης. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Σε περίπτωση που προκύψουν ισότιμες προσφορές, δηλαδή προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή, η επιλογή του αναδόχου γίνεται με κλήρωση, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 90 του Ν.4412/2016. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις στα άρθρα 100 και 102 και 117 του Ν.4412/2016 από την Επιτροπή του Διαγωνισμού . Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία . Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη. Η Επιτροπή του Διαγωνισμού για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό και γνωμοδοτεί είτε για την κατακύρωση της ανάθεσης στον «προσωρινό ανάδοχο» είτε την ματαίωση των αποτελεσμάτων σύμφωνα με το άρθρο 106 του Ν.4412/2016 . Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με μία απόφαση της αναθέτουσας αρχής , η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες με κάθε πρόσφορο μέσο κατ' άρθρο 105 του ν. 4412/2016. Κατά της απόφασης αυτής χωρεί ένσταση σύμφωνα με τα άρθρα 100 και 127 του ν. 4412/2016 και τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας Διακήρυξης</p> <p>3.Οι Επιτροπές που αναλαμβάνουν τη διεξαγωγή των διαγωνιστικών διαδικασιών ολοκληρώνουν το έργο τους εντός των κάτωθι προθεσμιών: η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών ολοκληρώνεται εντός επτά (7) εργασίμων ημερών από την αποσφράγιση. β) Αν η ολοκλήρωση του</p>
---	---

	<p>ελέγχου δεν είναι δυνατή την ίδια μέρα, λόγω του μεγάλου αριθμού των προσφορών, ελέγχονται τουλάχιστον οι δέκα (10) πρώτες κατά σειρά υποβολής. Στην περίπτωση αυτή η διαδικασία συνεχίζεται τις επόμενες εργάσιμες ημέρες. γ) Η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών ολοκληρώνεται εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών. ε) Η αξιολόγηση των δικαιολογητικών κατακύρωσης ολοκληρώνεται σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες. στ) Η αξιολόγηση των ενστάσεων από την αρμόδια Επιτροπή ολοκληρώνεται εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση σε αυτήν της ένστασης και την πλήρη πρόσβαση στα αρχεία του διαγωνισμού. Ειδικά στις περιπτώσεις ενστάσεων κατά διακήρυξης, η αξιολόγηση των ενστάσεων ολοκληρώνεται πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.</p> <p>4. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ειδοποίηση στον προσφέρων του οποίου πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να υποβάλλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών σε σφραγισμένο φάκελο τα «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης».</p> <p>Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού της Επιτροπής του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση προς το αρμόδιο όργανο του Γ.Ν. Λαμίας , προς έγκριση.</p>
<p>Προσφορά</p>	<p>Οι συμμετέχοντες μπορούν να δώσουν προσφορά για το σύνολο των ειδών της προμήθειας ή για κάθε είδος ξεχωριστά αλλά υποχρεωτικά για το σύνολο της ποσότητας ανά είδος προμήθειας.</p> <p>Οι εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.</p> <p>Προσφορές που έχουν χρόνο ισχύος της προσφοράς μικρότερο από το ζητούμενο απορρίπτονται.</p>
<p>Κριτήριο Κατακύρωσης</p>	<ul style="list-style-type: none"> • κριτήριο κατακύρωσης Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική άποψη Προσφορά Αποκλειστικά Βάσει της Τιμής. • Η συνολική τιμή συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α δεν μπορεί να υπερβεί τον προϋπολογισμό. <p>Προσφορές που αποκλίνουν και δεν συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας διακήρυξης απορρίπτονται.</p>

Ενστάσεις	Σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016 και τις τροποποιήσεις αυτού.
Εγγυήσεις	Εγγυητική επιστολή συμμετοχής δεν απαιτείται (άρθρο 72 Ν.4412/2016). Η κατάθεση εγγυητικής καλής εκτέλεσης, απαιτείται (ύψους 4% επί της καθαρής αξίας πλέον ΦΠΑ) άρθρο 72Ν.4412/2016
Κρατήσεις-χρόνος πληρωμής	<p>Για την καταβολή της Αμοιβής των Αναδόχων απαιτείται η προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.</p> <p>Ειδικότερα, η Αμοιβή καταβάλλεται εντός εξήντα (60) ημερών από τη χορήγηση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης της προμήθειας και με την υποβολή του τιμολογίου πώλησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4152/2013, παρ. Ζ «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση</p> <p>Οι πληρωμές θα γίνονται για το σύνολο της αξίας μείον τις προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις και κατόπιν θεώρησης από τον κ. Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.</p> <p>Τον Προμηθευτή βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.</p> <p>Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο αρ. 200 του Ν. 4412/2016 των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».</p>
Κυρώσεις σε βάρος του Αναδόχου	Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν.4412/2016, ο Προμηθευτής θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει στο Νοσοκομείο από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.
Κατακύρωση Αποτελεσμάτων-Υπογραφή Σύμβασης	Ο τρόπος αξιολόγησης των προσφορών θα γίνει με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη αποκλειστικά βάσει της τιμής στις προσφορές που θεωρούνται τεχνικά αποδεκτές στο στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης. Όταν ο ανάδοχος ο οποίος προσφέρει τη πλέον

	<p>συμφέρουσα από οικονομική άποψη τιμή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη, η κατακύρωση γίνεται στον ανάδοχο με την επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον ανάδοχο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους αναδόχους δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.</p> <p>Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές τελικός ανάδοχος επιλέγεται ο μειοδότης μετά από κλήρωση (Ν.4412/2016 άρθρο 90).</p> <p>Η υποβολή μόνο μιας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης (Ν.4412/2016 άρθρο 117 παρ.3).</p> <p>Η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, θα γίνει από το Δ.Σ. του Γ.Ν. Λαμίας.</p> <p>Στον ανάδοχο που θα γίνει η κατακύρωση θα αποσταλεί σχετική ανακοίνωση που θα αναφέρει και την προθεσμία υπογραφή της σύμβασης, σε περίπτωση που απαιτείται.</p> <p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (15) ημέρες από την κοινοποίηση της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σύμβασης.</p> <p>Σε περίπτωση που περάσει άπρακτη η πιο πάνω προθεσμία ή ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016.</p>
<p>Διάρκεια Σύμβασης</p>	<p>Ο χρόνος διάρκειας της Σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος και με δικαίωμα προαίρεσης για δύο (2) ακόμη έτη.</p>
<p>ΓΕΝΙΚΑ</p>	<p>Για ό,τι δεν προβλέπεται στην παρούσα πρόσκληση, ισχύουν οι διατάξεις, όπως έχουν τροποποιηθεί και συμπληρωθεί, των σχετικών με τις προμήθειες νόμων και προεδρικών διαταγμάτων που έχουν προαναφερθεί</p>

	στην παρούσα πρόσκληση, τις οποίες θεωρείται ότι γνωρίζουν οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό και δεν μπορούν να επικαλεστούν άγνοιά τους.
--	--

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ – ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: Πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά μόνο βάσει τιμής.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΒΛΑΒΩΝ ΜΕ ΠΛΗΡΗ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΕΚΤΟΣ ΤΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ***ΑΡΘΡΟ 1ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ***

Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης Ετήσιας Συντήρησης (ΣΕΣ) είναι το κόστος εργασίας για τη συντήρηση και το κόστος εργασίας για την αποκατάσταση βλαβών, καθώς και το κόστος των απαιτούμενων ανταλλακτικών εξαιρουμένων των αναλωσίμων των κάτωθι μηχανημάτων:

- Σύστημα εγγραφής(cd/dvd-robot) απεικονιστικών εξετάσεων, Epson pp-100II με s/n :T2BF017578 του Ακτινολογικού των Τ.Ε.Π. στο ισόγειο του Γ.Ν. Λαμίας.
- Σύστημα εγγραφής(cd/dvd-robot) απεικονιστικών εξετάσεων, Epson pp-100II με s/n : T2BF017575 του Ακτινολογικού στο 1^ο όροφο του Γ.Ν. Λαμίας.

ΑΡΘΡΟ 2ο: ΓΕΝΙΚΑ

Ετήσιο Συμβόλαιο Εξειδικευμένης Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο αφορά την «Πλήρη Εξειδικευμένη Συντήρηση και επισκευή (2) Συστημάτων εγγραφής(cd/dvd-robot) απεικονιστικών εξετάσεων, Epson pp-100II, τα οποία είναι εγκατεστημένα στο Γ.Ν. Λαμίας.

Το Ετήσιο Συμβόλαιο Εξειδικευμένης Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης θα περιλαμβάνει:

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

1. Θα εκτελείται (1) προληπτική επιτόπια συντήρηση-έλεγχος για κάθε μηχάνημα μια φορά τον χρόνο. Κατά την διάρκεια της προληπτικής συντήρησης θα γίνονται ρυθμίσεις ή αλλαγές εξαρτημάτων, αν αυτό χρειάζεται και όπως προβλέπεται από τον κατασκευαστικό οίκο. Επίσης θα πραγματοποιείται γενικός καθαρισμός και διαγνωστικός έλεγχος όλων των τμημάτων που αποτελούν το σύστημα.
2. Κατά την διάρκεια αυτών θα γίνονται έλεγχοι, παρεμβάσεις, ρυθμίσεις, ή αλλαγές εξαρτημάτων σύμφωνα με την εκάστοτε ανάγκη και με τις οδηγίες που δίνει ο κατασκευαστής στα σχετικά εγχειρίδια.
3. Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εγκαθιστά τις νέες ενημερώσεις λογισμικού λειτουργίας των μηχανημάτων(software updates), όταν αυτές προτείνονται από τον κατασκευαστικό οίκο.
4. Μετά το πέρας κάθε παρέμβασης (τακτικής ή επανορθωτικής), ο Ανάδοχος θα υποβάλλει δελτίο τεχνικής εξυπηρέτησης, το οποίο θα καταθέτει στον υπεύθυνο του τμήματος ή στο ΤΒΤ του νοσοκομείου.

5. Πλήρη και απεριόριστη τηλεφωνική υποστήριξη στους χρήστες και στους διαχειριστές του συστήματος, σε θέματα που έχουν σχέση με την εγκατάσταση, λειτουργία και περιβάλλον λειτουργίας, του υποστηριζόμενου συστήματος.

ΒΛΑΒΕΣ

Κατά την διάρκεια της Σύμβασης θα υπάρχει πλήρης κάλυψη των βλαβών μετά από τηλεφωνική κλήση ή μετά από αίτηση ηλεκτρονικά (E-mail) από τον ή την Προϊστάμενο-η του Τμήματος ή της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.

Απεριόριστη Απομακρυσμένη υποστήριξη τις εργάσιμες ημέρες έκτος αργιών και Σαββατοκύριακου από 9.00 έως 17.00., χρόνος ανταπόκρισης 4 ώρες το μέγιστο.

Εάν απαιτηθεί κάποιες εργασίες συντήρησης/επιδιόρθωσης να πραγματοποιηθούν στην έδρα της εταιρείας, τότε το μηχάνημα θα μεταφερθεί από την έδρα του νοσοκομείου προς την έδρα της εταιρείας και αντίστροφα με ευθύνη και έξοδα του ανάδοχου συντηρητή.

Το κόστος των ανταλλακτικών περιλαμβάνεται, εξαιρουμένων των αναλωσίμων.

ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ

Η αξία των ανταλλακτικών και εξαρτημάτων που θα αντικαθιστώνται λόγω βλάβης ή φθοράς κατά την διάρκεια των επισκευών ή των συντηρήσεων, θα συμπεριλαμβάνονται στην τιμή της παρούσας σύμβασης. Τα ανταλλακτικά που ενδεχομένως θα χρησιμοποιηθούν για την επισκευή θα πρέπει να είναι αυθεντικά, από τον κατασκευαστικό οίκο των μηχανημάτων. Παράλληλα, θα πρέπει να υπάρχει σε διαθεσιμότητα ως στοκ στις αποθήκες του Αναδόχου ένα λογικό απόθεμα από τα βασικά τουλάχιστον εξαρτήματα και αναλώσιμα είδη, έτσι ώστε να μην χρειάζεται να γίνεται παραγγελία από το εξωτερικό, διαδικασία που μπορεί να είναι αρκετά χρονοβόρα και να καθυστερήσει ακόμα και μια απλή βλάβη.

Εξαιρούνται τα αναλώσιμα όπως αυτά περιγράφονται στην συνημμένη δήλωση λίστας αναλωσίμων του κατασκευαστή.

Αυτά είναι τα εξής:

Product Name	Long description	Part Number
Epson Discproducer Mediakit CMC CD-R WaterShield Media 700MB (1200 pcs) + Inkset	Epson Discproducer Mediakit CMC CD-R WaterShield Media 700MB (1200 pcs) + Inkset, Consumables: Ink Cartridges, Ink Cartridges	5145245
Epson Discproducer Mediakit CMC DVD-R WaterShield Media 4.7GB (1200 pcs) + Inkset	Epson Discproducer Mediakit CMC DVD-R WaterShield Media 4.7GB (1200 pcs) + Inkset, Consumables: Ink Cartridges, Ink Cartridges	5145246
Epson Discproducer Ink Cartridge, Cyan (MOQ=10)	Epson Discproducer Ink Cartridge, Cyan (MOQ=10), Consumables: Ink Cartridges, Ink Cartridges	C13S020447
Epson Discproducer Ink Cartridge, Light Cyan (MOQ=10)	Epson Discproducer Ink Cartridge, Light Cyan (MOQ=10), Consumables: Ink Cartridges, Ink Cartridges	C13S020448

Epson Discproducer Ink Cartridge, Light Magenta (MOQ=10)	Epson Discproducer Ink Cartridge, Light Magenta (MOQ=10), Consumables: Ink Cartridges, Ink Cartridges	C13S020449
Epson Discproducer Ink Cartridge, Magenta (MOQ=10)	Epson Discproducer Ink Cartridge, Magenta (MOQ=10), Consumables: Ink Cartridges, Ink Cartridges	C13S020450
Epson Discproducer Ink Cartridge, Yellow (MOQ=10)	Epson Discproducer Ink Cartridge, Yellow (MOQ=10), Consumables: Ink Cartridges, Ink Cartridges	C13S020451
Epson Discproducer Ink Cartridge, Black (MOQ=10)	Epson Discproducer Ink Cartridge, Black (MOQ=10), Consumables: Ink Cartridges, Ink Cartridges	C13S020452
Epson PJMB100 Maintenance Cartridge for Discproducer (MOQ=10)	Epson PJMB100 Maintenance Cartridge for Discproducer (MOQ=10), Consumables: Ink Cartridges, Ink Cartridges	C13S020476
Epson Discproducer™ DVD drive (1) for PP-100II (Pioneer PR1 W series)	Epson Discproducer™ DVD drive for PP-100II (Pioneer PR1 series), Accessories, Accessories: Accessories, Epson Discproducer™ PP-100II, Epson Discproducer™ PP-100IIBD	C32C891008

Υποχρεώσεις Εταιρείας Συντήρησης (Συντηρητής)

1. Η εταιρία υποχρεούται να απαντάει σε κάθε τηλεφωνική κλήση ή ηλεκτρονικά (e-mail) του υπευθύνου των (2) μηχανημάτων (Τεχνική Υπηρεσία ΓΝ Λαμίας ή Προϊστάμενο-η), τις εργάσιμες ημέρες εκτός αργιών και Σαββατοκύριακου από 9.00 έως 17.00.

- Ο χρόνος αντίδρασης είναι το μέγιστο μέσα σε 4 ώρες από την ειδοποίηση του υπευθύνου συντήρησης για τα (2) μηχανήματα.
- Ο χρόνος επισκευής, ή επαναφοράς σε λειτουργική κατάσταση ύστερα από βλάβη είναι μέσα σε 48 ώρες, ή το αργότερο σε 72 ώρες σε περίπτωση εκτεταμένων βλαβών. Σε αυτή την περίπτωση όμως, θα συντάσσεται αιτιολογημένη και εμπειριστατωμένη έκθεση προς τον Εργοδότη.
- Ο χρόνος αποκατάστασης πέραν των 48 ωρών θα προσμετράτε ως Down Time. Η επιμέτρηση του χρόνου μη λειτουργίας (DOWN-TIME) θα γίνεται με βάση την αναφορά βλάβης είτε με τηλεφωνική κλήση ή ηλεκτρονικά (E-mail).
- Η επιτρεπόμενη διάρκεια ακινητοποίησης των μηχανημάτων συμφωνείται σε εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά έτος. Ως χρόνος ακινητοποίησης ορίζεται ο χρόνος ακινητοποίησης των επιμέρους αυτόνομων λειτουργικών μονάδων ή του συνόλου των μηχανημάτων κατά τον οποίο δεν είναι δυνατή η λειτουργία του. Ο χρόνος αυτός θα προσμετρείται αθροιστικά από τη στιγμή κλήσης της εταιρείας για επισκευή (με αποστολή Fax ή E-mail από Δευτέρα έως Παρασκευή και από ώρες 9.00 έως 17.00. Ο χρόνος αυτός δεν περιλαμβάνει τον χρόνο προληπτικής συντήρησης και εργασίες αναβάθμισης των συγκροτημάτων. Ως ώρα ακινητοποίησης θα λογίζεται το σύνολο των ωρών πέραν του 48ωρου από την χρονική στιγμή της ειδοποίησης της εταιρείας, όπως αυτή περιγράφεται παραπάνω, μέχρι την πλήρη αποκατάσταση της βλάβης. Για την ακινητοποίηση πέραν των εκατόν είκοσι (120) ωρών ετησίως, θα επιβάλλεται στην εταιρεία ποινική ρήτρα μία (1) ημέρα παράταση της σύμβασης, ως πρόστιμο ανά ώρα ακινητοποίησης πέραν των εκατό είκοσι (120) ωρών ετησίως

2. Οι επισκέψεις θα γίνονται κατόπιν συνεννόησης μεταξύ του πελάτη και της εταιρείας, η οποία θα πρέπει να έχει γίνει μία τουλάχιστον εβδομάδα νωρίτερα. Οι συνεννοήσεις νοούνται έγγραφες, ηλεκτρονικά (e-mail) ή FAX.

- Ο ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ θα καταρτίζει το πρόγραμμα των επισκέψεων, το οποίο θα κοινοποιεί εγκαίρως στις αρμόδιες Τεχνικές Υπηρεσίες του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

3. Σε κάθε έκτακτη περίπτωση βλάβης το Νοσοκομείο θα ειδοποιεί το ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ ηλεκτρονικά (E-mail) ή FAX και πιθανή τηλεφωνική συνεννόηση για περαιτέρω διευκρινήσεις, οπότε θα αρχίζει η μέτρηση του χρόνου ακινητοποίησης.

- Ο ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ για την επικοινωνία θα καταθέσει λίστα με τα ονόματα των υπαλλήλων του, τηλέφωνα και τις διευθύνσεις E-mail ή Fax.

4. Κατά την διάρκεια του Συμβολαίου Συντήρησης θα τηρείται Ημερολόγιο Λειτουργίας, συντήρησης, βλάβης κλπ, που θα παρακολουθείται και θα μονογραφείται από τον υπεύθυνο συντήρησης του Νοσοκομείου και τον τεχνικό του Συντηρητή. Στο ημερολόγιο θα αναγράφονται οι βλάβες, τα αίτιά τους και η διάρκεια ακινητοποίησης του μηχανήματος.

Σε περίπτωση αλλαγής ανταλλακτικού, ο συντηρητής είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει πλήρως τους τεχνικούς φακέλους, με τα στοιχεία του νέου ανταλλακτικού. Ακόμη θα τοποθετείται σημείωμα στον φάκελο με τα ακριβή στοιχεία του κατασκευαστή, ή προμηθευτή του.

5. Σε κάθε επίσκεψη για την προληπτική συντήρηση τακτική, ή έκτακτη θα συμπληρώνεται αντίστοιχο Δελτίο Συντήρησης, στο οποίο θα καταγράφεται το είδος των εργασιών που έγιναν, καθώς και πιθανές παρατηρήσεις. Το Δελτίο αυτό θα υπογράφεται από τον Τεχνίτη του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ και από τον εκπρόσωπο του ΕΡΓΟΔΟΤΗ και θα αποστέλλεται ηλεκτρονικά (E-mail) εντός 3 ημερών (εργάσιμων), από την επίσκεψη, στον υπεύθυνο των (2) μηχανημάτων (Τεχνική Υπηρεσία ΓΝ Λαμίας Τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας).

6. Το προσωπικό που θα εμφανίζεται για συντήρηση θα πρέπει να πηγαίνει στο χώρο της τεχνικής υπηρεσίας (BMS) που βρίσκεται στον (-1) όροφο του Νοσοκομείου, να δηλώνει την άφιξή του στο Νοσοκομείο για την συντήρηση - επισκευή και θα υπογράφει στον αντίστοιχο πίνακα παρουσίας επισκεπτών κάθε φορά για οποιοδήποτε είδος συντήρησης (προληπτική, επισκευαστική), με την ώρα της εισόδου και εξόδου.

7. Ο Συντηρητής είναι υποχρεωμένος, εφόσον του ζητηθεί, να παράσχει εκπαίδευση επί του χειρισμού και της λειτουργίας των (2) μηχανημάτων, στο προσωπικό του Νοσοκομείου που θα του υποδειχθεί.

8. Ο Συντηρητής είναι υποχρεωμένος, κατά την διάρκεια της ισχύος του Συμβολαίου Συντήρησης να προβαίνει στην συντήρησή, με σκοπό την πρόληψη βλαβών και την απρόσκοπτη λειτουργία των (2) μηχανημάτων., καθώς και άλλες που πιθανόν να μην έχουν συμπεριληφθεί στο συμβόλαιο, αλλά κρίνονται απαραίτητες από τον κατασκευαστή ή τον συντηρητή για την καλή λειτουργία των (2) μηχανημάτων. Αναβαθμίσεις, διορθωτικές επεμβάσεις, τροποποιήσεις ασφαλείας των (2) μηχανημάτων, που κατά καιρούς εκδίδονται από την εταιρεία και χαρακτηρίζονται απαραίτητες, θα παρέχονται δωρεάν προς το Νοσοκομείο, καθώς επίσης και τα σχετικά ανταλλακτικά.

9. Γενικότερα, η συντήρηση θα εκτελείται από τον ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ σύμφωνα με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές του εργοστασίου κατασκευής.

10. Ως πλημμελής θα χαρακτηρίζεται η συντήρηση κατά την οποία δεν θα έχουν εκτελεστεί, κατά την περιοδική προληπτική συντήρηση, από υπαιτιότητα του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ, οι εργασίες σύμφωνα με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές του εργοστασίου κατασκευής και δεν θα έχει συμπληρωθεί και υπογραφεί το σχετικό Δελτίο Συντήρησης.

11. Ο συντηρητής θα πρέπει πάντα να έχει τα απαραίτητα ανταλλακτικά για την αποκατάσταση των βλαβών.

12. Το κόστος των ανταλλακτικών περιλαμβάνεται στην αξία της συντήρησης.

13. Στην λήξη του συμβολαίου συντήρησης τα (2) μηχανήματα θα βρίσκονται σε πλήρη λειτουργική κατάσταση και θα παραδίδονται όπως κατά την έναρξή του. Η λειτουργική τους κατάσταση θα πιστοποιείται με το αντίστοιχο τεχνικό δελτίο (service report Checklist).

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

► Ο Διαγωνιζόμενος θα πρέπει οπωσδήποτε να λάβει γνώση της κατάστασης των (2) μηχανημάτων, πριν την κατάθεση της προσφοράς του και να καταθέσει, με την προσφορά του, βεβαίωση της Τ.Υ. του Νοσοκομείου ότι έλαβε γνώση.

► Για τον ανωτέρω εξοπλισμό θα δοθούν τιμές για κόστος ετήσιας συντήρησης συμπεριλαμβανομένων όλων των απαιτούμενων ανταλλακτικών .

► Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να διαθέτουν πιστοποίηση EN ISO 9001:2015, με πεδίο πιστοποίησης την διακίνηση και την τεχνική υποστήριξη ιατροτεχνολογικών προϊόντων ώστε να ικανοποιούνται οι αντίστοιχες απαιτήσεις των σχετικών οδηγιών της Ε.Ε. και ταυτόχρονα να πληροί τις απαιτήσεις της υπουργικής απόφασης ΔΥ8Δ/γ.π. ΟΙΚ/1348/2004 και να διαθέτει EN ISO 13485:2016 (Διακίνηση και τεχνική υποστήριξη ιατροτεχνολογικών προϊόντων). Τα ανωτέρω θα πρέπει να είναι σε ισχύ και να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένο οργανισμό πιστοποίησης και θα πρέπει να προσκομιστούν.

► Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να προσκομίσουν βεβαιώσεις από αντίστοιχες συμβάσεις Δημοσίων Νοσοκομείων για ανάλογο εξοπλισμό, διασφαλίζοντας έτσι ότι τα μηχανήματα θα παραδίδονται στο Νοσοκομείο μετά την συντήρηση-επισκευή τους σε λειτουργική κατάσταση σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστικού οίκου, που είναι και το ζητούμενο για λόγους ασφαλείας των χρηστών και των ασθενών.

► Ο Διαγωνιζόμενος υποχρεούται να διαθέτει ο ίδιος στην Ελλάδα μόνιμα κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό, με πιστοποιητικό εκπαίδευσης του οίκου κατασκευής, και οφείλει να προσκομίσει στην Τεχνική Προσφορά.

► Ο Διαγωνιζόμενος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει πλήρες «Φύλλο Συμμόρφωσης», στο οποίο θα απαντώνται με κάθε λεπτομέρεια, όχι μονολεκτικά, και με την σειρά που αναφέρονται όλα τα αιτήματα των τεχνικών μας προδιαγραφών.