



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Λαμία 22-07-2022

5η Υγειονομική Περιφέρεια
Θεσσαλίας & Στερεάς Ελλάδας

Αρ. Πρωτ.: Β/ 14141

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Παπασιοπούλου τέρμα
Διεύθυνση: Τμήμα Προμηθειών
Πληροφορίες: Κορομήλου Γαρυφαλλιά
Τηλέφωνο: 2231356361
Email : fkoromilou@hosplam.gr

ΠΡΟΣ: ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ: 1.« ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
EMAIL: vkarag1234@gmail.com
2.«ΡΟΥΜΕΛΙΩΤΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
EMAIL: eroumeliotis@hotmail.gr
3.« ΓΙΑΝΝΑΚΟΣ ΣΤΡΑΤΗΣ
EMAIL: stratisgiannakos@gmail.com

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την «Ανάθεση υπηρεσιών για την έκδοση οικοδομικής άδειας, για το έργο “Ανέγερση νέου κτιρίου με αμφιθέατρο για την επέκταση της ογκολογικής κλινικής και την ένταξη του νέου κέντρου ακτινοθεραπείας και του τμήματος πυρηνικής ιατρικής στο Γ.Ν Λαμίας», ενδεικτικού προϋπολογισμού 20.000,00€ πλέον Φ.Π.Α. crv: 71320000-7 κάνοντας χρήση του άρθρου 118 του Ν 4412/2016 και σε συνδυασμό με το άρθρο 120.

Σχετ: 1) Το αριθμ.9/14-04-2022 Θ.Ε.ΗΔ 2^ο Απόσπασμα ΔΣ του Γ.Ν. Λαμίας με το οποίο εγκρίθηκε η σκοπιμότητα και αναγκαιότητα για την Ανάθεση υπηρεσιών σύνταξης και υποστήριξης του απαραίτητου τεχνικού φακέλου, προκειμένου να εγκριθούν από τον υπουργό ενέργειας, κατόπιν γνωμοδότησης του ΚΕ.ΣΥ.ΠΟ.ΘΑ., κατά παρέκκλιση οι νέοι όροι δόμησης που απαιτούνται για την έκδοση οικοδομικής άδειας, ώστε να εξασφαλιστούν οι απαραίτητες προϋποθέσεις έναρξης και ολοκλήρωσης του έργου “Ανέγερση νέου κτιρίου με αμφιθέατρο για την επέκταση της ογκολογικής κλινικής και την ένταξη του νέου κέντρου ακτινοθεραπείας, συμπεριλαμβανόμενου και του τμήματος πυρηνικής ιατρικής στο Γ.Ν Λαμίας».

2) Την με αριθμ. πρωτ Β/13521/12-07-2022 ΑΔΑ: 9ΤΩ14690ΒΜ-Ξ2Μ & ΑΔΑΜ 22REQ010917635 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης που καταχωρήθηκε με α/α: 1556 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής οικονομικού έτους 2022, Κ.Α.Ε. 419.01

Σε συνέχεια των ανωτέρω σχετικών σας καλούμε όπως καταθέσετε οικονομική προσφορά για την: « Ανάθεση υπηρεσιών σύνταξης και υποστήριξης του απαραίτητου τεχνικού φακέλου, προκειμένου να εγκριθούν από τον υπουργό ενέργειας, κατόπιν γνωμοδότησης του ΚΕ.ΣΥ.ΠΟ.ΘΑ., κατά παρέκκλιση οι νέοι όροι δόμησης που απαιτούνται για την έκδοση οικοδομικής άδειας, ώστε να εξασφαλιστούν οι απαραίτητες προϋποθέσεις έναρξης και ολοκλήρωσης του έργου “Ανέγερση νέου κτιρίου με αμφιθέατρο για την επέκταση της ογκολογικής κλινικής και την ένταξη του νέου κέντρου ακτινοθεραπείας, συμπεριλαμβανόμενου και του τμήματος πυρηνικής ιατρικής στο Γ.Ν Λαμίας» σύμφωνα με τις κάτωθι Τεχνικές προδιαγραφές.

Η οικονομική σας προσφορά να κατατεθεί μέχρι τις 28 -07-2022, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00 πμ Ηλεκτρονικά μέσω e-mail στην διεύθυνση: **fkoromilou2@hosplam.gr & fkoromilou@hosplam.gr**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ:

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ, ΠΡΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΝΑ ΕΓΚΡΙΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΥΠΟΥΡΓΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΚΑΤΟΠΙΝ ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΕ.ΣΥ.ΠΟ.ΘΑ., ΚΑΤΑ ΠΑΡΕΚΚΛΙΣΗ ΟΙ ΝΕΟΙ ΟΡΟΙ ΔΟΜΗΣΗΣ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΩΣΤΕ ΝΑ ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΤΟΥΝ ΟΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΙΕΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΑΝΕΓΕΡΣΗ ΝΕΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΜΕ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΗΣ ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΚΤΙΝΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΥΡΗΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΣΤΟ ΓΝ ΛΑΜΙΑΣ».

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΑΠΑΝΗΣ 20.000,00€ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ

Γενικά

Σύμφωνα με τις νέες χωροταξικές απαιτήσεις για την κατασκευή του έργου του «ΝΕΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΜΕ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΗΣ ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΚΤΙΝΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΥΡΗΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΣΤΟ ΓΝ ΛΑΜΙΑΣ» που προβλέπεται να γίνει το επόμενο διάστημα, θα πρέπει το Νοσοκομείο να δρομολογήσει άμεσα διαδικασίες και να προβεί σε ενέργειες προς τους αρμόδιους φορείς, προκειμένου να εξασφαλιστούν άμεσα και έγκαιρα οι Νέοι όροι Δόμησης που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 6 του από 6.10.1978 Π.Δ. (Δ' 538) για το γεωτεμάχιο, στο οποίο στεγάζεται το Νοσοκομείο, σε ποσοστό τέτοιο ώστε να μπορέσει να καλύψει τις ανάγκες που προαναφέρθηκαν. Διαφορετικά, δεν είναι δυνατή η έκδοση της απαιτούμενης Οικοδομικής Άδειας, ακυρώνοντας την εκτέλεση του έργου με ό,τι αυτό συνεπάγεται για το Νοσοκομείο.

A. Αντικείμενο Εργασιών**1. Γενικές Υποχρεώσεις**

1. Επικοινωνία με όλες τις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου,, στους οποίους θα πρέπει να απευθυνθεί και υποβάλει αιτήσεις και μελέτες το Γ.Ν. Λαμίας για την ολοκλήρωση του έργου. Καταγραφή τους σε Πίνακα με τα αναλυτικά στοιχεία τους και τα στοιχεία επικοινωνίας των υπευθύνων τους. Κατάθεση του Πίνακα στο Νοσοκομείο.
2. Η εκπόνηση πρωτογενώς ή η επικαιροποίηση υφιστάμενων τεχνικών μελετών που διαθέτει στα αρχεία της η Υποδ/νση Τεχνικού, η υπογραφή και η υποβολή τους στις αρμόδιες Υπηρεσίες και φορείς για την εξασφάλιση των απαραίτητων Βεβαιώσεων και Γνωμοδοτήσεων.
3. Η σύνταξη των απαραίτητων εγγράφων (π.χ. Αιτήσεων) πρωτογενώς για το Νοσοκομείο Λαμίας, η υπογραφή τους από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου και η υποβολή τους στις αρμόδιες Υπηρεσίες και φορείς για την εξασφάλιση των απαραίτητων Βεβαιώσεων και Γνωμοδοτήσεων.
4. Η σύνταξη Εισηγήσεων προς την Διοίκηση του Νοσοκομείου ή/και ο Δ.Σ. δια μέσω της Υποδ/νσης Τεχνικού και της Δ/νσης Διοικητικής Υπηρεσίας για την αναγκαιότητα δράσεων, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ολοκλήρωση του έργου.

5. Κατάθεση και ενημέρωση αναλυτικού χρονοδιαγράμματος προόδου του έργου ανά εβδομάδα (κάθε Δευτέρα εκάστης εβδομάδας), στο οποίο θα αποτυπώνεται η φάση, στην οποία βρίσκεται η κάθε Αίτηση.
6. Έγκριση Μελέτης ή Γνωμοδότησης από κάθε φορέα και υπηρεσία μετά την υποβολή αίτησης σε αυτόν από το Νοσοκομείο, αποτυπωμένη στον χρόνο και με πρόβλεψη ολοκλήρωσης της διαδικασίας και σχετικές παρατηρήσεις.
7. Το χρονοδιάγραμμα θα κατατίθεται έντυπα και ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου excel και θα περιλαμβάνει τις Υπηρεσίες και φορείς, στους οποίους έχει υποβληθεί κάποια αίτηση ή μελέτη από το Νοσοκομείο, την ημερομηνία κατάθεση του αιτήματος, τον αριθμό πρωτοκόλλου του αιτήματος, τον υπεύθυνο της Υπηρεσίας, τα στοιχεία επικοινωνίας, τον υπεύθυνο της Υπηρεσίας συνολικά, τα στοιχεία επικοινωνίας, την πρόβλεψη ολοκλήρωσης της διαδικασίας, τυχόν παρατηρήσεις ή επισημάνσεις.
8. Συνεργασία και καθοδήγηση της Διοίκησης του Νοσοκομείου αλλά και κυρίως της Υποδ/σης Τεχνικού στα θέματα του έργου, με στόχο την ολοκλήρωσή του εντός χρονοδιαγράμματος. Συμμετοχή σε συσκέψεις με τους ανωτέρω.
9. Συνεργασία με Υπηρεσίες και φορείς που θα υποδειχτούν από το Γ.Ν. Λαμίας, προκειμένου να εξασφαλιστεί η πρόοδος και ολοκλήρωση του έργου, όπως το ΤΑΙΠΕΔ, το Υ.Υ., τους ιδιώτες μελετητές που θα προκύψουν, κλπ. Συμμετοχή σε συσκέψεις με τους ανωτέρω, είτε στην Λαμία είτε σε οποιαδήποτε έδρα απαιτηθεί.
10. Εκπαίδευση και ενημέρωση του υπάρχοντος προσωπικού της Υποδ/σης Τεχνικού στα θέματα του έργου και ενημέρωση του αρχείου του έργου έντυπα και ηλεκτρονικά.

2. Αναλυτικές Υποχρεώσεις

1. Τοπογραφικό Διάγραμμα Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας: ενημέρωση-επικαιροποίηση με τα στοιχεία του νέου κτιρίου, θεώρηση από ΥΔΟΜ.
2. Διάγραμμα Κάλυψης – Δόμησης Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας: ενημέρωση-επικαιροποίηση με τα στοιχεία του νέου κτιρίου, θεώρηση από ΥΔΟΜ.
3. Τεχνική έκθεση: σύνταξη της απαιτούμενης Αναλυτικής Έκθεσης-Τεχνικής Περιγραφής των νέων Κτιριολογικών Εγκαταστάσεων.
4. Αιτιολογική Έκθεση τεκμηρίωσης - επεξήγησης της Αρχιτεκτονικής Μελέτης
5. Αρχιτεκτονική μελέτη, σε επίπεδο οριστικής μελέτης
6. Στοιχεία, όπως αεροφωτογραφίες, χάρτες, κλπ.
7. Φωτογραφική τεκμηρίωση με Τεχνική Περιγραφή των υφιστάμενων εγκαταστάσεων και των θέσεων όπου θα κατασκευαστεί το νέο κτίριο.
8. Έλεγχο Νομιμότητας υφιστάμενων κτιρίων. Έλεγχος των υφιστάμενων Οικοδομικών Αδειών όλων των κτιρίων του Νοσοκομείου καθώς και των δηλώσεων αυθαιρέτων που έχουν υποβληθεί σύμφωνα με τον νόμο 4495/2017.
9. Εξασφάλιση Βεβαίωση Κτηματικής Υπηρεσίας.
10. Εξασφάλιση Βεβαίωση κυκλοφοριακής σύνδεσης από το Δήμο Λαμιέων.

11. Εξασφάλιση Γνωμοδότησης Δασαρχείου.
12. Εξασφάλιση Γνωμοδότησης Αρχαιολογικών Υπηρεσιών (Εφορεία Προϊστορικών, Κλασικών και Βυζαντινών Αρχαιοτήτων καθώς και από την Εφορεία Νεωτέρων Μνημείων).
13. Εξασφάλιση Γνωμοδότηση Δ/νσης Γεωργίας.
14. Σύνταξη μελέτης για την έγκριση Χρήσεων Γης από την Υ.ΔΟΜ. Λαμίας.
15. Μελέτη γεωλογικής καταλληλότητας. επικαιροποίηση υπάρχουσας Μελέτης.
16. Μελέτη οριοθέτησης ρέματος. επικαιροποίηση υπάρχουσας Μελέτης.
17. Στρατηγική Περιβαλλοντική Εκτίμηση. επικαιροποίηση υφιστάμενης Μελέτης ή εξασφάλιση απαλλαγής από την υποχρέωση προσκόμισής της.
18. Έγκριση περιβαλλοντικών όρων. Η Μελέτη θα εκπονηθεί από ανεξάρτητο μελετητή σε συνεργασία και την καθοδήγηση του Αναδόχου και θα συμπεριληφθεί στον φάκελο του έργου.
19. Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Λαμίας για την επέκταση του Νοσοκομείου: εξασφάλιση των απαιτούμενων αποφάσεων από το Δήμο Λαμίας και το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Λαμίας.
20. Υποστήριξη του Νοσοκομείου σε τυχόν ενστάσεις που θα υποβληθούν προς το Δήμο Λαμίας και των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου κατά την εκδίκασή τους (αν υπάρξουν).
21. Αίτηση (στην ΔΙΠΕΧΩΣ για Συμβούλιο Αρχιτεκτονικής): Στοιχειοθέτηση και σύνταξη φακέλου για την υποβολή αίτησης.
22. Αίτηση στην Υ.ΔΟΜ. για τον έλεγχο και διαβίβαση του φακέλου στο ΚΕ.ΣΥ.ΠΟ.ΘΑ. για γνωμοδότηση και διαβίβαση στον Υπουργό του ΥΠ.ΕΝ. για τελική απόφαση νέων κατά παρέκκλιση όρων δόμησης

B. Με την ολοκλήρωση του έργου θα παραδοθούν:

1. Πλήρης φάκελος όλων των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την εισήγηση στο ΚΕ.ΣΥ.ΠΟ.ΘΑ. σε πέντε αντίγραφα (5).
2. Όλα τα δικαιολογητικά (μελέτες, εγκρίσεις, γνωμοδοτήσεις, αποφάσεις, κλπ) θα κατατεθούν και σε ηλεκτρονική μορφή (autocad & pdf με τις υπογραφές των μηχανικών) σε ψηφιακούς δίσκους (cd ή dvd) σε 2 αντίτυπα.

E. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης εργασιών

Ο χρόνος για την υλοποίηση του έργου αναλύεται ως ακολούθως :

Για τις εργασίες Α και Β ο χρόνος ολοκλήρωσης ορίζεται σε οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος εξειδικευμένος Μηχανικός ή σύμπραξη Μηχανικών θα πρέπει:

A. Να είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή σύμπραξη φυσικών ή νομικών προσώπων, τα οποία να κατέχουν την από τον Νόμο οριζόμενη άδεια άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας για την διεκπεραίωση του ανωτέρω έργου.

B. Να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, επί ποινή απόρριψης, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία για τουλάχιστον δέκα έτη (10) και άνω σε περιπτώσεις ανάλογης συνθετότητας, σχετικά με αδειοδοτήσεις ιδιωτικών ή δημοσίων κτιρίων.

Η παραπάνω εμπειρία να εξακριβώνεται από :

1. αντίγραφα αδειοδοτημένων ειδικών έργων σε περιοχές εκτός σχεδίου δόμησης.

Ο Διαγωνιζόμενος **είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει βεβαίωση, επί ποινή απόρριψης**, από την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου Λαμίας, στην οποία να αναφέρεται ότι έλαβε γνώση των στοιχείων καθώς και των συνθηκών για την διαδικασία έγκρισης παρέκκλισης όρων δόμησης σύμφωνα με το άρθρο 6 του από 6.10.1978 Π.Δ. (Δ' 538), το από 24.5.1985 Π.Δ. (Δ' 270), τον Ν.4759/2020 άρθρο 32, τον Ν.4819/2021 - ΦΕΚ 129/Α/23-7-2021, αρ.164 και τον Ν.4067/2012.

- Με την υποβολή της προσφοράς, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να αποδείξει τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του αρ. 73 και του αρ. 74 του Νόμου 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Προς απόδειξη τούτου ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει τα παρακάτω σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα:

➤ **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου τελευταίου τριμήνου**

Η υποχρέωση προσκόμισης ποινικού μητρώου αφορά ιδίως: (α) τις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές (β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας (γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

➤ **Ασφαλιστική Ενημερότητα**

➤ **Φορολογική Ενημερότητα**

➤ **Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης:**

- i. Για Ανώνυμη Εταιρεία απαιτείται: α) ισχύον καταστατικό αυτής, β) σειρά Φ.Ε.Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού (όπου υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης να κατατεθούν τα ΦΕΚ, διαφορετικά βεβαίωση του ΓΕΜΗ και γ) Φ.Ε.Κ. ή βεβαίωση του ΓΕΜΗ στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.
- ii. Για Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε., κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής
- iii. Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού.

Τα παραπάνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος, ο Διευθύνων Σύμβουλος και τα μέλη Δ.Σ. της Α.Ε., και τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλουν έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Επίσης, προσκομίζεται παραστατικό εκπροσώπησης, αν ο οικονομικός φορέας συμμετέχει με αντιπρόσωπό του.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**Τρόπος πληρωμής**

- Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με την ολοκλήρωση των εργασιών (τμήμα Α') εξόφληση του 75% της αξίας μετά την σύνταξη προσωρινού πρωτοκόλλου παραλαβής από την Επιτροπή παρακολούθησης του έργου και με την ολοκλήρωση των εργασιών (τμήμα Β') το 25% με την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή αυτών.
- Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
- Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης –Υπογραφή σύμβασης

- Με την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει εγγύηση καλή εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται **σε ποσοστό 4%** επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α.
- Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.
- Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο , για διάστημα δύο (2) μηνών.
- Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ

ΑΝΔΡΕΑΣ Ι. ΚΟΛΟΚΥΘΑΣ