



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
5η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
& ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Λαμία, 27-03-2024

Αρ. Πρωτ.: Β/6490

Α/Α Συστήματος: 345751

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ
Ταχ. Δ/νση: ΠΑΠΑΣΙΟΠΟΥΛΟΥ ΤΕΡΜΑ
Τ.Κ. 35131 - ΛΑΜΙΑ

Τμήμα: Προμηθειών

Πληροφορίες: Παπαδημητρίου Ευσταθία

Τηλέφωνα: 22313-54533-54544-56801

Email: promithies@hosplam.gr

eparadim@hosplam.gr

URL: <http://www.dypethessaly.gr>

<http://www.hosplam.gr>

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού Άνω των Ορίων

για την ανάδειξη αναδόχου για την Υπηρεσία : «Συντήρηση & λειτουργία των ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) εγκαταστάσεων του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας» CPV: 50710000-5), προϋπολογισθείσας δαπάνης 661.290,32€ χωρίς Φ.Π.Α & 820.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α για ένα (1) έτος και με δικαίωμα προαίρεσης για δύο (2) επιπλέον έτη, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 1.983.870,96€ χωρίς ΦΠΑ και 2.460.000,00€ με Φ.Π.Α, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά μόνο βάσει της τιμής, στο πλαίσιο εκτέλεσης του ΠΠΥΥ 2024.

Περιεχόμενα

1	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	8
1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	8
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	8
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	9
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	10
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	14
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	14
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	15
2	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	16
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	16
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης	16
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	16
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων	16
2.1.4	Γλώσσα	17
2.1.5	Εγγυήσεις	17
2.1.6	Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	18
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	18
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής	18
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής	19
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού	20
2.2.4	Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	24
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	24
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	24
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	24
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	25
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	26
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	33
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	34
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	34
2.4.2	Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών	34
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	36
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	37
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών	38
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών	38
3	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	40
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	40
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	40
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών	40
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	42
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	43
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	44
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	47
4	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	47
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	47
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	48
4.3	Όροι εκτέλεσης της σύμβασης	48

4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	49
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	49
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	50
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	50
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	51
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	52
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	52
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	52
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	52
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	53
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	53
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	54
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ.....	54
6.6	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ/ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	55
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....		56
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	56
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ		57
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.....		57
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.....		58
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3.....		58
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4.....		59
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5.....		61
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6.....		62
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7.....		63
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8.....		68
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9.....		69
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10.....		69
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11.....		71
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12.....		71
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13.....		72
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 14.....		72
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 15.....		72
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 16.....		73
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 17.....		75
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 18.....		75
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 19.....		76
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 20.....		76
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 21.....		76
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 22.....		77
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 23.....		77
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 24.....		78
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 25.....		79
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 26.....		80
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 27.....		82
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 28.....		82
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 29.....		83
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ		85
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.....		85

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.....	86
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3.....	87
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'	100
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....	100
1. ΙΣΧΥΡΑ ΡΕΥΜΑΤΑ , ΔΙΚΤΥΑ ΦΩΤΙΣΜΟΥ & ΔΙΚΤΥΑ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	100
1.1. ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ- ΗΛΕΚΤΡΟΣΤΑΣΙΟ.....	100
1.2. ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ (ΠΙΝΑΚΕΣ ΦΩΤΙΣΜΟΥ, ΡΕΥΜΑΤΟΔΟΣΙΑΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΩΝ, ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΩΝ ΑΝΤΛΗΤΙΚΩΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ, ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ, κλπ). ΔΙΚΤΥΟ ΙΣΧΥΡΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΦΩΤΙΣΜΟΥ, ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ ΣΩΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ ΔΕΗ-ΗΖ-UPS).....	107
1.3. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΥΠΟΒΡΥΧΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΚΩΝ ΑΝΤΛΙΩΝ, ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ ΚΑΙ ΚΙΝΗΤΗΡΩΝ.....	109
1.4. ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΑ ΖΕΥΓΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΥΤΩΝ.....	110
1.5. ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (UPS).....	113
1.6. ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΩΝ, ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ, κλπ.....	113
1.7. ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΩΝ ΑΝΤΛΗΤΙΚΩΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ.....	113
1.8. ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ π.χ. ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ, ΜΕΘ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ, κλπ.....	113
1.9. ΕΙΔΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ - ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΕΣ ΑΠΟΜΟΝΩΣΗΣ- ΕΠΙΤΗΡΗΤΕΣ ΜΟΝΩΣΗΣ ΚΡΙΣΙΜΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΜΕΘ-ΜΑΦ-ΜΣΝ-ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ ΚΛΠ).....	114
1.10. ΑΝΤΙΚΕΡΑΥΝΙΚΗ ΚΑΙ ΙΣΟΔΥΝΑΜΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	114
1.11. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ (Υ.Δ.Ε).....	115
2. ΔΙΚΤΥΑ ΑΣΘΕΝΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ.....	115
2.1. ΣΥΝΑΓΕΡΜΟΙ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΘΑΛΑΜΩΝ.....	115
2.2. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ACCESS CONTROL-ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ.....	116
2.3. ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΛΗΣΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΗ.....	116
2.4. ΔΙΚΤΥΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΡΟΛΟΓΙΩΝ.....	116
2.5. ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΓΑΦΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΥΤΟΥ.....	117
2.6. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ.....	117
2.7. ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΩΛΗΝΩΤΟΥ (ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΥ) ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ.....	117
2.8. ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΝΔΟΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΑΣΥΡΜΑΤΟ ΔΙΚΤΥΟ ΤΗΛΕΦΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΥΡΜΑΤΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΑΣ).....	117
2.9. ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΧΗΤΙΚΟ ΦΟΡΗΤΟ (ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ).....	117
2.10. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑ T.V. – ΡΑΔΙΟΦΩΝΟΥ (ΚΕΡΑΙΕΣ, ΔΙΚΤΥΟ, ΣΥΣΚΕΥΕΣ).....	118
2.11. ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ, ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΕΜΗΤΕΣ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑ ΔΟΜΗΜΕΝΗΣ ΚΑΛΩΔΙΩΣΗΣ.....	118
2.12. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ INVERTERS ΚΑΙ PLC.....	118
3. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ (ΚΠΣ - BMS).....	119
4. ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ, ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΤΩΝ, ΚΥΚΛΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ >ΕΙΔΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ & ΚΕΝΤΡΟ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΕΡΙΩΝ).....	120
5. ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ-ΥΔΡΕΥΣΗ- ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ.....	124
5.1. ΔΙΚΤΥΟ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ, ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΕΣ ΦΩΛΙΕΣ, ΚΡΟΥΝΟΙ ΚΑΙ SPRINGLERS (συνολικά μαζί με το σύνολο του απαραίτητου εξοπλισμού και αυτοματισμών για την ομαλή και ασφαλή του λειτουργία).....	124
5.2. ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (και το σύνολο του απαραίτητου εξοπλισμού και αυτοματισμών για την ομαλή και ασφαλή του λειτουργία).....	126
5.3. ΠΙΕΣΤΙΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΕΞΑΜΕΝΕΣ ΝΕΡΟΥ, ΔΙΚΤΥΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΧΛΩΡΙΩΣΗΣ, (και το σύνολο του απαραίτητου εξοπλισμού και αυτοματισμών για την ομαλή του λειτουργία).....	127
5.4. ΔΙΚΤΥΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ.....	128
5.5. ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ.....	129

6.	ΘΕΡΜΑΝΣΗ – ΑΤΜΟΣ - ΨΥΞΗ - ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΣ	129
6.1.	ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ – ΛΕΒΗΤΕΣ BOILERS-ΔΕΞΑΜΕΝΕΣ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ (ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ) .	129
6.2.	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΑΤΜΟΥ ΣΤΟ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΟ ΑΤΜΟΥ (ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΣΤΙΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΙΣ) (ατμογεννήτριες, εναλλάκτες ατμού, δοχεία συγκέντρωσης συμπυκνωμάτων, κλπ).....	131
6.3.	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΨΥΞΗΣ - ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΨΥΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΨΥΧΡΟΣΤΑΣΙΟ)	131
6.4.	ΠΥΡΓΟΙ ΨΥΞΗΣ.....	132
6.5.	ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (Κ.Κ.Μ.)	134
6.6.	ΔΙΚΤΥΟ F.C.U., ΣΩΛΗΝΩΣΕΙΣ, ΘΕΡΜΑΝΤΙΚΑ ΣΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΙΑΙΡΟΥΜΕΝΟΥ ΤΥΠΟΥ) SPLIT UNIT	136
6.7.	ΔΙΚΤΥΟ ΑΕΡΑΓΩΓΩΝ ΠΡΟΣΑΓΩΓΗΣ, ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΚΑΙ ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΥ ΑΠΟ ΤΙΣ ΚΚΜ ΕΩΣ ΤΑ ΣΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΦΙΛΤΡΑ (ΚΟΙΝΑ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΤΑ) ΑΕΡΑΓΩΓΩΝ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ-ΑΕΡΙΣΜΟΥ.....	138
6.8.	ΜΟΝΑΔΕΣ ΑΕΡΙΣΜΟΥ (26 ΤΕΜ).	138
7.	ΙΑΤΡΙΚΑ ΑΕΡΙΑ	139
7.1.	ΔΙΚΤΥΟ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΕΡΙΩΝ (περιλαμβάνει όλες τις σωληνώσεις και τα εξαρτήματα διανομής ιατρικών αερίων π.χ. οξυγόνου, πρωτοξειδίου του αζώτου, κενού, ιατρικού αέρα, βιομηχανικού αέρα κλπ, μέχρι και τις λήψεις των καταναλώσεων).....	139
7.2.	ΠΙΝΑΚΕΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΕΡΙΩΝ (το σύνολο του απαραίτητου εξοπλισμού και αυτοματισμών για την ομαλή και ασφαλή τους λειτουργία).....	140
7.3.	ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΕΡΙΩΝ	140
7.4.	ΦΩΤΟΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΕΡΙΩΝ.....	140
8.	ΔΙΚΤΥΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ	141
8.1.	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ.....	141
8.2.	ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ	141
9.	ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	143
9.1.	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΚΛΗΡΥΝΣΗΣ ΥΔΑΤΩΝ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΣΚΛΗΡΥΝΣΗ, ΑΠΟΣΚΛΗΡΥΝΣΗ-ΑΝΤΙΣΤΡΟΦΗ ΟΣΜΩΣΗ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗΣ, ΑΠΟΣΚΛΗΡΥΝΣΗ-ΑΝΤΙΣΤΡΟΦΗ ΟΣΜΩΣΗ ΜΤΝ).	143
9.2.	ΣΥΣΤΗΜΑ ΧΗΜΙΚΗΣ ΕΞΟΥΔΕΤΕΡΩΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ - ΛΥΜΑΤΩΝ ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ & ΛΥΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΜΟΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΜΤΝ	144
9.3.	ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ ΚΛΙΝΩΝ	145
9.4.	ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ – ΣΤΕΓΝΩΤΗΡΙΑ - ΣΙΔΕΡΩΤΗΡΙΟ	146
9.5.	ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ.....	146
9.6.	ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ	146
10.	ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Η ΜΗΧΑΝΗΜΑ Η ΣΥΣΚΕΥΗ ΠΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΖΕΤΑΙ ΣΑΦΩΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΗ, ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ Η ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΗ (ΠΛΗΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΙΑΤΡΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ)	148
11.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	148
12.	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	152
13.	ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	152
14.	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	152
15.	ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	153
16.	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	153
17.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ	153
18.	ΓΝΩΣΗ ΤΟΠΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ	154
19.	ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ.	154
20.	ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	155

21.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	155
22.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	155
23.	ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΕΡΓΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ. ΕΠΑΝΑΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΕΣ.....	174
24.	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ	175
24.1.	ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	175
24.2.	ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	175
24.3.	ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ	180
24.4.	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	180
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄	.....	191
	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΚΑΤ' ΕΛΑΧΙΣΤΟΝ ΘΑ ΔΙΑΘΕΣΕΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ	191
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄	.....	193
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄	.....	194
ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΨΥΚΤΗ ΠΟΣΙΜΟΥ ΝΕΡΟΥ	.....	194
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄	.....	195
ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΘΑΛΑΜΩΝ	.....	195
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄	.....	196
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄	.....	197
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η΄	.....	199
	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΠΕΔΙΩΝ ΜΕΣΗΣ & ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ....	199
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ΄	.....	202
	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ Υ.Δ.Ε.	202
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι΄	.....	208
	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ-ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΥΔΡΟΨΥΚΤΩΝ ΠΥΡΓΩΝ ΨΥΞΗΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΥ AIRTECHNIC ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ	208
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΑ΄	.....	210
	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ	210
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΒ΄	.....	214
	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ SPLIT UNIT	214
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΓ΄	.....	215
	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ BMS	215
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΔ΄	.....	232
	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ-ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ	232
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΕ΄	.....	243
	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ	243
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΣΤ΄	.....	297
	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΖΕΥΓΩΝ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΩΝ ΠΑΡΑΛΛΗΛΙΣΜΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ- ΤΟΜΥ	297
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΖ΄	.....	305

24PROC014500761 2024-04-01

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ	305
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΗ΄	313
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΕΚΑΟΚΤΩ (18) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΥΟ (2) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΗΣ 2ΗΣ ΤΟΜΥ.....	313
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΘ΄	321
ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ	321
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	322
ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	322
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ–ΕΕΕΣ.....	323
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	323
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 - ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	323
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 - ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	324
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	325

1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	999354460
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1015.E00265.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΠΑΠΑΣΙΟΠΟΥΛΟΥ ΤΕΡΜΑ
Πόλη	ΛΑΜΙΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	35131
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL 644
Τηλέφωνο	22313-54533-54544 22313-56801
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	promithies@hosplam.gr epapadim@hosplam.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Παπαδημητρίου Ευσταθία
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.promitheus.gov.gr .
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου «ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ», αποτελεί μη κεντρική αναθέτουσα αρχή (κατ' άρθρο 2 παρ.1 περ. 2,3 Ν. 4412/2016) και ανήκει στο Δημόσιο Τομέα (ΝΠΔΔ) και υπάγεται στην 5η Υ.Π.Ε. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή υπηρεσιών Υγείας.

Στοιχεία Επικοινωνίας

(α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. (άρθρα 22, 67 και 40 παρ. 3 ν. 4412/2016).

(β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση**Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το ΓΝ Λαμίας. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση θα βαρύνει την με Κ.Α.Ε.: 0439.01 σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2024, 2025, 2026, 2027 του Φορέα.

24PROC014500761 2024-04-01

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. Β/6323/22-03-2024(ΑΔΑ:9Χ1Δ4690ΒΜ-ΨΒΨ & ΑΔΑΜ:24REQ014464146) ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για τα οικονομικά έτη 2023, 2024, 2025, 2026 και έλαβε α/α: 761 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα.

1.3 Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάδειξη αναδόχου για την Υπηρεσία: «Συντήρηση & λειτουργία των ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) εγκαταστάσεων του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας» σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ 24%
1	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ	616.693,55	764.700,00
2	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ)	1.612,90	2.000,00
3	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ Β.Μ.Σ.(ΧΩΡΙΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ)	12.741,94	15.800,00
4	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ)	4.032,26	5.000,00
5	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ 20 ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΜΥ (ΜΕ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ)	22.580,65	28.000,00
6	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ) (ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ 2800)	1.612,90	2.000,00
7	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ 2 ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΖΕΥΓΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΟΥ 1 ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟΥ ΖΕΥΓΟΥΣ ΤΟΥ ΤΟΜΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΑΡΑΛΛΗΛΙΣΜΟΥ ΤΩΝ 3 Η/Ζ (ΜΕ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΧΩΡΙΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ)	2.016,13	2.500,00
8	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ	0,00	0,00
9	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ	661.290,32€	820.000,00€

Οι υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV: 50710000-5) προϋπολογισθείσας δαπάνης 661.290,32€ χωρίς Φ.Π.Α & 820.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α για ένα (1) έτος και με δικαίωμα προαίρεσης για δύο (2) επιπλέον έτη, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 1.983.870,96€ χωρίς ΦΠΑ και 2.460.000,00€ με Φ.Π.Α, στο πλαίσιο εκτέλεσης του ΠΠΥΥ 2024.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος (με δικαίωμα προαίρεσης για δύο (2) ακόμη έτη, με μονομερή δήλωση του Γ.Ν Λαμίας (Απόφαση) που ασκείται πριν από τη λήξη αυτής).

Επισημαίνεται ότι το Νοσοκομείο δεν συνεπάγεται ότι θα ασκήσει υποχρεωτικά το δικαίωμα προαίρεσης, αλλά σε περίπτωση άσκησης αυτού, η νέα σύμβαση θα αφορά την ίδια υπηρεσία που αφορά το πρώτο(1) έτος .

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσης Διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής.

Όπου στην παρούσα διακήρυξη αναφέρεται ο όρος είδη ή υλικά νοείται παροχή υπηρεσίας .

Οι ενδιαφερόμενοι, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς, λαμβάνουν μέρος στο διαγωνισμό για το σύνολο της υπηρεσίας

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΤΑΤΕΘΕΙ ΓΙΑ ΜΕΡΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΘΑ ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ ΩΣ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΗ .

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΘΑ ΓΙΝΕΙ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΌΧΙ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ.

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΟΥ ΥΠΟΛΟΙΠΕΤΑΙ ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟ ΠΟΣΟ ΤΩΝ 400.000€ ΑΠΟΡΙΠΤΕΤΑΙ ΩΣ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΗ

ΚΑΘΩΣ ΘΑ ΥΠΟΛΟΙΠΕΤΑΙ ΤΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Α) ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ:

1. Του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.{του ν.4497/2017,αρθ.107 (ΦΕΚ Α' 171/13-11-2017), του ν. 4605/2019,αρθ.43 (ΦΕΚ 52/τ. Α'/1-4-2019), του ν.4608/2019, αρ.33 (ΦΕΚ 66/τ.Α'/25-04-2019), του ν.4609/2019, αρθ.56 (ΦΕΚ 67/τ.Α'/03-05-2019) και του Ν.4782/2021 (ΦΕΚ Α' 36/09-03-2021) περί τροποποιήσεων του ν.4412/2016}.
2. Του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α'/247/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν με το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) και εν συνεχεία με τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 4337/2015 (ΦΕΚ 129/Α/17-10-2015) και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του ν.3310/2005 (Α'30)«Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α'66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με τον ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,
4. Του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
5. Της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
6. Του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
7. Του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α'/27-10-2011) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης »,

8. Του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
9. Του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
10. Του άρθρου 4 του π.δ. 118/2007 (Α' 150) {όσον αφορά την υποχρέωση δημοσίευσης της προκήρυξης σε τοπική εφημερίδα, με την επιφύλαξη της παρ.12 του άρθρου 379 του Ν.4412/2016
11. Του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
12. Του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
13. το άρθρο 4, παραγρ.3 του Ν.2955/2001
14. Του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
15. Του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
16. Του π.δ. 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
17. Του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες",
18. Του ΠΔ 39/2017 - Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΦΕΚ Α' 64/4.5.2017),
19. Την με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
20. Του Ν.4472/2017 (ΦΕΚ 74/Α/19-05-2017) «Συνταξιοδοτικές Διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση των διατάξεων του Ν.4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο πλαίσιο Δημοσιονομικής στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
21. Την αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
22. Τις διατάξεις του αρ.7, παρ.4 του Ν.3329/2005 (ΦΕΚ Α' 81/Α/4-4-2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», σύμφωνα με τις οποίες «Ο Διοικητής του Νοσοκομείου στα καθήκοντα του ως Διοικητή αναπληρώνεται από τον Αναπληρωτή Διοικητή και, όπου αυτός δεν υπάρχει, από τον Διευθυντή της Ιατρικής Υπηρεσίας».
23. του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
24. του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
25. του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337

24PROC014500761 2024-04-01

26. της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
27. της αριθμ. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»,
28. της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»
29. της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075),
30. της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
31. της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
32. του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
33. του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»,
34. του ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»,
35. του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
36. του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»
37. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
38. του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
39. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη

24PROC014500761 2024-04-01

κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,

40. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Β) ΤΙΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ:

1. Την αρ. Γ4β/Γ.Π. οικ. 64416/09-10-2020 (ΦΕΚ 856/τ. ΥΟΔΔ/14-10-2020) Υπουργική Απόφαση με την οποία ο κ. Κολοκυθάς Ανδρέας του Ιωάννη ορίστηκε Διοικητής του ΓΝ Λαμίας - με παράταση της θητείας αυτού συμφώνως με την αρ. Γ4β/Γ.Π.οικ. 68307/27-12-2023 (ΦΕΚ 1392/τ. ΥΟΔΔ/27-12-2023) Υπουργική Απόφαση, για χρονικό διάστημα που δε θα υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες.
2. Το αρ. 4662/14-09-16 έγγραφο της ΕΠΥ, με επισυναπτόμενο το αρ.88/07-09-16 (Θέματα 3, 4 και 5) Απόσπασμα Πρακτικού της, και το αρ.4690/15-09-2016 έγγραφο επίσης της ΕΠΥ, με τα οποία η Επιτροπή κρίνει ότι «η διάταξη του άρθρου 3, περ. (δ) του Ν. 3580/2007 περί έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών από την ΕΠΥ, είναι, από την θέση σε ισχύ του Ν.4412/2016, καταργημένη και ότι οι τεχνικές προδιαγραφές που εκπονούνται ή καθορίζονται από τους φορείς της παρ.1 του αρθρ.9 του ν.3580/2007, είτε ως αναθέτουσες αρχές είτε ως κεντρικές αρχές αγορών (ΚΑΑ), για την σύναψη δημόσιας σύμβασης οποιουδήποτε ποσού ιατροτεχνολογικών, υγειονομικών, φαρμακευτικών αγαθών και συναφών υπηρεσιών, πλέον δεν εγκρίνονται από την Επιτροπή Προμηθειών Υγείας».
3. Τα αρ. 4963/05-10-2016 και αρ.4972/06-10-2016 έγγραφα της ΕΠΥ, σύμφωνα με τα οποία «Τα δημόσια νοσοκομεία και οι λοιποί φορείς υγείας της παραγράφου 1 του άρθρου 9 του ν.3580/2007 οφείλουν να διενεργούν, έως τον καθορισμό σύμφωνα το άρθρο 41 του ν.4412/2016 φορέων διενέργειας για τη διενέργεια διαγωνισμών σε επίπεδο κεντρικής δραστηριότητας αγοράς (ΚΑΑ), τις προμήθειές τους από τα ισχύοντα ΠΠΥΦΥ και τηρώντας τα οριζόμενα στο νόμο αυτό»
4. Το αριθμ.34/29-11-2023 (θέμα 10ο) (ΑΔΑ:ΨΚΤ04690ΒΜ-2ΡΒ) Απόσπασμα Τακτικής Συνεδρίασης Δ.Σ του Γ. Ν. Λαμίας με το οποίο εγκρίθηκε το Πρόγραμμα Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας (Π.Π.Υ.Υ.)έτους 2024 .
5. Την αρ. Β/18993/12-10-2023 (ΑΔΑ: Ψ7ΚΛ4690ΒΜ-ΝΟΨ) Απόφαση Διοικητή του Γ. Ν. Λαμίας με την οποία ορίστηκε Τριμελής Επιτροπή σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών για την «Συντήρηση & λειτουργία των ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) εγκαταστάσεων του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας»
6. Το αρ. Β/24701/21-12-2023 έγγραφο της Επιτροπής σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών, με συνημμένο το πρακτικό σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών για την «Συντήρηση & λειτουργία των ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) εγκαταστάσεων του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας»
7. Το αρ.1/18-01-2024 (θέμα 16ο) (ΑΔΑ:6ΙΝΘ4690ΒΜ-ΒΛΚ) Απόσπασμα Δ.Σ. του Γ .Ν. Λαμίας με το οποίο εγκρίθηκαν οι κατατιθέμενες προδιαγραφές καθώς και το σχέδιο Διακήρυξης του Διεθνή Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για την παροχή υπηρεσίας «Συντήρηση & λειτουργία των ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) εγκαταστάσεων του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας» για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους συν δυο (2) έτη προαίρεση, ενδεικτικού προϋπολογισμού 661.290,32€ χωρίς ΦΠΑ και 820.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α και με δικαίωμα προαίρεσης για δυο(2) επιπλέον έτη συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού 1.983.870,96€ χωρίς ΦΠΑ και 2.460.000€ με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής, στα πλαίσια του προγράμματος προμηθειών ΠΠΥΥ 2024.
8. Το αριθμ.3/15-02-2024(θέμα 10^ο) (ΑΔΑΜ:24REQ014304482) Απόσπασμα Τακτικής Συνεδρίασης Δ.Σ του Γ. Ν. Λαμίας με το οποίο εγκρίθηκε η 1^η τροποποίηση του ΠΠΥΥ 2024.
9. Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. Β/6323/22-03-2024(ΑΔΑ:9Χ1Δ4690ΒΜ-ΨΒΨ & ΑΔΑΜ:24REQ014464146), ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για τα οικονομικά έτη 2024, 2025, 2026, 2027 και έλαβε α/α: 761 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα ΚΑΕ 0439.01.
10. Η αρ. πρωτ. Β/6128/21-03-2024 (ΑΔΑ:65Π04690ΒΜ-ΟΚΨ)Έγκριση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	02/04/2024 ημέρα Τρίτη και ώρα 15:00 μ.μ.	02/04/2024 ημέρα Τρίτη και ώρα 15:05 μ.μ.	09/05/2024 ημέρα Πέμπτη και ώρα 15:00 μ.μ.	14/05/2024 ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 π.μ.

1.6 Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 28/03/2024 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.

<http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης

στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε **Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 345751**

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016:

- ΛΑΜΙΑΚΟΣ ΤΥΠΟΣ (ΗΜΕΡΗΣΙΑ)
- ΣΕΝΤΡΑ (ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ)

Προκήρυξη(Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

➤ Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.hosplam.gr στην διαδρομή : Ανακοινώσεις < Προκηρύξεις Διαγωνισμών.

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

- Οι δαπάνες δημοσίευσης, καταβάλλονται από τον φορέα που έδωσε την εντολή καταχώρισης στην εφημερίδα, εντός των προθεσμιών του άρθρου 69Z του ν. 4270/2014 (Α' 143).
- Σε περίπτωση ανακήρυξης αναδόχου της δημοσιευόμενης διαδικασίας, οι ως άνω δαπάνες παρακρατούνται από τον φορέα και αφαιρούνται από το τίμημα που οφείλει στον ανάδοχο για την προμήθεια.¹

1 1Πρβλ.άρθρο 26 ν. 5005/2022 (Α' 236), ως τροποποίησε άρθρο 4 ν. 3548/2007 (Α' 68) με την προσθήκη παρ. 4.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ

ΑΝΔΡΕΑΣ Ι. ΚΟΛΟΚΥΘΑΣ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- Η Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Η παρούσα Διακήρυξη, με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
- Το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα(10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του Διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο Σύστημα Οικονομικούς Φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης), ενώ το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων πρέπει απαραίτητα να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλον τρόπο είτε συνοδεύονται από ηλεκτρονικό αρχείο που δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον Οικονομικό Φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188)². Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης, της 5ης Οκτωβρίου 1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (ΦΕΚ Α'188/24.11.1984). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς Οικονομικούς Φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια του άρθρου 454 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας (Κ.Π.Δ.) και του άρθρου 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Αντίστοιχα, η κατάθεση οποιουδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση επιτρέπεται, με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο έγγραφο επικυρωμένο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile", σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης, της 5ης Οκτωβρίου 1961. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα (πχ αγγλική), χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του Αναδόχου, θα γίνεται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

2 Επιτρέπεται η κατάθεση οποιουδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαίρεσως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών θα βρείτε στο Παράρτημα IV.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν emπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των

χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης

Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1 Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται σε ποσοστό 2% υπολογιζόμενο επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ (άρθρο 72-Εγγυήσεις, του Ν.4412/16)

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι για διάστημα δεκατριών (13) μηνών από την

επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί,

πριν την λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν την λήξη τους, την

διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2 Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3 Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1 Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2 Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται οι προσφέροντες Οικονομικοί Φορείς για τους λόγους των ανωτέρω άρθρων, εφόσον συντρέχουν επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος **και ειδικά δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.**

2.2.3.4 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ'εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5 Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.6 Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.7 Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να

καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8 Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016³, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eoadhsy.gr

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφο, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπο του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή),

3 3πρβλ. απόφαση υπ' αριθμ. 111257-18/11/2022 (ΑΔΑ: ΨΠΓΟ46ΜΤΑΡ-0Ε3).

τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9 Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού (Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν.4412/2016) (άρθρο 75 παρ. 2 ν. 4412/2016).

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, απαιτείται -επί ποινή αποκλεισμού- οι οικονομικοί φορείς να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τα (3) τρία τελευταία έτη τουλάχιστον ίσο με την εκτιμώμενη αξία της σύμβασης. Σε περίπτωση που στη παρούσα διαδικασία σύναψης συμμετέχει οικονομικός φορέας που έχει (αποδεδειγμένα) έναρξη δραστηριοτήτων για μικρότερο χρονικό διάστημα από το ανωτέρω αναφερόμενο όριο, τότε για την κάλυψη της παραπάνω απαίτησης, αρκεί να διαθέτει μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών των ετών που δραστηριοποιείται, ίσο με την εκτιμώμενη αξία της σύμβασης. Σε περίπτωση που οικονομικός φορέας παρουσιάζει έναρξη δραστηριότητας (αποδεδειγμένα) μεταγενέστερο του ανωτέρω ορίου, τότε αρκεί ο γενικός κύκλος εργασιών του μέχρι την υποβολή της προσφοράς, να καλύπτει την εκτιμώμενη αξία της σύμβασης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, ισχύουν τα αναφερόμενα στη διακήρυξη στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα ισχύοντα διεθνή ή/και ευρωπαϊκά ή/ και εθνικά πρότυπα (ISO, EN, ΕΛΟΤ κ.λπ.), να πληρούν όλες τις απαιτήσεις που προβλέπονται στο άρθρο 82 παρ.1 του ν. 4412/2016 καθώς και στο Παράρτημα Ι Τεχνικές Προδιαγραφές και να διαθέτουν πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας τα οποία έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους διαπιστευμένους οργανισμούς.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη σύμφωνα με τον Κανονισμό

765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.

Οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6) να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, οφείλουν να αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.[Ι].γ της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης .

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων .

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας⁴. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3..

4 4ο όρος αυτός μπορεί να τεθεί, κατά την κρίση της αναθέτουσας αρχής και στην περίπτωση ποσοστού μικρότερου του 30% της εκτιμωμένης αξίας της σύμβασης (προβ. Παρ. 5 αρρθου 131 του ν. 4412/2016).

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει⁵:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (αναφέρονται) στην συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2

5 Σπρβλ. Άρθρο 5 της Υ.Α. υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016», ΦΕΚ Β/02-11-2022

από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 3.2 της παρούσας, από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση (α) αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λουπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5 **δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών** που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό

ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες** εταιρείες υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α` της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. [Προς το σκοπό ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, να προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005, όπως ισχύει.]

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των ως άνω Επιμελητηρίων. Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Βεβαίωση αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης ή

Δήλωση περί του ολικού ύψους του γενικού ετήσιου κύκλου εργασιών και, κατά περίπτωση του κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης, για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών. Ο ετήσιος κύκλος εργασιών που απαιτείται να έχουν οι οικονομικοί φορείς να είναι τουλάχιστον ίσος της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.⁶

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν όσα αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα – Τεχνικές Προδιαγραφές.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσης τους με πρότυπα – συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν

⁶ Η καταλληλότητα του προσκομιζόμενου από τον οικονομικό φορέα εγγράφου για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής του επάρκειας εναπόκειται στην κρίση της Α.Α. (πρβλ. άρθρο 80 παρ. 4 εδ. β ν. 4412/2016)

πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας τα οποία έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους διαπιστευμένους οργανισμούς, σύμφωνα με τα ισχύοντα διεθνή ή/και ευρωπαϊκά ή/ και εθνικά πρότυπα (ISO, EN,ΕΛΟΤ κ.λπ.) καθώς και με τα οριζόμενα στο Παράρτημα -Τεχνικές Προδιαγραφές.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περ. Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει της τιμής.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα της παρούσας, για το σύνολο της υπηρεσίας.

Στους γενικούς όρους υποβολής προσφορών περιλαμβάνονται επίσης τα εξής:

α. Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η Ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την Ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά πρέπει απαραίτητα να προσδιορίζεται αφ' ενός η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και να ορίζεται αφ' ετέρου ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα αρ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» (εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2 Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4 Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5 Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β' ή δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF. (Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ)

2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο "Τεχνικές Προδιαγραφές" του Παραρτήματος της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν (Άρθρο 58 του ν. 4412/2016).

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, ήτοι το κριτήριο **της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς**, μόνο βάσει τιμής όπως ορίζεται κατωτέρω:

Ο (υπο)φάκελος, «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η τιμή των παρεχόμενων υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υλικών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και

γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή.

Η Επιτροπή διενέργειας μπορεί να ζητήσει διευκρινήσεις επί των οικονομικών προσφορών και οι Οικονομικοί Φορείς θα πρέπει να ανταποκριθούν εντός 7 (επτά) ημερών από την επομένη του σχετικού μηνύματος που θα λάβουν μέσω του Συστήματος.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 12 μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές

Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών****3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών**

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», **την Τρίτη 14-05-2024 και ώρα 11.00 π.μ.**
- Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.
- Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

[Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις/ συμπληρώσεις, κατ' εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν.4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»:

- είτε από την Επιτροπή, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς τη σύνταξη διακριτού εγγράφου
- είτε, με αποστολή διακριτού εγγράφου της Επιτροπής, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς, στην περίπτωση αυτή, να απαιτείται περαιτέρω έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο.

Σημειώνεται ότι, όσο διαρκεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι την αποστολή των σχετικών πρακτικών της Επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού, προς έκδοση των σχετικών αποφάσεων, οι διευκρινίσεις ζητούνται από την Επιτροπή και δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση του αποφαινόμενου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, εκ μέρους της Επιτροπής και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο, δύναται, κατά την κρίση του, να ζητεί διευκρινίσεις, από τους προσφέροντες, για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν, είτε ακόμη και για στοιχεία, για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικώς η Επιτροπή.

Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα, κατά την κρίση της, χρήζει διευκρινίσεων/ συμπληρώσεων.

Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων-συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου].

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης,

σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες δεν αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2 Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της [παρ. 4 του άρθρου 372](#) του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο [άρθρο 79Α](#) του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του [άρθρου 104](#) του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά

της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

A. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης .

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου . Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής

προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται, επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος, να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.⁷ Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

7 Πρβλ άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο σχετικό Παράρτημα της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η

παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο [Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄](#).

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Στις συμβάσεις προμηθειών προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2939/2001, επιπλέον του όρου της παρ. 4.3.1 περιλαμβάνεται ο όρος ότι ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 4β ή και της παρ. 1 του άρθρου 12 ή και της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν.2939/2001. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της [παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016](#) και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της [παραγράφου 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016](#).

4.3.3 Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι :

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1 Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2 Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3 Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3. και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 216 του ν. 4412/2016, της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή, άλλως, είτε της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, είτε της επιτροπής η οποία συγκροτείται επίσης με απόφαση της αναθέτουσας αρχής για την παρακολούθηση της σύμβασης, εφόσον η εν λόγω αρμοδιότητα προβλέπεται ρητά στην απόφαση συγκρότησης.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1 Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.3. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1 Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών και με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή και μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από τις σχετικά προς τούτο ειδικές Επιτροπές Παραλαβής.

5.1.2 Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση Υπέρ Ψυχικής Υγείας: 2%

β) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος {8% για υπηρεσίες}, επί του συμβατικού τιμήματος μετά την αφαίρεση των ανωτέρω κρατήσεων.

Ο Φ.Π.Α επί της % στον οποίο ανάγεται η προμήθεια βαρύνει το Νοσοκομείο.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1 Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ)) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 περί διάρκειας της σύμβασης παροχής υπηρεσίας, το άρθρο 206 του ν. 4412/2016 και τη σχετική παράγραφο της παρούσας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση γ, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 20 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β)) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο, είτε από ποσό που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως έκπτωτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι την επιστροφή της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

δ) Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ως άνω νόμου, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2 Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν.4412/16.

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με το παράρτημα τεχνικές προδιαγραφές. Ειδικότερα: ...

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης

προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6.ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1 Η παρακολούθηση εκτέλεσης της σύμβασης και των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221 κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της παρούσας, η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2 Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από τη σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3 Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο, στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, ο οποίος μπορεί να σημειώσει επ' αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στην έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1 Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε ένα έτος που θα αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού ή από την ημερομηνία που ορίζεται σε αυτό και λήγει είτε σε δήλη ημερομηνία ή προθεσμία, είτε, εφόσον υπάρχουν ενδιάμεσα επιμέρους παραδοτέα, με την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου στον χρόνο που ορίζεται στο συμφωνητικό και με δικαίωμα προαίρεσης για δυο επιπλέον έτη .

6.2.2 Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου . Εάν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος . Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν, από υπαιτιότητα του αναδόχου, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Εάν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης, και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των οικείων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

6.4.1 Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών με άλλα, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

6.4.2 Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

6.4.3 Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

6.5.1 Για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής της τιμής απαιτείται η τροποποίηση της οικείας σύμβασης σύμφωνα με την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.] ή υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, την προβλεπόμενη στο άρθρο 53 παρ. 10 περ. α' του ίδιου νόμου ρήτρα αναπροσαρμογής του τιμήματος, εφαρμόζοντας υποχρεωτικά τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο]:

$$T = T_{\text{προσφοράς}} \times (1 + \alpha)$$

Όπου

α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζομένου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,

Τπροσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και
Τ: η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

Για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής δεν απαιτείται η τροποποίηση της σύμβασης αφού η αναπροσαρμογή, προβλέπεται υποχρεωτικά από τις οικείες νομοθετικές διατάξεις και συνεπώς δεσμεύει και τα δύο μέρη.]

6.6 Αντικατάσταση/προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης

6.6.1. Εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μέλους/ μελών της Ομάδας Έργου, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα αντικατάστασης, το οποίο υπόκειται στην έγκριση αυτής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης- Παραλαβής. Στο πλαίσιο του σχετικού αιτήματος τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα αντικαταστήσουν εκείνα τα οποία προτάθηκαν και αξιολογήθηκαν κατά την υποβολή της προσφοράς του Αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοδύναμα. Εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το/ τα μέλος/ μέλη της Ομάδας Έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Η αντικατάσταση εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

6.6.2. Με τη ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μέλους/ μελών στην Ομάδα Έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ	616.693,55 €	764.700,00 €	
2	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ)	1.612,90 €	2.000,00 €	
3	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ Β.Μ.Σ.(ΧΩΡΙΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ)	12.741,94 €	15.800,00 €	
4	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ)	4.032,26 €	5.000,00 €	
5	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ 20 ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΜΥ (ΜΕ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ)	22.580,65 €	28.000,00 €	2800€ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ ΤΟΜΥ ΚΑΙ 25.200€ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
6	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ) (ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ 2800)	1.612,90 €	2.000,00 €	
7	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ 2 ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΖΕΥΓΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΟΥ 1 ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟΥ ΖΕΥΓΟΥΣ ΤΟΥ ΤΟΜΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΑΡΑΛΛΗΛΙΣΜΟΥ ΤΩΝ 3 Η/Ζ (ΜΕ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΧΩΡΙΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ)	2.016,13 €	2.500,00 €	620€ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ ΤΟΜΥ ΚΑΙ 1880€ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
8	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ	0,00 €	0,00 €	
9	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ	0,00 €	0,00 €	
	ΣΥΝΟΛΟ	661.290,32 €	820.000,00 €	

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: ΚΑΘΕ ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΘΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΕΙ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ . ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΤΑΤΕΘΕΙ ΓΙΑ ΜΕΡΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΘΑ ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ ΩΣ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΗ . Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΘΑ ΓΙΝΕΙ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΌΧΙ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ. ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΟΥ ΥΠΟΛΟΙΠΕΤΑΙ ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟ ΠΟΣΟ ΤΩΝ 400.000€ ΑΠΟΡΙΠΤΕΤΑΙ ΩΣ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΗ ΚΑΘΩΣ ΘΑ ΥΠΟΛΟΙΠΕΤΑΙ ΤΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ.

ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ

Οι εν λόγω τεχνικοί όροι αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σε ορισμένα σημεία στους τεχνικούς όρους που ακολουθούν και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων τεχνικών όρων ίσως να αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα ή εμπορικά σήματα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα/υπηρεσίες είναι απλώς αντίστοιχα ή ισοδύναμα των ενδεικτικώς αναφερομένων. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας με τον καλύτερο, κατά την κρίση τους, τρόπο την αντιστοιχία.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 1.1. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει για ένα (1) έτος, με δικαίωμα παράτασης για δυο (2) έτη, ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, τις υπηρεσίες λειτουργίας, επισκευής, συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των Ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) εγκαταστάσεων του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας (Νέο Κτιριακό Συγκρότημα, Πέτρινο Κτίριο, Ψυχιατρική Κλινική, Αποθήκες, Ναοί και Υποστηρικτικά Κτίρια σε όλο τον περιβάλλοντα χώρο του Νοσοκομείου), χωρίς ανταλλακτικά και αναλώσιμα. Αναλυτικότερα, θα αναλάβει την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των Η/Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, όπως αναφέρονται αναλυτικά παρακάτω καθώς και την παρακολούθηση καλής λειτουργίας του Κεντρικού Συστήματος Παρακολούθησης (BMS).
- 1.2. Σε περίπτωση σύναψης νέας σύμβασης, που θα προκύψει από νέο διαγωνισμό, κατά την διάρκεια της παράτασης το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει την παράταση, μετά από έγγραφη ενημέρωση του Αναδόχου, χωρίς κανένα κόστος για το Νοσοκομείο.
- 1.3. Οι υπηρεσίες συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων, παρέχονται από τον Ανάδοχο, με είκοσι επτά (27) Μηχανικούς και Τεχνικούς διαφόρων ειδικοτήτων, υπό την συνολική ευθύνη και υψηλή εποπτεία Διπλωματούχου Μηχανικού του Αναδόχου (για τα τεχνικά θέματα συντήρησης – επισκευής – βελτίωσης – αναβάθμισης – εκσυγχρονισμού κλπ, Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού) και Τεχνικού Ασφαλείας του Αναδόχου (για τα θέματα ασφάλειας των τεχνικών του Αναδόχου). Ο Τεχνικός Ασφαλείας δεν περιλαμβάνεται στους ζητούμενους 27 Μηχανικούς και Τεχνικούς.
- 1.4. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες, παρέχονται όλες ανεξαιρέτως τις ημέρες του έτους, για όλες ανεξαιρέτως τις Η/Μ εγκαταστάσεις, Η/Μ εξοπλισμό, ηλεκτρικές και ηλεκτρονικές συσκευές (υφιστάμενες και μελλοντικές) και σε όλα τα κτίρια του «Γ.Ν. Λαμίας», όπως περιγράφονται αναλυτικά, στις Υποχρεώσεις – Τεχνικές Προδιαγραφές – Ειδικούς Όρους.
- 1.5. Όλες ανεξαιρέτως οι Υποχρεώσεις, οι Τεχνικές Προδιαγραφές και οι Ειδικοί Όροι, είναι υποχρεωτικοί και επί ποινή απόρριψης της προσφοράς του προμηθευτή.
- 1.6. Τα παραπάνω θα εκτελούνται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς καθώς και τις οδηγίες του Νοσοκομείου. Επισυνάπτονται οι γενικοί και ειδικοί τεχνικοί όροι και παραρτήματα που θα αποτελούν όλα αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.
- 1.7. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα, σε περίπτωση που το κρίνει απαραίτητο και για σοβαρούς λόγους, να αφαιρέσει από την σύμβαση τεχνικό παράρτημα ή τεχνικό προσωπικό, με αντίστοιχη μείωση του τιμήματος

κατόπιν διαπραγμάτευσης της Διοίκησης του Νοσοκομείου με τον Ανάδοχο. Τέτοια περίπτωση μπορεί να προκύψει π.χ. αν το Νοσοκομείο αποκτήσει μόνιμο προσωπικό που μπορεί να καλύψει από μόνο του τις ανάγκες του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΤΙΜΗΜΑ

- 2.1. Η συνολική μηνιαία τιμή για τη σύμβαση θα προκύψει από τις προσφορές και την αξιολόγηση αυτών.
- 2.2. Στις τιμές περιλαμβάνονται όλες οι κρατήσεις, και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός από τον Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει το Νοσοκομείο.
- 2.3. Η τιμή αφορά την λειτουργία του Νοσοκομείου στο σημερινό επίπεδο λειτουργίας του με την πιθανή προσθήκη εξοπλισμού και εγκαταστάσεων Η/Μ (π.χ. νέοι Λέβητες, ΚΚΜ, Split Unit, Boilers, Δοχείων Διαστολής, κλπ) σε συνεργασία και προς αναβάθμιση των υφιστάμενων εγκαταστάσεων, που δεν αλλάζουν την συνολική σύμβαση.
- 2.4. Η τιμή θα μπορεί να επανεξετασθεί με την προσθήκη νέων τμημάτων ή εξοπλισμού Η/Μ, μεγάλης κλίμακας (π.χ. εγκατάσταση ΣΗΘΥΑ, Ηλιακών Συλλεκτών, και συνοδών δικτύων και εγκαταστάσεων, Ιδιοπαραγωγή Ο2, κλπ), τα οποία αλλάζουν σημαντικά το μέγεθος της σύμβασης.
- 2.5. Το τίμημα θα μπορεί να επανεξετασθεί επίσης και σε περιπτώσεις προσθήκης ή αποχώρησης προσωπικού, σε σχέση με τις συμβασιακές υποχρεώσεις του Αναδόχου οι οποίες περιλαμβάνουν είκοσι τέσσερα (27) άτομα Τεχνικό Προσωπικό (ΔΕ, ΤΕ & ΠΕ).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΟΡΟΛΟΓΙΑ – ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ

- 3.1. Η Λειτουργία - Συντήρηση αφορά και περιλαμβάνει την συνεχή, σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, λειτουργία και παρακολούθηση του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων ή συσκευών και μηχανημάτων που υποστηρίζουν τα δίκτυα και τις εγκαταστάσεις αυτές και αποτελούν μέρος τους εφόσον αυτό είναι εφικτό, την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης καθώς και την **ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (Π.Σ.), την ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ-ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (Ε.Σ.) και την – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (Τ.Υ.)** όπως περιγράφονται .
- 3.2. Στην έννοια της Προληπτικής Συντήρησης (Π.Σ) περιλαμβάνονται όλες οι εργασίες εκείνες που, στηριζόμενες σε μία λεπτομερειακή περιγραφή περιοδικών ελέγχων και επεμβάσεων, έχουν σαν σκοπό την εξασφάλιση της ομαλής και ασφαλούς λειτουργίας (ηλεκτρολογικά και μηχανολογικά, τόσο για τους χειριστές όσο και για τους ασθενείς) μηχανημάτων, συσκευών ή εξαρτημάτων του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων ή την αντικατάσταση αυτών σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης.
- 3.3. Στην έννοια της Επισκευαστικής Συντήρησης (Ε.Σ.) περιλαμβάνονται όλες οι εργασίες που απαιτούνται για τη διόρθωση, επισκευή, εξάλειψη των ανωμαλιών και βλαβών που προκύπτουν από την συνεχή λειτουργία ή εξαιτίας εκτάκτων αναγκών. Εξαιρουμένων των εγκαταστάσεων οι οποίες εντάσσονται στις ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ και θα πραγματοποιούνται από εξειδικευμένες εταιρείες.
- 3.4. Στην έννοια της Τεχνικής Υποστήριξης (Τ.Υ.) περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες εργασίες λειτουργίας (χειρισμούς, επιτήρηση, παρακολούθηση, ρυθμίσεις, μετατροπές) για την ασφαλή εκτέλεση των διαφόρων διαδικασιών που συνθέτουν την θέση σε λειτουργία των διαφόρων Ηλεκτρομηχανολογικών (Η-Μ) συστημάτων και Η-Μ εξοπλισμού και την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας τους, συνεχώς, σε 24ώρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδας όλο τον χρόνο. Επίσης, θα περιλαμβάνει και επιθεωρήσεις, ελέγχους, θέση σε λειτουργία μηχανημάτων, μικρής έκτασης επισκευών κατ' επιλογή και κατ' εντολή της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, των εγκαταστάσεων που περιγράφονται στους ΓΕΝΙΚΟΥΣ - ΕΙΔΙΚΟΥΣ και ΤΕΧΝΙΚΟΥΣ ΟΡΟΥΣ και τα Παραρτήματα, καθώς επίσης και νέων Η/Μ μηχανημάτων που εγκαθίστανται κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης ή που

έχουν προγραμματισθεί για εγκατάσταση μεταξύ του χρόνου προκήρυξης και υπογραφής της σύμβασης και οι οποίες εργασίες είναι απαραίτητες για να εξασφαλίζεται η αδιάλειπτη, ασφαλής και αποδοτική λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου. Χωρίς καμία άλλη απαίτηση ο Ανάδοχος θα αναλάβει και τυχόν εξοπλισμό ή εγκαταστάσεις Η/Μ, που εκ παραδρομής δεν έχουν συμπεριληφθεί σ' αυτόν τον πίνακα και βρίσκονται εν λειτουργία κατά την διεξαγωγή του διαγωνισμού, και δεν εντάσσονται στις εξειδικευμένες συντηρήσεις.

- 3.5. Η Τεχνική Υποστήριξη του BMS και η παρακολούθηση καλής λειτουργίας των ηλεκτρομηχανολογικών (Η-Μ) εγκαταστάσεων (συστημάτων και εξοπλισμού), αφορά και περιλαμβάνει την συνεχή, σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, θέση σε λειτουργία, παρακολούθηση του Η/Μ εξοπλισμού και εγκαταστάσεων που περιγράφονται στα παραρτήματα, την καταγραφή των βλαβών, την έγκαιρη αποκατάσταση μικρής έκτασης αυτών (εφόσον αυτό είναι εφικτό), όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΓ'.
- 3.6. Το πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης καθώς και το πρόγραμμα εργασιών επισκευαστικής το οποίο θα επικαιροποιηθεί και υποβληθεί από τον Ανάδοχο, μετά την υπογραφή της σύμβασης, θα εγκριθεί από το Νοσοκομείο και θα τηρείται απαρέγκλιτα. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να τροποποιεί το παραπάνω πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης και καθημερινής παρακολούθησης των Η/Μ εγκαταστάσεων σύμφωνα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες και ιδιαιτερότητες της λειτουργίας των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου.
- 3.7. Γενικά, σε ότι αφορά τις κεντρικές εγκαταστάσεις, στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ισχύος, νερού χρήσεως κρύου και ζεστού, νερού θέρμανσης, φυσικού αερίου, ατμού, κλιματισμένου αέρα, νερού πυρόσβεσης, παροχέτευσης ιατρικών αερίων και επεξεργασίας λυμάτων (Χημική Εξουδετέρωση – Χλωρίωση κλπ.)
- 3.8. Επίσης, η σωστή και αδιάλειπτη λειτουργία των Δικτύων και των κυκλωμάτων των ασθενών ρευμάτων (τηλεφωνία, μεταφορά δεδομένων, ηχητικά-αναγγελίες, κλήσης νοσηλευτών, σύστημα ρολογιών, πυρανίχνευση - κατάσβεση). Στους υπό λειτουργία χώρους εξασφαλίζεται, πλην των ανωτέρω, και η διατήρηση σε καλή κατάσταση και λειτουργία των φωτιστικών σωμάτων, πριζών, υδραυλικών παροχών και αποχετεύσεων, τοπικών στοιχείων κλιματισμού (F.C.U.), σωμάτων κεντρικής θέρμανσης και γενικότερα κάθε στοιχείου Η/Μ εγκαταστάσεων στους χώρους του Νοσοκομείου.
- 3.9. Ειδικότερα, για ό,τι αφορά τις κεντρικές εγκαταστάσεις, στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ισχύος, νερού χρήσεως κρύου και ζεστού, νερού θέρμανσης, φυσικού αερίου, ατμού, κλιματισμένου αέρα, νερού πυρόσβεσης, παροχέτευσης ιατρικών αερίων και επεξεργασίας λυμάτων (Χημική Εξουδετέρωση – Χλωρίωση κλπ.)
- 3.10. Γενικώς, στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ περιλαμβάνεται κάθε εγκατάσταση, συσκευή, μηχανήμα κλπ. του Η/Μ εξοπλισμού, πλην των εγκαταστάσεων που απαιτούν εξειδικευμένη συντήρηση όπως αυτές αναφέρονται παρακάτω αναλυτικά και των ιατρικών μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων Βιοϊατρικής Τεχνολογίας και γενικά των μηχανημάτων Ιατροτεχνολογικού Εξοπλισμού.
- 3.11. Πέραν του παραπάνω γενικού ορισμού της λειτουργίας ισχύουν ειδικότερα όλοι οι όροι που αναφέρονται στο ίδιο αντικείμενο και προσδιορίζονται επακριβώς στους ΕΙΔΙΚΟΥΣ ΟΡΟΥΣ και όλα τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 4.1. Ο Ανάδοχος θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Υποδ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες, και τον τρόπο εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων.
- 4.2. Ο Ανάδοχος, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης, θα υποβάλει στο Νοσοκομείο έκθεση για την κατάσταση των εγκαταστάσεων καθώς και βελτιώσεις στο Πρόγραμμα (Χρονοδιάγραμμα)

εκτέλεσης εργασιών που επισυνάπτεται (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΕ' «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ»**), και στο οποίο καθορίζεται η σειρά και η περιοδικότητα επιθεωρήσεως και ελέγχου των εγκαταστάσεων που αναφέρονται στα Παραρτήματα και στις Τεχνικές Προδιαγραφές.

- 4.3. Για κάθε ένα από τα παραρτήματα που αποτελούν αντικείμενο των συμβατικών εργασιών υπάρχει και θα τηρηθεί χρονοπρόγραμμα εργασιών για τα οποία θα υπογράφεται μηνιαίο φύλλο ελέγχου για την πληρωμή του Αναδόχου για την αντίστοιχη περίοδο. Μη τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων αποτελεί λόγο επιβολής προστίμου από το Νοσοκομείο.
- 4.4. Η λειτουργία σε 24ωρη βάση των κινητών τηλεφώνων των Υπευθύνων Μηχανικών του Αναδόχου είναι υποχρεωτική. Οι τεχνικοί του Αναδόχου θα φέρουν υποχρεωτικά ασύρματους πομποδέκτες ή οποιοδήποτε άλλο τηλεπικοινωνιακό εξοπλισμό (π.χ. κινητά τηλέφωνα, ασύρματα τηλέφωνα, tablet, κλπ) θα τους εξασφαλίζει μεταξύ τους επικοινωνία σε όλη την έκταση των εγκαταστάσεων του νοσοκομείου, και ανάλογη στολή που θα προσδιορίζει την ιδιότητά τους, ενώ θα φέρουν και ειδική καρτέλα με το ονοματεπώνυμο τους και την ειδικότητά τους, τα έξοδα των οποίων θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.
- 4.5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται πριν από κάθε προγραμματισμένη ή έκτακτη εργασία να ειδοποιεί την αντίστοιχη Επιτροπή Παρακολούθησης (Ε.Π.) των εργασιών του, η οποία έχει οριστεί από το Νοσοκομείο, η οποία και θα υπογράψει στο Βιβλίο ή/και στα Δελτία Συντήρησης, αφού συμβουλευτεί και τους Υπευθύνους της Υποδ/νσης Τεχνικού οι οποίοι θα επιβλέπουν καθημερινά τις εργασίες του Αναδόχου, πιστοποιώντας τις εργασίες που έγιναν με το πέρας τους.
- 4.6. Οποιοσδήποτε αλλαγές στις εγκαταστάσεις θα σημειώνονται και αποτυπώνονται, υποχρεωτικά, στα σχέδια από εξουσιοδοτημένο προς τούτο μηχανικό του Αναδόχου και θα παραδίδονται στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου. Ομοίως, οποιοσδήποτε ρυθμίσεις, ή συμπληρωματικές οδηγίες που δόθηκαν από τους κατασκευαστές των μηχανημάτων, θα προστίθενται στο αρχείο κάθε εγκατάστασης με ειδική υποσημείωση από τον Ανάδοχο και θα παραδίδονται στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.
- 4.7. Ο Ανάδοχος έχει την απόλυτη ευθύνη για τα απαραίτητα εργαλεία και μέσα που χρησιμοποιεί καθώς και για τη φύλαξη τους στους χώρους εργασίας του.
- 4.8. Το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του Αναδόχου, θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο στην Τεχνική Υπηρεσία (Τ.Υ.) του Νοσοκομείου, πέντε (5) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη κάθε μήνα (για τον επόμενο), για έλεγχο και έγκριση. Η Υποβολή του προγράμματος θα γίνεται τόσο σε έντυπη μορφή μέσω πρωτοκόλλου όσο και σε ηλεκτρονική μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (από τον υπεύθυνο και εκπρόσωπο του αναδόχου προς τα στελέχη της Τ.Υ.). Για την σύνταξη του προγράμματος θα υπάρχει πάντα συνεννόηση και συνεργασία του Υπευθύνου του Αναδόχου και του Προϊσταμένου του Τεχνικού Τμήματος της Τ.Υ., ώστε να δημιουργείται ένα μεικτό πρόγραμμα των τεχνικών και των μηχανικών (ιδιωτών και δημοσίων υπαλλήλων) χωρίς επικαλύψεις, σύμφωνα με την σύμβαση και τέτοιο που να καλύπτει κάθε φορά τις ανάγκες λειτουργίας και συντήρησης των εγκαταστάσεων.
- 4.9. Το προσωπικό του Αναδόχου θα στεγαστεί σε χώρο που θα του παραχωρηθεί έξ' αρχής από το Νοσοκομείο. Ως τέτοιος χώρος ορίζεται ο χώρος του BMS και τα Εργαστήρια και Γραφεία Τεχνικών που βρίσκονται στο 1^ο και 2^ο Υπόγειο του Νέου Κτιριακού Συγκροτήματος του Νοσοκομείου. Στο χώρο του BMS και των συνοδών γραφείων αυτού και του προθαλάμου, ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει τα στελέχη του και τους Υπευθύνους Βάρδιας. Στους ίδιους χώρους θα βρίσκονται και οι φάκελοι συντήρησης των εγκαταστάσεων και τα σχέδια τους σε ειδικούς φοριαμούς-βιβλιοθήκες. Επίσης θα του παραδοθεί Ηλεκτρονικός Υπολογιστής μέσω του οποίου θα συνεργάζεται με την Υποδ/νση Τεχνικού και θα έχει πρόσβαση στους κοινόχρηστους ηλεκτρονικούς φακέλους και τα δίκτυα data του Νοσοκομείου (σε όσα του επιτραπεί). Γενικά ο βασικός ξενοδοχειακός εξοπλισμός που θα απαιτηθεί για την κάλυψη των αναγκών του Αναδόχου στους εν λόγω χώρους θα είναι υποχρέωση του Εργοδότη. Τυχόν απαιτήσεις σε ειδικό ξενοδοχειακό εξοπλισμό θα καλυφθούν με δαπάνες του Αναδόχου. Τόσο ο Ηλεκτρονικός όσο και ο ξενοδοχειακός εξοπλισμός που θα

παραδοθεί στον Ανάδοχο θα καταγραφεί με Πρωτόκολλο που θα συνταχθεί και θα υπογραφεί από τον Ανάδοχο και τα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης της σύμβασης από το Νοσοκομείο κατά την παραλαβή και εγκατάσταση του Αναδόχου και θα επιστραφεί σε άριστη κατάσταση με την λήξη της σύμβασης με ανάλογο Πρωτόκολλο. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί απώλεια ή φθορά εξοπλισμού τότε ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει αυτόν με δικά του έξοδα και μέριμνα πριν την οριστική αποχώρησή του από τις εγκαταστάσεις του νοσοκομείου. Το πρωτόκολλο παραλαβής του εξοπλισμού θα συνοδεύει το πρακτικό της Ε.Π. και ελέγχου της σύμβασης για την οριστική οικονομική εκκαθάριση της.

- 4.10. Τρόπος χρήσης των χώρων που θα παραχωρηθούν στον Ανάδοχο: Ο χώρος του BMS είναι εξαιρετικά σημαντικός, θα πρέπει να προφυλάσσεται και να εκπέμπει κύρος και όχι να χρησιμοποιείται ως χώρος ανάπαυσης και συγκέντρωσης τεχνικού προσωπικού, παρά μόνο σε έκτακτες καταστάσεις. Ο χώρος θα πρέπει να είναι πάντα καθαρός και ο υπεύθυνος βάρδιας να είναι πάντα συγκεντρωμένος στην εργασία του, η οποία είναι πολύ σημαντική για την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και του νοσοκομείου κατ' επέκταση. Ο χώρος θα πρέπει να είναι πάντα κλειστός για την είσοδο σε αυτόν από την εξωτερικό διάδρομο, η είσοδος σε αυτόν θα γίνεται από τον προθάλαμο που βρίσκεται σε διπλανό χώρο, και μόνο αν υπάρχει λόγος κάποιος θα εισέρχεται στο χώρο, όπως και οι υπεύθυνοι (προϊστάμενοι των τμημάτων) οι οποίοι θα έχουν πάντα πρόσβαση. Οι τεχνικοί ανά ειδικότητα θα στεγάζονται στους ανεξάρτητους χώρους/εργαστήρια κάθε ειδικότητας μαζί με το μόνιμο προσωπικό που βρίσκονται δίπλα από το χώρο του BMS και θα δέχονται τις οδηγίες των υπευθύνων τηλεφωνικά ή δια ζώσης στο χώρο τους ή σε ορισμένες ώρες της ημέρας στο χώρο του BMS (δεν επιτρέπεται να βρίσκονται συνεχώς διαρκώς στο χώρο του BMS).
- 4.11. Λόγω του είδους της εργασίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις απαραίτητες άδειες για απασχόληση Υπερωριακή, Νυχτερινή και Κυριακών-Αργιών για το προσωπικό του. Για τις περιπτώσεις που απαιτείται εκτάκτως να καλείται για να απασχοληθεί προσωπικό του Αναδόχου, θα γίνονται όλες οι προβλεπόμενες από την εργατική Νομοθεσία ενέργειες, με μέριμνα και ευθύνη αυτού.
- 4.12. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καλύψει την απουσία ατόμου από το προσωπικό του σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ή αναρρωτικής άδειας, είτε τροποποιώντας το πρόγραμμα εφόσον η απουσία είναι μικρής διάρκειας (έως τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες) είτε προσλαμβάνοντας άλλο άτομο αντίστοιχης ειδικότητας και προσόντων σε περίπτωση απουσίας μεγάλης διάρκειας (μεγαλύτερης των τριάντα (30) μερολογιακών ημερών) για τους ανωτέρω λόγους. Σε κάθε τέτοια περίπτωση ο Ανάδοχος οφείλει άμεσα να ενημερώσει εγγράφως το Γ.Ν. Λαμίας.
- 4.13. Πέραν των ανωτέρω ισχύουν οι υποχρεώσεις που αναφέρονται στους ειδικούς όρους και τα επιμέρους παραρτήματα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

- 5.1. Το Νοσοκομείο υποχρεούται να παραδώσει τους κατάλληλους χώρους προς εργασία στο προσωπικό του Αναδόχου. Ο χώρος που θα παραδοθεί θα είναι ο χώρος του BMS στο 1^ο υπόγειο του Νοσοκομείου. Ο χώρος αυτός περιλαμβάνει 2 χώρους γραφείων και έναν χώρο προθαλάμου. Το προσωπικό του Αναδόχου ανά ειδικότητες (Ηλεκτρολόγοι, Υδραυλικοί, Γενικών καθηκόντων, Ψυκτικοί, κλπ) θα στεγάζεται σε ανεξάρτητους χώρους/εργαστήρια κάθε ειδικότητας μαζί με το μόνιμο προσωπικό που βρίσκονται δίπλα από το χώρο του BMS, όπως προαναφέρθηκε στο ίδιο επίπεδο. Ο Μηχανικός ΤΕ, ο οποίος θα εκτελεί και χρέη Θερμαστή και θα είναι Υπεύθυνος για το Λεβητοστάσιο και ψυχροστάσιο, θα στεγαστεί στο 2^ο Υπόγειο σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο γραφείων και στο χώρο εντός του Λεβητοστασίου. Επίσης θα τεθούν στη διάθεση του Αναδόχου (σε κοινή χρήση με το προσωπικό του Νοσοκομείου), τουαλέτες και χώροι για την ατομική υγιεινή των εργαζομένων καθώς και τα αποδυτήρια της Τ.Υ., πλησίον του ανωτέρω χώρου. Ειδικά οι χώροι του BMS (2 χώροι γραφείων και ένας χώρος προθαλάμου) οι οποίοι θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο

θα καταγραφούν σε σχετικό πρωτόκολλο και θα παραδοθούν επίσης με πρωτόκολλο με το τέλος της σύμβασης σε άριστη κατάσταση, όπως παραλήφθηκαν.

- 5.2. Επίσης, θα τεθούν στη διάθεση του Ανάδοχου, Σχέδια, Φάκελοι Συντήρησης ανά Εγκατάσταση, prospectus, Τεχνικές Προδιαγραφές, Γραπτές οδηγίες, διαδικασίες, κανονισμοί, τα Σχέδια Ασφάλειας και Υγείας των Κτιρίων όπως αυτά παραδόθηκαν από την κατασκευή τους και εμπλουτίστηκαν διαχρονικά από το 2006 έως σήμερα κλπ., τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή, τα οποία θα παραλάβει στην αρχή της σύμβασης, και θα παραδώσει στη λήξη της σύμβασης με πρωτόκολλο παραλαβής, ενημερωμένα και επικαιροποιημένα. Τόσο σε έντυπη όσο και σε Ηλεκτρονική μορφή. Σε περίπτωση ελλείψεων στοιχείων που αφορούν σε οδηγίες συντήρησης μηχανημάτων, ο Ανάδοχος πρέπει να μεριμνήσει για την, κατά το δυνατόν, συμπλήρωση τους, σε συνεννόηση με τους κατασκευαστές ή αντιπροσώπους αυτών. Όλα τα προαναφερόμενα, επικαιροποιημένα και ενημερωμένα, θα παραδοθούν από τον Ανάδοχο με την λήξη της σύμβασης στο Νοσοκομείο.
- 5.3. Ο Ανάδοχος, θα παραδώσει τους χώρους που θα παραλάβει τακτοποιημένους, καθαρούς και ελαιοχρωματισμένους με δικά του έξοδα και μέριμνα, με τη λήξη της σύμβασης. Τα αρχεία που θα παραδώσει ο Ανάδοχος (Φάκελοι Συντήρησης, Σχέδια, Τεύχη τεχνικών Προδιαγραφών, Σχέδια, Έντυπα Συντήρησης, Ημερολόγια Έργου και Συντηρήσεων, κλπ) θα παραδοθούν τακτοποιημένα, αριθμημένα με κατάλληλη ευανάγνωστη σήμανση εντός των βιβλιοθηκών και φοριαμών στους ανωτέρω χώρους, στους οποίους στα εξωτερικά τους φύλλα και σε σημείο εύκολα αναγνώσιμο θα είναι τοποθετημένες σελίδες στις οποίες θα καταγράφεται ποιοι φάκελοι και αρχεία βρίσκονται εντός αυτών ανά ράφι αναλυτικά. Οι Βιβλιοθήκες και οι φοριαμοί θα φέρουν επίσης αρίθμηση. Τα Ηλεκτρονικά Αρχεία θα παραδοθούν σε ειδικό hard disc στο οποίο επίσης θα είναι κατάλληλα αρχειοθετημένα ευανάγνωστα. Ο ψηφιακός δίσκος θα συνοδεύεται από έγγραφες και ηλεκτρονικές οδηγίες για τα αρχεία που θα περιέχει αναλυτικά. Για τα παραπάνω θα συνταχθεί σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης και ο Ανάδοχος θα καταθέσει για το λόγο αυτό σχετικό διαβιβαστικό για τα παραδοτέα με αναλυτική αναφορά για κάθε παραδιδόμενο «αντικείμενο» (εξοπλισμός, αρχεία, σχέδια κλπ) (π.χ. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ Νο1 η οποία περιέχει τους παρακάτω φακέλους: χχ, ψψ, ζζ, ΦΟΡΙΑΜΟΣ Νο3 ο οποίος περιέχει σχέδια: 1. ΔΙΚΤΥΟ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΙΣΧΥΡΩΝ Χ^{ου} ΟΡΟΦΟΥ ΚΤΙΡΙΟ Ζ ΣΤΑΘΜΗ +XXX.)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

- 6.1. Το Τεχνικό προσωπικό λειτουργίας και συντήρησης που διαθέτει το Νοσοκομείο (Ηλεκτρολόγοι, Υδραυλικοί, Θερμαστές, Ηλεκτρονικοί, Μηχανοτεχνίτες, Ψυκτικός, κλπ) θα συνεργάζονται με το προσωπικό του Αναδόχου, μετά από σχετικές εντολές της Υποδ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιτρέπει στο εργατοτεχνικό προσωπικό της Τ.Υ. να παρακολουθεί από κοντά τις όποιες εργασίες και να παρέχει κάθε πληροφορία σχετικά με αυτές, με σκοπό την επιπλέον εκπαίδευση και την εξοικείωση με τις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου. Επίσης, ο Ανάδοχος δύναται να αναθέτει, μετά από σχετική έγκριση της Υποδ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών ή της Διοίκησης του Νοσοκομείου, εργασίες προληπτικής και επισκευαστικής συντήρησης στο μόνιμο τεχνικό προσωπικό του Νοσοκομείου, που άπτονται στο αντικείμενο εργασιών του, και πάντα σύμφωνα με τις άδειες εργασίας αυτών. Τα σχετικά έντυπα ανάθεσης εργασιών σε δημοσίους υπαλλήλους θα φέρουν την έγγραφη έγκριση της Υποδ/σης Τεχνικού ενώ οι προφορικές εντολές επίσης θα δίνονται προς τους δημοσίους υπαλλήλους από τα στελέχη και τους Προϊσταμένους της Υποδ/σης Τεχνικού, ανάλογα με τις ειδικότητες και την Ιεραρχία.
- 6.2. Το (υπαλληλικό) Τεχνικό Προσωπικό λειτουργίας και συντήρησης που διαθέτει ο Εργοδότης (Μηχανικοί, Υπομηχανικοί, Ηλεκτρολόγοι, Ηλεκτρονικοί, Μηχανοτεχνίτες, Θερμαστές, Υδραυλικοί-Θερμοϋδραυλικοί κα Ψυκτικοί) εντάσσεται σε ενιαίο πρόγραμμα εργασίας μαζί με το προσωπικό του Αναδόχου, το οποίο θα

λαμβάνεται υπόψη κατά την σύνταξη των επιμέρους προγραμμάτων τόσο του Εργοδότη όσο και του Αναδόχου, πριν να υποβληθούν τα προγράμματα αυτά για κάθε επόμενο μήνα.

- 6.3. Εάν κατά την διάρκεια της σύμβασης προσληφθεί από τον Εργοδότη νέο προσωπικό λειτουργίας και συντήρησης, θα τίθεται στην διάθεση του Αναδόχου, προκειμένου να υποστεί την εκπαίδευση και να εξοικειωθεί με τις εγκαταστάσεις, εργαζόμενο μαζί με το προσωπικό του Αναδόχου και το ήδη υπάρχον Τεχνικό Προσωπικό του Νοσοκομείου, ενώ ταυτόχρονα ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά από σχετική έγγραφη ενημέρωση του από τον Εργοδότη και εφόσον αυτός το επιθυμεί (ο Εργοδότης), σε απομείωση του προσωπικού του, ισάριθμη και των αυτών ειδικοτήτων με το νεοπροσληφθέν **μόνιμο** προσωπικό κατόπιν και σχετικής ενημέρωσης και εντολής του Εργοδότη. Αντίστοιχη θα είναι και η απομείωση του κόστους της σύμβασης, μετά από διαπραγμάτευση με το Νοσοκομείο. Η διαδικασία αυτή θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέσα σε δύο (2) μήνες από την ημερομηνία πρόσληψης νέου μόνιμου προσωπικού και σχετικής έγγραφης ενημέρωσης του Αναδόχου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 7.1. Ο Ανάδοχος θα διαθέτει τα απαραίτητα άτομα (αριθμός και ειδικότητες) που προκύπτουν από την σύμβαση και τον νόμο, τα οποία και θα απασχολεί υποχρεωτικά για την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση καθώς και για την τεχνική υποστήριξη και παρακολούθηση καλής λειτουργίας των Η/Μ εγκαταστάσεων και του BMS καθώς και του αντίστοιχου εξοπλισμού του Νοσοκομείου.
- 7.2. Το προσωπικό, με ευθύνη του Αναδόχου, θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, θα γνωρίζει άριστα την δομή και λειτουργία των Η/Μ δικτύων, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών και θα έχει στην διάθεσή του όλο το 24ωρο τα απαραίτητα εργαλεία, σχέδια, prospectus, γραπτές οδηγίες κλπ, ώστε να μπορεί ανά πάσα στιγμή να επέμβει για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει.
- 7.3. Το προσωπικό του Αναδόχου θα καλύπτει την τεχνική υποστήριξη του Β.Μ.Σ. και την παρακολούθηση της καλής λειτουργίας των Η-Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, εργάσιμες και μη για όλο το έτος. Επίσης, θα καλύπτει τις ανάγκες προληπτικής συντήρησης βάσει προγράμματος που θα κατατεθεί καθώς και τις ανάγκες της επισκευαστικής συντήρησης και επισκευής βλαβών που προκύπτουν. Το πρόγραμμα κάθε βάρδιας θα εκδίδεται σε μηνιαία βάση και θα εγκρίνεται από την Τ.Υ. του Νοσοκομείου.
- 7.4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να στελεχώσει Γραφείο εντός του χώρου του Νοσοκομείου (το οποίο θα παραχωρηθεί από το Νοσοκομείο) που θα απαντά σε 24ωρη βάση στις τηλεφωνικές κλήσεις αναφοράς βλαβών των υπαλλήλων του Νοσοκομείου. Η λειτουργία σε 24ωρη βάση του κινητού τηλεφώνου του Υπεύθυνου Συντήρησης καθώς και των χειριστών του Β.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική. Οι Τεχνικοί του Αναδόχου θα φέρουν υποχρεωτικά, ασύρματα τηλέφωνα που θα συνεργάζονται με το δίκτυο ασύρματης τηλεφωνίας του κτιρίου (τα ασύρματα τηλέφωνα θα παραχωρηθούν από το νοσοκομείο με πρωτόκολλο και θα παραδοθούν από τον Ανάδοχο επίσης με σχετικό πρωτόκολλο σε άριστη κατάσταση). Το προσωπικό, επίσης, θα είναι ενδεδυμένο με κατάλληλη στολή εργασίας, και ειδικά διακριτικά (ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ) και φωσφορίζοντα σημεία, ο χρωματισμός της οποίας θα εγκριθεί από τον Εργοδότη, ενώ θα φέρουν και ειδική καρτέλα με το ονοματεπώνυμο τους και την ειδικότητά τους.
- 7.5. Όλα τα μέλη του προσωπικού του Αναδόχου υπόκεινται στην έγκριση του Νοσοκομείου.
- 7.6. Ο Ανάδοχος οφείλει να απομακρύνει από το Νοσοκομείο αμέσως κάθε μέλος του προσωπικού που κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντα του ή συμπεριφέρεται άπρεπα, μετά από εμπειριστατωμένη σχετική εισήγηση της επιτροπής παρακολούθησης της σύμβασης ή/και του Προϊσταμένου του Τεχνικού Τμήματος ή/και του Προϊσταμένου της Υποδ/νσης Τεχνικού και έγκριση της Διοίκησης, αφού ληφθεί υπόψη και η αντίστοιχη έγγραφη έκθεση απόψεων του Αναδόχου προς την

Διοίκηση του Νοσοκομείου. Εάν υπάρξει απόφαση απομάκρυνσης προσωπικού του Αναδόχου από την Διοίκηση του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τα παραπάνω, αυτό δεν θα επαναπροσληφθεί σε οποιαδήποτε εργασία που να έχει σχέση με την σύμβαση χωρίς την συγκατάθεση του Νοσοκομείου.

- 7.7. Για κάθε αλλαγή στο προσωπικό του Αναδόχου θα ενημερώνεται άμεσα το Νοσοκομείο εγγράφως και θα κατατίθενται στο Νοσοκομείο τα απαραίτητα δικαιολογητικά (Άδειες εργασίας, Τίτλοι σπουδών, Πτυχία, Διπλώματα, Βεβαιώσεις, βεβαιώσεις ασφαλιστικών φορέων, βιογραφικά κλπ), του νέου προσωπικού.
- 7.8. Ο Ανάδοχος θα παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις και θα καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων με την παρούσα, υποχρεώσεων έναντι του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καλύψει την απουσία ατόμου από το προσωπικό του σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ή αναρρωτικής άδειας, είτε τροποποιώντας το πρόγραμμα εφόσον η απουσία είναι μικρής διάρκειας (έως τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες) είτε προσλαμβάνοντας άλλο άτομο αντίστοιχης ειδικότητας και προσόντων σε περίπτωση απουσίας μεγάλης διάρκειας (μεγαλύτερης των τριάντα (30) μερολογιακών ημερών) για τους ανωτέρω λόγους. Σε κάθε τέτοια περίπτωση ο Ανάδοχος οφείλει άμεσα να ενημερώσει εγγράφως το Γ.Ν. Λαμίας.
- 7.9. Ο Ανάδοχος θα ενημερώσει το προσωπικό του για τα αντίστοιχα καθκοντολογία και τους κανόνες συμπεριφοράς καθώς και τις κυρώσεις που επιφέρουν.
- 7.10. Στελέχωση προσωπικού - ειδικότητες: Τα άτομα που θα απασχολεί, πρέπει να διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα που θα αποδειχθούν με την κατάθεση στην Υπηρεσία, αντιγράφων πτυχίων, αδειών κ.λ.π. καθώς και βεβαιώσεων Δημοσίων Υπηρεσιών. Η στελέχωση του Αναδόχου σε προσωπικό για την τεχνική υποστήριξη, την λειτουργία και τον προγραμματισμό του Β.Μ.Σ. και την παρακολούθηση καλής λειτουργίας των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου θα είναι σύμφωνη με αυτή που συνοδεύει τις παρούσες Τεχνικές Προδιαγραφές, και προκύπτει με βάση τον απαιτούμενο αριθμό προσωπικού και διάρθρωση τέτοια, έτσι ώστε ο Ανάδοχος να διαθέτει αναπληρωτή/τές στις απαιτούμενες ειδικότητες (ΠΕ Μηχανολόγο ή Ηλεκτρολόγο Μηχανικό, ΤΕ Τεχνολόγους Μηχανικούς χειριστές Β.Μ.Σ., ΔΕ Τεχνίτες, κλπ). Προκειμένου να υποστηρίξουν τις ανάγκες λειτουργίας επί 24ώρου βάσεως, των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου με βάση την κείμενη νομοθεσία.
- 7.11. Υποχρέωση του Αναδόχου συντήρησης θα είναι, επίσης, να διαθέτει το απαραίτητο εκπαιδευμένο προσωπικό για τους αναγκαίους απεγκλωβισμούς από τους ανελκυστήρες όλο το 24ωρο, 365 ημέρες το έτος.
- 7.12. Προσόντα προσωπικού
- Όλο το προσωπικό θα πρέπει να έχει τα εξής προσόντα:
- α) να κατέχουν τις απαιτούμενες από το Νόμο άδειες εργασίας,
- β) να είναι ασφαλισμένοι στον αντίστοιχο φορέα τους.
- Πέραν των ανωτέρω ισχύουν οι άδειες και εμπειρίες που αναφέρονται στους ειδικούς όρους ή τα επιμέρους παραρτήματα.
- 7.13. Ο Ανάδοχος Συντηρητής, διά του Διπλωματούχου Ηλεκτρολόγου/Μηχανολόγου Μηχανικού του, έχει την συνολική ευθύνη για τον καλή και ασφαλή λειτουργία, όλων ανεξαιρέτως των Η/Μ εγκαταστάσεων, του Η/Μ εξοπλισμού και συσκευών και των ηλεκτρικών & ηλεκτρονικών συσκευών, του Νοσοκομείου, όπως περιγράφονται στην παρούσα.
- 7.14. Έκαστος τεχνικός του Αναδόχου Συντηρητή, έχει την ατομική ευθύνη, των εκτελούμενων από τον ίδιο εργασιών (συντήρηση – επισκευές – τροποποιήσεις – αναβαθμίσεις – ανακαινίσεις – νέες εγκαταστάσεις κλπ), που αντιστοιχεί στο πτυχίο του και στην επαγγελματική του άδεια.
- 7.15. Μέρος των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου (ΨΥΚΤΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥΣ, Η/Ζ – Ανελκυστήρες – Πυροπροστασία – Τηλεφωνικό Κέντρο – Χημική Εξουδετέρωση Αποβλήτων, Λέβητες -

Ατμογεννήτριες, κλπ) συντηρούνται από εξωτερικούς ιδιώτες Συντηρητές / Εταιρείες Συντήρησης, με Σύμβαση Συντήρησης (ΣΥΝΤΗΡΗΤΕΣ). Για το χρονικό διάστημα ισχύος των Συμβάσεων Συντήρησης των ως άνω αντικειμένων, την ευθύνη συντήρησης, καλής και ασφαλούς λειτουργίας, έχουν οι ΣΥΝΤΗΡΗΤΕΣ και όχι ο Ανάδοχος Συντηρητής και το τεχνικό προσωπικό του. Ωστόσο, στις εν λόγω εγκαταστάσεις και εξοπλισμό, για λόγους ασφαλείας, το τεχνικό προσωπικό του Ανάδοχου Συντηρητή, επιλαμβάνονται σε θέματα βλαβών – δυσλειτουργιών. Οι τεχνικοί του Ανάδοχου Συντηρητή, στις περιπτώσεις βλαβών – δυσλειτουργιών στις εγκαταστάσεις αυτές, σπεύδουν σε αυτές, εντοπίζουν τις βλάβες και τα προβλήματα, ειδοποιούν τους αντίστοιχους ΣΥΝΤΗΡΗΤΕΣ και κάνει καταγραφή στα Βιβλία Συντήρησης ή στα Βιβλία Συμβάντων. Οι τεχνικοί του Ανάδοχου Συντηρητή, στις περιπτώσεις βλαβών – δυσλειτουργιών στις εγκαταστάσεις αυτές, μέχρι την έλευση των ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ, σε επικοινωνία με τους ΣΥΝΤΗΡΗΤΕΣ, προβαίνουν στις απαιτούμενες αναγκαίες ενέργειες – χειρισμούς, για την άρση επικινδυνότητας και αποκατάστασης ασφαλούς λειτουργίας, σύμφωνα με τις οδηγίες – υποδείξεις των ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ.

- 7.16. Ο Ανάδοχος Συντηρητής, προβαίνει σε όλες τις πρόσφορες ενέργειες υποβοήθησης του έργου του τεχνικού προσωπικού του. Με ευθύνη και δαπάνη του, εφοδιάζει το τεχνικό προσωπικό του, με τεχνικά φυλλάδια, τεχνικά σχέδια, εγχειρίδια χρήσης, εγχειρίδια λειτουργίας των συντηρούμενων εγκαταστάσεων, εξοπλισμού και συσκευών. Αναρτά μονογραμμικά σχέδια εγκαταστάσεων και οδηγίες χειρισμών εξοπλισμού και συσκευών, στους χώρους των Υ/Σ – Η/Ζ – UPS – Μηχανοστασίων – Λεβητοστασίου – Κεντρικών Ψυκτικών Μονάδων κλπ. Αναρτά σήμανση προειδοποίησης ασφαλείας (κίνδυνος ηλεκτροπληξίας – ατυχήματος κλπ) όπου προβλέπεται από την σχετική νομοθεσία (ηλεκτρικοί πίνακες – χώροι Η/Μ εγκαταστάσεων κλπ).
- 7.17. Ο Ανάδοχος Συντηρητής, με δική του ευθύνη και δική του δαπάνη, υποχρεούται στην εκπαίδευση εξειδίκευσης του τεχνικού προσωπικού του, σε περίπτωση που αυτό δεν έχει την απαιτούμενη εξειδίκευση σε κάποιο από τα αντικείμενα συντήρησης (π.χ. ιατρικά αέρια, κλπ). Στην περίπτωση αυτή, το τεχνικό προσωπικό του, θα ενημερωθεί – εκπαιδευτεί, με ευθύνη του Ανάδοχου Συντηρητή, από το τεχνικό προσωπικό της Τ.Υ. του Νοσοκομείου, από τα τηρούμενα εγχειρίδια και σχέδια των κατασκευαστών κλπ. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει η ανωτέρω δυνατότητα ενημέρωσης – εκπαίδευσης από την Τ.Υ. σε κάποια εξειδικευμένα αντικείμενα, τότε ο Ανάδοχος Συντηρητής, με δική του ευθύνη και δική του δαπάνη, θα αναλάβει την ενημέρωση – εκπαίδευση του προσωπικού του, από τους κατασκευαστές – συντηρητές – αντιπροσώπους – εξειδικευμένους τεχνικούς και εταιρείες. Τούτο θα γίνεται άμεσα και για όλο το τεχνικό προσωπικό του Ανάδοχου Συντηρητή, που δεν διαθέτει την απαιτούμενη εξειδίκευση.
- 7.18. Δεν νοείται και δεν επιτρέπεται, τεχνικό προσωπικό του Ανάδοχου Συντηρητή, να δηλώσει αδυναμία εκτέλεσης εργασιών, λόγω έλλειψης εμπειρίας ή άγνοιας αντικειμένου. (Τούτο, λόγω της ως άνω υποχρέωσης εκπαίδευσης – εξειδίκευσης του τεχνικού προσωπικού του Ανάδοχου Συντηρητή και της Υπεύθυνης Δήλωσης του Ανάδοχου Συντηρητή, ότι «...το τεχνικό προσωπικό που θα απασχολήσει, έχει την εμπειρία και την τεχνογνωσία, για την συντήρηση των συγκεκριμένων εγκαταστάσεων, εξοπλισμού και συσκευών»). Στις περιπτώσεις αυτές, το προσωπικό αυτό, θα χαρακτηρίζεται ως τεχνικά ανεπαρκές και θα αντικαθίσταται άμεσα από τον Ανάδοχο, με προσωπικό με την απαιτούμενη εμπειρία και τεχνογνωσία.
- 7.19. Ο Ανάδοχος Συντηρητής, θα προσκομίζει επικυρωμένα αντίγραφα δικαιολογητικών (πτυχία – άδειες – προϋπηρεσία), των απασχολούμενων σε αυτόν τεχνικών, σε κάθε περίπτωση αντικατάστασης τεχνικού, προκειμένου να αναλάβει ο τεχνικός τα καθήκοντά του, καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση αυτό ζητηθεί από την Τ.Υ. ή το Νοσοκομείο.
- 7.20. Οι καθημερινές εργασίες συντήρησης, κάθε ειδικότητας, καταγράφονται, υποχρεωτικά, σε Δελτία Βλαβών που θα δοθούν από την Τ.Υ. ή θα συντάξει αντίστοιχα δικά του ο Ανάδοχος. Στα Δελτία Βλαβών, καταγράφονται όλες οι πληροφορίες και οι ενέργειες κάθε βλάβης και κάθε εργασίας συντήρησης και τα στοιχεία του τεχνικού που ενήργησε. Τα Δελτία Βλαβών, φυλάσσονται στους χώρους του ΒΜΣ σε ειδικούς κατάλληλα αριθμημένους και τιτλοποιημένους φακέλους αρχειοθέτησης με ευθύνη του Ανάδοχου

Συντηρητή. Οι Φάκελοι θα είναι διαθέσιμοι ανά πάσα στιγμή για έλεγχο και θα παραδοθούν με το τέλος της σύμβασης στο νοσοκομείο με σχετικό πρωτόκολλο.

- 7.21. Το τεχνικό προσωπικό του Ανάδοχου Συντηρητή, δηλώνει καθημερινά την προσέλευση στην εργασία και την αποχώρησή του από την εργασία, με τον τρόπο που ορίζει η Υποδ/νση Τεχνικού του Νοσοκομείου.
- 7.22. Ο Ανάδοχος Συντηρητής, υποβάλει υποχρεωτικά, καθημερινά στην Τ.Υ. του Νοσοκομείου, Ημερήσια Αναφορά Παρουσίας του προσωπικού του. Το Παρουσιολόγιο του προσωπικού του Αναδόχου θα αποστέλλεται ηλεκτρονικά, στον Προϊστάμενο του Τεχνικού Τμήματος της Τ.Υ., στον Αναπληρωτή του, στον Προϊστάμενο της Υποδ/νσης Τεχνικού και στον αναπληρωτή του, καθώς και στα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης της σύμβασης, έως τις 08:00 πμ κάθε ημέρα με μέριμνα του Υπευθύνου του Αναδόχου. Ταυτόχρονα θα στέλνεται και το Παρουσιολόγιο της προηγούμενης ημέρας απολογιστικά με τις υπογραφές του προσωπικού σε μορφή pdf, υπογεγραμμένο από τον υπεύθυνο του Αναδόχου.
- 7.23. Ο Ανάδοχος Συντηρητής, δεν πρέπει να εναλλάσσει άσκοπα και αναίτια το τεχνικό προσωπικό που απασχολεί στο Νοσοκομείο και θα πρέπει να διατηρεί αυτό σταθερό στο μέτρο του δυνατού, καθώς, λόγω του μεγέθους των εγκαταστάσεων, η προσαρμογή και εκμάθηση των χώρων και των εγκαταστάσεων, απαιτεί αρκετό χρονικό διάστημα.
- 7.24. Ο Ανάδοχος Συντηρητής, ενημερώνει καθημερινά την Δ.Τ.Υ. του Νοσοκομείου, για προβλήματα που εμφανίστηκαν στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου και τον τρόπο που αυτά αντιμετωπίστηκαν ή τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν για να αντιμετωπιστούν
- 7.25. Ο Ανάδοχος εφοδιάζει το τεχνικό προσωπικό του, πέραν των ατομικών εργαλείων, με τα απαραίτητα φορητά εργαλεία και συσκευές που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών λειτουργίας και συντήρησης των Η/Μ Εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου (εξαιρούνται εργαλεία και συσκευές που απαιτούν μόνιμη εγκατάσταση).
- 7.26. Οι τεχνικοί του Αναδόχου Συντηρητή, παρίστανται κατά την εκτέλεση εργασιών συντήρησης των Συντηρητών με Σύμβαση Εξειδικευμένης Συντήρησης και βεβαιώνουν την εκτέλεση των εργασιών αυτών, σε περιπτώσεις αδυναμίας παρουσίας του μόνιμου τεχνικού προσωπικού του Νοσοκομείου, με καταγραφή στο Ημερολόγιο συμβάντων.
- 7.27. Ο Μηχανικός του Αναδόχου Συντηρητή, θα έχει την υψηλή εποπτεία και την ευθύνη των εκτελούμενων εργασιών συντήρησης και του καλώς έχει των εργασιών και των εγκαταστάσεων που εκτελούνται από το τεχνικό προσωπικό του. Στις περιπτώσεις, που από την σχετική νομοθεσία, απαιτείται η επιτόπια επίβλεψη και καθοδήγηση, του τεχνικού προσωπικού του Αναδόχου Συντηρητή, από Διπλωματούχο ή Πτυχιούχο Μηχανικό, για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης – επισκευής – νέων εγκαταστάσεων κλπ, που δεν μπορούν να εκτελέσουν από μόνοι τους λόγω των επαγγελματικών αδειών τους, τότε ο Μηχανικός του Αναδόχου Συντηρητή, θα παρίσταται υποχρεωτικά, καθ' όλη την διάρκεια των εκτελούμενων σχετικών εργασιών.
- 7.28. Σε περίπτωση που τεχνικός του Αναδόχου Συντηρητή προβεί ή συμμετέχει σε μετατροπή της υπάρχουσας εγκατάστασης, οφείλει να ενημερώνει την Υποδ/νση Τεχνικού του Νοσοκομείου και να παραδίδει σχέδια στα οποία να απεικονίζονται οι τροποποιήσεις, υπογεγραμμένα από Μηχανικό ΤΕ ή Μηχανικό ΠΕ (αναλόγως του μεγέθους και της ισχύος της τροποποιούμενης εγκατάστασης) του Αναδόχου Συντηρητή.
- 7.29. Η Υποδ/νση Τεχνικού του Νοσοκομείου, διατηρεί το δικαίωμα, να απαγορεύει σε τεχνικό του Αναδόχου Συντηρητή να εργασθεί, εάν:
 - i. Δεν αποδείξει, ο Ανάδοχος Συντηρητής, ότι ο τεχνικός του είναι ασφαλισμένος από αυτόν, με σχέση μισθωτής εργασίας.
 - ii. Δεν αποδείξει, ο Ανάδοχος Συντηρητής, ότι ο τεχνικός του διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα (πτυχίο – επαγγελματική άδεια – προϋπηρεσία).

- iii. Ο τεχνικός δεν κάνει χρήση των Μέσων Ατομικής Προστασίας, κατά την εργασία του.
 - iv. Ο τεχνικός δεν διαθέτει τα προβλεπόμενα και απαιτούμενα, για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης, ατομικά εργαλεία της ειδικότητάς του, κατά την διάρκεια της εργασίας του.
 - v. Στις περιπτώσεις αυτές, για το χρονικό διάστημα της απαγόρευσης εργασίας (μέχρι την άρση της απαγόρευσης), κατά το οποίο ο τεχνικός δεν παρέχει τις υπηρεσίες του στο Νοσοκομείο, αφαιρείται από την αμοιβή του Ανάδοχου Συντηρητή, το αντίστοιχο ποσό που αντιστοιχεί στο χρονικό αυτό διάστημα, με βάση υπολογισμού, το αντίστοιχο ημερομίσθιο / ωρομίσθιο του τεχνικού.
- 7.30. Η Υποδ/νση Τεχνικού του Νοσοκομείου, διατηρεί το δικαίωμα, να ζητεί από τον Ανάδοχο Συντηρητή, την απομάκρυνση και αντικατάσταση τεχνικού προσωπικού του, το οποίο:
- i. Δεν διαθέτει τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα προς ειδικότητάς του.
 - ii. Δεν διαθέτει την απαιτούμενη κατάλληλη φυσική – σωματική κατάσταση και την πνευματική – νοητική ικανότητα, για την άσκηση όλων ανεξαίρετως των εργασιών προς ειδικότητάς του.
 - iii. Δεν τηρεί το ωράριο εργασίας του.
 - iv. Δεν είναι εργατικό.
 - v. Κρίνεται τεχνικά ανεπαρκές (δεν διαθέτει προς απαιτούμενες τεχνικές γνώσεις για την εκτέλεση των εργασιών προς ειδικότητάς του).
 - vi. Επιδεικνύει ανάρμοστη συμπεριφορά προς προσωπικό, ασθενείς, συνοδούς επισκέπτες.
 - vii. Δεν κάνει χρήση των προβλεπόμενων Μέσων Ατομικής Προστασίας. Και ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί άμεσα στην απομάκρυνση και αντικατάσταση αυτού του τεχνικού προσωπικού.
- 7.31. Κατά την διάρκεια απεργιών ή στάσεων εργασίας, του τεχνικού προσωπικού, οι οποίες καλύπτονται από αναγνωρισμένα σωματεία, ισχύουν τα προβλεπόμενα από την σχετική εργατική νομοθεσία. Στις περιπτώσεις αυτές, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει και να απασχολήσει στο Νοσοκομείο, για το χρονικό διάστημα της απεργίας ή της στάσης εργασίας, τον απαιτούμενο αριθμό τεχνικού προσωπικού ανά ειδικότητα, προκειμένου ο αριθμός του μόνιμου τεχνικού προσωπικού και ο αριθμός του τεχνικού προσωπικού του, να είναι ίσος με τον αριθμό του τεχνικού προσωπικού ασφαλείας, όπως αυτό προβλέπεται από τον Οργανισμό του Νοσοκομείου (τεχνικό προσωπικό βάρδιας αργιών Τ.Υ.) σε συνδυασμό με την ισχύουσα σχετική νομοθεσία (τεχνικό προσωπικό ασφαλείας Δημοσίων Φορέων / Υπηρεσιών 24ωρης λειτουργίας). Σε κάθε τέτοια περίπτωση, ο Ανάδοχος Συντηρητής, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως την Υποδ/νση Τεχνικού του Νοσοκομείου και να προβεί σε κάθε πρόσφορο τρόπο / ενέργεια (π.χ. απασχόληση τεχνικού προσωπικού του που δεν απεργεί, από άλλο έργο του Ανάδοχου Συντηρητή κλπ) για την αντιμετώπιση και ελαχιστοποίηση των προβλημάτων που τυχόν προκληθούν. Οι ώρες απεργίας και στάσης εργασίας, αφαιρούνται από την αμοιβή του Ανάδοχου Συντηρητή, με βάση υπολογισμού, το αντίστοιχο ημερομίσθιο / ωρομίσθιο του κάθε τεχνικού που έλαβε μέρος στην απεργία ή στην στάση εργασίας.
- 7.32. Είναι δυνατή η απασχόληση τεχνικού προσωπικού, ανώτερων προσόντων (εκπαιδευτικής βαθμίδας και επαγγελματικών αδειών) από τα ζητούμενα, αρκεί οι επαγγελματικές τους άδειες να καλύπτουν το αντικείμενο απασχόλησης. Στην περίπτωση αυτή, το οποιαδήποτε επιπλέον μισθολογικό κόστος, θα βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος θα καταβάλει στον εργαζόμενο αυτόν τις προβλεπόμενες νόμιμες αποδοχές που του αντιστοιχούν, χωρίς επιπλέον κόστος για το Νοσοκομείο.
- 7.33. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση τεχνικού προσωπικού, πέραν του ζητούμενου. Στην περίπτωση που τυχόν ήθελε διατεθεί τεχνικό προσωπικό, ανεξαρτήτου ειδικότητας και πέραν των ζητούμενων ειδικοτήτων, τούτο θα πρέπει να διατίθεται με την μορφή δωρεάν παροχής προς το Νοσοκομείο και θα πρέπει να υπάρχει σχετική έγκριση αποδοχής από την Διοίκηση του Νοσοκομείου. Στην περίπτωση αυτή, το επιπλέον τεχνικό προσωπικό, έχει τα ίδια ακριβώς δικαιώματα και τις ίδιες ακριβώς υποχρεώσεις με το λοιπό τεχνικό

προσωπικό του και εκτελεί τις ίδιες ακριβώς εργασίες ανά ειδικότητα με αυτές του λοιπού τεχνικού προσωπικού του, εκτός αν άλλως συμφωνηθεί και εγκριθεί από την Διοίκηση του Νοσοκομείου.

- 7.34. Ο Ανάδοχος Συντηρητής και το τεχνικό προσωπικό του, δεσμεύονται από την αρχή της εμπιστευτικότητας. Δεν επιτρέπεται ο ίδιος ή το τεχνικό προσωπικό του, να γνωστοποιεί σε τρίτους ή να δημοσιοποιεί στοιχεία (έγγραφα – εικόνες – φωτογραφίες – σχέδια κλπ) σχετικά με τις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου και τις εκτελούμενες εργασίες συντήρησης.
- 7.35. Ο Ανάδοχος Συντηρητής και το τεχνικό προσωπικό του, υπόκεινται στον έλεγχο του Οργάνου που ορίζεται από την Διοίκηση του Νοσοκομείου, για την παρακολούθηση της τήρησης των υποχρεώσεων του και υποχρεούται να παρέχει στο Όργανο έλεγχο, κάθε στοιχείο που θα του ζητηθεί.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΕΡΓΑΛΕΙΑ

- 8.1. Τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά για την λειτουργία και συντήρηση, όπως καύσιμα, λιπαντικά, αέρια, υλικά καθαρισμού κ.λ.π., καθώς επίσης και όλα τα ανταλλακτικά που απαιτούνται (πλην των περιπτώσεων βλαβών με υπαιτιότητα του Αναδόχου), προμηθεύονται με μέριμνα του Εργοδότη και η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον ίδιο, εκτός εάν υπάρχει διαφορετική πρόβλεψη σε ειδικές εγκαταστάσεις από τις Τεχνικές Προδιαγραφές και στα επιμέρους Παραρτήματα της Διακήρυξης.
- 8.2. Αναλώσιμα και ανταλλακτικά μπορούν να προμηθεύονται από την αποθήκη Τεχνικού Υλικού του Νοσοκομείου προσκομίζοντας το ανάλογο αίτημα σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.
- 8.3. Για κάθε κίνηση και χρήση ανταλλακτικών και αναλωσίμων που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος από τις αποθήκες του νοσοκομείου θα τηρεί πλήρες ενημερωμένο αρχείο (έντυπο και ηλεκτρονικό) το οποίο θα παραδίδει κάθε τέλος του μήνα στο Γ.Ν. Λαμίας με σχετικό έγγραφο. Το σχετικό αρχείο θα παραδοθεί συνολικά και αναλυτικά με το πέρας της σύμβασης.

Ο σχετικός Πίνακας θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω:

A/A	ΕΙΔΟΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚ ΟΥ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)	ΚΩΔΙΚΟ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜ ΕΙΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΧΩΡΟΥ ΠΟΥ ΤΟΠΟΘΕΤΗ ΘΗΚΕ	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΟΥ ΤΟΠΟΘΕΤΗΘΗΚΕ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΛΑΙΟΥ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚ ΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗ ΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗ Σ ΑΠΟ ΑΠΟΘΗΚΗ	ΗΜΕΡΟΜΗ ΝΙΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗ ΣΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟ Υ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
-----	---	---------------------------------------	--	------------------------------------	--	--	-----------------------------------	------------------------------------	---

Ο Πίνακας αυτός θα κατατίθεται και κάθε μήνα ενημερωμένος από τον ανάδοχο με τα δικαιολογητικά για την εξόφλησή του.

- 8.4. Γενικά τα υλικά λειτουργίας παρέχονται από το Νοσοκομείο κατόπιν αιτήματος προμήθειας τους από τον Ανάδοχο με την έγκριση της Υποδ/νσης Τεχνικού, και ιδιαίτερα αυτά που αφορούν έκτακτες καταστάσεις ή που προκύπτουν ανάλογα με τη χρήση και επομένως δεν μπορούν να προβλεφθούν.
- 8.5. Τα παραπάνω είναι γενικά και σε κάποιο από τα παραρτήματα μπορεί να ισχύει κάτι διαφορετικό. Σε κάθε περίπτωση μπορεί ο τρόπος προμήθειας να αλλάζει σύμφωνα με τον τρέχοντα τρόπο του Νοσοκομείου.
- 8.6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, από την υπογραφή της σύμβασης, να παραδώσει στον Εργοδότη πίνακα των απαιτούμενων βασικών (ή συνήθων) αναλωσίμων υλικών με τις ενδεικτικές ποσότητες, και προϋπολογισμό, για την λειτουργία και την συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου.
- 8.7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ζητάει έγκαιρα με γραπτό και συστηματικό τρόπο όλα τα απαραίτητα αναλώσιμα από την Τ.Υ. του Νοσοκομείου υπολογίζοντας και το χρόνο παράδοσης. Ειδικά για αναλώσιμα και ανταλλακτικά μεγάλης αξίας που απαιτούν χρονοβόρο διαγωνισμό για την προμήθεια τους από το Νοσοκομείο, η ζήτηση τους πρέπει να γίνεται δύο (2) μήνες τουλάχιστον πριν από την προβλεπόμενη

ημερομηνία χρήσης τους, που προκύπτει από το συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης εργασιών λειτουργίας.

- 8.8. Η μη επαρκής κάλυψη σε βασικά (ή συνήθη) αναλώσιμα δεν είναι επαρκής λόγος για την μη λειτουργία μηχανημάτων και εξοπλισμού και αν το Νοσοκομείο διαπιστώνει αδικαιολόγητες καθυστερήσεις στην απόκριση αποκατάστασης θα επιβάλει πρόστιμα. Για το λόγο αυτό ο Ανάδοχος θα πρέπει πάντα να ενημερώνει για οποιαδήποτε εκκρεμότητα και απαίτηση ανταλλακτικών και υλικών έγκαιρα και εγγράφως το Νοσοκομείο και να διατηρεί ενημερωμένο το αρχείο των αιτημάτων του.
- 8.9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει και να εφοδιάζει το προσωπικό του με όλα τα απαραίτητα μηχανήματα, εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα που απαιτούνται για τις εργασίες που θα πραγματοποιεί όπως και όλα τα μέσα ατομικής προστασίας και υγιεινής που θα υποδεικνύονται από το Τεχνικό Ασφαλείας του αλλά και αυτόν του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΡΙΤΩΝ

9.1. Υπηρεσίες που ανατίθενται από το Νοσοκομείο.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να αναθέτει σε συνεργεία εκτός του Αναδόχου, εργασίες επισκευών, συντηρήσεων, βελτιώσεων κλπ, οπότε στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει τον εκάστοτε εργολάβο-συντηρητή προσφέροντας, πρόσβαση στους χώρους των εγκαταστάσεων καθώς και όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για την συνολική αντιμετώπιση του προβλήματος που επιχειρείται η λύση του, όπως επίσης να επιτηρεί, επιβλέπει και καταγράφει τις πραγματοποιούμενες εργασίες στο ημερολόγιο του έργου και να ενημερώνει τους φακέλους συντήρησης της κάθε εγκατάστασης με την ολοκλήρωση των εργασιών. Η πρόσβαση στους χώρους των Η/Μ εγκαταστάσεων από συνεργεία ιδιωτικά πέραν του Αναδόχου θα γίνεται αφού ενημερωθεί ο Ανάδοχος για την παρουσία τους και να την καταγράψει στο ημερολόγιο έργου, είτε από τους υπευθύνους των συνεργείων αυτών είτε από τους υπευθύνους της Υποδ/νσης Τεχνικού.

9.2. Υπηρεσίες που ανατίθενται από τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος δικαιούται για λόγους πρακτικούς, τεχνικούς ή άλλους να συνάπτει υπεργολαβίες. Αυτές αναφέρονται σε τομείς λειτουργίας και παρακολούθησης των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της σύμβασης και μπορούν να ανατεθούν σε άλλα εξειδικευμένα συνεργεία (π.χ. κατασκευαστικός οίκος μηχανήματος). Οι συμβάσεις δεν επιβαρύνουν το Νοσοκομείο και δεν έχουν ως συνέπεια την μείωση του προσωπικού λειτουργίας του Β.Μ.Σ. και της παρακολούθησης καλής λειτουργίας των Η/Μ εγκαταστάσεων. Οι συμβάσεις αυτές είναι υπό την σκέπη των υποχρεώσεων της γενικότερης σύμβασης και δεν αναιρούν καμία υποχρέωση του Αναδόχου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να οργανώσει με την υπογραφή της σύμβασης και την ανάληψη των καθηκόντων του και να παραδώσει άμεσα και να παραδίδει σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης στον Εργοδότη τα εξής:

- 10.1. Να παραδώσει το αργότερο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, από την υπογραφή της σύμβασης, πίνακα με τα στοιχεία του προσωπικού και τα αντίστοιχα καθήκοντα τους, (ονόματα - κινητά τηλέφωνα - καθήκοντα - πτυχία κλπ).
- 10.2. Να οργανώσει Γραφείο Συντήρησης με όλα τα απαραίτητα σχέδια, διαγράμματα, έντυπα που θα θέσει στην διάθεση του Αναδόχου ο Εργοδότης και θα συλλέξει συμπληρωματικά ο Ανάδοχος.

- 10.3. Να οργανώσει Φάκελο με πλήρεις οδηγίες για την προληπτική συντήρηση και λειτουργία των εγκαταστάσεων. Τα σχετικά έντυπα θα κοινοποιηθούν εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης στην Υποδ/ση Τεχνικού από τον Ανάδοχο.
- 10.4. Να δημιουργήσει και υπογράψει Ημερολόγια που θα καταχωρούνται οι βλάβες και οι συντηρήσεις. Τα σχετικά έντυπα θα κοινοποιηθούν εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης στην Υποδ/ση Τεχνικού από τον Ανάδοχο.
- 10.5. Να οργανώσει και δημιουργήσει Φακέλους, Καρτέλες και Μητρώα λειτουργίας και συντήρησης των σημαντικότερων μηχανημάτων και συσκευών ή μερών των εγκαταστάσεων (π.χ. ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ, ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ, ΨΥΧΡΟΣΤΑΣΙΟ, ΖΕΣΤΑ-ΚΡΥΑ ΝΕΡΑ, ΔΕΞΑΜΕΝΕΣ ΝΕΡΟΥ, ΔΙΚΤΥΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ ΚΑΙ ΠΕΤΡΕΛΛΙΟΥ, ΠΥΡΓΟΥΣ ΨΥΞΗΣ, Υ/Σ, Η/Ζ, UPS, BMS, FCU, ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ, ΚΑΤΑΣΒΕΣΗ, ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΕΣ, ΑΕΡΑΓΩΓΟΥΣ, ΦΙΛΤΡΑ ΑΕΡΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΚΚΜ, ΧΗΜΙΚΗ ΕΞΟΥΔΕΤΕΡΩΣΗ, ΦΥΣΙΚΟ ΑΕΡΙΟ, κλπ.). Τα σχετικά έντυπα θα κοινοποιηθούν εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης στην Υποδ/ση Τεχνικού από τον Ανάδοχο.
- 10.6. Να αποδεικνύει εγγράφως κάθε έτος, στην έναρξη κάθε έτους σύμβασης, ότι είναι πιστοποιημένος κατά ISO, το οποίο και θα καταθέτει στο Νοσοκομείο. Το Πιστοποιητικό ISO ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να το έχει αναρτημένο σε εμφανή χώρο του Β.Μ.Σ σε όλη την διάρκεια της σύμβασης.
- 10.7. Να διεξάγει μία φορά ανά έτος σύμβασης, μεταξύ 6^{ου} και 7^{ου} μήνα σύμβασης, σε συνεργασία με την Υποδ/ση Τεχνικού, Έρευνα Ικανοποίησης από τις υπηρεσίες του, η οποία θα στηρίζεται σε ερωτηματολόγια τα οποία θα μοιράσει ο Ανάδοχος προς συμπλήρωση σε όλα τα τμήματα και κλινικές του Νοσοκομείου. Τα ερωτηματολόγια και τα αποτελέσματα της έρευνας θα κατατίθενται στο Νοσοκομείο.
- 10.8. Να αποδεικνύει διαχρονικά ότι πληρώνει τις αντίστοιχες ασφαλιστικές εισφορές κλπ για να μπορέσει να πληρωθεί.
- 10.9. Να συντάσσει το πρόγραμμα εργασίας (βάρδιες) του επόμενου μήνα και να το παραδίδει τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη του τρέχοντος μήνα στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου για έλεγχο και έγκριση.
- 10.10. Να διευθετήσει τις άδειες απουσίας του προσωπικού του ώστε να εξασφαλίσει την κάλυψη των θέσεων με αντίστοιχες ειδικότητες κατά την περίοδο αδειών.
- 10.11. Να προβλέψει την απουσία προσωπικού του από έκτακτη κατάσταση.
- 10.12. Να συζητήσει - ενημερώσει την Τ.Υ. για τον τρόπο λειτουργίας του.
- 10.13. Να φτιάξει και να μοιράσει καθηκοντολόγια, υπευθυνότητες και προγράμματα εργασιών στο προσωπικό του. Τα σχετικά έντυπα θα κοινοποιηθούν εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης στην Υποδ/ση Τεχνικού από τον Ανάδοχο.
- 10.14. Να δώσει τους κανόνες λειτουργίας, τρόπο και χρόνο απόκρισης τόσο σε προγραμματισμένες συντηρήσεις-λειτουργίες όσο και σε έκτακτες καταστάσεις (π.χ. διαδικασία βλαβοληψίας, διαδικασία φωτιάς, έκτακτα καιρικά φαινόμενα, θέση εκτός λειτουργίας κάποιας εγκατάστασης, κλπ), τρόπο επικοινωνίας, συμπεριφοράς προς το προσωπικό του Νοσοκομείου και τρίτους. Τα σχετικά έντυπα θα κοινοποιηθούν εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης στην Υποδ/ση Τεχνικού από τον Ανάδοχο.
- 10.15. Να τηρεί οποιουδήποτε ειδικότερους όρους που αναφέρονται στα παραρτήματα και το κεφάλαιο ειδικό όροι.

Με το πέρας της σύμβασης τα ανωτέρω πλήρως ενημερωμένα θα παραδοθούν στον Εργοδότη στο σύνολό τους .

Στον Ανάδοχο θα διατεθούν οι χώροι που προβλέπονται για το τμήμα συντήρησης του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου καθώς και οι απαιτούμενοι αποθηκευτικοί χώροι και Διοικητικής υποστήριξης (γραφεία), προκειμένου να εκτελέσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του, σύμφωνα με όσα αναλυτικά αναφέρθηκαν σε προηγούμενες παραγράφους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ- ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

- 11.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους σχετικούς Νόμους για την εργασία (εργατική Νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία - ασφάλεια εργατών κ.λ.π. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.
- 11.2. Η λειτουργία του Β.Μ.Σ. και του Η/Μ εξοπλισμού και εγκαταστάσεων θα γίνεται σύμφωνα με:
- 11.2.1. Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία (Β.Δ. 24 Νοεμ./17 Δεκ.1953, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και λοιπές ισχύουσες διατάξεις)
 - 11.2.2. Τους ισχύοντες κανονισμούς, προδιαγραφές κ.λ.π. του Ελληνικού Κράτους, ΤΕΕ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, Δ.Ε.Υ.Α. Λαμίας κ.λ.π.
 - 11.2.3. Τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τεχνολογικά προηγμένων χωρών (Αμερικανικούς, κλπ), όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι Ελληνικοί ή είναι ανεπαρκείς.
 - 11.2.4. Τις οδηγίες κατασκευαστών των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.
 - 11.2.5. Τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.
 - 11.2.6. Το καθηκοντολόγιο του προσωπικού λειτουργίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ - ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΕΙΣ – ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ

- 12.1 Όλες οι συνεννοήσεις μεταξύ Αναδόχου και Νοσοκομείου, είτε αφορούν την αναφορά βλαβών, την παροχή οδηγιών, την αίτηση προμήθειας υλικών αλλά και κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση, γίνονται οπωσδήποτε εγγράφως και επί αποδείξει (π.χ. έγγραφα, ηλεκτρονικά μηνύματα, καταγραφές στο ημερολόγιο έργου, κλπ).
- 12.2 Η μη απάντηση εκ μέρους του Νοσοκομείου επί αιτημάτων του Αναδόχου, δεν αποτελεί τεκμήριο αποδοχής του εκάστοτε αιτήματος.
- 12.3 Σε περίπτωση κατά την οποία λόγω του επείγοντος του χαρακτήρα της η εντολή δίδεται προφορικά, καταχωρείται στο ημερολόγιο έργου της σύμβασης και υπογράφεται από τους υπευθύνους (ημερομηνία, ονοματεπώνυμο ολογράφως και υπογραφή σφραγίδα).
- 12.4 Οι οποιασδήποτε φύσεως προφορικές συνεννοήσεις δεν λαμβάνονται υπόψη και κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν έχει το δικαίωμα να τις επικαλεστεί με οποιονδήποτε τρόπο. Προφορικές συνεννοήσεις, σημαντικές για την λειτουργία της σύμβασης, για να γίνουν αποδεκτές θα πρέπει να καταγράφονται στο ημερολόγιο του έργου και να προσυπογράφονται από τους Υπευθύνους τόσο του Αναδόχου όσο και του Εργοδότη.
- 12.5 Ως έδρα του Αναδόχου καθορίζεται το γραφείο που θα του διαθέσει προς χρήση ο Εργοδότης στα κτίριά του. Ο Υπεύθυνος του έργου του Αναδόχου (ο οποίος θα οριστεί με επίσημο έγγραφο του Αναδόχου) θα παραλαμβάνει την αλληλογραφία, έντυπη και ηλεκτρονική, εντός του Νοσοκομείου και θα αναλαμβάνει την υποχρέωση να ενημερώνει κεντρικά τον Ανάδοχο αν το κρίνει απαραίτητο.

ΕΛΕΓΧΟΙ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 13.1. Θα οριστεί τριμελής Επιτροπή, σύμφωνα με τις διαδικασίες του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, η οποία θα ελέγχει συνεχώς την τήρηση της σύμβασης.
- 13.2. Σε κάθε περίπτωση ο Προϊστάμενος του Τεχνικού Τμήματος ή/και ο Προϊστάμενος της Υποδ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών ή/και ο καθ' ύλη αρμόδιος Μηχανικός του Νοσοκομείου θα δίδουν τις απαραίτητες εντολές, οδηγίες και παρατηρήσεις για κάθε ζήτημα που αφορά την Σύμβαση.
- 13.3. Μία (1) φορά ανά μήνα σύμβασης, τουλάχιστον, η Επιτροπή θα επιθεωρεί το έργο παρουσία του Αναδόχου (επιθεωρώντας χώρους ΗΜ εγκαταστάσεων, κλινικές, μηχανολογικό 3^ο όροφο, μηχανοστάσια, Διοικητικούς χώρους, κοινόχρηστους χώρους κλπ) και θα συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο με ευθύνη του Αναδόχου το οποίο θα κατατίθεται ηλεκτρονικά, με υπογραφή (αν δύναται ψηφιακή) μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά για την εξόφληση του Αναδόχου, για τον τρέχοντα μήνα. Στο πρωτόκολλο θα καταγράφονται αναλυτικά οι χώροι και οι εγκαταστάσεις που επιθεωρήθηκαν και ποιοι ήταν παρόντες κατά την επιθεώρηση, καθώς και σχετικές παρατηρήσεις. Το πρωτόκολλο αυτό θα είναι διαφορετικό από το Πρακτικό Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης (έντυπη μορφή) που θα συντάσσεται κάθε μήνα από την επιτροπή. Η επιθεώρηση θα διαρκεί τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες και θα επιθεωρούνται σταδιακά όλοι οι χώροι του νοσοκομείου, με σχετικό πρόγραμμα που θα εκπονείται από κοινού με την Επιτροπή και τον Προϊστάμενο του Τεχνικού Τμήματος. Ως ημέρες επιθεώρησης ορίζονται οι 3 τελευταίες ημέρες κάθε μήνα, και θα πρέπει μέσα σε αυτό το διάστημα να ολοκληρωθεί η επιθεώρηση των εγκαταστάσεων και να συνταχθεί το σχετικό Πρωτόκολλο το οποίο θα κατατίθεται στο πρωτόκολλο του Νοσοκομείου.
- 13.4. Η Επιτροπή εισηγείται την επιβολή ποινών για την μη τήρηση των όρων της Σύμβασης, εάν το κρίνει σκόπιμο.
- 13.5. Έλεγχοι μπορεί να γίνουν και από τα ανώτατα Διοικητικά όργανα του Νοσοκομείου ή κατ' εντολή των που μπορεί να φτάσουν μέχρι και διακοπή των εργασιών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 14

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΟΥ ΚΑΘΙΣΤΟΥΝ ΑΜΦΙΒΟΛΗ ΤΗΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ

Αν κατά την πρόοδο των εργασιών ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την γνώμη ότι εδόθη εντολή από το Νοσοκομείο για κάποια εργασία, η οποία κάνει αμφίβολη την αποκατάσταση της βλάβης ή την λειτουργία εγκαταστάσεων ή έχει σαν συνέπεια παρέκκλιση από τους ισχύοντες κανονισμούς, τότε πρέπει, πριν από την έναρξη κάθε σχετικής εργασίας, να υποβάλει άμεσα και χωρίς καθυστέρηση με έγγραφο στον Εργοδότη τις αντιρρήσεις του.

Το ίδιο ισχύει για οποιοδήποτε ζήτημα αφορά την κατά την γνώμη του μη τήρηση της σύμβασης από τον Εργοδότη. Κάθε παράλειψη έγγραφης επισήμανσης θεωρείται ως συμφωνία του Αναδόχου στις σχετικές ενέργειες του Εργοδότη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 15

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ – ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 15.1. Καθ' όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της σύμβασης θα τηρείται από τον Ανάδοχο Ημερολόγιο Έργο (ή ΒΙΒΛΙΟ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ), στο οποίο εγγράφεται καθημερινώς κάθε συμβάν που αφορά την λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων καθώς και το Κεντρικό Σύστημα Παρακολούθησης (B.M.S.) και θα καταχωρούνται όλες οι παρατηρούμενες βλάβες και ανωμαλίες καθώς και οι εργασίες που γίνονται για την άρση αυτών, οι εργασίες προληπτικής και επισκευαστικής συντήρησης που θα πραγματοποιούνται, ή οποιαδήποτε σχετικά στοιχεία στην σύμβαση απαιτούνται. Θα ενημερώνονται σχετικοί Ηλεκτρονικοί Πίνακες οι οποίοι καθημερινά θα τοποθετούνται σε κοινόχρηστο ηλεκτρονικό δίσκο, που θα οριστεί, και θα αποστέλλονται και ηλεκτρονικά στα στελέχη της Υπηρεσίας (που θα οριστούν) και στην Διοίκηση του Νοσοκομείου.

- 15.2. Το παραπάνω Ημερολόγιο θα υπογράφεται από τον ΠΕ Μηχανικό ή τον Υπεύθυνο ΤΕ Μηχανικό του Αναδόχου και θα θεωρείται από τον Υποδ/ντή της Τεχνικής Υπηρεσίας ή τον Προϊστάμενο του Τεχνικού Τμήματος της Υποδιεύθυνσης Τεχνικού ή την τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης από πλευράς Νοσοκομείου στην αρχή κάθε εβδομάδας ημέρα Δευτέρα για όλες τις ημέρες που προηγήθηκαν σε κάθε σελίδα του. Η Υπογραφή του Ημερολογίου από τους Υπευθύνους του Νοσοκομείου θα γίνεται με ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος θα είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει το ημερολόγιο στους υπευθύνους του Νοσοκομείου σε συνεννόηση μαζί τους έγκαιρα.
- 15.3. Το ημερολόγιο αυτό φυλάσσεται στο γραφείο του Αναδόχου και αντίγραφο παραδίδεται μηνιαία στην Υποδ/νση Τεχνικού.
- 15.4. Η παράδοση του αρχείου βλαβοληψίας και των καταγραφών του Β.Μ.Σ γίνεται καθημερινά στην Υποδ/νση Τεχνικού με ειδικά έντυπα όπως, το ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ (ΗΔΑΣ)), το ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΒΜΣ και το ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΡΘΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, τόσο σε έντυπη όσο και σε Ηλεκτρονική μορφή.
- 15.5. Πιο αναλυτικά ο τρόπος τήρησης του ημερολογίου και της βλαβοληψίας αναφέρονται στους ειδικούς όρους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 16

ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

- 16.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί την αντίστοιχη νομοθεσία περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζόμενων με βάση τους Ν. 1568/85, Π.Δ. 294/88, Π.Δ. 17/96, Π.Δ. 159/99, Ν. 2874/00 όπως μπορεί να μεταβλήθηκαν μεταγενέστερα αλλά και γενικότερα όλες τις ισχύουσες νομοθεσίες εθνικές ή κοινοτικές.
- 16.2. Οι εργαζόμενοι του πρέπει να λαμβάνουν όλα τα ατομικά μέτρα προστασίας κατά την πραγματοποίηση των εργασιών τους, π.χ. να φορούν κράνη, μπότες, γυαλιά, ωτασπίδες, γάντια κλπ, και όποια άλλα μέτρα υποδειχτούν από τους υπευθύνους του Αναδόχου και τον Τεχνικό Ασφαλείας είτε του Νοσοκομείου είτε της εταιρείας, όπως προβλέπεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
- 16.3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει μηχανικό **ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**, που θα είναι υπεύθυνος για όλο το προσωπικό του Αναδόχου και να καταθέσει, με την προσφορά του, εκτίμηση επαγγελματικού κινδύνου για τους χώρους εργασίας του προσωπικού του Αναδόχου εντός του Νοσοκομείου, επίσης θα πρέπει να καταθέσει με την προσφορά του για τον διαγωνισμό Υπεύθυνη Δήλωση αποδοχής του ίδιου του μηχανικού που θα αναλάβει ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ για το προσωπικό του.
- 16.4. Ο Τεχνικός Ασφαλείας του Αναδόχου για το Νοσοκομείο, θα διαπιστώνει μηνιαία αν οι εγκαταστάσεις Η/Μ λειτουργούν με ασφάλεια και αν όχι θα αναφέρει γραπτώς τις περιπτώσεις κινδύνου για το προσωπικό του Αναδόχου στο Νοσοκομείο, με βάση τους νόμους Ν.1568/85, ΠΔ.17/96, ΠΔ 159/99, Ν.2874/00 και την μεταγενέστερη ισχύουσα νομοθεσία.
- 16.5. Αρμόδιοι για έλεγχο και παρατηρήσεις είναι, εκτός της Επιθεώρησης Εργασίας, και του Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας του Αναδόχου και οι ορισμένοι από τον Εργοδότη Τεχνικοί Υγιεινής και Ασφάλειας, καθώς και ο Γιατρός Εργασίας του Νοσοκομείου.
- 16.6. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει το έργο του Τεχνικού Ασφαλείας και του Ιατρού Εργασίας του Νοσοκομείου και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις τους, θα πρέπει όμως να ορίσει και αυτός δικό του Τεχνικό Ασφαλείας και Ιατρό Εργασίας.
- 16.7. Ο Ανάδοχος οφείλει να έχει στη διάθεση της Τεχνικής Υπηρεσίας τηλέφωνο ανάγκης (κινητό) καθ' όλη τη διάρκεια του εικοσιτετραώρου και όλες τις ημέρες του χρόνου (365). Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέσει στην Τεχνική Υπηρεσία τα κινητά των αντίστοιχων υπευθύνων των εγκαταστάσεων, τα οποία θα παραμένουν ανοικτά όλο το εικοσιτετράωρο. Τα κινητά τηλέφωνα θα

κατατεθούν σε ειδικό πίνακα μέσα σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Ο σχετικός Πίνακας θα αναρτηθεί σε ευανάγνωστο σημείο στο χώρο του Β.Μ.Σ.

16.8. Παρακάτω παρατίθενται τα Μέτρα Ασφαλείας που πρέπει να τηρεί ο Ανάδοχος σε περίπτωση πραγματοποίησης κατασκευαστικών εργασιών στο χώρο του Νοσοκομείου:

ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΠΡΟΛΗΨΗ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ:

- *Απομόνωση των χώρων εργασίας με προσωρινά χωρίσματα αδιαπέραστα από τη σκόνη, από το πάτωμα ως την οροφή.*
- Κατάβρεγμα των επιφανειών πριν το σκάψιμο.
- Σφράγισμα όλων των παραθύρων – θυρών στην περιοχή των εργασιών.
- Διατήρηση αρνητικής πίεσης μέσα στο χώρο εργασίας, χρησιμοποιώντας φορητές μονάδες εξαερισμού με φίλτρα HEPA ή άλλες μεθόδους που διατηρούν αρνητική πίεση. Ο αέρας πρέπει να βγαίνει κατευθείαν στον εξωτερικό χώρο μακριά από τους αεραγωγούς αερισμού του κτιρίου.
- Απομόνωση και κάλυψη των συστημάτων κλιματισμού.
- Σφράγισμα όλων των οπών, των ανοικτών σωλήνων, των αγωγών για να περιοριστεί η διασπορά σκόνης
- Κατασκευή προθαλάμου πριν την είσοδο στον κυρίως χώρο των εργασιών, ώστε να περνά όλο το προσωπικό μέσα απ' αυτόν. Καθημερινό καθάρισμα του χώρου αυτού με υγρό σφουγγάρισμα ή σκούπα με φίλτρα HEPA.
- Υγρό σφουγγάρισμα ή σκούπισμα με σκούπα με φίλτρα HEPA τουλάχιστον δυο φορές σε κάθε δωρο στο χώρο των εργασιών
- Σκούπισμα όλων των επιφανειών με πανί εμποτισμένο με απολυμαντικό, στο τέλος της κάθε ημέρας εργασίας
- Τοποθέτηση ταπήτων με κολλητικές ουσίες στις εισόδους και εξόδους του χώρου εργασίας, ώστε να παγιδεύεται η σκόνη από τα παπούτσια των εργατών και αντικατάσταση αυτών όταν δεν είναι πια αποτελεσματικοί.
- Σφράγισμα με ταινίες των χώρων που δεν χρησιμοποιούνται.
- Τοποθέτηση όλων των προστατευτικών μέτρων πριν την έναρξη των εργασιών και διατήρησή τους μέχρι να ολοκληρωθεί το έργο και μέχρι να καθαριστεί η περιοχή προσεκτικά
- Κατά τη διάρκεια των εργασιών που παράγουν μεγάλη ποσότητα σκόνης πρέπει οι εργαζόμενοι να φορούν ειδικές φόρμες και παπούτσια, τα οποία μετά το πέρας της εργασίας πρέπει να παραμένουν στον προθάλαμο
- Χρήση δοχείων απόρριψης άχρηστων οικοδομικών υλικών με καπάκι. Απομάκρυνσή τους τις απογευματινές ή βραδινές ώρες με κλειστά αμαξίδια.
- *Καθαριότητα της σκούπας που χρησιμοποιείται στους χώρους εργασίας*
- *Παροχή πόσιμου νερού στο χώρο των εργασιών και εγκαταστάσεων για νίψη των χεριών*
- Αναφορά για κάθε αλλαγή στο χρώμα και τη διαφάνεια του νερού της βρύσης – επιτήρηση για Legionella
- Καθαρά ή αποστειρωμένα υλικά δεν πρέπει να διέρχονται από την περιοχή των εργασιών
- Οι εργάτες και τα οχήματα μεταφοράς πρέπει να χρησιμοποιούν εισόδους και ανελκυστήρες διαφορετικούς από το προσωπικό ή τους επισκέπτες

- Αύξηση της συχνότητας της καθαριότητας των χώρων πλησίον του έργου και μεταφορά των ασθενών «υψηλού κινδύνου» σε απομακρυσμένη περιοχή του νοσοκομείου
- Διασφάλιση της ορθής λειτουργίας των συστημάτων εξαερισμού – κλιματισμού και της καθαριότητας αυτών μετά την ολοκλήρωση του έργου
- Η αφαίρεση των προστατευτικών μέτρων, μετά το τέλος του έργου, πρέπει να γίνει με τρόπο που να αποφευχθεί η δευτερογενής διασπορά. Τα υλικά που χρησιμεύουν σαν προστατευτικά μέτρα πρέπει να καθαριστούν με υγρό σκούπισμα ή ηλεκτρική σκούπα ή να διαβραχούν με νερό πριν την αφαίρεση και απομάκρυνσή τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 17

ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ– ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ

- 17.1. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τύπου, συμπεριλαμβανομένου του Εργοδότη, του προσωπικού του Νοσοκομείου, του προσωπικού του Αναδόχου, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του Νοσοκομείου, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εκτέλεση του έργου, την μη εξασφάλιση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας του Η/Μ εξοπλισμού.
- 17.2. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη, η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε Μηχανικούς, Εργοδηγούς, Τεχνίτες, Εργάτες ή άλλα πρόσωπα, τα οποία χρησιμοποιεί. Είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει τον Εργοδότη από κάθε πληρωμή γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες, καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές, εκτός αν η ζημιά ή βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητα του Εργοδότη ή των αντιπροσώπων του ή των υπαλλήλων του.
- 17.3. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να κάνει ασφάλιση υπέρ τρίτων από αναγνωρισμένη από το Ελληνικό Δημόσιο Ασφαλιστική Εταιρεία. Ασφαλιστήριο συμβόλαιο πρέπει να προσκομίσει απαραίτητα ο Ανάδοχος κατά το στάδιο της κατακύρωσης. Η ασφάλιση θα καλύπτει ολόκληρο τον χρόνο που προβλέπεται από την εργολαβική σύμβαση και για ποσό που θα καλύπτει κάθε πιθανή βλάβη, σωματική ή της περιουσίας, συμπεριλαμβανομένων του προσωπικού του Εργοδότη, του Αναδόχου, των ασθενών και των επισκεπτών του Νοσοκομείου.
- 17.3.1. Η ασφάλιση αυτή θα προβλέπει την παραίτηση του δικαιώματος προσφυγής κατά του Εργοδότη από τον Ανάδοχο και το προσωπικό του και κάθε εργαζόμενο με οποιαδήποτε σχέση με τον Ανάδοχο του έργου, όπως και κάθε άλλη περίπτωση κατά την οποία μπορεί να δημιουργηθεί οποιαδήποτε απαίτηση κατά του Εργοδότη, από ασθενείς, επισκέπτες κ.λ.π.
- 17.3.2. Η ασφάλιση υπέρ τρίτων δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις συμβατικές του υποχρεώσεις, όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και από τις σχετικές διατάξεις περί ασφαλίσεως και προστασίας του προσωπικού που απασχολείται στο έργο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 18

ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο Ανάδοχος θα έχει πλήρως την Αστική και Ποινική Ευθύνη της λειτουργίας των εγκαταστάσεων σε περίπτωση ατυχήματος. Ο Ανάδοχος θα έχει πλήρως την αστική και ποινική ευθύνη για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε Μηχανικούς, Τεχνίτες ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί. Είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει το Νοσοκομείο από κάθε πληρωμή γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 19.1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαλίζει το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του που έχει σχέση με την σύμβαση. Για τις αναγκαίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος και η αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του.
- 19.2. Σε περίπτωση που γίνονται αλλαγές προσωπικού θα πρέπει να κοινοποιούνται άμεσα στο Νοσοκομείο με κοινοποίηση στην Τ.Υ. και τα απαραίτητα έγγραφα ασφάλισης κλπ να παραδίδονται στο Νοσοκομείο μαζί με τα υπόλοιπα παραδοτέα κάθε μήνα.
- 19.3. Ο Ανάδοχος θα εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις προς το Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς (πχ ΤΣΜΕΔΕ) και προς κάθε τρίτο. Το Νοσοκομείο διά της τριμελούς Επιτροπής διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύει σε εργαζόμενο του Αναδόχου να εργασθεί, εάν ο Ανάδοχος δεν αποδείξει ότι ο εργαζόμενος είναι ασφαλισμένος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 20

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ-ΕΚΤΑΚΤΗ ΑΝΑΓΚΗ

- 20.1. Σε περίπτωση Έκτακτης Ανάγκης ή Ανωτέρας Βίας ο Ανάδοχος και το προσωπικό του ακολουθούν τις οδηγίες και εντολές του Εργοδότη διευκολύνοντας το έργο και την αποστολή του Νοσοκομείου στις νέες συνθήκες, ανεξάρτητα από προγράμματα, σχεδιασμούς και άλλες δεσμεύσεις που απορρέουν από την σύμβαση.
- 20.2. Ο χαρακτηρισμός των συνθηκών «έκτακτης ανάγκης» γίνεται με απόφαση των αρμόδιων κρατικών οργάνων ή της Διοίκησης του Νοσοκομείου ή οποία θα στηρίζεται σε αποφάσεις αρμοδίων κρατικών οργάνων.
- 20.3. Ενδεικτικά, γεγονότα ανωτέρας βίας συνιστούν: πλημμύρες, σεισμοί, πυρκαγιές, πανδημίες, επιβολή στρατιωτικού νόμου και πολεμική σύρραξη.
- 20.4. Κάθε συμβαλλόμενο μέρος υποχρεούται μέσα σε 5 (πέντε) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στο άλλο μέρος τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
- 20.5. Κατά την διάρκεια του γεγονότος της ανωτέρας βίας, το μέρος που την επικαλείται οφείλει να λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο, ώστε να ελαχιστοποιηθούν οι ζημιογόνες συνέπειες του και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε τα αποτελέσματα της ανωτέρας βίας να αρθούν χωρίς καθυστέρηση.
- 20.6. Κατά την διάρκεια της κατάστασης έκτακτης ανάγκης ο Ανάδοχος μπορεί να χρειαστεί να παρατείνει τις ώρες λειτουργίας των βαρδιών όπως και να χρησιμοποιήσει το αναπληρωματικό προσωπικό που οφείλει να έχει σε ετοιμότητα, χωρίς καμία επιπλέον χρέωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 21

ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Αν κατά την διάρκεια της σύμβασης κριθεί αναγκαία η σύνταξη μελετών, ή εκτέλεση εργασιών (συντήρησης, τροποποιήσεων, επεκτάσεων, βελτιώσεων των εγκαταστάσεων κλπ) που δεν είχαν προβλεφθεί, αλλά κρίνονται απολύτως απαραίτητες, ή προκύπτει επείγουσα ανάγκη ή υπάρχουν απρόβλεπτα γεγονότα ή σοβαρές λειτουργικές ανάγκες ή ανωτέρα βία ή η ανάθεση σε τρίτο θα δημιουργούσε προβλήματα στην ορθή τήρηση της σύμβασης, ή δεν είναι δυνατός ο διαχωρισμός από την κύρια σύμβαση λόγω τεχνικών, οικονομικών ή άλλων σοβαρών λόγων, που δυσκολεύουν τον Εργοδότη, είναι δυνατή η ανάθεση πρόσθετων εργασιών στον Ανάδοχο, με τίμημα που αμοιβαία θα συμφωνηθεί, ύστερα από πρόταση και εισήγηση της Υποδ/σης Τεχνικού προς την Διοίκηση και το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου.

Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος θα ενημερώνεται και θα ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία έτσι ώστε να

μπορεί να ρυθμιστεί το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει για την κάλυψη της απρόβλεπτης ανάγκης.

Το ύψος της πρόσθετης δαπάνης θα αναλύεται εμπειριστατωμένα από την Υποδ/ση Τεχνικού με σχετική εισήγηση της προς τη Διοίκησης του Νοσοκομείου, η οποία στην συνέχεια και φού προηγηθεί και διαπραγμάτευση με τον Ανάδοχο θα εγκρίνει το οριστικό ύψος κάθε πρόσθετης δαπάνης.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να αρνηθεί την εκτέλεση των συμπληρωματικών εργασιών της χωρίς σοβαρή αιτιολόγηση. Άρνηση χωρίς σοβαρή αιτιολόγηση δύναται να εκληφθεί εκ μέρους του Εργοδότη ως αιτία έκπτωσης του Αναδόχου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 22

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για συναινετική και καλόπιστη επίλυση κάθε διαφοράς, αμφισβητήσεως ή απαίτησης που ενδέχεται να ανακύψει από την λειτουργία της παρούσας σύμβασης μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου. Σε περίπτωση που οι διαφορές δεν μπορούν να λυθούν κατά τα παραπάνω, αρμόδια είναι τα Δικαστήρια Λαμίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 23

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

23.1. Γενικά

23.1.1. Σκοπός του παρόντος είναι να περιγράψει όλες τις μεθοδεύσεις και διαδικασίες που θα ακολουθηθούν για την εκπαίδευση του προσωπικού στην συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου, και ο οποίος αναφέρεται παρακάτω ενδεικτικά. Για την καλύτερη κατανομή του έργου της εκπαίδευσης, ο μεν εξοπλισμός χωρίζεται σε τομείς ανάλογα με την φύση του εξοπλισμού, η δε διδασκαλία για κάθε τομέα σε φάσεις, όπως παρακάτω αναπτύσσονται.

23.1.2. Με την ευθύνη του Αναδόχου θα συντάσσονται πίνακες για κάθε φάση της εκπαίδευσης και στο τέλος κάθε φάσης θα καταγράφονται οι συμμετέχοντες σε αυτή, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα βεβαιώνει ότι ολοκληρώθηκε η εκπαίδευση με επιτυχία και θα ενημερώνει εγγράφως την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.

23.2. Φάσεις Διδασκαλίας

Διακρίνουμε τις παρακάτω φάσεις διδασκαλίας:

A. Εκπαίδευση στην αίθουσα.

Η εκπαίδευση περιλαμβάνει πλήρη ανάπτυξη των συστημάτων κατά τομέα, με παρακολούθηση των σχεδίων και επεξηγήσεις ως προς την λειτουργία. Επίσης, περιλαμβάνει ενημέρωση στα εγχειρίδια λειτουργίας και συντήρησης του επί μέρους εξοπλισμού. Οι χώροι διδασκαλίας, τα σχέδια και εγχειρίδια λειτουργίας και συντήρησης παραχωρούνται από τον Εργοδότη. Ο Ανάδοχος θα διαθέσει το απαραίτητο προσωπικό για την εκπαίδευση.

B. Αναγνώριση των εγκαταστάσεων επί τόπου.

Ακολουθεί την προηγούμενη φάση και συνίσταται στην παρακολούθηση βήμα – βήμα και κατά τομέα, μέσω των σχεδίων, όλης της εγκατάστασης, ώστε να εξοικειωθεί το προσωπικό με το αντικείμενο της εγκατάστασης και την χωροταξία.

C. Λειτουργία των εγκαταστάσεων.

Ο εκπαιδευτής, ακολουθώντας τις οδηγίες του εγχειριδίου λειτουργίας, κάνει επίδειξη ενός πλήρους

κύκλου λειτουργίας κατά σύστημα. Στην συνέχεια, καλεί τους εκπαιδευόμενους να επαναλάβουν την λειτουργία, ενώ, παράλληλα, δημιουργούνται καταστάσεις βλαβών ή ανάγκης με εξομοίωση, τις οποίες καλούνται οι εκπαιδευόμενοι να αντιμετωπίσουν.

Δ. Ένταξη προσωπικού στην συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου (όταν πρόκειται για νέους εργαζομένους).

Μετά την ολοκλήρωση των παραπάνω τριών φάσεων, οι εργαζόμενοι του Νοσοκομείου εντάσσονται στο προσωπικό λειτουργίας και συντήρησης και εργάζονται μαζί με το προσωπικό του Αναδόχου αποτελώντας ενιαίο λειτουργικά σύνολο σε παράλληλο πρόγραμμα και χωρίς να συνεπάγεται επ' ουδενί λόγω μείωση του προσωπικού του.

23.3. Χρόνος Εκπαίδευσης

Η εκπαίδευση θα γίνει μέσα στο χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης.

23.4. Πλήθος Εκπαιδεύσεων

Κάθε 2^ο μήνα θα πραγματοποιείται εκπαίδευση του προσωπικού σε ένα τουλάχιστον αντικείμενο που θα συμφωνηθεί με την Υποδ/ση Τεχνικού, είτε με πρόταση του Αναδόχου είτε με πρόταση του Εργοδότη, και λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες εκπαίδευσης και ενημέρωσης – κατάρτισης του προσωπικού και τα νέα επιστημονικά και τεχνικά δεδομένα, την νομοθεσία συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης εγκαταστάσεων, την νομοθεσία για θέματα ασφαλείας, κλπ. Τα αντικείμενα μπορεί να είναι ειδικά (π.χ. λειτουργία Υποσταθμού, Η/Ζ, ΒΜS, Πυρανίχνευσης, Λεβήτων, Ιατρικά Αέρια, ΚΕΗΕ, ΤΟΤΕΕ, κλπ) είτε γενικά (π.χ. θέματα ασφαλείας στην εργασία, σύνταξη φύλλων ελέγχου συντήρησης, συμπεριφοράς και επικοινωνίας με το υπόλοιπο προσωπικό του Νοσοκομείου, σύνταξη μελετών, σύνταξη αιτημάτων, διαχείρισης κρίσεων, διαχείρισης αρχείων, ενημέρωσης αρχείων, ενημέρωσης επί της σύμβασης, μεθοδολογία λήψης μετρήσεων, κλπ), είτε επιστημονικά (π.χ. λειτουργία ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, συνδεσμολογία αστέρα/τριγώνου, υπολογισμός δοχείων διαστολής, προστασία σωληνώσεων από την ηλεκτρόλυση, επιτήρηση και μέτρηση γιγώσεων. Κακές και καλές πρακτικές συντήρησης.

Στο τέλος κάθε μήνα σύμβασης, θα κατατίθεται Πρωτόκολλο Εκπαίδευσης υπογεγραμμένο από τον Ανάδοχο και το προσωπικό που έλαβε μέρος (μόνιμο και του Αναδόχου) με το αντικείμενο της εκπαίδευσης που πραγματοποιήθηκε (που, τότε, μέλη που συμμετείχαν, αντικείμενο, συμπεράσματα).

Το Πρωτόκολλο θα συνοδεύει τα υπόλοιπα έντυπα που πρέπει να κατατεθούν για την πληρωμή του Αναδόχου.

Τόσο ο Ανάδοχος όσο και ο Εργοδότης θα καταβάλουν κάθε προσπάθεια ώστε τις εκπαιδεύσεις να εξασφαλίζεται η μεγαλύτερη δυνατή συμμετοχή του προσωπικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 24

ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

24.1. Μετά την εκπνοή του συμβατικού χρόνου των εργασιών, ολοκλήρωση σύμβασης, και μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ημερών ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- i. Να εκτελέσει παρουσία των εκπροσώπων της Τεχνικής Υπηρεσίας και τον νέο Ανάδοχο όλες τις δοκιμές και λειτουργίες των εγκαταστάσεων που θα ορίσει η Υπηρεσία, προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος και η παράδοση των εγκαταστάσεων.
- ii. Να συντάξει και να υποβάλει στο Νοσοκομείο λεπτομερή έκθεση επί της κατάστασης των εγκαταστάσεων με τις σχετικές παρατηρήσεις και διαπιστώσεις του.
- iii. Να παραδώσει ενημερωμένα και υπογεγραμμένα όλα τα σχετικά βιβλία, μητρώα και λοιπά

παραστατικά στοιχεία που θα έχουν τηρηθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών, τα τεχνικά εγχειρίδια, τις οδηγίες συντήρησης, τα σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία πλήρως τακτοποιημένα και ταξινομημένα εντός φακέλων. (ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5)

- iv. Να παραδώσει τους χώρους και τον εξοπλισμό που του παραχωρήθηκε με την υπογραφή της σύμβασης. (ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5)
- 24.2. Η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών εκ μέρους του Αναδόχου αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή των εργασιών του, την εκκαθάριση, την οικονομική τακτοποίηση και τελική πληρωμή του Αναδόχου και την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών του. Σε περίπτωση καθυστέρησης ή αμέλειας του Αναδόχου για την εκπλήρωση των εν λόγω υποχρεώσεων επιβάλλεται ποινική ρήτρα εις βάρος του.
- 24.3. Εάν από τους εν λόγω ελέγχους διαπιστωθούν, φθορές ή ζημιές των εγκαταστάσεων που έπρεπε να είχαν επισκευασθεί από τον Ανάδοχο ή παραλείψεις στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, τότε η υπηρεσία μπορεί να διατάξει την εκτέλεση των σχετικών αναγκαίων εργασιών από τον Ανάδοχο μέσα σε τακτή προθεσμία ανάλογη προς την έκταση των εργασιών.
- 24.4. Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών συντάσσεται και υπογράφεται σχετικό πρακτικό και ακολουθεί η οικονομική εκκαθάριση των εργασιών και η τελική πληρωμή του Αναδόχου, με την επιφύλαξη της πλήρους και ολοσχερούς εξόφλησης από τον Ανάδοχο όλων των οικονομικών απαιτήσεων του Νοσοκομείου που μπορεί να προκύψουν είτε από οφειλές είτε από ζημιολόγους συμπεριφορές και ενέργειες των υπαλλήλων του αναδόχου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 25

ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 25.1. **Μετά την εκπνοή του συμβατικού χρόνου των εργασιών και μέσα σε χρονικό διάστημα (3) ημερών ο Ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς επιπλέον χρέωση:**

Να παραδώσει στον Εργοδότη, παρουσία της Υποδ/σης Τεχνικής Υπηρεσίας του Γ.Ν. Λαμίας και επί αποδείξει, όλους τους σχετικούς φακέλους με τα κατασκευαστικά σχέδια των διαφόρων Η/Μ Δικτύων και εγκαταστάσεων και τα prospectus με τα τεχνικά στοιχεία και τις οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης των μηχανημάτων και συσκευών του Νοσοκομείου – στοιχεία τα οποία παρέλαβε από το Νοσοκομείο ή συμπλήρωσε ο ίδιος μετά την υπογραφή της σύμβασης. Επίσης θα παραδώσει το (καθημερινό) Ημερολόγιο Λειτουργίας-Συντήρησης, τις καρτέλες συντήρησης των εγκαταστάσεων, τους φακέλους συντήρησης κάθε εγκατάστασης, τα Προγράμματα Προληπτικής Συντήρησης καθώς και οιαδήποτε άλλο σχετικό με την λειτουργία του ΚΣΠ – BMS και των Η-Μ εγκαταστάσεων, έγγραφο ή δελτίο εργασιών όπως και κάθε άλλο στοιχείο που αφορά το έργο. Επίσης θα παραδώσει ολόκληρο το ηλεκτρονικό αρχείο που δημιούργησε κατά τη διάρκεια της σύμβασης και αφορούσε αυτή. (ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 & 25)

- 25.2. Με την εγκατάσταση νέου Αναδόχου, και για όσο διάστημα κριθεί αναγκαίο από τον Εργοδότη (όχι πέραν του τριμήνου (3 μήνες)), ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δίδει κάθε πληροφορία και να παράσχει το απαραίτητο προσωπικό (Υπεύθυνους Μηχανικούς ή άλλο προσωπικό) για ενημέρωση και βοήθεια, προκειμένου να συνεχιστεί η ομαλή λειτουργία του Νοσοκομείου, τόσο με την παρουσία του Υπευθύνου του Αναδόχου επί τόπου των εγκαταστάσεων είτε τηλεφωνικά και ηλεκτρονικά. Το τίμημα, στην περίπτωση αυτή, θα καθοριστεί με κοινή συμφωνία Εργοδότη και Αναδόχου και με νεότερη σύμβαση, αξιολογώντας τις συνθήκες που θα προκύψουν.

ΠΛΗΡΩΜΕΣ – ΠΕΡΙΚΟΠΕΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

- 26.1. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες τιμολογούνται μηνιαία. Τα τιμολόγια εγκρίνονται από το Νοσοκομείο. Η πιστοποίηση εκτέλεσης των όρων της σύμβασης θα γίνεται από τριμελή επιτροπή παρακολούθησης της σύμβασης που ορίζει ο Διοικητής του Νοσοκομείου.
- 26.2. Προϋπόθεση για την μηνιαία πληρωμή των τιμολογίων είναι η κατάθεση των παρακάτω παραδοτέων από τον Ανάδοχο, και η πιστοποίηση παραλαβής τους από την Ε.Π.:
- i. Καταγραφή συμβάντων - βλαβών (σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή, κ.λ.σ το οποίο θα διαμορφωθεί σύμφωνα με τις υποδείξεις της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου) για τον αντίστοιχο μήνα και δήλωση αποκατάστασης αυτών.
 - ii. Πρόγραμμα βαρδιών προσωπικού για τον μήνα σύμβασης που ολοκληρώθηκε (απολογιστικά) καθώς και τον πίνακα αρχικής πρόβλεψης βαρδιών του ίδιου μήνα, θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας (αν απαιτείται).
 - iii. Μηνιαία καταγραφή καταναλώσεων ρεύματος, πετρελαίου, νερού, φυσικού αερίου, ιατρικών αερίων, αλατιού.
 - iv. Μηνιαία αναφορά για τις βλάβες που προέκυψαν στα μηχανοστάσια (πότε συνέβησαν, τι ενέργειες έγιναν, πότε άρτηκαν) με αιτιολόγηση για τα αίτια που τις προκάλεσαν
 - v. Αντίγραφο του Πίνακα προόδου των προγραμματισμένων συντηρήσεων όλων των Η/Μ εγκαταστάσεων, με επισήμανση σε αυτές που δεν έχουν ολοκληρωθεί ενώ θα έπρεπε να είχε γίνει αυτό, για ποιους λόγους δεν ολοκληρώθηκαν αυτές και τι αποτέλεσμα έχει αυτό στην ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων. Κάθε νέος Πίνακας θα περιλαμβάνει και τις εργασίες των προηγούμενων μηνών (Πίνακες προηγούμενων μηνών).
 - vi. Πίνακα παρακολούθησης και καταγραφής των ωρών λειτουργίας και των ενεργειακών καταναλώσεων ανά ημέρα, των κυριότερων και πιο ενεργοβόρων εγκαταστάσεων, του μήνα αναφοράς.
 - vii. Πρωτόκολλο επιθεώρησης εγκαταστάσεων, του μήνα αναφοράς.
 - viii. Πρωτόκολλο Εκπαίδευσης προσωπικού, του μήνα αναφοράς.
 - ix. Πίνακας ανταλλακτικών που παραλήφθηκαν και τοποθετήθηκαν και που (χώροι και εγκαταστάσεις αναλυτικά), του μήνα αναφοράς.

Ο σχετικός Πίνακας θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω:

A/A	ΕΙΔΟΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟΥ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΧΩΡΟΥ ΠΟΥ ΤΟΠΟΘΕΤΗΘΗΚΕ	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΟΥ ΤΟΠΟΘΕΤΗΘΗΚΕ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΛΑΙΟΥ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΠΟ ΑΠΟΘΗΚΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
-----	---------------------------------	------------------------------	--------------------------------	------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	------------------------	------------------------------	---------------------------------------

- i. Πίνακα με τα «ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» που κατατέθηκαν τον μήνα αναφοράς σε συνεργασία με την Υποδ/νση Τεχνικού.
- ii. Πίνακας στατιστικών στοιχείων ο οποίος θα συμφωνηθεί με την Υποδ/νση Τεχνικού θα στηρίζεται στις καταγραφές και τα ημερολόγια συντήρησης και θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής: (πλήθος αποφραγών αποχέτευσης, πλήθος συναγερμών πυρανίχνευσης, πλήθος απεγκλωβισμών ανελκυστήρων, πλήθος φωτιστικών που συντηρήθηκαν, πλήθος λαμπτήρων που αντικαταστάθηκαν, πλήθος μπαταριών που αντικαταστάθηκαν, πλήθος τηλεφώνων που συντηρήθηκαν, πλήθος αιτημάτων που κατατέθηκαν για προμήθεια υλικών και ανταλλακτικών, πλήθος ανάταξης ρελέ ρεύματος, κλπ), του μήνα αναφοράς.

- iii. Φύλλο Ελέγχου και Μετρήσεων Καυσαερίων των Λεβήτων και των Ατμογεννητριών που διαθέτει το Νοσοκομείο, υπογεγραμμένο από άτομο με την κατάλληλη προς τούτο άδεια σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, του μήνα αναφοράς.
- iv. Τα «ΕΝΤΥΠΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΨΥΚΤΩΝ ΠΟΣΙΜΟΥ ΝΕΡΟΥ» και ο ενημερωμένος συγκεντρωτικό πίνακας συντήρησης τους.
- v. Τα Περιοδικά Φύλλα (Δελτία) Ελέγχου, μηνιαία-διμηνιαία-τριμηνιαία-εξαμηνιαία-ετησία (ανάλογα με την περιοδικότητα που προβλέπουν οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας), των Η/Μ Εγκαταστάσεων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας και τα παραρτήματα αυτής, ανάλογα με τον μήνα που πραγματοποιούνται οι έλεγχοι και οι εργασίες.
- vi. Πίνακα με τις κυριότερες εκκρεμότητες σε προμήθεια υλικών και ανταλλακτικών, πότε κατατέθηκαν τα σχετικά αιτήματα, με τους αριθμούς πρωτοκόλλου, και τα προβλήματα που προκύπτουν από την μη έγκριση και ολοκλήρωσή τους, από την αρχή της σύμβασης.
- vii. Πίνακα με τους ελέγχους και τις δοκιμές λειτουργίας όλων των εξωτερικών Τ/Φ γραμμών με το σχετικό πρωτόκολλο.
- viii. Υπεύθυνες δηλώσεις όλων των εργαζομένων του αναδόχου ότι έχουν εξοφληθεί όσον αφορά τις μηνιαίες αποδοχές του προηγούμενου μήνα από αυτόν του τιμολογίου, του μήνα αναφοράς.
- ix. Αντίγραφο του Πίνακα με τα απαραίτητα υλικά και ανταλλακτικά για την πραγματοποίηση του προγράμματος συντήρησης τον οποίο καταθέτει ανά 3μηνο από την αρχή της σύμβασης, για τον αντίστοιχο μήνα που συμπίπτει με το 3μηνο αναφοράς από την αρχή της σύμβασης.
- x. Κάθε 3ο μήνα σύμβασης την Έκθεση Ενεργειακών καταναλώσεων όλων των εγκαταστάσεων.
- xi. Κάθε 3ο και 4ο μήνα, σύμβασης τα αποτελέσματα των μετρήσεων της ποιότητας του νερού και Λεγεωνέλας στα Δίκτυα νερού.
- xii. Κάθε 6ο μήνα Τεχνική έκθεση για την κατάσταση της εγκατάστασης του Τηλεφωνικού Κέντρου, η οποία θα συνοδεύεται και με τον επικαιροποιημένο τηλεφωνικό κατάλογο εξαμήνου με καταγραφή των οριζόντιων και κατακόρυφων μεικτονομήσεων ανά τηλεφωνική παροχή καθώς και την προσβασιμότητα των τηλεφωνικών γραμμών έως την ημέρα έκδοσης του καταλόγου.
- xiii. Κάθε 6ο μήνα τα «ΕΝΤΥΠΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΘΑΛΑΜΩΝ» και ο ενημερωμένος συγκεντρωτικό πίνακας συντήρησης τους.
- xiv. Τον 8ο μήνα σύμβασης, κάθε έτος σύμβασης, την έρευνα ικανοποίησης παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου, εντός του Νοσοκομείου.
- xv. Στο τέλος του 12ου μήνα σύμβασης, για κάθε έτος σύμβασης, την απαραίτητη Υπεύθυνη Δήλωση Αδειούχου Ηλεκτρολόγου Εγκαταστάτη, σύμφωνα με την σχετική νομοθεσία (Άρθρο 5 της Απόφασης Αρ.Φ.7.5/1816/88/ Αρ. φύλλου 470/5-3-2004, που αφορά την αντικατάσταση του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων (Κ.Ε.Η.Ε.), με το Πρότυπο ΕΛΟΤ HD 384) καθώς και τα συνημμένα Ηλεκτρολογικά Σχέδια.
- xvi. Στο τέλος του 12ου μήνα σύμβασης, για κάθε έτος σύμβασης, την Πιστοποίηση ISO του Αναδόχου.

Όλα τα παραπάνω θα κατατίθενται θα κατατίθεται ηλεκτρονικά, με υπογραφή (αν δύναται ψηφιακή) μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά για την εξόφληση του Αναδόχου.

26.3. Η μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων επιφέρει την επιβολή ποινών από την επιτροπή όπως αναλυτικά αναφέρεται στους ειδικούς όρους (ποινολόγιο).

26.4. Πέραν των ανωτέρω η Επιτροπή δύναται να ζητήσει την έγκριση περικοπής επί του εκάστοτε λογαριασμού μέχρι 10% στο βαθμό όπου διαπιστώνει πλημμελή τήρηση της σύμβασης. Για σοβαρές παραβιάσεις της

σύμβασης η Τεχνική Υπηρεσία μέσω του Προϊσταμένου της δύναται να περικόψει μέχρι και 25%. Τέλος το Νοσοκομείο, διατηρεί το δικαίωμα περικοπής μέχρι και το 50% του μηνιαίου τιμήματος, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής, στο βαθμό που υπάρχει σοβαρή καταστρατήγηση των όρων της σύμβασης. Στο τέλος ή κατά τη διάρκεια της σύμβασης επιστρέφεται όλο ή μέρος του ποσού που παρακρατήθηκε εφόσον εκλείψει ο λόγος για τον οποίο έγινε η παρακράτηση. Οι λοιπές κρατήσεις που γίνονται σε κάθε λογαριασμό και αναφέρονται στη Διακήρυξη δεν επιστρέφονται.

26.5. Προκειμένου να εξασφαλιστεί η συνεχής και καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων, εφόσον ο Ανάδοχος δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις ή για οποιονδήποτε λόγο, διακόψει το έργο της λειτουργίας, το Νοσοκομείο δύναται να προβεί πέραν και επιπλέον των προηγούμενων κυρώσεων καθώς και των ποινών που αναφέρονται παραπάνω σε:

A. κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης,

B. κήρυξη του Ανάδοχου ως έκπτωτου και ως εκ τούτου, να αναθέσει σε άλλον που συμμετείχε στον διαγωνισμό, την περάτωση του έργου της σύμβασης.

26.6. Κάθε δαπάνη που θα προκύπτει από τις ανωτέρω ενέργειες του Νοσοκομείου λόγω αντισυμβατικής ή αντίθετης προς τους παρόντες όρους, θα καταλογίζεται σε βάρος αυτού και θα καταπίπτει ανάλογα από την μηνιαία αμοιβή του, και όταν αυτή δεν επαρκεί ή σε περίπτωση έκπτωσης του, το ποσό θα εισπραχθεί με τις περί εισπράξεων των Δημοσίων εσόδων Διατάξεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 27

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οποιαδήποτε τυχόν τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά την διάρκειά της (παράταση της διάρκειας της σύμβασης, επέκταση αυτής, προσθήκη νέων τμημάτων ή εξοπλισμού Η/Μ που δεν περιλαμβάνονται στην αρχική σύμβαση, ρήτρες αναθεώρησης, στις οποίες μπορεί να περιλαμβάνονται και ρήτρες αναθεώρησης τιμών ή προαιρέσεις) γίνεται μόνο με έγγραφη και ρητή συμφωνία των μερών, αποκλειόμενου οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού μέσου, ακόμη και αυτού του όρκου, και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ.132 του Ν.4412/2016. Η τυχόν δε μη έγκαιρη ενάσκηση από τον Εργοδότη οποιουδήποτε δικαιώματος του, εφάπαξ ή κατ' επανάληψη, δεν θα σημαίνει παραίτηση από αυτό.

Κάθε όρος της σύμβασης είναι αυτοτελής και ισχύει ακόμη και αν οι άλλοι κριθούν νομικά άκυροι.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 28

ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

28.1. Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εκτελέσει τα συμφωνηθέντα στα προηγούμενα κεφάλαια ή δεν τηρήσει οποιοδήποτε από τους παρόντες όρους, τούτων θεωρουμένων όλων ουσιωδών, ο Εργοδότης δικαιούται είτε να καταγγείλει αμέσως και αζημίως εν όλω ή εν μέρει γι' αυτό την σύμβαση, είτε να υπαναχωρήσει της σύμβασης εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση του, επιφυλασσόμενος κάθε άλλου νομίμου δικαιώματος του.

28.2. Ο Ανάδοχος δύναται να καταγγείλει την σύμβαση για σπουδαίο λόγο τηρούμενης ειδοποίησης τριών (3) μηνών προς τον Εργοδότη με συστημένη επιστολή, υποχρεούμενος σε διόρθωση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημίας του εργοδότη, προερχόμενης από την μη τήρηση του ως άνω τύπου.

28.3. Σε κάθε περίπτωση καταγγελίας από τον Εργοδότη κατά τα ανωτέρω, λόγω αθέτησης οποιουδήποτε όρου της συμβάσεως και ειδικά στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εκτελέσει τις συμβατικές υποχρεώσεις που ανέλαβε μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται από την σύμβαση ή σε περίπτωση απόρριψης όλου ή μέρους του έργου από την αρμόδια προς τούτο επιτροπή ή υπαλλήλους, ο Εργοδότης μπορεί:

- Με απόφαση του ΔΣ ή της Διοίκησης να αναθέσει την εκτέλεση της σύμβασης σε άλλο Ανάδοχο, εφ'

όσον οι ανάγκες της υπηρεσίας το επιβάλλουν, καταλογίζοντας σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου την τυχόν διαφορά του τιμήματος. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος, πέραν της αμοιβής για το έργο, που έχει εκτελέσει μέχρι την επέλευση της λύσης λόγω της καταγγελίας, δεν δικαιούται να λάβει κανένα επιπλέον ποσό ως αποζημίωση, εκτός των υπηρεσιών που αποδεδειγμένα έχουν προηγηθεί της λύσης λόγω της καταγγελίας, και παραληφθεί κανονικά από την Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης.

- Να εφαρμόσει τα τυχόν διαλαμβανόμενα στη νομοθεσία περί ποινικών ρητρών λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

28.4. Επίσης, με την κήρυξη της έκπτωσης, που πραγματοποιείται με απλή δήλωση του Εργοδότη προς τον Ανάδοχο, ο τελευταίος υποχρεούται, μέσα στο χρονικό διάστημα που θα του ταχθεί εγγράφως από τον Εργοδότη, να απομακρύνει από το Νοσοκομείο όλα τα υλικά και εργαλεία του, σε περίπτωση δε μη εκπλήρωσης αυτής του της υποχρέωσης, χορηγεί από κει και πέρα στον Εργοδότη την ανέκκλητη εντολή και πληρεξουσιότητα να τα απομακρύνει εκείνος με έξοδα του Αναδόχου, μη ευθυνόμενος για την παραπέρα φύλαξη τους. Μετά απ' αυτό, ο Εργοδότης δικαιούται να απαγορεύσει την είσοδο στο Νοσοκομείο στον Ανάδοχο και κάθε άλλο πρόσωπο που έχει σχέση με την απ' αυτόν αναληφθείσα εργολαβία.

28.5. Οι ανωτέρω κυρώσεις είναι ανεξάρτητες από κάθε αξίωση της Υπηρεσίας για οποιαδήποτε ζημία της προέρχεται άμεσα ή έμμεσα από την άρνηση ή την αδυναμία του Αναδόχου, να εκτελεστεί πλήρως η σύμβαση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 29

ΠΛΗΜΜΕΛΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΠΟΙΝΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 29.1. Αν κατά την διάρκεια της σύμβασης ο Ανάδοχος τελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του και δεν πληροί τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την σύμβαση, ο Εργοδότης δύναται να εφαρμόσει σειρά μέτρων, όπως έγγραφες παρατηρήσεις στο ημερολόγιο του έργου, έγγραφες συστάσεις, δυσμενείς εκθέσεις, απαιτήσεις απόλυσης / αντικατάστασης προσωπικού, περικοπές επί του λογαριασμού, απαίτηση αποκατάστασης ζημιών (εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού), απαίτηση καταβολής αποζημιώσεων κ.λ.π.
- 29.2. Οι συνήθεις ποινές που μπορούν να επιβληθούν στον Ανάδοχο μετά από εμπεριστατωμένη εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης της Σύμβασης είναι:

A/A	Παράβαση	Πρόστιμο
1	Μη καταγραφή βλάβης	100€/βλαβη
2	Μη έγκαιρη ενημέρωση βλάβης ή προειδοποίηση προβληματικής κατάστασης	100€/βλαβη
3	Μη έγκαιρη αποκατάσταση συνήθους βλάβης (βασικά ανταλλακτικά)όπως ορίζεται σε κάθε παράρτημα	100€/βλαβη
4	Μη έγκαιρη ολοκλήρωση εργασιών επέκτασης εγκαταστάσεων που προδιαγράφονται ρητά στην σύμβαση (π.χ. ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗ, ΑΝΙΧΝΕΥΣΗ, ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ, ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ, ΑΠΟΤΥΠΩΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΥΔΕ, κλπ)	Καθυστέρηση πληρωμής
5	Μη υποβολή προγραμμάτων, φύλλων ελέγχου, κλπ	Καθυστέρηση πληρωμής
6	Υπέρμετρη καθυστέρηση υποβολής προγραμμάτων, φύλλων, ελέγχου, κλπ	200€
7	Κακή συμπεριφορά προσωπικού	500€/άτομο
8	Μη τήρηση του χρόνου προσέλευσης για αποκατάσταση συμβάντων (όπως ειδικά αναφέρεται σαν ειδικός όρος σε κάθε παράρτημα)	100€/βλαβη
9	Απουσία προσωπικού βάρδιας	500€/άτομο

24PROC014500761 2024-04-01

10	Έγγραφα παράπονα από τμήματα του Νοσοκομείου	100€/συμβάν
11	Κάθε άλλη παράβαση που προκύπτει από δεσμεύσεις σε χρόνους ή ποσοστά	Αναλογικά
12	Παραβίαση Αντικαπνιστικού Νόμου από προσωπικό του Αναδόχου	Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην σχετική νομοθεσία

- 29.3. Υποτροπή σοβαρή σε παράβαση (π.χ. απουσία προσωπικού, κακή συμπεριφορά), διπλασιάζει κάθε φορά το προηγούμενο επιβληθέν πρόστιμο.
- 29.4. Στην περίπτωση που η Επιτροπή Παρακολούθησης σύμβασης διαπιστώσει ότι υπάρχουν μη καταγεγραμμένες βλάβες θα επιβάλλει πρόστιμο για κάθε μία βλάβη χωριστά.
- 29.5. Εάν ο ανάδοχος διακόψει τις εργασίες υποστήριξης και συντηρήσεως του εξοπλισμού πριν από την ημερομηνία λήξης του χρόνου της σύμβασης υποχρεούται στην καταβολή προς τον εργοδότη του ποσού των 300,00 € ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα διακοπής της συμβάσεως και θεμελιώνει δικαίωμα στον εργοδότη να καταγγείλει εγγράφως άμεσα την παρούσα, μη αποκλεισμένου περαιτέρω του δικαιώματος του εργοδότη για περαιτέρω αποζημίωση από τον ανάδοχο.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ (Η/Μ) ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ (Κ.Σ.Π.-Β.Μ.Σ.) ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ

Σε περίπτωση που γενικοί και ειδικοί όροι διαφέρουν ή δημιουργούν ασάφεια, τότε ισχύουν οι ειδικοί όροι. Για ότι δεν αναφέρεται ρητά μέσα στους παρόντες όρους και τα παραρτήματα, ισχύει η τρέχουσα νομοθεσία (ακόμα και αν αυτή μεταβληθεί κατά την διάρκεια της σύμβασης). Επειδή οι εν λόγω όροι περιλαμβάνουν έναν πολύ μεγάλο όγκο εργασιών και είναι αδύνατο να περιγραφούν όλες με την δέουσα λεπτομέρεια και ακρίβεια, η Υποδ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών έχει τον πρώτο λόγο ως προς την ερμηνεία του πνεύματος του κειμένου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

1.1. Καθημερινή Συντήρηση και Λειτουργία των Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων (Η/Μ) του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας (Νέο Κτιριακό Συγκρότημα, Πέτρινο Κτίριο, Ψυχιατρική Κλινική, Αποθήκες, Ναοί και Υποστηρικτικά Κτίρια σε όλο τον περιβάλλοντα χώρο του Νοσοκομείου), καθώς και του Κεντρικού Συστήματος Παρακολούθησης (Β.Μ.Σ.) του Γ.Ν. Λαμίας, χωρίς ανταλλακτικά και αναλώσιμα.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.2. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει για ένα (1) έτος, με δικαίωμα παράτασης ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση, την τεχνική υποστήριξη και την παρακολούθηση καλής λειτουργίας των Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων (Η/Μ) καθώς και του Κεντρικού Συστήματος Παρακολούθησης (Β.Μ.Σ.) του Νοσοκομείου.

1.3. Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για λειτουργία και συντήρηση των Η/Μ Εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού που αναφέρονται σε όλα τα επιμέρους τεχνικά Παραρτήματα (αναπόσπαστα κομμάτια της Σύμβασης που θα συναφθεί) και σύμφωνα με τους ειδικούς όρους που αναφέρονται σε αυτά, όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες του μήνα και του έτους, κατά την διάρκεια αυτής.

1.4. Οι υπηρεσίες συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων, παρέχονται από τον Ανάδοχο, **με είκοσι επτά (27) Μηχανικούς και Τεχνικούς**, διαφόρων ειδικοτήτων, υπό την συνολική ευθύνη και υψηλή εποπτεία Διπλωματούχου Μηχανικού του Ανάδοχου (για τα τεχνικά θέματα συντήρησης – επισκευής – βελτίωσης – αναβάθμισης – εκσυγχρονισμού κλπ, Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού) και Τεχνικού Ασφαλείας του Ανάδοχου (για τα θέματα ασφάλειας των τεχνικών του Ανάδοχου). Ο Τεχνικός Ασφαλείας δεν περιλαμβάνεται στους ζητούμενους **είκοσι επτά (27) Μηχανικούς και Τεχνικούς**.

1.5. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες, παρέχονται όλες ανεξαιρέτως τις ημέρες του έτους, για όλες ανεξαιρέτως τις Η/Μ εγκαταστάσεις, Η/Μ εξοπλισμό, ηλεκτρικές και ηλεκτρονικές συσκευές (υφιστάμενες και μελλοντικές) και σε όλα τα κτίρια του «Γ.Ν. Λαμίας», όπως περιγράφονται αναλυτικά, στις Υποχρεώσεις – Τεχνικές Προδιαγραφές – Ειδικούς Όρους.

1.6. Όλες ανεξαιρέτως οι Υποχρεώσεις, οι Τεχνικές Προδιαγραφές και οι Ειδικοί Όροι, είναι υποχρεωτικοί και επί ποινή απόρριψης της προσφοράς του προμηθευτή.

1.7. Πιο αναλυτικά, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την **Προληπτική Συντήρηση (Π.Σ.)** των Η/Μ Εγκαταστάσεων που περιγράφονται στους παρόντες Τεχνικούς Όρους και τα Παραρτήματα, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών των μηχανημάτων και του εξοπλισμού καθώς και την κείμενη νομοθεσία όπου αυτό είναι

εφικτό. Ο Ανάδοχος θα καταθέσει επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα απαιτούμενων εργασιών προληπτικής συντήρησης, που θα πραγματοποιούνται καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης (το χρονοδιάγραμμα θα κατατεθεί στην τεχνική προσφορά), το οποίο θα βασίζεται στο χρονοδιάγραμμα που κατατίθεται με τις παρούσες τεχνικές Προδιαγραφές ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΕ' «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ»**.

- 1.8. Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την **Επισκευαστική Συντήρηση (Ε.Σ.)** των Η/Μ Εγκαταστάσεων που περιγράφονται στους ΕΙΔΙΚΟΥΣ και ΤΕΧΝΙΚΟΥΣ ΟΡΟΥΣ και τα Παραρτήματα. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την επισκευή βλαβών, όπως ενδεικτικά η εργασία επισκευής FCU, φωτιστικών, ηλεκτρολογικών πινάκων, αντικατάστασης θερμοστατών, θερμομέτρων, ενδεικτικών λυχνιών, και γενικότερα εξαρτημάτων που είναι απαραίτητα για την ορθή και ασφαλή λειτουργία του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων. Επιπλέον, θα αναλάβει την συμπλήρωση μέσων και υλικών από μικροδιαφυγές (π.χ. λαδιών) καθώς και την εργασία αντικατάστασης ανταλλακτικών και εξαρτημάτων σε μηχανήματα, συσκευές και εγκαταστάσεις που υφίστανται φθορά από την χρήση και είναι επιτόπιας επισκευής π.χ. η αντικατάσταση φίλτρων, **κάθε είδους συγκολλήσεις σε σωληνώσεις δικτύων νερού, πυρόσβεσης και ατμού**, διάφορες ρυθμίσεις και δοκιμές, η αποξήλωση και επανατοποθέτηση μηχανημάτων και εξοπλισμού (π.χ. αντλιών, κινητήρων, δοχείων διαστολής, κυκλοφορητών, βανών, ηλεκτροβανών, οργάνων επιτήρησης κλπ). **Ειδικά για το αντικείμενο των συγκολλήσεων ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει προβλέψει ώστε ένας τουλάχιστον τεχνικός του ή μηχανικός από την σύνθεση του προσωπικού του θα γνωρίζει τη χρήση της ηλεκτροσυγκόλλησης και να διαθέτει Άδεια για Ηλεκτροσυγκολλητή.**
- 1.9. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την **Λειτουργία και την Τεχνική Υποστήριξη και την Παρακολούθηση** καλής λειτουργίας των Η/Μ Εγκαταστάσεων, που περιλαμβάνουν την επιτήρηση, παρακολούθηση, ρυθμίσεις και διαχείριση του Κεντρικού Συστήματος Παρακολούθησης (Κ.Σ.Π. – Β.Μ.Σ.) και ΚΣΠ – ΒΜΣ και των Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου (οι περισσότερες των οποίων συνεργάζονται με το αυτό (το ΒΜΣ), που περιγράφονται στους ΕΙΔΙΚΟΥΣ και ΤΕΧΝΙΚΟΥΣ ΟΡΟΥΣ και τα Παραρτήματα καθώς και την καταγραφή οποιωνδήποτε βλαβών προκύπτουν, και υλοποίησης όλων των απαραίτητων εργασιών για να εξασφαλίζεται η αδιάλειπτη, ασφαλής και αποδοτική λειτουργία των Η/Μ Εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου.
- 1.10. Περιλαμβάνεται η κάθε απαιτούμενη και μη αναλυτικά περιγραφόμενη Η/Μ εγκατάσταση που βρίσκεται σε λειτουργία κατά την υπογραφή της σύμβασης ή πρόκειται να λειτουργήσει κατά την διάρκειά της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- 2.1. Στην έννοια της **Προληπτικής Συντήρησης (Π.Σ.)**, περιλαμβάνονται όλες οι εργασίες εκείνες που, στηριζόμενες σε μία λεπτομερειακή περιγραφή περιοδικών ελέγχων και επεμβάσεων, έχουν σαν σκοπό την εξασφάλιση της ομαλής και ασφαλούς λειτουργίας (ηλεκτρολογικά και μηχανολογικά, τόσο για τους χειριστές όσο και για τους ασθενείς) μηχανημάτων, συσκευών ή εξαρτημάτων του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων ή την αντικατάσταση αυτών σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης.
- 2.2. Στην έννοια της **Επισκευαστικής Συντήρησης (Ε.Σ.)**, περιλαμβάνονται όλες οι εργασίες που απαιτούνται για τη διόρθωση, επισκευή, εξάλειψη των ανωμαλιών και βλαβών που προκύπτουν από την συνεχή λειτουργία ή εξαιτίας εκτάκτων αναγκών.
- 2.3. Η **Τεχνική Υποστήριξη (Τ.Υ.)**, αφορά και περιλαμβάνει την συνεχή σε 24ώρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, του μήνα και του έτους, λειτουργία, διαχείριση, παρακολούθηση, επιτήρηση και ρύθμιση του Κεντρικού Συστήματος Παρακολούθησης (Κ.Σ.Π. – ΒΜΣ) και όλων των εγκαταστάσεων που ελέγχονται μέσω αυτού (π.χ. Υποσταθμός, Ηλεκτρικοί Πίνακες, Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες, Ψύκτες, Πύργοι Ψύξης, Λέβητες, Ατμογεννήτριες, κλπ), καθώς και την καταγραφή και διάγνωση των βλαβών που ενδεχομένως

προκύπτουν. Η **Τεχνική Υποστήριξη** περιλαμβάνει και την ενδεχόμενη επισκευή βλαβών κατ' επιλογή και κατ' εντολή της Υποδ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

- 2.4. Η παρακολούθηση καλής λειτουργίας των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων αφορά και περιλαμβάνει την επίβλεψη, διαχείριση, ρύθμιση, μετατροπή και αποκατάσταση βλαβών καθ' όλο το 24ώρο, 7 ημέρες την εβδομάδα, 365 ημέρες το έτος, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή λειτουργία αυτών και του Νοσοκομείου γενικότερα.
- 2.5. Για τις βλάβες για τις οποίες απαιτούνται ανταλλακτικά ή αναλώσιμα ο Ανάδοχος θα ενημερώνει άμεσα εγγράφως την Υποδ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών.
- 2.6. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, αν δεν μπορεί ο ίδιος με το προσωπικό του να ανταποκριθεί στις τεχνικές προδιαγραφές συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης που συνοδεύουν την εγκατάσταση του Κεντρικού Συστήματος Παρακολούθησης (Κ.Σ.Π. – BMS), να συνάψει σύμβαση με κατάλληλη εξειδικευμένη εταιρεία ή πιστοποιημένο Μηχανικό, που μπορεί να υποστηρίξει την προληπτική και επισκευαστικής συντήρησης του (του Κ.Σ.Π. – BMS), έτσι ώστε να εξασφαλιστεί καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης η ομαλή και ασφαλής λειτουργία του συστήματος, ο προγραμματισμός του και ο επαναπρογραμματισμός του, η μεταφόρτωση των προγραμμάτων των ΑΚΕ (ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ) σε περίπτωση βλάβης και η γενικότερη διατήρηση όλου του συστήματος σε άρτια και λειτουργική κατάσταση.

Κατά την υποβολή της προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, θα υποβληθεί και Υπεύθυνη Δήλωση, είτε του ίδιου του Υποψηφίου ότι διαθέτει το Τεχνικό Προσωπικό με τις σχετικές πιστοποιήσεις από την κατασκευάστρια εταιρεία του συστήματος (Κ.Σ.Π. – BMS) για την συντήρηση, την τεχνική υποστήριξη και τον προγραμματισμό του (οι Πιστοποιήσεις θα πρέπει να προσκομιστούν με την Προσφορά), είτε του Κατασκευαστή-Εγκαταστάτη και Προγραμματιστή (ΤΕΧΝΙΚΟΣ-ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ, Πιστοποιημένος ή Εταιρεία που διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό και τις απαραίτητες πιστοποιήσεις) του Συστήματος (Κ.Σ.Π. – BMS), από την οποία θα προκύπτει ότι συμφωνεί να συνεργασθεί με τον Ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης που θα συνάψει αυτός με το Νοσοκομείο. (Υπεύθυνη Δήλωση-απαράβατος όρος).

- 2.7. Ανάλογες συμβάσεις είναι υποχρεωμένος, αν δεν μπορεί ο ίδιος, με το προσωπικό του να ανταποκριθεί στις τεχνικές προδιαγραφές συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των ειδικών Η/Μ εγκαταστάσεων, που συνοδεύουν την εκάστοτε εγκατάσταση, να συνάψει ο Ανάδοχος για όλες τις ειδικές Η/Μ Εγκαταστάσεις για τις οποίες θα αναλάβει και την **Εξειδικευμένη Συντήρησή και Τεχνική τους Υποστήριξη**.

Οι εγκαταστάσεις αυτές αναφέρονται παρακάτω αναλυτικά, ενώ στα Παραρτήματα της παρούσας περιλαμβάνονται αναλυτικά τεχνικά στοιχεία και Τεχνικές Προδιαγραφές για την συντήρηση και τεχνική υποστήριξη κάθε τέτοιας εγκατάστασης.

- 2.8. Ο Ανάδοχος, με δεδομένο ότι στις αρμοδιότητές του θα ανήκει και η λειτουργία των Λεβήτων και των Ατμογεννητριών του Νοσοκομείου, ενώ θα καλύπτει και μέρος των βαρδιών των θερμοστών προκειμένου να εξασφαλιστεί η 24ωρη κάλυψη 365 ημέρες ανά έτος αυτών (των βαρδιών), θα είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στον μηνιαίο περιοδικό έλεγχο και τις μετρήσεις των καυσαερίων των Λεβήτων και των Ατμογεννητριών που διαθέτει το Νοσοκομείο και να συντάσσει και καταθέτει κάθε μήνα το Φύλλο Ελέγχου και Μετρήσεων των καυσαερίων τους για κάθε λέβητα και Ατμογεννήτρια ξεχωριστά, υπογεγραμμένο από άτομο με την κατάλληλη προς τούτο άδεια σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, το οποίο θα παραδίδει στην Τεχνική Υπηρεσία και θα είναι απαραίτητο για την πληρωμή του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ)

ΓΕΝΙΚΑ

- 3.1. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει για ένα (1) έτος, με δικαίωμα παράτασης για δύο (2) έτη, ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, την Προληπτική και Επισκευαστική Συντήρηση και Τεχνική

Υποστήριξη και Παρακολούθηση και Εξασφάλιση Καλής Λειτουργίας Καθημερινά και επί 24ωρου βάσεως, των Ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) Εγκαταστάσεων του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας (**Νέο Κτιριακό Συγκρότημα, Πέτρινο Κτίριο, Ψυχιατρική Κλινική, Αποθήκες, Ναοί και Υποστηρικτικά Κτίρια σε όλο τον περιβάλλοντα χώρο του Νοσοκομείου**), χωρίς ανταλλακτικά και αναλώσιμα, εκτός των εγκαταστάσεων για τις οποίες προβλέπεται ειδικά και ρητά ότι στην προληπτική και επισκευαστική συντήρηση περιλαμβάνονται και τα ανταλλακτικά από τις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας.

Οι υπηρεσίες συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων, παρέχονται από τον Ανάδοχο, **με είκοσι επτά (27) Μηχανικούς και Τεχνικούς** διαφόρων ειδικοτήτων, υπό την συνολική ευθύνη και υψηλή εποπτεία Διπλωματούχου Μηχανικού του Ανάδοχου (για τα τεχνικά θέματα συντήρησης – επισκευής – βελτίωσης – αναβάθμισης – εκσυγχρονισμού κλπ, Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού) και Τεχνικού Ασφαλείας του Ανάδοχου (για τα θέματα ασφάλειας των τεχνικών του Ανάδοχου). Ο Τεχνικός Ασφαλείας δεν περιλαμβάνεται στους ζητούμενους 27 Μηχανικούς και Τεχνικούς.

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες, παρέχονται όλες ανεξαιρέτως τις ημέρες του έτους, για όλες ανεξαιρέτως τις Η/Μ εγκαταστάσεις, Η/Μ εξοπλισμό, ηλεκτρικές και ηλεκτρονικές συσκευές (υφιστάμενες και μελλοντικές) και σε όλα τα κτίρια του «Γ.Ν. Λαμίας», όπως περιγράφονται αναλυτικά, στις Υποχρεώσεις – Τεχνικές Προδιαγραφές – Ειδικούς Όρους.

Όλες ανεξαιρέτως οι Υποχρεώσεις, οι Τεχνικές Προδιαγραφές και οι Ειδικοί Όροι, είναι υποχρεωτικοί και επί ποινή απόρριψης της προσφοράς του προμηθευτή.

- Τα παραπάνω θα εκτελούνται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς καθώς και τις οδηγίες του Νοσοκομείου.
- Επισυνάπτονται οι γενικοί και ειδικοί τεχνικοί όροι και παραρτήματα που θα αποτελούν όλα αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.
- Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα, σε περίπτωση που το κρίνει απαραίτητο και για σοβαρούς λόγους, να αφαιρέσει από την σύμβαση τεχνικό παράρτημα με αντίστοιχη μείωση του τιμήματος κατόπιν διαπραγμάτευσης της Διοίκησης του Νοσοκομείου με τον Ανάδοχο. Τέτοια περίπτωση μπορεί να προκύψει π.χ. αν το Νοσοκομείο αποκτήσει μόνιμο προσωπικό που μπορεί να καλύψει από μόνο του τις ανάγκες του.

3.2. Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την Προληπτική και Επισκευαστική Συντήρηση και Τεχνική Υποστήριξη και Παρακολούθηση και Εξασφάλιση Καλής Λειτουργίας, όλων των Ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) Εγκαταστάσεων - Δικτύων και του Εξοπλισμού, που είναι εγκατεστημένος στο Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας (Νέο Κτιριακό Συγκρότημα, Πέτρινο Κτίριο, Ψυχιατρική Κλινική, Αποθήκες, Ναοί και Υποστηρικτικά Κτίρια σε όλο τον περιβάλλοντα χώρο του Νοσοκομείου) όλο το εικοσιτετράωρο (24ωρο) και όλες τις ημέρες του έτους (24/365), κατά την διάρκεια της σύμβασης.

3.3. Όλες οι ενέργειες και οι παρεμβάσεις λειτουργίας, ελέγχου και συντήρησης του Αναδόχου, θα πραγματοποιούνται πάντα με βάση τις οδηγίες των κατασκευαστών των αντίστοιχων δικτύων και των εγκαταστάσεων, των service manual και των user manual που τα συνοδεύουν.

3.4. Επίσης ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος έναντι των Δικαστικών Αρχών για οποιοδήποτε πρόβλημα λειτουργίας των Η/Μ εγκαταστάσεων, που μπορεί να συνεπάγεται αστικές και ποινικές ευθύνες, καθώς και έναντι οποιασδήποτε διεκδίκησης προκύψει, λόγω της μη σωστής λειτουργίας των εγκαταστάσεων, από το προσωπικό του Αναδόχου.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι εγκαταστάσεις:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ/ΕΙΔΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΚΑΙ Η ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ [ΝΑΙ/ΟΧΙ]	ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ/ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ [ΝΑΙ/ΟΧΙ]
1.	Κεντρικό Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων (B.M.S.)	ΝΑΙ	ΟΧΙ
2.	Συστήματα και Εγκαταστάσεις της Πυρανίχνευσης και του (Λειτουργικού Προγράμματος Παρακολούθησης, Απεικόνισης Ενεργοποίησης Συναγερμών και Ελέγχου)	ΝΑΙ	ΟΧΙ
3.	Συστήματα και Εγκαταστάσεις Ανίχνευσης-Κατάσβεσης Πυρκαγιάς των ειδικών χώρων Υποσταθμού ΜΤ και Κέντρου Ιατρικών Αερίων	ΝΑΙ	ΟΧΙ
4.	Συστήματα και Εγκαταστάσεων Πυρόσβεσης	ΝΑΙ	ΟΧΙ
5.	Ο Υποσταθμός Μέσης Τάσης και τα Δίκτυα υποστήριξης αυτού και συνεργασίας με αυτόν, καθώς και της Κεντρικής Μονάδας Διαχείρισης Ηλεκτρικής Ενέργειας, οι Ηλεκτρολογικοί Πίνακες Χαμηλής Τάσης (ΔΕΗ-ΗΖ-UPS) και οι Αυτοματισμοί ενεργοποίησής τους	ΝΑΙ	ΟΧΙ
6.	Δίκτυα Ισχυρών Ρευμάτων	ΟΧΙ	ΟΧΙ
7.	Δίκτυα Ηλεκτροπαραγωγών Ζευγών	ΟΧΙ	ΟΧΙ
8.	Δίκτυα Συστημάτων Αδιάλειπτης Λειτουργίας (UPS)	ΟΧΙ	ΟΧΙ
9.	Δίκτυα Ασθενών Ρευμάτων	ΟΧΙ	ΟΧΙ
10.	Δίκτυο Σωληνωτού Ταχυδρομείου	ΟΧΙ	ΟΧΙ
11.	Δίκτυα Ύδρευσης	ΟΧΙ	ΟΧΙ
12.	Δίκτυα Άρδευσης	ΟΧΙ	ΟΧΙ
13.	Δίκτυα Αποχέτευσης Λυμάτων και Όμβριων Υδάτων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων έως την τελική κατάληξη τους στους αγωγούς της ΔΕΥΑΛ)	ΟΧΙ	ΟΧΙ
14.	Δίκτυα και εγκαταστάσεις Πυρόσβεσης	ΟΧΙ	ΟΧΙ
15.	Δίκτυα Πυρανίχνευσης και Κατάσβεσης	ΟΧΙ	ΟΧΙ
16.	Δίκτυα Κλιματισμού (ψύξη – θέρμανση - αερισμός)	ΟΧΙ	ΟΧΙ
17.	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες (ΚΚΜ)	ΝΑΙ	ΟΧΙ
18.	Πύργοι Ψύξης	ΝΑΙ	ΟΧΙ
19.	Τοπικές Κλιματιστικές Μονάδες (αέρα-αέρα) SPLIT UNIT	ΝΑΙ	ΟΧΙ

24PROC014500761 2024-04-01

20.	Δίκτυα Γειώσεων και Ισοδυναμικής προστασίας καθώς και επιτήρησης μονώσεων σε κρίσιμους χώρους	ΟΧΙ	ΟΧΙ
21.	Δίκτυα Ιατρικών Αερίων (Οξυγόνου, Ιατρικού Αέρα, Βιομηχανικού Αέρα, N2O και Κενού) και Απαγωγής Αναισθητικών Αερίων	ΟΧΙ	ΟΧΙ
22.	Δίκτυα παραγωγής Ζεστού Νερού για Θέρμανση και Χρήση (Λέβητες, Ατμογεννήτριες, Μπόϊλερ, Εναλλάκτες, Δεξαμενές Πετρελαίου κλπ.)	ΟΧΙ	ΟΧΙ
23.	Δίκτυα Ατμού (Ατμογεννήτριες, Δοχεία Συμπυκνωμάτων κλπ.)	ΟΧΙ	ΟΧΙ
24.	Δίκτυα και εγκαταστάσεις Επεξεργασίας Νερού και Τροφοδοσίας των διαφόρων Εγκαταστάσεων (Αποσκλήρυνση, Αντίστροφη Όσμωση, Χλωρίωση νερού)	ΟΧΙ	ΟΧΙ
25.	Δίκτυα και Εγκαταστάσεις Χημικής Εξουδετέρωσης των Λυμάτων των Μικροβιολογικών Εργαστηρίων	ΟΧΙ	ΟΧΙ
26.	Δίκτυα Χημικής Εξουδετέρωσης των Λυμάτων της Μονάδας Τεχνητού Νεφρού	ΟΧΙ	ΟΧΙ
27.	Δίκτυα Φυσικού Αερίου (μόνο η εξασφάλιση της καθημερινής ομαλής λειτουργίας των δικτύων και ο έλεγχος τυχόν διαρροών)	ΟΧΙ	ΟΧΙ
28.	Ηλεκτροπαραγωγά Ζεύγη (H/Z)	ΝΑΙ	ΝΑΙ (ΜΟΝΟ ΑΝΑΛΛΩΣΙΜ Α)
29.	Σύστημα Ελέγχου και Χειρισμού Ανιχνευσης Διαρροής Αερίου του Δικτύου Φυσικού Αερίου	ΝΑΙ	ΟΧΙ
30.	Οι Ανελκυστήρες του Γ.Ν. Λαμίας της 2ης ΤΟΜΥ (περιλαμβάνεται και ο ετήσιος έλεγχος πιστοποίησης από ανεξάρτητο φορέα διαπίστευσης και η έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών)	ΝΑΙ	ΝΑΙ

Οποιαδήποτε άλλη Ηλεκτρομηχανολογική ή μηχανήμα ή συσκευή που χαρακτηρίζεται σαφώς ηλεκτρολογική, ηλεκτρονική ή μηχανολογική (πλην ιατρικών μηχανημάτων και γενικά μηχανημάτων Ιατροτεχνολογικού Εξοπλισμού)

Επίσης στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνονται και οι παρακάτω εργασίες, οι οποίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν στην διάρκεια της σύμβασής του, με χρονοδιαγράμματα ολοκλήρωσης, όπως αυτά αναλύονται ανά περίπτωση ενέργεια και αναλύονται στα αντίστοιχα κεφάλαια για κάθε εγκατάσταση, όπου κρίνεται αναγκαία μεγαλύτερη ανάλυση.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ [ΝΑΙ/ΟΧΙ]	ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΜΕΛΕΤΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟ Υ/ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ [ΝΑΙ/ΟΧΙ]	ΑΠΑΞ Ή ΕΠΑΝΑΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗ	ΧΡΟΝΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ [ΝΑΙ/ΟΧΙ]	ΠΑΡΟΧΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ [ΝΑΙ/ΟΧΙ]	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.	Σύνταξη Υπεύθυνης Δήλωσης Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων (ΗΔΕ) και των αντίστοιχων ηλεκτρολογικών σχεδίων για όλα τα κτίρια του νοσοκομείου, συμπεριλαμβανόμενου και του ΚΕΦΙΑΠ-Γ.Ν. Λαμίας	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΕΠΑΝΑΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗ ΚΑΘΕ ΕΤΟΣ	ΚΑΘΕ ΕΤΟΣ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	

Παρακάτω αποτυπώνεται σε Πίνακα επιγραμματικά η Συγκεντρωτική ανάλυση των υποχρεώσεων του Αναδόχου

ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ			
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ Ή/ΚΑΙ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ – ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	ΚΤΙΡΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟ, ▪ 5 ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥΣ (3 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥΣ & 2 ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΥΣ), ▪ 1 ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟ ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΩΣ ΘΕΡΜΑΣΤΗ & ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ-ΨΥΧΡΟΣΤΑΣΙΟΥ ▪ 8 ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥΣ, ▪ 6 ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥΣ, ▪ 1 ΔΕ ΨΥΚΤΙΚΟ ▪ 5 ΔΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ 	1. ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ & ΓΕΝΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ	1. ΝΚΣ	ΚΑΘΕ ΕΤΟΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
	2. ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΚΚΜ)	2. ΠΕΤΡΙΝΟ ΚΤΙΡΙΟ (ΚΤΙΡΙΑ I, II & III)	
	3. ΠΥΡΓΟΙ ΨΥΞΗΣ	3. ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	
	4. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ BMS (ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ)	4. ΑΠΟΘΗΚΕΣ & ΚΤΙΡΙΑ ΣΤΟΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΧΩΡΟ	
	5. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ (ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ)		
	6. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ (SPLIT UNIT) (ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ)	ΓΝ ΛΑΜΙΑΣ & 2 ^η ΤΟΜΥ ΛΑΜΙΑΣ	
	7. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ	ΓΝ ΛΑΜΙΑΣ & 2 ^η ΤΟΜΥ ΛΑΜΙΑΣ	
	8. ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΑ ΖΕΥΓΗ (ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ)	ΓΝ ΛΑΜΙΑΣ & 2 ^η ΤΟΜΥ ΛΑΜΙΑΣ	
	9. ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΑ ΖΕΥΓΗ (Η/Ζ) (ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ)	ΓΝ ΛΑΜΙΑΣ & 2 ^η ΤΟΜΥ ΛΑΜΙΑΣ	
	10. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ (ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ)	ΓΝ ΛΑΜΙΑΣ & 2 ^η ΤΟΜΥ ΛΑΜΙΑΣ	
	11. ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΔΙΑΡΡΟΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ	ΓΝ ΛΑΜΙΑΣ ΝΚΣ	

3.5. Δεν περιλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του αναδόχου η Εξειδικευμένη Επισκευαστική Συντήρηση των παρακάτω εγκαταστάσεων:

- Των Κεντρικών Υδροψυκτων Ψυκτών Νερού
- Του Τηλεφωνικού Κέντρου
- Των Κέντρων και των εγκαταστάσεων Παραγωγής Ιατρικών Αερίων και Απαγωγής Αναισθητικών Αερίων (Οξυγόνου, Ιατρικού Αέρα, Βιομηχανικού Αέρα, N₂O και Κενού)
- Των Συστημάτων Αδιάλειπτης Λειτουργίας (UPS)
- Των Λεβήτων και των Ατμογεννητριών καθώς και των Καυστήρων αυτών (Ο Ανάδοχος θα έχει υποχρέωση για τις εγκαταστάσεις αυτές να προβαίνει σε επιπλέον μηνιαίο περιοδικό έλεγχο και τις μετρήσεις των καυσαερίων των Λεβήτων και των Ατμογεννητριών που διαθέτει το Νοσοκομείο και να συντάσσει φύλλο ελέγχου και μετρήσεων υπογεγραμμένο από άτομο με την κατάλληλη προς τούτο άδεια σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, το οποίο θα παραδίδει στην Τεχνική Υπηρεσία και θα είναι απαραίτητο για την πληρωμή του).
- Των Αεραγωγών του Κεντρικού Κλιματισμού (καθαρισμός του εσωτερικού τους με ρομποτικές

συσκευές)

- Του Ηχητικού Συστήματος
- Του Συστήματος των Ρολογιών
- Του Συστήματος Σωληνωτού-Πνευματικού Ταχυδρομείου
- Των εγκαταστάσεων και του Δικτύου Φυσικού Αερίου
- Των Μαγειρείων
- Των Πλυντηρίων-Στεγνωτηρίων-Σιδερωτηρίων
- Των Συστημάτων και Εγκαταστάσεων Αποσκλήρυνσης, Αντίστροφης Όσμωσης, Χλωρίωσης και γενικότερα Επεξεργασίας νερού
- Τω Εγκαταστάσεων Χημικής Εξουδετέρωσης Λυμάτων των Εργαστηρίων και της Μονάδας Τεχνητού Νεφρού
- Της Κεντρικής Αποστείρωσης και των Πλυντηρίων των Τροχηλάτων και των Φορείων
- Η αναγόμωση των Πυροσβεστήρων
- για τις οποίες απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις και η συντήρησή τους θα πραγματοποιείται με μέριμνα του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, με την σύναψη αντιστοίχων συμβολαίων συντήρησης με τους εξειδικευμένους, πιστοποιημένους αντιπροσώπους, κατασκευαστές και συντηρητές των εγκαταστάσεων αυτών ανεξάρτητα από τον Ανάδοχο της συντήρησης.

- 3.5.1. **Η υποχρέωση όμως του Αναδόχου σε σχέση με τις ανωτέρω εγκαταστάσεις συνίσταται στην καθημερινή επίβλεψη** (καταγραφή μετρήσεων, πραγματοποίηση δειγματοληψιών, καταγραφή στατιστικών στοιχείων, καταγραφή προβλημάτων και δυσλειτουργιών) **και λειτουργία** (χειρισμοί και επεμβάσεις όποτε αυτό είναι δυνατόν για αποκατάσταση της λειτουργίας τους), των εγκαταστάσεων αυτών, βάσει σχετικών εξειδικευμένων οδηγιών της Υποδ/νσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου αλλά και των Κατασκευαστικών Σχεδίων και Οδηγιών (service manual, user manual) από τους εξειδικευμένους αντιπροσώπους, τους κατασκευαστές και συντηρητές τους (ακόμα και τηλεφωνικώς αν αυτό κριθεί αναγκαίο), προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή, ασφαλής και απρόσκοπτη λειτουργία τους.
- 3.5.2. **Υποχρέωση του Αναδόχου** όσον αφορά τις εν λόγω εγκαταστάσεις, θα είναι και η καθημερινή επίβλεψη και εξασφάλιση της λειτουργίας των Η/Μ Δικτύων που υποστηρίζουν τις ανωτέρω εγκαταστάσεις αλλά και διανέμουν το παραγόμενο έργο και λειτουργίες τους, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία τους (π.χ. καθαρισμοί φίλτρων, δεξαμενών, λιπάνσεις, καθαρισμοί χώρων, έλεγχος ηλεκτρικών παροχικών πινάκων, υδραυλικών συλλεκτών, έλεγχος δικτύων τροφοδοσίας και διανομής, κλπ).
- 3.5.3. **Υποχρέωση του Αναδόχου** θα είναι επίσης, όσον αφορά τις εν λόγω εγκαταστάσεις, η παρουσία του και η σχολαστική και επισταμένη επίβλεψη από αυτόν, των πραγματοποιούμενων εργασιών των Εξειδικευμένων Συντηρήσεων των εγκαταστάσεων αυτών, τακτικών και εκτάκτων, και η ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του πάνω σε αυτές, έτσι ώστε αυτό να είναι πάντα σε ετοιμότητα και ενημερωμένο προκειμένου να λειτουργεί με ασφάλεια και απρόσκοπτα τις ανωτέρω εγκαταστάσεις αλλά και να αντιμετωπίζει τυχόν προβλήματα και δυσλειτουργίες αυτών μέχρι την παρουσία του επί τόπου των εξειδικευμένων συνεργείων συντήρησής τους.
- 3.5.4. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να συνεργάζεται στενά και όποτε αυτό απαιτηθεί τόσο με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου όσο και με τους Εξειδικευμένους Συντηρητές, των εν λόγω εγκαταστάσεων, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία τους.

- 3.5.5. Μετά από κάθε προγραμματισμένη ή έκτακτη επίσκεψη Εξειδικευμένης Συντήρησης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί στην ενημέρωση των αντίστοιχων Φακέλων Συντήρησης των Εγκαταστάσεων αυτών καθώς και των βιβλίων και των αρχείων συντήρησης (ηλεκτρονικά και έντυπα), που απαιτούν οι ισχύοντες κανονισμοί, εγκύκλιοι και νόμοι και οι οδηγίες συντήρησης, σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.
- 3.5.6. Ο Ανάδοχος θα έχει πάντοτε προσβάσιμους και ενημερωμένους τους σχετικούς Πίνακες Προγραμματισμού Συντηρήσεων και πραγματοποίησης αυτών (των συντηρήσεων) και Τεχνικής Υποστήριξης όλων των Η/Μ Εγκαταστάσεων που αφορούν την παρούσα σύμβαση είτε υποστηρίζονται από αυτόν είτε από εξειδικευμένες εταιρείες συντήρησης καθώς και όλων των αρχείων και βιβλίων-μητρώων συντηρήσεως αυτών.
- 3.5.7. Θα συνεργάζεται καθημερινά για την συμπλήρωση των ανωτέρω Πινάκων και αρχείων, βιβλίων – μητρώων τόσο με την Τεχνική Υπηρεσία όσο και με τα μέλη των επιτροπών παρακολούθησης των συμβάσεων εξειδικευμένης συντήρησης και θα ενημερώνει έγκαιρα όλους τους ανωτέρω εμπλεκόμενους για τα προβλήματα των εγκαταστάσεων και τους χρόνους προγραμματισμού συντήρησης.
- 3.5.8. Επίσης θα συμβάλλει με το προσωπικό του στη σύνταξη των απαραίτητων τεχνικών-οικονομικών προδιαγραφών για τη συντήρηση, τεχνική υποστήριξη και βελτιστοποίηση της λειτουργίας και της απόδοσης όλων των Η/Μ εγκαταστάσεων είτε υποστηρίζονται από αυτόν είτε από εξειδικευμένες εταιρείες συντήρησης, όποτε αυτό απαιτείται από την απόδοση των εγκαταστάσεων αλλά και όποτε αυτό ζητηθεί από το Γ.Ν. Λαμίας για τον προγραμματισμό λειτουργίας τους.
- 3.5.9. Ενώ όσον αφορά τη λειτουργία των Ανελκυστήρων, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει εκπαιδευμένο προσωπικό για τους αναγκαίους απεγκλωβισμούς όποτε αυτό απαιτηθεί.
- 3.5.10. Στα πλαίσια των παραπάνω υποχρεώσεων του ο Ανάδοχος κάθε μήνα θα καταθέτει αντίγραφο του Πίνακα προόδου των προγραμματισμένων συντηρήσεων όλων των Η/Μ εγκαταστάσεων, με επισήμανση σε αυτές που δεν έχουν ολοκληρωθεί ενώ θα έπρεπε να είχε γίνει αυτό, για ποιους λόγους δεν ολοκληρώθηκαν αυτές και τι αποτέλεσμα έχει αυτό στην ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων. Ο Πίνακας είναι απαραίτητο έντυπο για την πληρωμή του Αναδόχου κάθε μήνα.
- 3.6. **Δεν περιλαμβάνονται επίσης στις υποχρεώσεις του Αναδόχου** η καθημερινή Συντήρηση και λειτουργία των εγκαταστάσεων των Μαγειρείων, των Πλυντηρίων-Στεγνωτηρίων-Σιδερωτηρίων, της Κεντρικής Αποστείρωσης και των Πλυντηρίων των Κλινών, των Τροχηλάτων και των Φορείων, για τις οποίες απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις και η συντήρησή τους πραγματοποιείται με μέριμνα του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, με την σύναψη αντιστοίχων συμβολαίων συντήρησης με τους πιστοποιημένους αντιπροσώπους, κατασκευαστές και συντηρητές των εγκαταστάσεων. Η υποχρέωση, όμως, του Αναδόχου σε σχέση με τα ανωτέρω συνίσταται στην καθημερινή επίβλεψη και εξασφάλιση της λειτουργίας των Η/Μ Δικτύων που υποστηρίζουν τις ανωτέρω εγκαταστάσεις, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία τους.
- 3.7. **Δεν περιλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του Αναδόχου** η καθημερινή Συντήρηση και λειτουργία των εγκαταστάσεων των Ενοικιαζόμενων χώρων του Νοσοκομείου (κυλικεία, καταστήματα, τράπεζα, εστιατόριο, μαγειρεία). Η υποχρέωση, όμως, του Αναδόχου σε σχέση με τα ανωτέρω συνίσταται στην καθημερινή επίβλεψη και εξασφάλιση της λειτουργίας των Η/Μ Δικτύων που υποστηρίζουν σε κεντρικό επίπεδο τις ανωτέρω εγκαταστάσεις (Κεντρικοί Παροχικοί Ηλεκτρολογικοί Πίνακες, Κεντρικά Παροχικά Δίκτυα: Νερού και Ζεστού Νερού Χρήσης, Κλιματισμού, Πυρόσβεσης και Πυρανίχνευσης καθώς και τα Δίκτυα Τηλεφωνίας), προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία τους. Επίσης περιλαμβάνεται η καταγραφή και η καταχώρηση των μηνιαίων καταγραφών των ενδιάμεσων μετρητών κατανάλωσης ενέργειας (Ρεύμα, Νερό, Φυσικό Αέριο), που είναι εγκατεστημένοι και τροφοδοτούν τους χώρους αυτούς, σε ειδικά έντυπα της Υποδ/νσης Τεχνικού και η αποστολή τους στο Γ.Ν. Λαμίας στο τέλος κάθε μήνα λειτουργίας.

- 3.8. Δεν περιλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του Αναδόχου η λειτουργία και συντήρηση των Ιατρικών Μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων Βιοϊατρικής Τεχνολογίας και γενικά ο Ιατροτεχνολογικός Εξοπλισμός του Νοσοκομείου.
- 3.9. Δεν περιλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του Αναδόχου η συντήρηση των Ψυκτικών Θαλάμων του Φαρμακείου, του Νεκροθαλάμου, των Μαγειρείων και των Επικίνδυνων Αποβλήτων.
- 3.10. Ο Ανάδοχος θα παραδίδει στην Υποδ/ση Τεχνικής Υπηρεσίας τα παρακάτω έντυπα:

Καθημερινά:

- 1) Το Ημερήσιο Δελτίο Αναφοράς Συμβάντων (ΗΔΑΣ), το οποίο θα υπογράφεται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου ή τον ορισμένο αναπληρωτή του, στο οποίο θα αναφέρονται οι εργασίες που πραγματοποιήθηκαν και τα προβλήματα που εμφανίσθηκαν στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, καθώς και τον τρόπο που αυτά αντιμετωπίστηκαν, σύμφωνα με τις καταγραφές στο Βιβλίο Συμβάντων, κατά την προηγούμενη ημέρα, εγγράφως και ηλεκτρονικά.
- 2) Το Ημερήσιο Δελτίο Παρακολούθησης BMS, στο οποίο θα καταγράφονται επιγραμματικά οι καταγραφές του κεντρικού συστήματος παρακολούθησης της λειτουργίας των Η/Μ εγκαταστάσεων του Γ.Ν. Λαμίας (BMS), (συναγερμοί, προβλήματα, τρόποι αντιμετώπισης, ενέργειες, παρατηρήσεις, κλπ), το οποίο θα υπογράφεται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου ή τον ορισμένο αναπληρωτή του, κατά την προηγούμενη ημέρα, εγγράφως και ηλεκτρονικά.
- 3) Το Ημερήσιο Δελτίο Ελέγχου Ορθής Λειτουργίας των Η/Μ Εγκαταστάσεων, στο οποίο θα καταγράφονται οι μετρήσεις, οι έλεγχοι και οι εργασίες που πραγματοποιήθηκαν ανά βάρδια εργασίας, καθώς και τυχόν παρατηρήσεις, το οποίο θα υπογράφεται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου ή τον ορισμένο αναπληρωτή του, κατά την προηγούμενη ημέρα, εγγράφως και ηλεκτρονικά.
- 4) Τον Πίνακα Ενεργειακών καταναλώσεων, ωρών λειτουργίας, ενδείξεων κυριότερων οργάνων και δεικτών ποιότητας δικτύων νερών, των Η/Μ εγκαταστάσεων, σε ηλεκτρονική μορφή.
- 5) Τον Πίνακα προόδου, παρακολούθησης και καταγραφής των προγραμματισμένων συντηρήσεων, σε ηλεκτρονική μορφή.

Εβδομαδιαίως:

- 1) Αντίγραφο του Ημερολογίου Έργου (Σύμβασης), των σελίδων της προηγούμενης εβδομάδας. Τα σχετικά έντυπα θα κατατίθενται με ευθύνη του αναδόχου την πρώτη εργάσιμη ημέρα κάθε επόμενης εβδομάδας παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, εγγράφως και ηλεκτρονικά
- 2) Πίνακα στον οποίο θα αποτυπώνονται αναλυτικά οι κυριότερες εκκρεμότητες που αφορούν την συντήρηση, τεχνική υποστήριξη και λειτουργία των εγκαταστάσεων. Ο Πίνακας θα περιλαμβάνει τα προβλήματα (βλάβες), το σχετικό αίτημα που έχει κατατεθεί προς την Διοίκηση του Νοσοκομείου, είτε από την ίδια τον ίδιο τον Ανάδοχο είτε από την Τεχνική Υπηρεσία με τον αριθμό πρωτοκόλλου του, το κόστος του αιτήματος και τα αποτελέσματα που δημιουργούνται από την μη ικανοποίηση του. Η μορφή του Πίνακα θα είναι η παρακάτω:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΥΡΙΟΤΕΡΩΝ ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ-ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ Ή/ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)				
A/A	ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΕΣ – ΒΛΑΒΕΣ	ΑΙΤΗΜΑ Τ.Υ Ημερ./Αριθμ. Πρ	ΚΟΣΤΟΣ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΒΛΑΒΗΣ

εγγράφως και ηλεκτρονικά

Μηνιαίως:

- 1) Το Πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού για το επόμενο μήνα εργασίας, το οποίο θα υπογράφεται

αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου και θα είναι θεωρημένο από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Επιθεώρησης Εργασίας.

- 2) Το Παρουσιολόγιο του Προσωπικού του Αναδόχου για τον προηγούμενο μήνα παροχής υπηρεσιών, με τις παρουσίες του προσωπικού και τις ώρες εργασίας του, το οποίο θα φέρει τις υπογραφές του προσωπικού για κάθε ημέρα εργασίας του. Το Παρουσιολόγιο θα υπογράφεται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου αλλά και την Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης του Γ.Ν. Λαμίας.
- 3) Πίνακες με τις καταναλώσεις Ενεργειακών Πόρων (Ρεύμα, Νερό, Φυσικό Αέριο, Πετρέλαιο, Υγρό O₂, N₂O, Κενό, Αλάτι), του προηγούμενου μήνα. Οι Πίνακες θα υπογράφονται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου.
- 4) Πίνακα παρακολούθησης και καταγραφής των ωρών λειτουργίας και των ενεργειακών καταναλώσεων ανά ημέρα, των κυριότερων και πιο ενεργοβόρων εγκαταστάσεων, ο οποίος θα ενημερώνεται καθημερινά με παράλληλη αντιστοίχιση των στοιχείων με προηγούμενα έτη και ταυτόχρονα θα γίνεται και συγκριτικός έλεγχος για την εξαγωγή συμπερασμάτων για την λειτουργία των εγκαταστάσεων. Ο Πίνακας θα είναι ανοιχτός στην προσθήκη εγκαταστάσεων και εξοπλισμού ανάλογα με τις απαιτήσεις λειτουργίας των εγκαταστάσεων και τους στόχους του Νοσοκομείου. Ο Πίνακας θα υπογράφεται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου.
- 5) Πίνακες με τις καταναλώσεις Ενεργειακών Πόρων (Ρεύμα, Νερό, Φυσικό Αέριο), των Ενοικιαζόμενων χώρων του Νοσοκομείου, του προηγούμενου μήνα. Οι Πίνακες θα υπογράφονται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου.
- 6) Πίνακα προόδου, παρακολούθησης και καταγραφής των προγραμματισμένων συντηρήσεων, σε ηλεκτρονική μορφή. Ο Πίνακας θα υπογράφεται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου.
- 7) **Πίνακα με τα «ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»**, που έχουν κατατεθεί από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με την Υποδ/νση Τεχνικού από την ημέρα Υπογραφής της σύμβασης, οποίος θα ενημερώνεται καθημερινά από τον Ανάδοχο και στον οποίο θα υποσημειώνονται τόσο τα αιτήματα που έχουν ολοκληρωθεί όσο και αυτά που βρίσκονται σε εκκρεμότητα μέχρι την ημέρα της κατάθεσής του. Ο Πίνακας θα συνεργάζεται και με τον πίνακα της παραγράφου (2) παραπάνω που αφορά τα έντυπα που θα κατατίθενται «Εβδομαδιαίως» από τον Ανάδοχο.

Περιοδικά:

- 1) Τα **Περιοδικά Φύλλα (Δελτία) Ελέγχου**, μηνιαία-διμηνιαία-τριμηνιαία-εξαμηνιαία-ετησία (ανάλογα με την περιοδικότητα που προβλέπουν οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας), των Η/Μ Εγκαταστάσεων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας και τα παραρτήματα αυτής, που αποτελούν αντικείμενο των συμβατικών εργασιών του Αναδόχου, για τα οποία θα υπάρχει και θα τηρηθεί χρονοπρόγραμμα εργασιών. Τα σχετικά έντυπα θα υπογράφονται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου αλλά και την Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης του Γ.Ν. Λαμίας. Αντίγραφα των Περιοδικών Φύλλων Ελέγχου θα κατατίθενται στο τέλος κάθε μήνα που πραγματοποιείται ο έλεγχος – συντήρηση των αντίστοιχων εγκαταστάσεων με τα υπόλοιπα έντυπα για την πληρωμή του Αναδόχου.
- 2) Ο Ανάδοχος θα εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης για την καλή λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων, καθώς και με τις απαραίτητες στολές εργασίας, καθώς και όλα τα υπόλοιπα μέτρα διασφάλισης της υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, για τους οποίους αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος.

- 3.11. Ο Ανάδοχος θα παραδίδει στην Υποδ/ση Τεχνικής Υπηρεσίας τα παρακάτω έντυπα: Πρόγραμμα Εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι τουλάχιστον για ένα (1) μήνα και θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου προς έγκρισή τουλάχιστον πέντε ημέρες (5) ημέρες πριν από την λήξη του προηγούμενου μήνα. Το πρόγραμμα θα εκπονείται σε συνεργασία του Υπευθύνου του Αναδόχου και του Προϊσταμένου του Τεχνικού Τμήματος. Το προσωπικό του Αναδόχου μαζί με το μόνιμο τεχνικό προσωπικό του Νοσοκομείου θα αποτελούν ένα ενιαίο λειτουργικά σύνολο, για την συντήρηση και λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων και του αντίστοιχου εξοπλισμού του Νοσοκομείου. Για το λόγο αυτό θα υπάρχει στενή και καθημερινή συνεργασία των υπευθύνων του Αναδόχου με τους Υπευθύνους της Υποδ/σης Τεχνικού και κυρίως τον Προϊστάμενο του Τεχνικού Τμήματος, ενώ θα δημιουργούνται μεικτά κλιμάκια συντήρησης για όλες τις εγκαταστάσεις αποτελούμενα από προσωπικό του Αναδόχου και του Νοσοκομείου.
- 3.12. Η Υποδ/ση Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου θα μπορεί να απομακρύνει προσωπικό του Αναδόχου, εάν αυτό δημιουργεί προβλήματα ή κριθεί ακατάλληλο για τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει με προσωπικό των αυτών ειδικοτήτων και ισάριθμο του απομακρυνθέντος. Η Τελική απόφαση θα παρθεί μετά από εισήγηση της Υποδ/σης Τεχνικού ή της Επιτροπής Παρακολούθησης της Σύμβασης, και αφού προηγηθεί έγγραφη Έκθεση Απόψεων από τον Ανάδοχο και σχετική εξέταση του θέματος και τελική Απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου.
- 3.13. Όλα τα απαιτούμενα αναλώσιμα και μη υλικά συντήρησης (ανταλλακτικά, αναλώσιμα, λιπαντικά, λαμπτήρες, αέρια, εξαρτήματα κ.λ.π.) θα προμηθεύονται με φροντίδα, ευθύνη και δαπάνη του Νοσοκομείου, εκτός των εγκαταστάσεων που προβλέπεται προληπτική και επισκευαστική συντήρηση με ανταλλακτικά από τις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας.
- 3.14. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωστοποιεί εγκαίρως και εγγράφως στην Υποδ/ση της Τεχνικής Υπηρεσίας τις προβλεπόμενες ποσότητες των ανωτέρω υλικών. Αρχικά θα πρέπει σε χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει πίνακα με τα απαραίτητα υλικά και ανταλλακτικά για την πραγματοποίηση του προγράμματος συντήρησης για τα έτη της σύμβασης.

Ο Πίνακας αυτός θα ενημερώνεται τακτικά και τουλάχιστον στην αρχή του επόμενου 3μήνου από την αρχή της σύμβασης (χρόνος έναρξης η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης) σε όλη την διάρκειά της, αφού λάβει υπόψη του την μέχρι τότε πορεία προμήθειας των απαιτούμενων υλικών-ανταλλακτικών από το Νοσοκομείο. Ο σχετικός Πίνακας θα κατατίθεται ανά 3μηνο σε αντίγραφο, ως αποδεικτικό, μαζί με τα υπόλοιπα έντυπα για την πληρωμή μου από τον Ανάδοχο, στον αντίστοιχο μήνα αναφοράς.

Για το λόγο αυτό ο Ανάδοχος θα κάνει χρήση των προτυποποιημένων εντύπων της Υποδ/σης Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου, τα οποία θα του χορηγηθούν σε ηλεκτρονική μορφή, με την υπογραφή της σύμβασης μαζί με το ηλεκτρονικό αρχείο των αιτημάτων της Υποδ/σης Τεχνικού για την προμήθεια υλικών και υπηρεσιών για την συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων, από το 2010 έως την ημέρα υπογραφής της σύμβασης.

Κάθε αίτημα για παραγγελία υλικών, ανταλλακτικών ή/και παροχή υπηρεσιών για την συντήρηση και αποκατάσταση προβλημάτων των Η/Μ εγκαταστάσεων θα υποβάλλεται ηλεκτρονικά από τον Υπεύθυνο του Αναδόχου προς το Τεχνικό Τμήμα με κοινοποίηση στον Προϊστάμενο της Υποδ/σης, θα είναι επαρκώς επιστημονικά και τεχνικά αιτιολογημένο και θα συνοδεύεται από προϋπολογισμό και Τεχνοοικονομική Μελέτη η οποία θα βασίζεται σε στατιστικά στοιχεία και δεδομένα της συντήρησης της εκάστοτε εγκατάστασης διαχρονικά (π.χ. πότε έγινε η τελευταία συντήρηση η αντικατάσταση συγκεκριμένου ανταλλακτικού σε αυτή, ποιο θα ήταν το κόστος συνολικής αντικατάστασης εξοπλισμού αντί να συντηρηθεί κλπ), επίσης θα έχει κωδικοποίηση υλικών σύμφωνα με τα πρότυπα και τις οδηγίες των υπηρεσιών του νοσοκομείου και θα συνοδεύεται από ενδεικτικές Τεχνοοικονομικές προσφορές από εταιρείες προμήθειας αντίστοιχων ειδών. Το τελικό αίτημα θα κατατίθεται από την Υποδ/ση Τεχνικού. Αντίγραφο του τελικού αιτήματος, τόσο σε μορφή pdf όσο και σε μορφή word – excel θα κοινοποιείται και

στον Ανάδοχο με τον αριθμό πρωτοκόλλου του εγγράφου.

Όλα τα αιτήματα θα εγγράφονται σε ειδικό Πίνακα «ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» από τον Ανάδοχο. Ο Πίνακας θα ενημερώνεται καθημερινά και θα είναι διαθέσιμος σε κάθε ζήτηση της Υπηρεσίας, ενώ θα κατατίθεται στο τέλος κάθε μήνα στο πρωτόκολλο του Νοσοκομείου μαζί με τα υπόλοιπα έντυπα από τον Ανάδοχο.

- 3.15. Για κάθε ένα από τα Παραρτήματα που αποτελούν αντικείμενο των συμβατικών εργασιών θα υπάρχει και θα τηρηθεί χρονοπρόγραμμα εργασιών για τις οποίες θα υπογράφονται αντίστοιχα μηνιαία-διμηνιαία-τριμηνιαία-εξαμηνιαία-ετησία (περιοδικά) Φύλλα (Δελτία) Ελέγχου, τα οποία θα πιστοποιούν την έγκαιρη πραγματοποίηση των εργασιών. Τα Φύλλα αυτά θα συμπεριλαμβάνονται στα απαραίτητα έγγραφα που θα προσκομίζει στις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου ο Ανάδοχος για την πληρωμή του για την αντίστοιχη περίοδο. **Μη τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων αποτελεί λόγο ενεργοποίησης ρητρών (ποινών) από το Νοσοκομείο.**
- 3.16. Στις περιπτώσεις βλαβών που προέρχονται από ελλιπή ή πλημμελή συντήρηση των εγκαταστάσεων ή εσφαλμένους χειρισμούς του προσωπικού του Αναδόχου, και γενικά λόγω υπαιτιότητάς τους, οι σχετικές δαπάνες της αποκατάστασης θα βαρύνουν τον ίδιο τον Ανάδοχο.
- 3.17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα απαραίτητα άτομα, τα οποία και θα απασχολεί υποχρεωτικά για την λειτουργία-συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων και του αντίστοιχου εξοπλισμού του Γ.Ν. Λαμίας, με τα οποία θα συμπληρώνει την υπάρχουσα στελεχιακή υποδομή της Τεχνικής Υπηρεσίας του Γ.Ν. Λαμίας και θα λειτουργούν ως ένα ενιαίο σύνολο για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Νοσοκομείου.
- 3.18. Τα άτομα που θα απασχολεί πρέπει να διαθέτουν τα απαραίτητα προσόντα που αναφέρονται στην **Παράγραφο «20. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ»**, του Παραρτήματος Α' των Τεχνικών Προδιαγραφών, τα οποία θα αποδειχθούν με την κατάθεση στην Υπηρεσία επικυρωμένων αντιγράφων πτυχίων, αδειών κ.λ.π. καθώς και βεβαιώσεων Δημοσίων Υπηρεσιών.
- 3.19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους για την εργασία (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία – ασφάλεια εργαζομένων κ.λ.π. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.
- 3.20. Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις προς το Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και προς κάθε τρίτο.
- 3.21. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό στο Νοσοκομείο, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι στους τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου, ομοιόμορφης εμφάνισης με την ένδειξη «Τεχνικό Προσωπικό» και το λογότυπο του Αναδόχου, ενώ θα φέρουν και ειδική καρτέλα με το ονοματεπώνυμο τους και την ειδικότητά τους, τα έξοδα των οποίων θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.
- 3.22. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό, του ή σε άλλα άτομα εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς λειτουργίας ή συντήρησης αυτών.
- 3.23. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί αποκλειστικά το τεχνικό προσωπικό που είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο Ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό. Το Νοσοκομείο, διά της Υποδ/σης Τεχνικής Υπηρεσίας, διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύσει σε εργαζόμενο του Αναδόχου να εργασθεί, εάν δεν αποδείξει ο ανάδοχος ότι είναι ασφαλισμένος.

- 3.24. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων έναντι του Νοσοκομείου.
- 3.25. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Υποδ/νσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.
- 3.26. Αναλυτικότερη περιγραφή των υποχρεώσεων του Αναδόχου γίνεται στο τεύχος του Παραρτήματος Α' των Τεχνικών Προδιαγραφών που επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης.

Τα παραρτήματα Α', Β', Γ', Δ', Ε', ΣΤ', Ζ', Η', Θ', Ι', ΙΑ', ΙΒ', ΙΓ', ΙΔ', ΙΕ', ΙΣΤ', ΙΖ', ΙΗ', ΙΘ' που επισυνάπτονται, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ	
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Α'	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
Β'	ΠΙΝΑΚΑΣ: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΚΑΤ' ΕΛΑΧΙΣΤΟΝ ΘΑ ΔΙΑΘΕΣΕΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ
Γ'	ΠΙΝΑΚΑΣ: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ- ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ
Δ'	ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΨΥΚΤΗ ΠΟΣΙΜΟΥ ΝΕΡΟΥ
Ε'	ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΘΑΛΑΜΩΝ
ΣΤ'	ΦΥΛΛΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΣΤΑΘΕΡΩΝ ΕΣΤΙΩΝ ΚΑΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΘΕΡΜΑΝΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΖΕΣΤΟΥ ΝΕΡΟΥ
Ζ'	ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
Η'	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΠΕΔΙΩΝ ΜΕΣΗΣ & ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ
Θ'	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ (ΥΔΕ)
Ι'	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΥΔΡΟΨΥΚΤΩΝ ΠΥΡΓΩΝ ΨΥΞΗΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΥ AIRTECHNIC ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ
ΙΑ'	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ
ΙΒ'	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ SPLIT UNIT
ΙΓ'	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ B.M.S.
ΙΔ'	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ – ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ
ΙΕ'	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ
ΙΣΤ'	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΖΕΥΓΩΝ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΩΝ ΠΑΡΑΛΛΗΛΙΣΜΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ - 2 ^{ης} ΤΟΜΟΥ
ΙΖ'	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ

24PROC014500761 2024-04-01

ΙΗ'	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΕΚΑΟΚΤΩ (18) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΥΟ (2) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΗΣ 2 ^{ης} ΤΟΜΥ
ΙΘ'	ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΑΝΑΔΟΧΟΥ)**ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**

Οι παρακάτω εργασίες, όπως αναφέρονται στα αντίστοιχα παραρτήματα χωριστά, αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις προληπτικής και επισκευαστικής συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και παρακολούθησης καλής λειτουργίας για το κάθε είδους αντικείμενο των εγκαταστάσεων. Αν οι απαιτήσεις του κατασκευαστή υπερβαίνουν τις παρακάτω οδηγίες τότε ισχύουν οι οδηγίες του κατασκευαστή.

Στα παρακάτω αναφερόμενα έγινε μόνον προσπάθεια να ομαδοποιηθούν και να αναδειχθούν εργασίες των μερών των εγκαταστάσεων που υπάρχουν στην σύμβαση και όχι του συνόλου των εγκαταστάσεων που υπάρχουν στην σύμβαση.

Σε κάθε περίπτωση που προστίθενται υλικά (μετρητές, βάννες, ασφαλιστικά, αντεπίστροφα, αντικραδασματικά κλπ εξαρτήματα καθώς και αντλίες) στα δίκτυα που περιγράφονται στα παρακάτω παραρτήματα αυτά θεωρούνται μέρος των δικτύων και αποτελούν μέρος της παρούσας σύμβασης.

Οι εργασίες παρακολούθησης καλής λειτουργίας των διαφόρων τμημάτων και εξοπλισμών των Εγκαταστάσεων των κτιρίων καθορίζονται αναλυτικά παρακάτω. Ωστόσο, αυτές είναι ενδεικτικές των συνήθων εργασιών για μηχανήματα, συσκευές και εγκαταστάσεις όπως τα αναφερόμενα. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμβουλευθεί τα εγχειρίδια των κατασκευαστών, για τυχόν πρόσθετες ή/και ειδικές εργασίες και ελέγχους, και να διαθέτει τα απαραίτητα κριτήρια για την αξιολόγηση και διάγνωση συμβάντων και εξεύρεσης των πλέον ενδεδειγμένων λύσεων από τεχνικής και οικονομικής απόψεως, στηριζόμενος στη γνώση και την εμπειρία του.

Σε κάθε περίπτωση μονάδες και μηχανήματα (π.χ. κλιματισμός, αποστείρωση) που εξυπηρετούν Χειρουργεία, Μ.Ε.Θ., Μ.Α.Φ και Στεφανιαία Μονάδα Καρδιολογικής θα τίθενται εκτός λειτουργίας για λόγους επισκευής – συντήρησης, για χρονικό διάστημα που δεν θα επιφέρει δυσλειτουργία στο τμήμα.

A. ΓΕΝΙΚΑ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει και πραγματοποιήσει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες και εργασίες για την εξασφάλιση της ορθής, ασφαλούς και απρόσκοπτης λειτουργίας των Η/Μ Εγκαταστάσεων και του Εξοπλισμού τους όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω.

Ως «Η/Μ Εγκαταστάσεις και Εξοπλισμός του Νοσοκομείου» ορίζεται το σύνολο των Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών του Νοσοκομείου, είτε εντός των κτιρίων που λειτουργούν, είτε εκτός αυτών, **πλην των εγκαταστάσεων που απαιτούν εξειδικευμένη συντήρηση, όπως αυτές αναφέρονται παρακάτω αναλυτικά, των Ιατρικών Μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων Βιοϊατρικής Τεχνολογίας και γενικά του Ιατροτεχνολογικού Εξοπλισμού του Νοσοκομείου.**

Συνοπτικά περιγράφονται οι Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ Ο Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ και οι απαραίτητες εργασίες ελέγχου, καταγραφής ενδείξεων, συντήρησης, λειτουργίας, τεχνικής υποστήριξης ως ακολούθως:

Β.ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ ΑΝΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

1. ΙΣΧΥΡΑ ΡΕΥΜΑΤΑ , ΔΙΚΤΥΑ ΦΩΤΙΣΜΟΥ & ΔΙΚΤΥΑ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**1.1. ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ- ΗΛΕΚΤΡΟΣΤΑΣΙΟ**

1) Μετασχηματιστές (Μ/Σ)

2) Κυψέλες Άφιξης

3) Πίνακες Μ.Τ.

4) Πίνακες Χ.Τ.

Χώρος Κυψελών ΔΕΗ, Κυψέλες Διανομής Μέσης Τάσης, Μετασχηματιστές με βοηθητικά συστήματα ασφαλείας, Πίνακες Διανομής Χαμηλής Τάσης ΔΕΗ και Ηλεκτροπαραγωγού Ζεύγους, Συστήματα και Διατάξεις Κεντρικής Αντιστάθμισης και Διόρθωσης συνημίτονου, Δίκτυο Θεμελιακής Γείωσης κλπ., ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΑ ΖΕΥΓΗ (μετά των βοηθητικών εγκαταστάσεων, πίνακες αυτοματισμών, κλπ).

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ - ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ (ΤΙΣ ΚΥΨΕΛΕΣ ΑΦΙΞΗΣ, ΤΟΥΣ ΠΙΝΑΚΕΣ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ, ΤΟΥΣ ΤΡΕΙΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΕΣ ΤΥΠΟΥ ΕΛΑΙΟΥ ΙΣΧΥΟΣ 1600KVA ΕΚΑΣΤΟΣ, ΤΟΥΣ ΠΙΝΑΚΕΣ ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ, ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΗΣ (ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΣΥΝΗΜΙΤΟΝΟΥ) ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΘΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, αν δεν μπορεί ο ίδιος με το προσωπικό του να ανταποκριθεί στις τεχνικές προδιαγραφές συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης που συνοδεύουν την εγκατάσταση, να συνάψει σύμβαση με κατάλληλη εξειδικευμένη εταιρεία ή πιστοποιημένο Μηχανικό που μπορεί να υποστηρίξει την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση της, έτσι ώστε να εξασφαλιστεί καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης η ομαλή και ασφαλής λειτουργία της.

Κατά την υποβολή της προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, θα υποβληθεί και Υπεύθυνη Δήλωση είτε του ίδιου του Υποψηφίου ότι διαθέτει το Τεχνικό Προσωπικό με τις σχετικές πιστοποιήσεις για την συντήρηση, την τεχνική υποστήριξη και τον προγραμματισμό του (οι Πιστοποιήσεις θα πρέπει να προσκομιστούν με την Προσφορά), είτε του Κατασκευαστή-Εγκαταστάτη και Προγραμματιστή (ΤΕΧΝΙΚΟΣ-ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Πιστοποιημένος ή Εταιρεία που διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό και τις απαραίτητες πιστοποιήσεις) της εγκατάστασης, από την οποία θα προκύπτει ότι συμφωνεί να συνεργασθεί με τον Ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης που θα συνάψει αυτός με το Νοσοκομείο. (Υπεύθυνη Δήλωση-απαράβατος όρος).

(Αναλυτικά τα Τεχνικά Χαρακτηριστικά των εγκαταστάσεων του Υποσταθμού αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η' «**ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΠΕΔΙΩΝ ΜΕΣΗΣ & ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ**» το οποίο επισυνάπτεται)

Η Εξειδικευμένη Συντήρηση του Υποσταθμού Μέσης Τάσης και των Γενικών Πινάκων Χαμηλής Τάσης θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τα user & service manual των εγκαταστάσεων του υποσταθμού και τα σενάρια λειτουργίας του και λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας με δική του δαπάνη.

Θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τους παρακάτω ελέγχους, καθώς και άλλους που πιθανόν να μην έχουν συμπεριληφθεί στα παρακάτω αναφερόμενα, αλλά κρίνονται απαραίτητες από τον κατασκευαστή ή τον Ανάδοχο για την καλή λειτουργία του Υποσταθμού.

Καθημερινά:

- Έλεγχο των Πεδίων Άφιξης, των τριών (3) Μετασχηματιστών τύπου ελαίου T1600/00027 με αριθμ. 040278, 040277 και 040276, Ισχύος 1600KVA έκαστος και των διατάξεων ασφαλείας αυτών, των Πεδίων Μέσης και Χαμηλής Τάσης, του Συστήματος Κεντρικής Αντιστάθμισης (Διόρθωσης συνημίτονου) και της Κεντρικής Μονάδας Διαχείρισης Ηλεκτρικής Ενέργειας.

Ο Καθημερινός Έλεγχος θα περιλαμβάνει τους παρακάτω ελέγχους:

- Οπτικό έλεγχο κύριου εξοπλισμού Υποσταθμού

- Οπτικό έλεγχο βοηθητικού εξοπλισμού
- Οπτικό έλεγχο καλωδίων ισχύος και βοηθητικών
- Ακουστικό έλεγχο
- Καταγραφή κατάστασης εξοπλισμού και ενδείξεων οργάνων μέτρησης
- Έλεγχο του Συστήματος Κεντρικής Αντιστάθμισης (Διόρθωσης συνημίτονου) και του βαθμού απόδοσής του
- Παρακολούθηση και έλεγχος των εγκαταστάσεων κυψελών μέσης τάσης για να εξακριβωθεί εάν λειτουργούν κανονικά, αν υπάρχουν τυχόν διαρροές μονωτικού ελαίου στους αυτομάτους διακόπτες μέσης τάσεως, εάν λειτουργούν κανονικά τα όργανα μετρήσεων και οι διατάξεις προστασίας και ενδείξεων ή εάν τυχόν υπάρχει οποιαδήποτε άλλη βλάβη στις εγκαταστάσεις που θα μπορούσε να δημιουργήσει προβλήματα στη λειτουργία τους και άμεση εκτέλεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.
- Οπτικός έλεγχος καλής λειτουργίας οργάνων, αμπερόμετρα, βολτόμετρα, όργανα μέτρησης συντελεστή ισχύος (cosφ), μετρητών και αναλυτών ηλεκτρικής ενέργειας.
- Καθαρισμός του χώρου των κυψελών Μέσης Τάσης.
- Καθημερινός έλεγχος καλής λειτουργίας του εξαιρισμού των χώρων.

Εβδομαδιαίως

- Θα γίνεται οπτικός έλεγχος ακροδεκτών και μονώσεων καλωδίων για τυχόν καταπόνηση τους
- Έλεγχος επαφών των αυτομάτων διακοπών για τυχόν καταπόνηση και αλλοίωση της μονωτικής τους ικανότητας.

Μηνιαίως

- Έλεγχος μανδαλώσεων, αποζευκτών - αυτομάτων διακοπών – γειωτών
- Οπτικός έλεγχος Μ/Σ τάσεως & εντάσεως.
- Έλεγχος των Μετασχηματιστών για την αν είναι καθαροί και ιδίως στους μονωτήρες (σκόνη-υγρασία).
- Έλεγχος για διαρροή λαδιών.
- Έλεγχος για φθορά βαφής και άμεση επισκευή αν απαιτείται.
- Έλεγχος στάθμης λαδιού ελαιοδείκτη όταν ο μετασχηματιστής είναι εκτός λειτουργίας.
- Έλεγχος κατάστασης αφυγραντήρα. **Αν το χρώμα του είναι λευκό ή απαλό μπλε πρέπει να ξηρανθεί ή να αντικατασταθεί.**

Εξαμηνιαίως (ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ)

- Γενικός έλεγχος και έλεγχο στάθμης λαδιού Μετασχηματιστών
- Καθαρισμός πίνακα Μ.Τ. (Επιμελής καθαρισμός μετά από διακοπή)
- Έλεγχος χειρισμού και καλής λειτουργίας διακοπών Μ.Τ.
- Έλεγχος χειρισμού και καλής λειτουργίας γειωτών πίνακα Μ.Τ.
- Έλεγχος κλειδιών διακοπών Μ.Τ.
- Έλεγχος και δοκιμές αυτοματισμών πινάκων Μ.Τ.
- Έλεγχος ύπαρξης σχεδίων πίνακα Μ.Τ.

- Έλεγχος λειτουργίας αυτόματης μεταγωγής παροχών εισόδου ΔΕΗ (Δοκιμή αυτόματης μεταγωγής)
- Καθαρισμός Γ.Π.Χ.Τ.
- Καθαρισμός ΓΕΝΙΚΩΝ ΜΕΡΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ.
- Έλεγχος-σφύξιμο όλων των συνδέσεων (κλέμες, διακόπτες, μπάρες κλπ) ΓΕΝΙΚΩΝ ΜΕΡΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ
- Εξειδικευμένες εργασίες συντήρησης στους Γενικούς Διακόπτες Δ.Ε.Η. και Η/Ζ των Γενικών Πινάκων Χαμηλής Τάσης. Ειδικότερα θα αφαιρούνται τα προστατευτικά καλύμματα των διακοπών, θα γίνει προσεκτικός έλεγχος (κινητών μερών, γραναζιών, ντιζών), καθάρισμα, λίπανση και τελικές δοκιμές λειτουργίας των διακοπών (άνοιγμα – κλείσιμο) έτσι ώστε να διαπιστωθεί η καλή και ασφαλή λειτουργία τους.
- Έλεγχος καλής λειτουργίας συσκευής ρύθμισης cosφ
- Οπτικός έλεγχος κύριου εξοπλισμού Υποσταθμού.
- Οπτικός έλεγχος βοηθητικού εξοπλισμού.
- Οπτικός έλεγχος οργάνων μέτρησης και ενδείξεων.
- Οπτικός έλεγχος καλωδίων ισχύος και βοηθητικών.
- Ακουστικός έλεγχος.
- Καταγραφή κατάστασης εξοπλισμού.

Ετησίως (ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ):

- **Μία τουλάχιστον (1) ΕΤΗΣΙΑ (ανά 12 μήνες) ΤΑΚΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗ ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟ (Ε.Τ.Σ.)** των Πεδίων Άφιξης, των τριών (3) Μετασχηματιστών τύπου ελαίου Τ1600/00027 με αριθμ. 040278, 040277 και 040276, Ισχύος 1600KVA έκαστος και των διατάξεων ασφαλείας αυτών, των Πεδίων Μέσης και Χαμηλής Τάσης, του Συστήματος Κεντρικής Αντιστάθμισης (Διόρθωσης συνημίτονου) και της Κεντρικής Μονάδας Διαχείρισης Ηλεκτρικής Ενέργειας.

Η ΕΤΗΣΙΑ ΤΑΚΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (Ε.Τ.Σ.) θα περιλαμβάνει τους παρακάτω ελέγχους:

Όλες οι προηγούμενες εργασίες της εξαμηνιαίας συντήρησης και επιπλέον:

Χώροι και Μετασχηματιστές Ελαίου

- Έλεγχο στάθμης λαδιού Μετασχηματιστών
- Έλεγχο και συντήρηση της αναπνευστικής συσκευής του Μ/Σ και αντικατάσταση (εάν απαιτείται) των υγροσκοπικών κρυστάλλων (Silica Gel)
- Έλεγχο σωστής λειτουργίας των προστασιών
- Έλεγχο διαρροών
- Έλεγχο και συντήρηση των ακροκιβωτίων των καλωδίων Μ.Τ.
- Έλεγχο και συντήρηση των μονωτήρων
- Μέτρηση της τιμής αντίστασης μόνωσης των τυλιγμάτων με megger
- Θερμογραφικό έλεγχο
- Μέτρηση της τιμής αντίστασης μόνωσης των καλωδίων Μ.Τ.
- Έλεγχο της σωστής λειτουργίας Πυκνωτών Μόνιμης Αντιστάθμισης

- Δειγματοληψία ελαίου και μετρήσεις επί αυτών για την
- α. Διηλεκτρική Αντοχή
- β. Περιεχόμενο υγρασίας
- γ. Βαθμό εξουδετέρωσης
- Εξωτερικός καθαρισμός του Μ/Σ ισχύος
- Γενικό καθαρισμό χώρου

Χώρος και Πίνακες Μέσης Τάσεως

- Έλεγχο της σωστής λειτουργίας των διακοπών Μέσης Τάσεως
- Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των μηχανισμών σπλισμού διακοπής των διακοπών
- Έλεγχο και συντήρηση των επαφών των ασφαλειών
- Εξειδικευμένες εργασίες συντήρησης στους Διακόπτες. Ειδικότερα θα αφαιρούνται τα προστατευτικά καλύμματα των διακοπών, θα γίνει προσεκτικός έλεγχος (κινητών μερών, γκραναζιών, ντιζών), καθάρισμα, λίπανση και τελικές δοκιμές λειτουργίας των διακοπών (άνοιγμα – κλείσιμο) έτσι ώστε να διαπιστωθεί η καλή και ασφαλής λειτουργία τους.
- Έλεγχο των ζυγών και συσφίξεις (ΜΟΝΟ μετά από διακοπή ΔΕΗ)
- Έλεγχο και συντήρηση των μονωτήρων (ΜΟΝΟ μετά από διακοπή ΔΕΗ)
- Έλεγχο της σωστής λειτουργίας των βοηθητικών κυκλωμάτων
- Γενικό καθαρισμό του εσωτερικού του Πίνακα Μ.Τ.
- Γενικό καθαρισμό του χώρου

Χώρος και Πίνακες Χαμηλής Τάσεως

- Έλεγχο της κανονικής λειτουργίας όλων των διακοπών Χ.Τ.
- Έλεγχο σωστής λειτουργίας των βοηθητικών κυκλωμάτων
- Έλεγχο της σωστής λειτουργίας των μηχανισμών σπλισμού διακοπών
- Εξειδικευμένες εργασίες συντήρησης στους Γενικούς Διακόπτες Δ.Ε.Η. και Η/Ζ των Γενικών Πινάκων Χαμηλής Τάσης. Ειδικότερα θα αφαιρούνται τα προστατευτικά καλύμματα των διακοπών, θα γίνει προσεκτικός έλεγχος (κινητών μερών, γκραναζιών, ντιζών), καθάρισμα, λίπανση και τελικές δοκιμές λειτουργίας των διακοπών (άνοιγμα – κλείσιμο) έτσι ώστε να διαπιστωθεί η καλή και ασφαλής λειτουργία τους.
- Έλεγχο και συντήρηση των επαφών των ασφαλειών
- Έλεγχο των ζυγών και συσφίξεις
- Έλεγχο της σωστής λειτουργίας των πυκνωτών και της τιμής του $\cos\phi$
- Θερμογραφικό έλεγχο
- Γενικό καθαρισμό του χώρου

Κεντρική Μονάδα Διαχείρισης Ηλεκτρικής Ενέργειας

- Γενικό έλεγχο της κανονικής λειτουργίας του Λογισμικού Προγράμματος της Μονάδας και επαναπρογραμματισμός του εάν αυτό απαιτηθεί.

- Έλεγχο της ανταπόκρισης της Μονάδας στα διαφορά σενάρια λειτουργίας και απαραίτητες δοκιμές λειτουργίας.
- Έλεγχο και συντήρηση των καλωδιώσεων, των ανταποκριτών, των επαφών και των ασφαλειών των πινάκων της μονάδας.

Σε όλο το Ηλεκτροστάσιο

- Μέτρηση της τιμής αντίστασης γείωσης των μεταλλικών μερών
- Μέτρηση της τιμής αντίστασης γείωσης του κόμβου ουδετέρου των Μ/Σ
- Γενική καθαριότητα χώρων

Γενικά και όποτε απαιτείται

- Εκτέλεση όλων των αναγκαίων χειρισμών και ρυθμίσεων για την αντιμετώπιση κάθε τυχόν βλάβης που θα επισημανθεί και την αποκατάσταση της καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων, κατόπιν συνεννοήσεως με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.
- Άμεση επέμβαση και εκτέλεση κάθε αναγκαίας εργασίας για αποκατάσταση σφάλματος στο δίκτυο μέσης τάσης όπως βραχυκύκλωμα, διαρροή κλπ. που θα συμβεί κατά την διάρκεια λειτουργίας και αποκατάσταση της καλής λειτουργίας και της παροχής ρεύματος στο Νοσοκομείο.
- Έλεγχος, εντοπισμός τυχόν προβλημάτων και ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας όποτε παρουσιαστεί ανάγκη.
- Προετοιμασία όλων των απαιτούμενων εγγράφων προς την Διοίκηση του Νοσοκομείου και τα Τμήματα για την πραγματοποίηση συντηρήσεων με διακοπή ρεύματος, όπως και των εγγράφων προς τον φορέα παροχής ρεύματος (ΔΕΗ, ΔΕΔΔΗΕ κλπ).
- Ενημέρωση των Τμημάτων του Νοσοκομείου για την πραγματοποίηση συντηρήσεων με διακοπή ρεύματος με χρήση και λειτουργία και του Ηχητικού Συστήματος του Νοσοκομείου.
- Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στις παραπάνω Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και το **Παράρτημα ΙΕ' «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ»** που επισυνάπτεται.
- Μετά από κάθε συντήρηση ή ενέργεια αποκατάστασης βλάβης, δυσλειτουργίας ή δοκιμής θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο Υπόμνημα σχετικά με τις εργασίες που έγιναν, τις εκάστοτε παρατηρήσεις που διαπιστώθηκαν, καθώς και τις προτάσεις για την καλύτερη και ασφαλέστερη λειτουργία των Μ/Σ και Πεδίων Μέσης & Χαμηλής Τάσης.

ΕΠΙΣΗΜ:

- Ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να καταθέσει αναλυτική Τεχνική Έκθεση για την κατάσταση των των Πεδίων Άφιξης, των τριων (3) Μετασχηματιστών τύπου ελαίου T1600/00027 με αριθμ. 040278, 040277 και 040276, Ισχύος 1600KVA έκαστος και των διατάξεων ασφαλείας αυτών, των Πεδίων Μέσης και Χαμηλής Τάσης, του Συστήματος Κεντρικής Αντιστάθμισης (Διόρθωσης συνημίτονου) και της Κεντρικής Μονάδας Διαχείρισης Ηλεκτρικής Ενέργειας **εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.**
- Η τεχνική αυτή έκθεση θα περιλαμβάνει προτάσεις αποκατάστασης, βελτιώσεις, οικονομικά στοιχεία για τα παραπάνω καθώς και κατάλογο με τα απαραίτητα ανταλλακτικά και αναλώσιμα στον Νοσοκομείο προκειμένου αυτός να προβεί στην προμήθειά τους και να είναι πάντα διαθέσιμα για την αποκατάσταση των βλαβών.
- Ανάλογη έκθεση θα καταθέσει και τριάντα (30) ημέρες πριν την λήξη της σύμβασης.

- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναρτήσει στο χώρο του Υποσταθμού (Ηλεκτροστασίου) σε εμφανές και προσβάσιμο σημείο οδηγίες χρήσης και λειτουργίας αυτών.
- Ο έλεγχος και η συντήρηση του Λειτουργικού Προγράμματος Ελέγχου και Λειτουργίας της Κεντρικής Μονάδας Διαχείρισης Ηλεκτρικής Ενέργειας αλλά και η αποκατάσταση τυχόν προβλημάτων που αυτό θα παρουσιάσει ανήκει και αυτός στον Ανάδοχο για όλη τη διάρκεια της σύμβασης, σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή και εγκαταστάτη του.
- Ο Ανάδοχος θα είναι επίσης υποχρεωμένος να προβεί στον έλεγχο του Συστήματος Κεντρικής Αντιστάθμισης (διόρθωσης συνημίτονου) και να υποβάλει εμπειριστατωμένη Οικονομοτεχνική Έκθεση για την βελτίωσή του, όπως επισημαίνεται και παραπάνω.
- Τις εργασίες βελτίωσης, εφόσον αυτές εγκριθούν, θα είναι υποχρεωμένος να επιβλέψει και πιστοποιήσει ο Ανάδοχος. Το κόστος του εξοπλισμού και των εργασιών που θα απαιτηθούν θα ανήκει στις υποχρεώσεις του Εργοδότη.

ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ-ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ

- Το κόστος προμήθειας των ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ (λάδια Μ/Σ (εφόσον πρόκειται για μικρές ποσότητες για προσθήκη στις υφιστάμενες για την αποκατάσταση της ασφαλούς λειτουργίας τους σε περίπτωση που διαπιστωθεί μικρή απώλεια αυτών από τον έλεγχο), είδη καθαρισμού , μικροϋλικά, κλπ, που θα απαιτηθούν για την συντήρηση και τον καθαρισμό των εγκαταστάσεων αλλά και για την αποκατάσταση προβλημάτων και δυσλειτουργιών), **θα βαρύνουν τον Ανάδοχο** ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την προμήθειά τους.
- Ως αναλώσιμο λάδι θεωρείται και η ποσότητα του λαδιού που θα απαιτείται κάθε φορά για τη αντικατάσταση της ποσότητας του λαδιού που θα αφαιρεθεί από κάθε μετασχηματιστή για την λήψη δείγματος για μέτρηση.
- Τα έξοδα αποστολής και η αμοιβή των Πιστοποιημένων Εργαστηρίων για την μέτρηση των λαδιών των μετασχηματιστών **θα βαρύνουν τον Ανάδοχο**.
- Οι εκθέσεις των εργαστηρίων θα κατατίθενται από τον Ανάδοχο στο Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου ως Ανεξάρτητες Εκθέσεις.
- Για την επιλογή των Πιστοποιημένων Εργαστηρίων στα οποία θα στέλνονται τα δείγματα των λαδιών των Μ/Σ, ο Ανάδοχος θα προτείνει 3 διαφορετικά εργαστήρια στην ΤΥ και αυτή θα επιλέγει σε ποιο θα αποσταλούν τα δείγματα.
- Η Φίλτραση των λαδιών των Μετασχηματιστών (εργασία και υλικά), καθώς και η μερική ή ολική αντικατάστασή τους, εάν αυτό απαιτηθεί μετά από τα αποτελέσματα των μετρήσεων και εμπειριστατωμένη έκθεση του Αναδόχου, **θα βαρύνει τον Εργοδότη** και μπορεί να πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο κατόπιν διαπραγμάτευσης και συμφωνίας του τιμήματος με τον Εργοδότη.
- Η τυχόν απαιτούμενη αναβάθμιση του λειτουργικού προγράμματος της Κεντρικής Μονάδας Διαχείρισης Ηλεκτρικής Ενέργειας θα είναι **υποχρέωση του Εργοδότη, κατόπιν εμπειριστατωμένης εισήγησης του Αναδόχου και σχετικής έγκρισης της Υποδ/νσης Τεχνικού**.
- Όλες οι εργασίες αποκατάστασης προβλημάτων και συντήρησης, οι οποίες δεν απαιτούν ανταλλακτικά, θα ανήκουν στον Ανάδοχο.
- Ο Εργοδότης θα έχει την υποχρέωση της προμήθειας των απαιτούμενων **ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ** που θα απαιτηθούν για την αποκατάσταση προβλημάτων και την συντήρηση των εν λόγω εγκαταστάσεων, κατόπιν σχετικού στοιχειοθετημένου αιτήματος του Αναδόχου **και σχετικής έγκρισης της Υποδ/νσης Τεχνικού**.

- Σε περίπτωση αντικατάστασης ανταλλακτικού σε οποιοδήποτε εγκατάσταση του Υποσταθμού (Μ/Σ ή διάταξη ασφαλείας αυτού, πεδία Μέσης Χαμηλής Τάσης κλπ) ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει πλήρως το τεχνικό φάκελο και το Ημερολόγιο Λειτουργίας του Υποσταθμού με τα στοιχεία του νέου ανταλλακτικού. Ακόμη θα τοποθετείται σημείωμα στον φάκελο με τα ακριβή στοιχεία του κατασκευαστή ή προμηθευτή του και τα σχετικά στοιχεία για την παραγγελία του.
- Τα φθαρμένα υλικά θα παραδίδονται στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.
- Τα αντικαθιστούμενα λάδια των μετασχηματιστών, θα παραλαμβάνονται από τον Ανάδοχο και θα απομακρύνονται και ανακυκλώνονται ή καταστρέφονται με ενέργειες και μέριμνά του, με τη σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου παράδοσης παραλαβής μεταξύ των εκπροσώπων του Εργοδότη και του Αναδόχου.
- Σε περίπτωση που η αποκατάσταση βλάβης με ενδεχόμενη ρύθμιση, σε οποιοδήποτε τμήμα ή εξοπλισμό του Υποσταθμού (Μετασχηματιστές, Πίνακες, Διακόπτες, Αυτοματισμούς, κλπ) απαιτεί πολύ χρόνο (ημέρες), συντάσσεται αιτιολογημένη έκθεση από τον Ανάδοχο, η οποία υποβάλλεται στην Υποδ/νση Τ.Υ. του Νοσοκομείου
- **Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, ΠΙΝΑΚΑ – ΚΑΤΑΛΟΓΟ με τα απαραίτητα ανταλλακτικά για την ομαλή και απρόσκοπτη συντήρηση και λειτουργία της εγκατάστασης του Υποσταθμού, στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ προκειμένου αυτός να προβεί στην προμήθειά τους και να είναι πάντα διαθέσιμα για την αποκατάσταση των βλαβών.**
- Επίσης θα πρέπει να υποβάλλει και κατάλογο για την εγκατάσταση μέτρων προστασίας του προσωπικού που επεμβαίνει στον Υποσταθμό, εάν αυτά κρίνονται ανεπαρκή κατά τους κανονισμούς που διέπουν την λειτουργία των συγκεκριμένων εγκαταστάσεων.

1.2. ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ (ΠΙΝΑΚΕΣ ΦΩΤΙΣΜΟΥ, ΡΕΥΜΑΤΟΔΟΣΙΑΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΩΝ, ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΩΝ ΑΝΤΛΗΤΙΚΩΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ, ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ, κλπ). ΔΙΚΤΥΟ ΙΣΧΥΡΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΦΩΤΙΣΜΟΥ, ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ ΣΩΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ ΔΕΗ-ΗΖ-UPS).

- 1) Έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων
- 2) Έλεγχος ετοιμότητας και καλής λειτουργίας αυτοματισμών
- 3) Έλεγχος ρυθμίσεων αυτοματισμών (inverters, κλπ) και χειρισμούς για την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων.
- 4) Έλεγχος Ηλεκτρολογικών Πινάκων και δικτύων, έλεγχος συνέχειας, αποκατάσταση φθορών, καθαρισμός επαφών, αντικατάσταση υλικού, σύσφιξη συνδέσεων κ.λ.π.
- 5) Επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των πινάκων (εσωτερικό και εξωτερικό) και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας
- 6) Εξαμηνιαία συντήρηση που θα περιλαμβάνει τις εργασίες που αναφέρονται
- 7) Έλεγχος φωτιστικών σωμάτων. Σε αυτόν θα περιλαμβάνεται κατ' ελάχιστο έλεγχος στήριξης, αποκατάσταση φθορών, αντικατάσταση φθαρμένων λαμπτήρων και εξαρτημάτων τους, κλπ. Έλεγχος ρευματοληπτών, αποκατάσταση προβλημάτων στήριξης, αποκατάσταση φθορών κλπ.
- 8) Τα αποτελέσματα των ανωτέρω ελέγχων και μετρήσεων θα κατατίθενται στην Τεχνική Υπηρεσία σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή (xls) και σε έντυπη μορφή, κάθε μήνα.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τον καθημερινό έλεγχο και λειτουργία των εν λόγω Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων και των Δικτύων τους και επιπλέον θα είναι υποχρεωμένος κατά τη διάρκεια της σύμβασης να προβεί στις παρακάτω ενέργειες:

- **Να ελέγξει καθημερινά** το Δίκτυο του Φωτισμού στο σύνολό του με φυσική παρουσία είτε των υπευθύνων του είτε των τεχνικών του σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου και τη συνεργασία τους με τους υπευθύνους των τμημάτων του Νοσοκομείου, την καταγραφή των προβλημάτων και τον άμεσο σχεδιασμό και οργάνωση της αποκατάστασης αυτών.
- **Ανά τρεις (3) μήνες** θα ελέγχονται και συντηρούνται όλα τα φωτιστικά όλων των Κλινικών και όλων των τμημάτων και χώρων του Νοσοκομείου, από κλιμάκιο τεχνικών βάσει προγράμματος συντήρησης που θα εκπονεί και υποβάλλει ο Ανάδοχος. Το πρόγραμμα θα κοινοποιείται και τους Υπευθύνους των χώρων έγκαιρα (ηλεκτρονικά).
- **Μία (1) φορά ανά δύο μήνες**, να ελέγξει το Δίκτυο του Φωτισμού Ασφαλείας, στο σύνολό του (οδεύσεων διαφυγής και φωτισμό ασφαλείας, όλα τα φωτιστικά σημεία), κατά τη διάρκεια της σύμβασης και να προβαίνει σε αποφόρτιση και φόρτισή τους, προκειμένου αυτά να διατηρούνται σε καλή κατάσταση, βάση προγράμματος ενεργειών που θα καταθέσει στην Υποδ/νση Τ.Υ.
- **Να εκπονήσει πρόγραμμα** για την σταδιακή αντικατάσταση με δικές του ενέργειες των λαμπτήρων φθορισμού και των φωτιστικών φθορισμού και ΡΙ με λαμπτήρες και φωτιστικά τεχνολογίας LED, (θα πρέπει ο προγραμματισμός να περιλαμβάνει τη μετατροπή τουλάχιστον πεντακοσίων (500) τεμαχίων φωτιστικών φθορισμού ή ρι ή προβολέων ή φωτιστικών εξωτερικού φωτισμού και ιστών φωτισμού σε φωτιστικά led ανά έτος σύμβασης). Η πρόοδος του προγράμματος αντικατάστασης θα περιλαμβάνεται στον πίνακα συντηρήσεων που θα καταθέτει κάθε μήνα ο Ανάδοχος.
- **Να πραγματοποιήσει (2) φορές τουλάχιστον κατά τη διάρκεια κάθε έτους σύμβασης**, μία (1) ανά εξαμήνο, έλεγχο όλων ανεξαιρέτως των Ηλεκτρολογικών Πινάκων Μέσης (βλ. ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ) και Χαμηλής Τάσης και να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες συντήρησής τους.

Η συντήρηση θα περιλαμβάνει γενικά τις κάτωθι εργασίες:

- καθαρισμό πινάκων, Καθαρισμός από σκόνη και απομάκρυνση όλων των αντικειμένων από τον χώρο.
- συντήρηση μονωτήρων, μπαρών, διακοπών, ασφαλειών
- έλεγχος σύσφιξης κοχλιών των μπαρών, καλωδίων και διακοπών εφόσον απαιτείται
- οπτικός έλεγχος των ακροδεκτών των καλωδίων για τυχόν κόπωση ή αλλαγή χρώματος
- έλεγχος λειτουργίας των κινητών μερών των χειριστηρίων στους αυτόματους διακόπτες
- σύσφιξη όλων των κοχλιών εντός των ηλεκτρολογικών πινάκων, ενεργειακή ανάλυση των πινάκων κίνησης υπό πλήρες φορτίο (U, I, cosφ, kW, kVAR, kVA, διανυσματική απεικόνιση όλων των μεγεθών και απεικόνιση αρμονικών τάσεων και εντάσεων σε πραγματικό χρόνο),
- έλεγχος – δοκιμή θερμικών προστασίας του εξοπλισμού,
- έλεγχος αυτοματισμού, προγραμματισμού και λειτουργίας inverter.
- Έλεγχος γειώσεων μεταλλικών μερών πίνακα και ουδέτερου κόμβου
- Οπτικός έλεγχος των μετασχηματιστών εντάσεως, καθώς και των οργάνων μέτρησης (αμπερόμετρα, βολτόμετρα, όργανα συντελεστή ισχύος (coscp) κλπ.)
- Έλεγχος σύσφιξης πυκνωτών, οπτικός έλεγχος επαφών και ασφαλειών
- Έλεγχος ενδεικτικών λυχνιών και αντικατάσταση αυτών όπου απαιτείται.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω ελέγχων και μετρήσεων θα κατατίθενται στην Τεχνική Υπηρεσία σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή (xls) και σε έντυπη μορφή.

- **Να πραγματοποιήσει (2) φορές τουλάχιστον κατά τη διάρκεια κάθε έτους σύμβασης**, μία (1) ανά

εξάμηνο, έλεγχο όλων ανεξαιρέτως των Υποβρύχιων και Επιφανειακών αντλιών, ανεμιστήρων και κινητήρων.

- Σε όλους τους ηλεκτρολογικούς πίνακες θα επικολλιέται μετά από κάθε επιθεώρηση ειδικό αυτοκόλλητο στο οποίο θα αναγράφεται η ημερομηνία επιθεώρησης.
- Για όλες τις παραπάνω ενέργειες, τις οποίες θα καταγράφει στο ημερολόγιο του έργου, θα πρέπει ο Ανάδοχος να υποβάλλει, κάθε φορά, προς την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου και σχετική Τεχνική Έκθεση για τους ελέγχους και τις ενέργειες στις οποίες προέβη αλλά και για να περιγράψει και αναφέρει την κατάσταση των εγκαταστάσεων καθώς και πιθανές προτάσεις για την αναβάθμιση και την βελτίωση της λειτουργίας τους. Επίσης θα πρέπει να συμπληρώνει και υπογράφει το Σχετικό «ΒΙΒΛΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ ΜΕΣΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΗΣ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ» που είναι εγκατεστημένο στο Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας από τη Πυροσβεστική Υπηρεσία Λαμίας σε συνεργασία με την Δ/ση της Τ.Υ. του Νοσοκομείου, για τον έλεγχο του Φωτισμού Ασφαλείας.
- Τα αποτελέσματα των ανωτέρω ελέγχων και μετρήσεων θα κατατίθενται στην Τεχνική Υπηρεσία σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή (xls) και σε έντυπη μορφή.
- Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στις παραπάνω Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και το **Παράρτημα ΙΕ' «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ»** που επισυνάπτεται.

1.3. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΥΠΟΒΡΥΧΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΚΩΝ ΑΝΤΛΙΩΝ, ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ ΚΑΙ ΚΙΝΗΤΗΡΩΝ

- 1) Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων (εκκίνηση-στάση, απόδοση υπό φορτίο).
- 2) Εβδομαδιαίος έλεγχος ετοιμότητας και καλής λειτουργίας αυτοματισμών, έλεγχος ρυθμίσεων αυτών (inverters, κλπ) και χειρισμούς για την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων.
- 3) Μηνιαίος έλεγχος – συντήρηση (βάσει του χρόνου λειτουργίας) που θα περιλαμβάνει τις εξής εργασίες:
 - i. γρασάρισμα κινητήρων και μειωτήρων,
 - ii. έλεγχος συστημάτων μετάδοσης κίνησης (ιμάντες, κόμπλερ),
 - iii. έλεγχος ευθυγράμμισης,
 - iv. καθαρισμός φρεατίων ομβρίων από ξένα υλικά, έλεγχος και σύσφιξη (όπου απαιτείται) φτερωτών και προστατευτικών,
 - v. επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των πινάκων (εσωτερικό και εξωτερικό) και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.
- 4) Εξαμηνιαίος έλεγχος των συστημάτων που θα περιλαμβάνει τα εξής: σύσφιξη κοχλιών κινητήρων, μέτρηση στροφών κινητήρων σε αντιπαραβολή με τις ενδείξεις των inverter ή τα ονομαστικά στοιχεία του κινητήρα, αντικατάσταση ιμάντων.
- 5) Σε όλους τους ηλεκτρολογικούς πίνακες αντλιών αλλά και στις αντλίες, ανεμιστήρες, κινητήρες θα επικολλιέται μετά από κάθε επιθεώρηση ειδικό αυτοκόλλητο στο οποίο θα αναγράφεται η ημερομηνία επιθεώρησης.

Για όλες τις παραπάνω ενέργειες, τις οποίες θα καταγράφει στο ημερολόγιο του έργου, θα πρέπει ο Ανάδοχος να υποβάλλει, κάθε φορά, προς την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου και σχετική Τεχνική Έκθεση για τους ελέγχους και τις ενέργειες στις οποίες προέβη αλλά και για να περιγράψει και αναφέρει την κατάσταση των εγκαταστάσεων καθώς και πιθανές προτάσεις για την αναβάθμιση και την βελτίωση της λειτουργίας τους.

Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στις παραπάνω Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και το **Παράρτημα ΙΕ' «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**

1.4. ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΑ ΖΕΥΓΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΥΤΩΝ**Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΘΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥΣ**

(Αναλυτικά τα Τεχνικά Χαρακτηριστικά των εγκαταστάσεων της Πυρανίχνευσης και Αυτόματης Κατάσβεσης αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΣΤ΄ «ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΖΕΥΓΩΝ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΩΝ ΠΑΡΑΛΛΗΛΙΣΜΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ - 2^{ης} ΤΟΜΟΥ**» το οποίο επισυνάπτεται)

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, αν δεν μπορεί ο ίδιος με το προσωπικό του να ανταποκριθεί στις τεχνικές προδιαγραφές συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης που συνοδεύουν την εγκατάσταση των Η/Ζ, να συνάψει σύμβαση με κατάλληλη εξειδικευμένη εταιρεία ή πιστοποιημένο Μηχανικό που μπορεί να υποστηρίξει την προληπτική και επισκευαστικής συντήρησης τους, έτσι ώστε να εξασφαλιστεί καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης η ομαλή και ασφαλής λειτουργία των Η/Ζ.

Κατά την υποβολή της προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, θα υποβληθεί και Υπεύθυνη Δήλωση είτε του ίδιου του Υποψηφίου ότι διαθέτει το Τεχνικό Προσωπικό με τις σχετικές πιστοποιήσεις από την κατασκευάστρια εταιρεία του συστήματος για την συντήρηση, την τεχνική υποστήριξη και τον προγραμματισμό του (οι Πιστοποιήσεις θα πρέπει να προσκομιστούν με την Προσφορά), είτε του Κατασκευαστή-Εγκαταστάτη και Προγραμματιστή (ΤΕΧΝΙΚΟΣ-ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Πιστοποιημένος ή Εταιρεία που διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό και τις απαραίτητες πιστοποιήσεις) της εγκατάστασης των Η/Ζ, από την οποία θα προκύπτει ότι συμφωνεί να συνεργασθεί με τον Ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης που θα συνάψει αυτός με το Νοσοκομείο. (Υπεύθυνη Δήλωση-απαράβατος όρος).

Η συντήρηση και οι έλεγχοι θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τα user & service manual των εγκαταστάσεων των Η/Ζ και τα σενάρια λειτουργίας του και λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας.

Θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τους παρακάτω ελέγχους, για τα αποτελέσματα των οποίων θα ενημερώνει την Τ.Υ. του Νοσοκομείου.

Το ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ περιλαμβάνει τα παρακάτω :**Καθημερινά:**

Έλεγχος (από κάθε Βάρδια ξεχωριστά, συνολικά 3 φορές ανά 24ωρο) ετοιμότητας αυτοματισμού και κατάσταση πετρελαίου, ενδεικτικών λυχνιών, φορτιστών, συσσωρευτών, έλεγχο στάθμης δεξαμενών ημερήσιας κατανάλωσης και εσωτερικών δεξαμενών και πλήρωση πετρελαίου όποτε απαιτείται.

Εβδομαδιαίως:

- i. Λειτουργία ζευγών για 20-30' (χωρίς φορτίο).
- ii. Έλεγχος στάθμης δεξαμενής καυσίμων.
- iii. Έλεγχος της ταχύτητας περιστροφής του κινητήρα να είναι ίδια με την ονομαστική τιμή και η πίεση του ελαίου να είναι ίδια με την ονομαστική τιμή.
- iv. Έλεγχος της θερμοκρασίας του νερού να είναι ίδια με την ονομαστική τιμή όπως και η πίεση του καυσίμου.
- v. Έλεγχος τυχόν διαρροές κατά τη λειτουργία.
- vi. Έλεγχος της καλής κατάστασης, φόρτισης και λειτουργίας των συσσωρευτών και η καλή κατάσταση και κανονική τάση των ιμάντων.
- vii. Έλεγχος της καλής κατάστασης και λειτουργίας των ηλεκτρικών τμημάτων της εγκατάστασης.
- viii. Έλεγχος ελέγχεται ο ωρομετρητής λειτουργίας και θα ενημερώνεται το σχετικό βιβλίο
- ix. Θα καθαρίζονται επιμελώς οι εγκαταστάσεις από κάθε είδος ρύπανση.

Μηνιαίως:

Μηνιαίος έλεγχος καλής κατάστασης και ετοιμότητας λειτουργίας των εγκαταστάσεων, θα εκτελούνται αναλυτικά οι εξής εργασίες:

- a) Έλεγχος ύπαρξης σχεδίων πίνακα αυτοματισμού Η/Ζ
- b) Δοκιμή εκκίνησης και παραλληλισμού γεννητριών (Λειτουργία των γεννητριών)-ανάληψης φορτίων εάν επιτρέπεται από τη λειτουργία του Νοσοκομείου.
- c) Έλεγχος για τυχόν διαρροές ελαίου λίπανσης κινητήρα, καυσίμων και ψυκτικού υγρού
- d) Καταγραφή ωρών λειτουργίας κάθε Η/Ζ.
- e) Έλεγχος κανονικής στάθμης στα καύσιμα, στη δεξαμενή νερού ψύξεως και ελαίου λίπανσης και συμπλήρωσης αυτών όπου και όταν απαιτείται.
- f) Έλεγχος κανονικής θέσεως των ηλεκτρικών διακοπών και διατάξεων ισχύος και αυτοματισμού των εγκαταστάσεων
- g) Έλεγχος της ορθής λειτουργίας των κυκλωμάτων προθέρμανσης των θαλαμών καύσης
- h) Οπτικός έλεγχος εξοπλισμού Η/Ζ
- i) Ακουστικός έλεγχος λειτουργίας Η/Ζ
- j) Σύσταση και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης.

Το ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ περιλαμβάνει τα παρακάτω :

ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Ζ, Δύο (2) επισκέψεις για τον Οπτικό Έλεγχο των Η/Ζ. (ανά τετράμηνο):

- Οπτικός έλεγχος εξοπλισμού Η/Ζ
- Ακουστικός έλεγχος λειτουργίας Η/Ζ
- Έλεγχος λειτουργίας κυκλωμάτων αυτοματισμού και προστασίας
- Έλεγχος λειτουργίας οργάνων ένδειξης και μετρήσεων
- Έλεγχος λειτουργίας πίνακα ισχύος και αυτοματισμού
- Έλεγχος στάθμης υγρών συσσωρευτή και καυσίμου
- Έλεγχος στάθμης αντιψυκτικού και λαδιού λίπανσης
- Έλεγχος διαρροών νερού, λαδιού και καυσίμου
- Έλεγχος πάσης φύσεως σωλήνων
- Έλεγχος ρεύματος φόρτισης μπαταριών
- Έλεγχος αναθυμιάσεων κινητήρων
- Καθαρισμός

ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Ζ, Μία (1) επίσκεψη για την Τακτική και Προληπτική Ετήσια Συντήρηση των Η/Ζ (με γενική διακοπή ρεύματος, μία (1) ανά έτος):

- Οπτικός έλεγχος εξοπλισμού Η/Ζ
- Ακουστικός έλεγχος λειτουργίας Η/Ζ
- Έλεγχος λειτουργίας κυκλωμάτων αυτοματισμού και προστασίας
- Έλεγχος λειτουργίας οργάνων ένδειξης και μετρήσεων
- Έλεγχος λειτουργίας πίνακα ισχύος και αυτοματισμού
- Έλεγχος στάθμης υγρών συσσωρευτή και καυσίμου
- Έλεγχος στάθμης αντιψυκτικού και λαδιού λίπανσης
- Έλεγχος διαρροών νερού, λαδιού και καυσίμου
- Έλεγχος πάσης φύσεως σωλήνων
- Έλεγχος ρεύματος φόρτισης μπαταριών
- Έλεγχος αναθυμιάσεων κινητήρων
- Καθαρισμός
- Έλεγχος φίλτρων καυσίμου

- Έλεγχος φίλτρου αέρα και καθαρισμός
- Έλεγχος φίλτρου λαδιού
- Έλεγχος δεξαμενής καυσίμου
- Έλεγχος βαλβίδων
- Έλεγχος κατάστασης συσσωρευτών
- Έλεγχος θερμοκρασίας νερού
- Έλεγχος πίεσης λαδιού
- Έλεγχος υπερτάχυνσης της μηχανής
- Έλεγχος υπερπληρωτή, μάντων και κολλάρων
- Έλεγχος και ρύθμιση στροφών
- Έλεγχος εκκινητή και εναλλακτήρα
- Γενικοί έλεγχοι καλής λειτουργίας του Η/Ζ με φορτίο
- Έλεγχος βάσεων κινητήρα σε κατάσταση λειτουργίας
- Καταγραφή παραμέτρων λειτουργίας (φορτίο, πιέσεις, θερμοκρασίες κλπ)
- Έλεγχος ρυθμιστή τάσης
- Έλεγχος συστήματος διέγερσης
- Κάθε χειρισμό ή έλεγχο που προβλέπει ο κατασκευαστής
- Γενικοί έλεγχοι λειτουργίας χωρίς φορτίο
- Γενικοί έλεγχοι λειτουργίας με φορτίο, διακοπή παροχής ρεύματος από ΔΕΗ
- Αντικατάσταση φίλτρων καυσίμου, λαδιού και αέρα
- Αντικατάσταση λιπαντικών
- Αλλαγή μάντων κίνησης εάν χρειασθεί
- Αλλαγή ψυκτικού υγρού
- Ρύθμιση βαλβίδων
- Αντικατάσταση συσσωρευτών εάν χρειασθεί
- Καθαρισμός αντλίας πετρελαίου και ακροφυσίων (εγχυτήρων) ή αντικατάσταση εάν χρειασθεί
- Αντικατάσταση αυτόματου ρυθμιστή τάσης εάν χρειασθεί
- Έλεγχος πάκτωσης - στερέωσης και ευθυγράμμισης Η/Ζ
- Έλεγχος συστήματος γείωσης Η/Ζ

Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα ΙΣΤ' «ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΖΕΥΓΩΝ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΩΝ ΠΑΡΑΛΛΗΛΙΣΜΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ - 2^{ης} ΤΟΜΥ» αλλά και το Παράρτημα ΙΕ' «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ», που επισυνάπτονται.

1.5. ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (UPS)

Καθημερινός έλεγχος λειτουργίας, ανά βάρδια (από κάθε Βάρδια ξεχωριστά, συνολικά 3 φορές ανά 24ωρο), και συντήρηση των δικτύων των παροχικών εγκαταστάσεων για την εξασφάλιση της συνεχούς και απρόσκοπτης λειτουργίας τους καθώς και των δικτύων διανομής αυτών.

(Καθημερινός έλεγχος, ανά βάρδια, και παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας τους και καταγραφή ενδείξεων λειτουργίας, έλεγχος συσσωρευτών και των επαφών τους, έλεγχος της αυτονομίας τους, ηλεκτρολογικών πινάκων, αυτοματισμών, επαφών, σύσφιξη συνδέσεως, πραγματοποίηση δοκιμών, κ.λ.π.)

Αναλυτικά:

- i. **Καθημερινός έλεγχος** ορθής λειτουργίας. (Έλεγχος Οργάνων, Θερμοκρασίας)
- ii. **Μηνιαίος έλεγχος** λειτουργίας των UPS, με διακοπή τροφοδοσίας και καταγραφή συμπεριφοράς και φορτίου.
- iii. **Εξάμηνη συντήρηση:** Καθαρισμός πινάκων διανομής, και σύσφιξη όλων των κοχλιών εντός των ηλεκτρολογικών πινάκων, καθαρισμός σύσφιξη επαφών των μπαταριών.

1.6. ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΩΝ, ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ, κλπ

- i. Έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων.
- ii. Έλεγχος ετοιμότητας και καλής λειτουργίας αυτοματισμών.
- iii. Έλεγχος ρυθμίσεων αυτοματισμών (inverters, κλπ) και χειρισμούς για την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων.
- iv. Επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των πινάκων (εσωτερικό και εξωτερικό) και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.
- v. Εξαμηνιαία συντήρηση που θα περιλαμβάνει γενικά τις κάτωθι εργασίες: α) καθαρισμό πινάκων, β) σύσφιξη όλων των κοχλιών εντός των ηλεκτρολογικών πινάκων, ενεργειακή ανάλυση των πινάκων κίνησης υπό πλήρες φορτίο (U, I, cosφ, kW, kVAR, kVA, διανυσματική απεικόνιση όλων των μεγεθών και απεικόνιση αρμονικών τάσεων και εντάσεων σε πραγματικό χρόνο), γ) έλεγχος – δοκιμή θερμικών προστασίας του εξοπλισμού, δ) έλεγχος αυτοματισμού, προγραμματισμού και λειτουργίας inverter.
- vi. Τα αποτελέσματα των ανωτέρω ελέγχων και μετρήσεων θα κατατίθενται στην Τεχνική Υπηρεσία σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή (xls) και σε έντυπη μορφή.
- vii. Κατά τα υπόλοιπα ισχύουν όσα αναφέρονται στην παράγραφο 1.2 παραπάνω.

1.7. ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΩΝ ΑΝΤΛΗΤΙΚΩΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ

- i. Έλεγχος και μέριμνα για την ορθή και αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων (έναυση – δοκιμή λειτουργίας).
- ii. Έλεγχος ετοιμότητας και καλής λειτουργίας αυτοματισμών.
- iii. Έλεγχος ρυθμίσεων αυτοματισμών (inverters, κλπ) και χειρισμούς για την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων.
- iv. Εξάμηνη συντήρηση των συστημάτων που θα περιλαμβάνει: α) σύσφιξη κοχλιών των πινάκων, β) έλεγχος αυτοματισμού και θερμικών, γ) επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των πινάκων (εσωτερικό και εξωτερικό) και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.
- v. Τα αποτελέσματα των ανωτέρω ελέγχων και μετρήσεων θα κατατίθενται στην Τεχνική Υπηρεσία σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή (xls) και σε έντυπη μορφή.
- vi. Κατά τα υπόλοιπα ισχύουν όσα αναφέρονται στην παράγραφο 1.2 παραπάνω.

1.8. ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ π.χ. ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ, ΜΕΘ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ, κλπ

- i. Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία και ετοιμότητα των εν λόγω εγκαταστάσεων καθώς και καλής λειτουργίας αυτοματισμών.
- ii. Έλεγχος ρυθμίσεων αυτοματισμών και χειρισμούς για την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και την αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος στα τμήματα που οι πίνακες αυτοί εξυπηρετούν.

- iii. Έλεγχος και τακτικές δοκιμές επάρκειας μόνωσης, ορθής λειτουργίας και επαρκούς ψύξης των μετασχηματιστών γαλβανικής απομόνωσης.
- iv. Εξαμηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες: α) σύσφιξη κοχλιών των πινάκων και καθαρισμός αυτών από ξένα υλικά, β) έλεγχος αυτοματισμού, γ) έλεγχος συνέχειας αντίστασης μόνωσης και μέτρηση αυτής, έλεγχος μετασχηματιστών γαλβανικής απομόνωσης (λόγος πρωτεύοντος – δευτερεύοντος, μέτρηση φορτίου, αντίσταση τυλιγμάτων).
- v. Τα αποτελέσματα των ανωτέρω ελέγχων και μετρήσεων θα κατατίθενται στην Τεχνική Υπηρεσία σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή (xls) και σε έντυπη μορφή.
- vi. Κατά τα υπόλοιπα ισχύουν όσα αναφέρονται στην παράγραφο 1.2 παραπάνω.

1.9. ΕΙΔΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ - ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΕΣ ΑΠΟΜΟΝΩΣΗΣ- ΕΠΙΤΗΡΗΤΕΣ ΜΟΝΩΣΗΣ ΚΡΙΣΙΜΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΜΕΘ-ΜΑΦ-ΜΣΝ-ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ ΚΛΠ)

Καθημερινά:

Καθημερινός έλεγχος λειτουργίας, ανά βάρδια, για την εξασφάλιση της συνεχούς και απρόσκοπτης λειτουργίας τους καθώς και των δικτύων διανομής αυτών.

(Καθημερινός έλεγχος, ανά βάρδια, και παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας τους και καταγραφή ενδείξεων λειτουργίας, έλεγχος των επαφών τους, σύσφιξη συνδέσεως, πραγματοποίηση δοκιμών, κ.λ.π.)

Μηνιαίως:

- i. Μέτρηση παροχών άφιξης από Η/Ζ-UPS δοκιμή αυτόματης μεταγωγής και σύσφιξη καλωδίων, έλεγχος μονάδων, διακοπών και λοιπού εξοπλισμού
- ii. Γενικός έλεγχος μετασχηματιστών (μονώσεις- μεταγωγή- ένδειξη σφαλμάτων)
- iii. Δοκιμή αναγγελίας σφαλμάτων
- iv. Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης.

Ετησίως:

- i. Γενικός έλεγχος μετασχηματιστών(μονώσεις-μεταγωγή-ένδειξη σφαλμάτων, TEST, έλεγχος Αντίστασης)
Τα αποτελέσματα των ανωτέρω ελέγχων και μετρήσεων θα κατατίθενται στην Τεχνική Υπηρεσία σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή (xls) και σε έντυπη μορφή.

Κατά τα υπόλοιπα ισχύουν όσα αναφέρονται στην παράγραφο 1.2 παραπάνω.

1.10. ΑΝΤΙΚΕΡΑΥΝΙΚΗ ΚΑΙ ΙΣΟΔΥΝΑΜΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Κάθε έξι (6) μήνες (2 φορές ανά έτος) τουλάχιστον:

Θα πραγματοποιείται σχολαστικός έλεγχος όλων των συνδέσεων και της συνέχειας των δικτύων καθώς και μετρήσεις αυτών και θα υποβάλλεται Τεχνική Έκθεση στην Τεχνική Υπηρεσία.

Η Εξαμηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει:

- i. Έλεγχος για την συνέχεια του δικτύου συνέχειας γειώσεων και αλεξικέραυνων, σύσφιξη κοχλιών,
- ii. Έλεγχος επαφών και συνδέσεων.
- iii. Μετρήσεις της γείωσης προστασίας με διακριβωμένο όργανο
- iv. Ελαιοχρωματισμό των αλεξικέραυνων, αφού προηγηθεί κατάλληλη επεξεργασία των μεταλλικών επιφανειών τους, για την προστασία τους από τη διάβρωση.

Γενικά:

- Μετρήσεις της γείωσης προστασίας με διακριβωμένο όργανο όποτε και αν απαιτηθεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Νοσοκομείου.
- Επιθεώρηση του συστήματος γείωσης και αντικεραυνικής προστασίας και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας σε περιπτώσεις σφαλμάτων.
- Έλεγχος των ρευματοδοτών των πριζών στις κονσόλες των διαφόρων κλινικών και κρίσιμων χώρων προκειμένου να διαπιστωθεί η συνέχεια της γείωσης.
- Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα.
- v. Τα αποτελέσματα των ανωτέρω ελέγχων και μετρήσεων θα κατατίθενται στην Τεχνική Υπηρεσία σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή (xls) και σε έντυπη μορφή.

vi. Κατά τα υπόλοιπα ισχύουν όσα αναφέρονται στην παράγραφο 1.2 παραπάνω.

1.11. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ (Υ.Δ.Ε)

Με δεδομένο ότι ο Ανάδοχος θα έχει το απαραίτητο εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό και θα διενεργεί συνεχώς τον έλεγχο των Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων ενώ για κάθε αλλαγή των δικτύων είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει και τα σχέδια των εγκαταστάσεων, θα είναι υποχρεωμένος μετά την διενέργεια ενός πλήρους ετήσιου (1 έτος σύμβασης) και ολοκληρωμένου ελέγχου της ηλεκτρολογικής εγκατάστασης του Νοσοκομείου (όλων των κτιρίων του), να καταθέσει στην Ηλεκτρική Επιχείρηση Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας, για το Γ.Ν. Λαμίας, την απαραίτητη Υπεύθυνη Δήλωση Αδειούχου Ηλεκτρολόγου Εγκαταστάτη, σύμφωνα με την σχετική νομοθεσία (Άρθρο 5 της Απόφασης Αρ.Φ.7.5/1816/88/ Αρ. φύλλου 470/5-3-2004, που αφορά την αντικατάσταση του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων (Κ.Ε.Η.Ε.), με το Πρότυπο ΕΛΟΤ HD 384), με τα έγγραφα που τη συνοδεύουν (πρωτόκολλο ελέγχου, έκθεση παράδοσης, ηλεκτρολογικό σχέδιο εγκατάστασης και ηλεκτρολογικό σχέδιο πίνακα) με μέριμνα και αυτοπρόσωπη παρουσία του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τον απαιτούμενο μετρητικό εξοπλισμό, όργανα και εργαλεία ελέγχου για τα οποία θα πρέπει πριν την έναρξη των μετρήσεων να καταθέσει τις διακριβώσεις και πιστοποιήσεις τους στο Νοσοκομείο.

Το πιστοποιητικό που εκδίδεται στο τέλος κάθε έτους σύμβασης θα περιλαμβάνει :

- 1) Υπεύθυνη Δήλωση Αδειούχου Ηλεκτρολόγου Εγκαταστάτη
- 2) Έκθεση παράδοσης
- 3) Πρωτόκολλο Ελέγχου Ηλεκτρικής Εγκατάστασης κατά ΕΛΟΤ HD 384
- 4) Πρωτόκολλο Ελέγχου Ηλεκτρικής Εγκατάστασης κατά ΚΕΗΕ (για εγκαταστάσεις πριν το Μάρτιο του 2006)
- 5) Μονογραμμικά σχέδια ηλεκτρικών πινάκων της εγκατάστασης (σε ηλεκτρονική μορφή AutoCAD και PDF)
- 6) Κάτοψη με τις θέσεις των διακοπών, φωτιστικών, πριζών κλπ. (σε ηλεκτρονική μορφή autocad και PDF).

Για το 1^ο έτος σύμβασης η ΥΔΕ θα κατατεθεί έως το τέλος του 12^{ου} μήνα σύμβασης, ενώ για τις προαιρέσεις η ΥΔΕ θα κατατεθεί τον 12^ο μήνα του κάθε έτους σύμβασης.

Αναλυτικά οι Τεχνικές Προδιαγραφές για την για τον έλεγχο, επανέλεγχο και πιστοποίηση των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων κατά ΕΛΟΤ & ΚΕΗΕ και την έκδοση επικαιροποιημένων Υ.Δ.Ε., εκθέσεων παράδοσης πρωτοκόλλων ελέγχου όλων των Κτιρίων που απαρτίζουν το Γ.Ν. Λαμίας (Νέο Κτιριακό Συγκρότημα, Πέτρινο Κτίριο, Ψυχιατρική Κλινική, Κτίρια και Οικόσχοι στον περιβάλλοντα χώρο), αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ' «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ (ΥΔΕ)»**, που επισυνάπτεται.

2. ΔΙΚΤΥΑ ΑΣΘΕΝΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ

2.1. ΣΥΝΑΓΕΡΜΟΙ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΘΑΛΑΜΩΝ

- Θα παρακολουθούνται σε 24ωρη βάση οι ενδείξεις των αισθητηρίων θερμοκρασίας των ψυκτικών Θαλάμων των Μαγειρειών, του Νεκροθαλάμου και του Θαλάμου διατήρησης Επικίνδυνων Αποβλήτων στον περιβάλλοντα χώρο μέσω του BMS.
- Επίσης θα παρακολουθούνται ο ψυκτικός Θάλαμος του Φαρμακείου μέσω συστήματος συναγερμού που καταλήγει στο χώρο του BMS, καθώς και οι δύο μικροί Ψυκτικοί Θάλαμοι Επικίνδυνων Αποβλήτων στον περιβάλλοντα χώρο με επί τόπου παρατήρηση με φυσική παρουσία μία (1) φορά τουλάχιστον ανά ημέρα.
- Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων (24ωρη παρακολούθηση και ενημέρωση των υπευθύνων για τη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων).
- Μόνο έλεγχος των συναγερμών των αισθητηρίων θερμοκρασιών λειτουργίας, καταγραφή ενδείξεων για τη διαπίστωση της ορθής και συνεχούς λειτουργίας τους και ενημέρωση των υπευθύνων λειτουργίας των εγκαταστάσεων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για λόγους ασφαλείας και δημόσιας υγείας, και μόνο μετά από τη σύμφωνη γνώμη των υπευθύνων λειτουργίας των προαναφερόμενων χώρων, θα μπορεί να γίνεται επέμβαση για την αποκατάσταση προβλημάτων των ανωτέρω ψυκτικών θαλάμων εάν αυτό είναι εφικτό.
 - i. Άμεση επέμβαση σε περιπτώσεις συναγερμού, διάγνωση της κατάστασης και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας και των υπευθύνων για τη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων.
 - ii. Επιθεώρηση, διάγνωση και ενδεχόμενη επισκευή (σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία) των

κρίσιμων βλαβών για την ασφάλεια του προσωπικού και των εγκαταστάσεων, που θα εμφανίσουν οι εν λόγω εγκαταστάσεις.

- iii. Εξαμηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει: α) σύσφιξη κοχλιών των πινάκων, β) καθαρισμό και έλεγχο επαφών και κυκλωμάτων.
- iv. Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση κάθε εγκατάστασης (όπως παραπάνω) και Ψυκτικού Θαλάμου κάθε μήνα.

2.2. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ACCESS CONTROL-ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ

Έλεγχος καλής λειτουργίας - συντήρηση - επισκευές - ρυθμίσεις των κεντρικών και περιφερειακών συστημάτων ACCESS CONTROL του κτιρίου.

Έλεγχος καλής λειτουργίας - συντήρηση - επισκευές - ρυθμίσεις του πίνακα και των περιμετρικών αισθητηρίων του συστήματος ασφαλείας του φαρμακείου.

- i. Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων
- ii. Άμεση επέμβαση σε περιπτώσεις συναγερμού, διάγνωση της κατάστασης και άμεση ενημέρωση της τεχνικής Υπηρεσίας και των υπευθύνων για τη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων και των χώρων που αυτοί καλύπτουν.
- iii. Επιθεώρηση, διάγνωση και ενδεχόμενη επισκευή (σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία) των κρίσιμων βλαβών για την ασφάλεια του προσωπικού και των εγκαταστάσεων, που θα εμφανίσουν οι εν λόγω εγκαταστάσεις.
- iv. Δοκιμή καλής λειτουργίας της μονάδας ελέγχου ACCESS CONTROL σε συνάρτηση με τα περιφερειακά αισθητήρια
- v. Δοκιμή καλής λειτουργίας του πίνακα σε συνάρτηση με τα περιφερειακά αισθητήρια
- vi. Εξαμηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει: α) σύσφιξη κοχλιών των πινάκων, β) καθαρισμό και έλεγχο επαφών και κυκλωμάτων, γ) σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης.
- vii. Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα.

2.3. ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΛΗΣΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΗ

Έλεγχος καλής λειτουργίας - συντήρηση - επισκευές - ρυθμίσεις των επιμέρους συστημάτων του κτιρίου

- i. Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων.
- ii. Επιθεώρηση, διάγνωση και ενδεχόμενη επισκευή (σε συνεννόηση και κατ' εντολή της Τεχνικής Υπηρεσίας) των κρίσιμων βλαβών για την ασφάλεια του προσωπικού και των εγκαταστάσεων, που θα εμφανίσουν οι εν λόγω εγκαταστάσεις.
- iii. Δοκιμή των κέντρων κλήσης αδελφής με τους επί μέρους σταθμούς-έλεγχος καλής λειτουργίας
- iv. Εξαμηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει: α) καθαρισμός alarm, β) καθαρισμό και έλεγχο επαφών και κυκλωμάτων, γ) έλεγχος επάρκειας εξοπλισμού, δ) σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης.
- v. Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα.

2.4. ΔΙΚΤΥΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΡΟΛΟΓΙΩΝ

Έλεγχος καλής λειτουργίας - συντήρηση - επισκευές - ρυθμίσεις των επιμέρους ρολογιών του κτιρίου

- i. Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων (έλεγχος θερμοκρασίας χώρου, ενδείξεις "μάνας" ρολογιών).
- ii. Επιθεώρηση, διάγνωση, λειτουργία, χειρισμοί, ρυθμίσεις και ενδεχόμενη επισκευή (σε συνεννόηση και κατ' εντολή της Τεχνικής Υπηρεσίας) των κρίσιμων βλαβών για την εύρυθμη λειτουργία του συστήματος.
- iii. Ανά 15 ημέρες: Οπτικός έλεγχος για διακρίβωση καλής λειτουργίας. Έλεγχος των ενδείξεων των ρολογιών σε αντιπαραβολή με τις ενδείξεις στη μάνα, έλεγχος σφαλμάτων στις ζώνες
- iv. Ετήσιος έλεγχος που περιλαμβάνει τα εξής: α) έλεγχος των ενδείξεων των ρολογιών σε αντιπαραβολή με τις ενδείξεις της "μάνας", β) έλεγχο σφαλμάτων στις ζώνες, γ) Μέτρηση τάσης, Διακοπή παροχής

ρεύματος-έλεγχος λειτουργίας από μπαταρίες-έλεγχος αυτόματης μεταγωγής, ε) σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης.

- v. Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα.

2.5. ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΓΑΦΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΥΤΟΥ

Έλεγχος καλής λειτουργίας - συντήρηση μεγαφωνικού συστήματος του κτιρίου

- i. Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων.
- ii. Επιθεώρηση, διάγνωση, λειτουργία, ρυθμίσεις και ενδεχόμενη επισκευή (σε συνεννόηση και κατ' εντολή της Τεχνικής Υπηρεσίας) των κρίσιμων βλαβών για την εύρυθμη λειτουργία του συστήματος σε όλο το κτίριο του Νοσοκομείου.
- iii. Εξαμηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει: α) καθαρισμό του χώρου και απομάκρυνση ξένων υλικών (σκόνες, κλπ) από τα κεντρικά rack του συστήματος, β) έλεγχο συνδέσεων και κυκλωμάτων, γ) δοκιμή των διαφόρων συστημάτων του συγκροτήματος, δ) σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης.
- iv. Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα.

2.6. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων.

- i. Επιθεώρηση, διάγνωση και ενδεχόμενη επισκευή (εφόσον αυτό είναι δυνατόν σε συνεννόηση και κατ' εντολή της Τεχνικής Υπηρεσίας), των κρίσιμων βλαβών για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος που εξυπηρετεί.
- ii. Εξαμηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει: α) σύσφιξη κοχλιών των πινάκων, β) καθαρισμό και έλεγχο επαφών και κυκλωμάτων, γ) σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης.
- iii. Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα.

2.7. ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΩΛΗΝΩΤΟΥ (ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΥ) ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ

Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων.

- i. Επιθεώρηση, διάγνωση και ενδεχόμενη ενδεχόμενη επισκευή (εφόσον αυτό είναι δυνατόν σε συνεννόηση και κατ' εντολή της Τεχνικής Υπηρεσίας), των κρίσιμων βλαβών για την εύρυθμη λειτουργία των τμημάτων που εξυπηρετεί.
- ii. Εβδομαδιαίως έλεγχος συστήματος που περιλαμβάνει: α) έλεγχο αεροσυμπιεστών (γρασάρισμα, καθαρισμό, σύσφιξη επαφών και φτερωτών), β) έλεγχο κεντρικών και τερματικών σταθμών.
- iii. Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα.

2.8. ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΝΔΟΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΑΣΥΡΜΑΤΟ ΔΙΚΤΥΟ ΤΗΛΕΦΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΥΡΜΑΤΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΑΣ)

- i. Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων.
- ii. Επιθεώρηση, διάγνωση, λειτουργία, χειρισμοί, ρυθμίσεις και ενδεχόμενη επισκευή (σε συνεννόηση και κατ' εντολή της Τεχνικής Υπηρεσίας) των κρίσιμων βλαβών για την εύρυθμη λειτουργία του συστήματος.
- iii. Έλεγχος κάθε 2 μήνες που περιλαμβάνει τα εξής: α) έλεγχο τάσης τροφοδοσίας των κεραιών και του κέντρου εκπομπής, β) καθαριότητα αυτών από σκόνη και ξένα υλικά, γ) δοκιμή των κέντρων ενδοεπικοινωνίας με τους επί μέρους σταθμούς-έλεγχος καλής λειτουργίας, δ) επικαιροποίηση των τηλεφωνικών καταλόγων των ασύρματων Τηλεφώνων, ε) σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης.
- iv. Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα.

2.9. ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΧΗΤΙΚΟ ΦΟΡΗΤΟ (ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ)

- i. Εβδομαδιαίος έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων.
- ii. Επιθεώρηση, διάγνωση, λειτουργία, χειρισμοί, ρυθμίσεις και ενδεχόμενη επισκευή (σε συνεννόηση και κατ' εντολή της Τεχνικής Υπηρεσίας) και εφόσον είναι εφικτό, των κρίσιμων βλαβών για την εύρυθμη

λειτουργία του συστήματος.

- iii. Έλεγχος κάθε μήνα που περιλαμβάνει τα εξής: α) έλεγχο της τάσης τροφοδοσίας του. β) καθαριότητα από σκόνη και ξένα υλικά, γ) δοκιμή λειτουργίας και συνεργασίας με τα ηχεία με τα οποία συνεργάζεται και υποστηρίζεται, πιστοποίηση της καλής λειτουργίας και του εξοπλισμού στο σύνολο του και ανά είδος, δ) σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης.
- iv. Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα.

2.10. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑ T.V. – ΡΑΔΙΟΦΩΝΟΥ (ΚΕΡΑΙΕΣ, ΔΙΚΤΥΟ, ΣΥΣΚΕΥΕΣ)

- i. Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων.
- ii. Επιθεώρηση, διάγνωση και ενδεχόμενη επισκευή (σε συνεννόηση και κατ' εντολή της Τεχνικής Υπηρεσίας), και εφόσον είναι εφικτό, των κρίσιμων βλαβών για την εύρυθμη λειτουργία των λήψεων τηλεόρασης σε όλο το κτίριο του Νοσοκομείου.
- iii. Εξαμηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει: α) σύσφιξη όλων των συνδέσεων σε διακλαδωτές και ενισχυτές, β) καθαρισμό των εξαρτημάτων, γ) σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης.
- iv. Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα.

2.11. ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ, ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΕΜΗΤΕΣ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑ ΔΟΜΗΜΕΝΗΣ ΚΑΛΩΔΙΩΣΗΣ

- i. Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων.
- ii. Επιθεώρηση, διάγνωση και ενδεχόμενη επισκευή (σε συνεννόηση και κατ' εντολή της Τεχνικής Υπηρεσίας) των κρίσιμων βλαβών για την εύρυθμη λειτουργία των λήψεων τηλεφώνων και data σε όλο το κτίριο του Νοσοκομείου
- iii. Καθημερινός έλεγχος καλής λειτουργίας των κατανεμητών και του συνόλου του εξοπλισμού του τηλεφωνικού κέντρου.
- iv. Για κάθε ενεργοποίηση ή τροποποίηση T/Φ γραμμής θα ενημερώνεται ο Πίνακας T/Φ με καταγραφή των οριζόντιων και κατακόρυφων μεικτονομήσεων ανά τηλεφωνική παροχή.
- v. Κάθε μήνα θα γίνεται έλεγχος και δοκιμή λειτουργίας όλων των εξωτερικών T/Φ γραμμών και σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου.
- vi. Εξαμηνιαία συντήρηση συστήματος που περιλαμβάνει τα εξής: α) καθαριότητα του χώρου του τηλεφωνικού κέντρου και των μερικών κατανεμητών από σκόνη και ξένα υλικά, β) μέτρηση τάσης λειτουργίας, γ) μέτρηση και έλεγχος των συσσωρευτών του τηλεφωνικού κέντρου, δ) έλεγχο επαφών και συνδέσεων, ε) Έλεγχος Παθητικού εξοπλισμού εγκατάστασης δομημένης καλωδίωσης σύμφωνα με την μελέτη και τα σχέδια, δηλαδή Racks, P.Panels, καλωδιώσεις, πρίζες RG 45 κλπ., σύμφωνα και με τα αναφερόμενα και στο **Παράρτημα ΙΕ' «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ»** που επισυνάπτεται, στ) σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης, η οποία θα συνοδεύεται και με τον επικαιροποιημένο τηλεφωνικό κατάλογο εξαμήνου με καταγραφή των οριζόντιων και κατακόρυφων μεικτονομήσεων ανά τηλεφωνική παροχή καθώς και την προσβασιμότητα των τηλεφωνικών γραμμών έως την ημέρα έκδοσης του καταλόγου.
- vii. Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα.

2.12. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ INVERTERS ΚΑΙ PLC

- i. Εβδομαδιαίος έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων
- ii. Έλεγχος ετοιμότητας και καλής λειτουργίας αυτοματισμών.
- iii. Τριμηνιαίος έλεγχος όλων των εν λόγω εγκαταστάσεων, δοκιμή λειτουργίας τους, μέτρηση τάσεων και ενδείξεων, καταγραφή, σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης.
- iv. Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα.

3. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ (ΚΠΣ - BMS).

(24ΩΡΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΗΜΕΙΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ)

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΘΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ

(Αναλυτικά τα Τεχνικά Χαρακτηριστικά της εγκατάστασης του BMS αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΓ' «**ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Β.Μ.Σ.**», το οποίο επισυνάπτεται).

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, αν δεν μπορεί ο ίδιος με το προσωπικό του να ανταποκριθεί στις τεχνικές προδιαγραφές συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης που συνοδεύουν την εγκατάσταση του Κεντρικού Συστήματος Παρακολούθησης (Κ.Σ.Π. – BMS), να συνάψει σύμβαση με κατάλληλη εξειδικευμένη εταιρεία ή πιστοποιημένο Μηχανικό που μπορεί να υποστηρίξει την προληπτική και επισκευαστική συντήρησης του (του Κ.Σ.Π. – BMS), έτσι ώστε να εξασφαλιστεί καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης η ομαλή και ασφαλής λειτουργία του συστήματος, ο προγραμματισμός του και ο επαναπρογραμματισμός του, η μεταφόρτωση των προγραμμάτων των ΑΚΕ (ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ) σε περίπτωση βλάβης και η γενικότερη διατήρηση όλου του συστήματος σε άρτια και λειτουργική κατάσταση.

Κατά την υποβολή της προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, θα υποβληθεί και Υπεύθυνη Δήλωση είτε του ίδιου του Υποψηφίου ότι διαθέτει το Τεχνικό Προσωπικό με τις σχετικές πιστοποιήσεις από την κατασκευάστρια εταιρεία του συστήματος (Κ.Σ.Π. – BMS) για την συντήρηση, την τεχνική υποστήριξη και τον προγραμματισμό του (οι Πιστοποιήσεις θα πρέπει να προσκομιστούν με την Προσφορά), είτε του Κατασκευαστή-Εγκαταστάτη και Προγραμματιστή (ΤΕΧΝΙΚΟΣ-ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Πιστοποιημένος ή Εταιρεία που διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό και τις απαραίτητες πιστοποιήσεις) του Συστήματος (Κ.Σ.Π. – BMS), από την οποία θα προκύπτει ότι συμφωνεί να συνεργασθεί με τον Ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης που θα συνάψει αυτός με το Νοσοκομείο. (Υπεύθυνη Δήλωση-απαράβατος όρος).

Γενικά

- Προληπτική και επισκευαστική συντήρηση του Κεντρικού Συστήματος Παρακολούθησης (Κ.Σ.Π. – BMS) που περιλαμβάνει τα εξής:
 - i. επιτόπου (on site) επιθεώρηση καθορισμένων σημείων της εγκατάστασης (αισθητήρια, ηλεκτροκίνητες βαλβίδες, ελεγκτές και ερμάρια αυτοματισμού, σταθμό παρακολούθησης) κάθε εξάμηνο (6 μήνες) από εξειδικευμένο συνεργείο με δαπάνη του αναδόχου,
 - ii. τηλεφωνική υποστήριξη και τηλεμετρική υποστήριξη με απ' ευθείας πρόσβαση στο λειτουργικό πρόγραμμα της εγκατάστασης και για την λειτουργία του συστήματος και την αποκατάσταση οιασδήποτε βλάβης.
- Παρακολούθηση ΑΚΕ, χειρισμός εγκαταστάσεων που ελέγχονται και υποστηρίζονται από το BMS, καθαρισμός σφαλμάτων.
- Ρυθμίσεις και μετατροπές των παραμέτρων στο Κεντρικό Πρόγραμμα του BMS κατόπιν συνεννόησης με την Τεχνική Υπηρεσία.
- Ρυθμίσεις και μετατροπές στα Προγράμματα λειτουργίας των εγκαταστάσεων που ελέγχονται και υποστηρίζονται από το BMS, κατόπιν συνεννόησης με την Τεχνική Υπηρεσία (π.χ. ώρες λειτουργίας ΚΚΜ, Πύργων Ψύξης, Εξωτερικού Φωτισμού, Λεβήτων κλπ.
- Μεταφόρτωση προγραμμάτων των ελεγκτών (μετά από π.χ. απώλεια ή βύθιση τάσεως, κ.α) και οποιαδήποτε άλλων παραμέτρων για την αδιάλειπτη λειτουργία του συστήματος.
- Αποκατάσταση οιασδήποτε ειδικής βλάβης εντός 48ώρες (τεχνική υποστήριξη από εξειδικευμένο συνεργείο).

- Καθημερινή 24ωρη λειτουργία του Λειτουργικού Προγράμματος του BMS, Καταγραφή των μετρήσεων και των προβλημάτων που αυτό διαπιστώνει και αναφέρει στον Κεντρικό Σταθμό (Ηλεκτρονικό Υπολογιστή) παρακολούθησης και απεικόνισης των Εγκαταστάσεων. Έλεγχος συνέχειας των δικτύων, έλεγχος ανταποκριτών, καθημερινή παρακολούθηση και καταγραφή προβλημάτων, έγκαιρη ενημέρωση και καθοδήγηση συνεργείων για αποκατάσταση φθορών μέσω του BMS, έλεγχος και τακτικός (κάθε έξι μήνες) καθαρισμός πινάκων BMS-AKE, ηλεκτρονικών καρτελών, ανταποκριτών και τοπικών αισθητηρίων και δοκιμές του συστήματος.
- Επιθεώρηση, διάγνωση και ενδεχόμενη επισκευή (σε συνεννόηση και κατ' εντολή της Τεχνικής Υπηρεσίας) των κρίσιμων βλαβών για την εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων.
- Καθημερινά θα συντάσσεται το Ημερολόγιο καταγραφών μέσω του λειτουργικού προγράμματος του BMS το οποίο θα αρχειοθετείται ενώ γνήσιο αντίγραφο του θα υποβάλλεται στην Υποδ/νση Τεχνικής Υπηρεσίας.
- Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα.
- Πραγματοποίηση 2 τουλάχιστον προγραμματισμένων συντηρήσεων, μία ανά εξάμηνο σύμβασης, για την προληπτική συντήρηση και αποκατάσταση των βλαβών της εγκατάστασης, με φυσική παρουσία εξειδικευμένου τεχνικού, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που περιλαμβάνονται στο **Παράρτημα ΙΓ'** το οποίο επισυνάπτεται.
- Μετά από κάθε επέμβαση θα κατατίθεται από την πιστοποιημένη εταιρεία που πραγματοποίησε την συντήρηση, Δελτίο Ελέγχου με σχετικές επισημάνσεις για τα προβλήματα που αποκαταστάθηκαν υπογεγραμμένο από τον εκπρόσωπο της εταιρείας.
- Αναλυτικά η συντήρησης θα γίνεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές που επισυνάπτονται στο **Παράρτημα ΙΓ'** και στο **Παράρτημα ΙΕ'**.
- Αναλυτικά η προληπτική και επισκευαστική συντήρηση θα γίνεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές που επισυνάπτονται στο **Παράρτημα ΙΓ'**.
- Επιπλέον των παραπάνω και πέρα από τις Υποχρεώσεις του Αναδόχου όπως αυτές προβλέπονται και στο Παράρτημα ΙΓ', εάν απαιτηθούν Επεκτάσεις ή Τροποποιήσεις των δικτύων του BMS ή εξ ολοκλήρου αντικαταστάσεων τμήματος δικτύου με νέας τεχνολογίας, θα προηγείται, με μέριμνα και έξοδα του Αναδόχου, εμπειριστατωμένη Τεχνοοικονομική Μελέτη-Πρόταση προς το Νοσοκομείο, η οποία θα στηρίζεται στις εξελίξεις της τεχνολογίας, την παλαίωση της εγκατάστασης, την επάρκεια ανταλλακτικών και την δυνατότητα τεχνικής υποστήριξης σε αυτά από την μητρική εταιρεία αλλά και την αγορά για την διατήρηση της λειτουργικότητας και της ανταπόκρισης της εγκατάστασης αλλά και την βελτίωση της, και αντίστοιχη Οικονομική Προσφορά. Στη συνέχεια οι Προτάσεις – Μελέτες του Αναδόχου (π.χ. εγκατάσταση νέου εξοπλισμού και διασύνδεσή του με τα υφιστάμενα αντίστοιχα δίκτυα και τον προγραμματισμό τους, αλλά και την ενημέρωση των σχετικών σχεδίων με παροχή υπηρεσίας μέσω του εξειδικευμένου προσωπικού του, Μηχανικών και Τεχνητών και υλικών και ανταλλακτικών), θα μπορούν πραγματοποιούνται με μέριμνα του Αναδόχου, σύμφωνα με την Τεχνοοικονομική προσφορά του, ως εξωσυμβατικές εργασίες και υλικά, αφού λάβουν την έγκριση της Υποδ/νσης Τεχνικού και της Διοίκησης του Νοσοκομείου. **Η Παροχή Υπηρεσιών και τα υλικά και ο εξοπλισμός που θα απαιτείται κάθε φορά, για τέτοιες δράσεις, θα είναι υποχρέωση του Εργοδότη, καθ' υπόδειξη του Αναδόχου και έγκρισης της Υποδ/νσης Τεχνικού.**

4. ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ, ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΤΩΝ, ΚΥΚΛΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ >ΕΙΔΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ & ΚΕΝΤΡΟ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΕΡΙΩΝ)

- 1) Πίνακες και Δίκτυα Αυτόματης Κατάσβεσης Τοπικής Εφαρμογής
- 2) Πίνακες και Δίκτυα Πυρανίχνευσης, Πυρανίχνευτές

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΘΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥΣ

(Αναλυτικά τα Τεχνικά Χαρακτηριστικά των εγκαταστάσεων της Πυρανίχνευσης και Αυτόματης Κατάσβεσης αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΔ'** «ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ –

ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ» το οποίο επισυνάπτεται)

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, αν δεν μπορεί ο ίδιος με το προσωπικό του να ανταποκριθεί στις τεχνικές προδιαγραφές συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης που συνοδεύουν την εγκατάσταση της Πυρανίχνευσης, να συνάψει σύμβαση με κατάλληλη εξειδικευμένη εταιρεία ή πιστοποιημένο μηχανικό που μπορεί να υποστηρίξει την προληπτική και επισκευαστικής συντήρησης της, έτσι ώστε να εξασφαλιστεί καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης η ομαλή και ασφαλής λειτουργία του συστήματος, ο προγραμματισμός του και ο επαναπρογραμματισμός του, η μεταφόρτωση των προγραμμάτων σε περίπτωση βλάβης και η γενικότερη διατήρηση όλου του συστήματος σε άρτια και λειτουργική κατάσταση.

Κατά την υποβολή της προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, θα υποβληθεί και Υπεύθυνη Δήλωση είτε του ίδιου του Υποψηφίου ότι διαθέτει το Τεχνικό Προσωπικό με τις σχετικές πιστοποιήσεις από την κατασκευάστρια εταιρεία του συστήματος για την συντήρηση, την τεχνική υποστήριξη και τον προγραμματισμό του (οι Πιστοποιήσεις θα πρέπει να προσκομιστούν με την Προσφορά), είτε του Κατασκευαστή-Εγκαταστάτη και Προγραμματιστή (ΤΕΧΝΙΚΟΣ-ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Πιστοποιημένος ή Εταιρεία που διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό και τις απαραίτητες πιστοποιήσεις) του Συστήματος Πυρανίχνευσης, από την οποία θα προκύπτει ότι συμφωνεί να συνεργασθεί με τον Ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης που θα συνάψει αυτός με το Νοσοκομείο. (Υπεύθυνη Δήλωση-απαράβατος όρος).

Γενικά

- Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων.
- Παρακολούθηση κεντρικών Πινάκων Πυρανίχνευσης, χειρισμός τους, καθαρισμός σφαιμάτων.
- Παρακολούθηση κεντρικών Πινάκων Ανίχνευσης Φωτιάς και Κατάσβεσης, χειρισμός τους, καθαρισμός σφαιμάτων.
- Ρυθμίσεις και μετατροπές στο Κεντρικό Πρόγραμμα Πυρανίχνευσης κατόπιν συνεννοήσεως με την Τεχνική Υπηρεσία.
- Ρυθμίσεις και μετατροπές στα Προγράμματα των Συστημάτων Αυτόματης Κατάσβεσης Τοπικής Εφαρμογής, κατόπιν συνεννοήσεως με την Τεχνική Υπηρεσία.
- Επιπλέον των παραπάνω και πέρα από τις Υποχρεώσεις του Αναδόχου όπως αυτές προβλέπονται και στο Παράστημα ΙΔ', εάν απαιτηθούν Επεκτάσεις ή Τροποποιήσεις των Δικτύων Πυρανίχνευσης ή/και Κατάσβεσης ή εξ ολοκλήρου αντικαταστάσεων τμήματος δικτύου με νέας τεχνολογίας, θα προηγείται, με μέριμνα και έξοδα του Αναδόχου, εμπειριστατωμένη Τεχνοοικονομική Μελέτη-Πρόταση προς το Νοσοκομείο, η οποία θα στηρίζεται στις εξελίξεις της τεχνολογίας, την παλαίωση της εγκατάστασης, την επάρκεια ανταλλακτικών και την δυνατότητα τεχνικής υποστήριξης σε αυτά από την μητρική εταιρεία αλλά και την αγορά για την διατήρηση της λειτουργικότητας και της ανταπόκρισης της εγκατάστασης αλλά και την βελτίωση της, όπως επίσης και Μελέτη Πυροπροστασίας – Πυρανίχνευσης, η οποία θα στηρίζεται στους κανονισμούς Πυροπροστασίας που διέπουν τα κτίρια υγείας καθώς και την σχετική νομοθεσία, ή τροποποίηση των ήδη εγκεκριμένων Μελετών Πυροπροστασίας των εγκαταστάσεων και υποβολή τους για έγκριση στην Πυροσβεστική Υπηρεσία Λαμίας, εφόσον απαιτείται, και αντίστοιχη Οικονομική Προσφορά για τα παραπάνω. Στη συνέχεια οι Προτάσεις – Μελέτες του Αναδόχου (π.χ. εγκατάσταση νέου εξοπλισμού και διασύνδεσή του με τα υφιστάμενα αντίστοιχα δίκτυα και τον προγραμματισμό τους, αλλά και την ενημέρωση των σχετικών σχεδίων με παροχή υπηρεσίας μέσω του εξειδικευμένου προσωπικού του, Μηχανικών και Τεχνητών και υλικών και ανταλλακτικών), θα μπορούν πραγματοποιούνται με μέριμνα του Αναδόχου, σύμφωνα με την Τεχνοοικονομική προσφορά του, ως εξωσυμβατικές εργασίες και υλικά, αφού λάβουν την έγκριση της Υποδ/νσης Τεχνικού και της Διοίκησης του Νοσοκομείου. **Η Παροχή Υπηρεσιών και τα υλικά και ο εξοπλισμός που θα απαιτείται κάθε φορά, για τέτοιες δράσεις, θα είναι υποχρέωση του Εργοδότη, καθ' υπόδειξη του Αναδόχου και έγκρισης της Υποδ/νσης Τεχνικού.**
- Ειδικά για την Ψυχιατρική Κλινική και τις Αποθήκες στον Περιβάλλοντα Χώρο του Νοσοκομείου, ο Ανάδοχος θα αναλάβει να εγκαταστήσει συστήματα πυρανίχνευσης όλων των χώρων τους, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές των Μελετών Πυροπροστασίας που θα εκπονήσει επίσης ο Ανάδοχος για τα 2 αυτά κτίρια και τις οποίες θα αναλάβει να διεκπεραιώσει έως και την εφαρμογή τους στην Πυροσβεστική Υπηρεσία Λαμίας για το

Νοσοκομείο. Επίσης θα αναλάβει και την διασύνδεση των Νέων Εγκαταστάσεων Πυρανίχνευσης με το Κεντρικό Δίκτυο Πυρανίχνευσης στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα ώστε να υπάρχει εικόνα on line, για οτιδήποτε εντοπίσει το Δίκτυο Πυρανίχνευσης στα κτίρια αυτά. Οι εργασίες αφορούν μόνο παροχή Υπηρεσίας. Η Μελέτη Πυροπροστασίας-Πυρανίχνευσης για τους ανωτέρω χώρους θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέσα στο 3^ο εξάμηνο της σύμβασης και μαζί με αυτή θα πρέπει ο Ανάδοχος να παραδώσει πλήρη Κοστολογημένο Πίνακα Υλικών και Ανταλλακτικών με Τεχνικές Προδιαγραφές για την προμήθεια τους από το Νοσοκομείο ώστε να δρομολογηθεί αυτή εντός του 1^{ου} 6μήνου σύμβασης, και να προβεί την συνέχεια στην εγκατάσταση των Πυρανιχνεύσεων.

- Επίσης ο Ανάδοχος μέσα στο 1^ο έτος σύμβασης με διαδικασίες ανάλογες με τα παραπάνω (Μελέτες, εγκρίσεις, κοστολόγηση, κατάθεση ανταλλακτικών κλπ), θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει:
 - i. Την Αναβάθμιση του υφιστάμενου Πίνακα Πυρανίχνευσης του Νέου Κτιριακού Συγκροτήματος (τόσο όσο αφορά το HARDWARE όσο και το SOFTWARE) καθώς έχουν παρέλθει 15 έτη από την πρώτη εγκατάστασή του και δεν υποστηρίζεται πλέον από την εταιρεία κατασκευής του με ανταλλακτικά και λειτουργικά προγράμματα. Επίσης θα πρέπει να διασυνδέσει τηλεπικοινωνιακά όλους τους Πίνακες Πυρανίχνευσης του Νοσοκομείου, των υφιστάμενων στο Νέο Κτίριο και στο Πέτρινο Κτίριο, καθώς και αυτών που θα εγκατασταθούν στα Κτίρια της Ψυχιατρικής και των Αποθηκών, έτσι ώστε όλοι να ελέγχονται κεντρικά από τον χώρο επίβλεψης των Η/Μ εγκαταστάσεων στο 2^ο Υπόγειο του Ν.ΚΣ..
 - ii. Την αναβάθμιση (τόσο όσο αφορά το HARDWARE όσο και το SOFTWARE) των βρόχων Πυρανίχνευσης του 1^{ου} Υπογείου – χώρου Μαγειρειών καθώς και του 5^{ου} Ορόφου, με αντικατάσταση των Πυρανιχνευτών παλαιάς τεχνολογίας που περιλαμβάνονται σε αυτούς, καθώς έχουν παρέλθει 15 έτη από την πρώτη εγκατάστασή τους και δεν υποστηρίζονται πλέον από την εταιρεία κατασκευής τους με ανταλλακτικά. Θα αντικατασταθούν τουλάχιστον εξοικονομηθούν 57 τεμ. παλαιάς τεχνολογίας ανιχνευτές καπνού (10% του συνόλου της εγκατάστασης στο ΝΚΣ), 21 τεμ. παλαιοί ανιχνευτές θερμοδιαφορικοί (6% του συνόλου της εγκατάστασης στο ΝΚΣ), 78 τεμ. παλαιές βάσεις ανιχνευτών, 7 τεμ. παλαιού τύπου κομβία με τις βάσεις τους (10% του συνόλου της εγκατάστασης στο ΝΚΣ) και 8 τεμ. παλαιού τύπου μονάδες εξόδου (10% του συνόλου της εγκατάστασης στο ΝΚΣ), με αντίστοιχο εξοπλισμό τελευταίας τεχνολογίας συμβατό με την εγκατάσταση πυρανίχνευσης. Με αυτό τον τρόπο θα εξοικονομηθεί αντίστοιχος εξοπλισμός (παλαιάς τεχνολογίας – μεταχειρισμένος 57 τεμ. παλαιάς τεχνολογίας ανιχνευτές καπνού, 21 τεμ. παλαιοί ανιχνευτές θερμοδιαφορικοί, 78 τεμ. παλαιές βάσεις ανιχνευτών, 7 τεμ. παλαιού τύπου κομβία με τις βάσεις τους και 8 τεμ. παλαιού τύπου μονάδες εξόδου). Οι αποξηλωμένοι ανιχνευτές, κομβία και μονάδες εισόδου-εξόδου, θα καθαριστούν και θα παραμείνουν στο Νοσοκομείο για άμεση αποκατάσταση βλαβών σε περίπτωση ανάγκης της υπόλοιπης εγκατάστασης. Υπολογίζεται ότι με αυτό τον τρόπο θα εξασφαλιστεί η ομαλή λειτουργία της εγκατάστασης για 5 έτη τουλάχιστον, δεδομένου ότι δεν υπάρχουν συμβατά ανταλλακτικά στο εμπόριο για την αντικατάστασή τους.
 - iii. Την Αναβάθμιση (τόσο όσο αφορά το HARDWARE όσο και το SOFTWARE) όλων των υφιστάμενων Πινάκων Ανίχνευσης φωτιάς και Κατάσβεσης, οι οποίοι είναι εγκατεστημένοι στους χώρους του Υποσταθμού και του Κέντρου Ιατρικών Αερίων, καθώς έχουν παρέλθει 15 έτη από την πρώτη εγκατάστασή τους και δεν υποστηρίζονται πλέον από την εταιρεία κατασκευής τους με ανταλλακτικά και λειτουργικά προγράμματα.
- Η εγκατάσταση των Πυρανιχνεύσεων και οι αναβαθμίσεις των εγκαταστάσεων πυρανίχνευσης, είναι ΑΠΑΞ διαδικασία παροχής υπηρεσιών και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως το τέλος του 1ου έτους σύμβασης.
- Οποιαδήποτε καθυστέρηση πρέπει να αιτιολογηθεί εμπειριστατωμένα από τον Ανάδοχο και παράλληλα να προσδιοριστεί το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης το οποίο δεν μπορεί να ξεπεράσει τους 12 μήνες από τη ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
- Τα υλικά και ο εξοπλισμός που θα απαιτηθεί για την ολοκλήρωση των παραπάνω εργασιών θα είναι υποχρέωση του Εργοδότη, καθ' υπόδειξη του Αναδόχου και έγκρισης της Υποδ/νσης Τεχνικού.
- Άμεση επέμβαση σε περιπτώσεις συναγερμού σφάλματος και πυρκαγιάς και αντιμετώπιση οιαδήποτε

κατάστασης σύμφωνα με την σοβαρότητα της κατάστασης και τις οδηγίες της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας και της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.

- Όλο το τεχνικό προσωπικό του Αναδόχου λόγω της γνώσης των κτιρίων, των πυροσβεστικών συστημάτων, της ύπαρξης και του ελέγχου συστήματος πυρανίχνευσης στο control room (Κεντρικό Σημείο Ελέγχου του Δικτύου Πυρανίχνευσης στο χώρο του BMS) θα είναι στην διάθεση του Νοσοκομείου για την επάνδρωση των Ομάδων Πυρασφάλειας, για την κατάσβεση μικρών εστιών φωτιάς ή την καταπολέμηση αυτών μέχρι την άφιξη της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας όπως αναφέρεται στις διαδικασίες του νοσοκομείου.
- Η υποχρέωση του Αναδόχου είναι η τήρηση των απαραίτητων συνθηκών στο νοσοκομείο για την τήρηση όλων των νομίμων υποχρεώσεων του νοσοκομείου (π.χ. παρακολούθηση των μη αναγομωμένων πυροσβεστήρων στα συστήματα κατάσβεσης τοπικής εφαρμογής, έγκαιρη υπενθύμιση της υποχρέωσης αναγόμωσης, νέα μέτρα που πρέπει να εφαρμοστούν λόγω νέων κανονισμών, επισκευή κρουνών πυροσβεστικής) για την εξασφάλιση πιστοποιητικού πυρασφάλειας.
- Προληπτική και επισκευαστική συντήρηση των Κεντρικών Συστημάτων και Πινάκων και των Δικτύων Πυρανίχνευσης και Αυτομάτων Συστημάτων Κατάσβεσης Τοπικής Εφαρμογής που περιλαμβάνει τα εξής:
 - i. Επιτόπου (on site) επιθεώρηση των Πινάκων Πυρανίχνευσης και Ανίχνευσης Φωτιάς και Κατάσβεσης, των Ανιχνευτών, των Πυρανιχνευτών, των κομβίων συναγερμού, των φαροσειρήνων, των φωτεινών επαναληπτών, των μπεκ ψεκασμού, κλπ (καθορισμένων σημείων της εγκατάστασης) κάθε εξάμηνο (6 μήνες) από εξειδικευμένο συνεργείο με δαπάνη του αναδόχου.
 - ii. Ο Ανάδοχος θα πρέπει, εκτός του καθημερινού ελέγχου και λειτουργίας των εγκαταστάσεων και των δικτύων τους, βάσει του ημερήσιου, εβδομαδιαίου, μηνιαίου, τριμηνιαίου, εξαμηνιαίου και ετήσιου προγραμματισμού, να καθαρίσει σταδιακά μέσα στην διάρκεια του κάθε έτους σύμβασης όλους τους Πυρανιχνευτές που είναι τοποθετημένοι στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου (Νέο Κτιριακό Συγκρότημα, Πέτσινο Κτίριο και Ψυχιατρική Κλινική) και να καταθέσει σχετική βεβαίωση προς την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται βάση των προδιαγραφών και των τεχνικών οδηγιών της κατασκευάστριας εταιρείας του Συστήματος Πυρανίχνευσης.
 - iii. Τηλεφωνική υποστήριξη και τηλεμετρική υποστήριξη με απ' ευθείας πρόσβαση στο λειτουργικό πρόγραμμα της εγκατάστασης και για την λειτουργία του συστήματος και την αποκατάσταση οιασδήποτε βλάβης.
- Μεταφόρτωση προγραμμάτων των ελεγκτών (μετά από π.χ. απώλεια ή βύθιση τάσεως, κ.α) και οποιαδήποτε άλλων παραμέτρων για την αδιάλειπτη λειτουργία του συστήματος.
- Αποκατάσταση οιασδήποτε ειδικής βλάβης εντός 48ώρες (τεχνική υποστήριξη από εξειδικευμένο συνεργείο)
- Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα.
- Πραγματοποίηση 2 τουλάχιστον προγραμματισμένων συντηρήσεων, μία ανά εξάμηνο σύμβασης, για την προληπτική συντήρηση και αποκατάσταση των βλαβών της εγκατάστασης, με φυσική παρουσία εξειδικευμένου τεχνικού, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που περιλαμβάνονται στο **Παράρτημα ΙΔ' «ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ – ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ»**, το οποίο επισυνάπτεται.
- Μετά από κάθε επέμβαση θα κατατίθεται από την πιστοποιημένη εταιρεία που πραγματοποίησε την συντήρηση, Δελτίο Ελέγχου με σχετικές επισημάνσεις για τα προβλήματα που αποκαταστάθηκαν υπογεγραμμένο από τον εκπρόσωπο της εταιρείας.
- Ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος, όποτε κρίνει ότι έχει ολοκληρώσει με ασφάλεια και αξιοπιστία συνολικά την ετήσια συντήρηση των εγκαταστάσεων και των δικτύων Πυρανίχνευσης και Συστημάτων Κατάσβεσης Τοπικής Εφαρμογής, να συμπληρώνει και υπογράφει το Σχετικό «ΒΙΒΛΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ ΜΕΣΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΗΣ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ» που είναι εγκατεστημένο στο Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας από τη Πυροσβεστική Υπηρεσία Λαμίας, σε συνεργασία με την Υποδ/νση της Τ.Υ. του Νοσοκομείου, στα πεδία: **2.Αυτόματο Δίκτυο Πυρανίχνευσης, 7. Χειροκίνητο Σύστημα Συναγερμού, 10. Συστήματα Κατάσβεσης Τοπικής Εφαρμογής.**
- Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα

στις παραπάνω Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και το **Παράρτημα ΙΔ'** και το **Παράρτημα ΙΕ'**, που επισυνάπτονται.

- Αναλυτικά η προληπτική και επισκευαστική συντήρηση θα γίνεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές που επισυνάπτονται στο **Παράρτημα ΙΔ'**.

5. ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ-ΥΔΡΕΥΣΗ- ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ

5.1. ΔΙΚΤΥΟ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ, ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΕΣ ΦΩΛΙΕΣ, ΚΡΟΥΝΟΙ ΚΑΙ SPRINGLERS (συνολικά μαζί με το σύνολο του απαραίτητου εξοπλισμού και αυτοματισμών για την ομαλή και ασφαλή του λειτουργία)

- 1) Πυροσβεστικό συγκρότημα (Αντλίες Πετρελαιοκίνητες και Ηλεκτροκίνητες, Ηλεκτρικοί Πίνακες και Διατάξεις Αυτοματισμού και Λειτουργίας, Δίκτυο Κυκλοφορίας και Τροφοδοσίας νερού)
- 2) Δίκτυο Πυρόσβεσης (σωλήνες, βάνες, springlers, πυροσβεστικές φωλιές, πυροσβεστικοί σταθμοί, πυροσβεστικοί κρουνοί κ.λ.π.), Φιάλες Κατάσβεσης (πυροσβεστήρες) ξηράς κόνεως, CO₂ και INERGEN

ΕΛΕΓΧΟΙ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ

- i. Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων σε συνεργασία με τα δίκτυα Πυρανίχνευσης, Κατάσβεσης Τοπικής Εφαρμογής, Ανίχνευσης Φυσικού Αερίου και του BMS.
- ii. Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων (έλεγχος πίεσης δικτύου και βανών).
- iii. Μηνιαία συντήρηση – έλεγχος δικτύου που περιλαμβάνει: α)έλεγχο πυροσβεστικών κρουनों, β)έλεγχο πυροσβεστικών φωλεών, γ)έλεγχο springlers.
- iv. Έλεγχος ρυθμίσεων αυτοματισμών και χειρισμούς για την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και την αδιάλειπτη παροχή νερού πυρόσβεσης σε όλα τα τμήματα του Νοσοκομείου.
- v. Οπτικός έλεγχος για διαρροές σε όλο το μήκος των σωληνώσεων του δικτύου πυρόσβεσης και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για αποκατάσταση αυτών.
- vi. Άμεση επέμβαση σε περιπτώσεις συναγερμού σφάλματος και πυρκαγιάς και αντιμετώπιση οιαδήποτε κατάστασης σύμφωνα με την σοβαρότητα της κατάστασης και τις οδηγίες της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας και της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου. Όλο το τεχνικό προσωπικό του Αναδόχου λόγω της γνώσης των κτιρίων, των πυροσβεστικών συστημάτων, της ύπαρξης και του ελέγχου συστήματος πυρανίχνευσης στο control room (Κεντρικό Σημείο Ελέγχου του Δικτύου Πυρανίχνευσης στο χώρο του BMS) θα είναι στην διάθεση του Νοσοκομείου για την επάνδρωση των Ομάδων Πυρασφάλειας, για την κατάσβεση μικρών εστιών φωτιάς ή την καταπολέμηση αυτών μέχρι την άφιξη της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας όπως αναφέρεται στις διαδικασίες του νοσοκομείου, όπως αναφέρεται στις διαδικασίες του νοσοκομείου.
- vii. Η υποχρέωση του Αναδόχου είναι η τήρηση των απαραίτητων συνθηκών στο νοσοκομείο για την τήρηση όλων των νομίμων υποχρεώσεων του νοσοκομείου (π.χ. παρακολούθηση των μη αναγομωμένων πυροσβεστήρων, έγκαιρη υπενθύμιση της υποχρέωσης αναγόμωσης, νέα μέτρα που πρέπει να εφαρμοστούν λόγω νέων κανονισμών, επισκευή κρουनों πυροσβεστικής) για την εξασφάλιση πιστοποιητικού πυρασφάλειας.
- viii. Μικρές Επεκτάσεις Δικτύων Πυρόσβεσης (π.χ. μετακίνηση Πυροσβεστικής Φωλιάς έως 15m απόσταση από υφιστάμενο σημείο), ρυθμίσεις δικτύων και ενημέρωση σχεδίων και μελετών για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Νοσοκομείου.
- ix. Επιπλέον των παραπάνω και πέρα από τις Υποχρεώσεις του Αναδόχου όπως αυτές προβλέπονται και στον Πίνακα «ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ-ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΣΤ'», εάν απαιτηθούν Σημαντικές Επεκτάσεις ή Τροποποιήσεις των Δικτύων Πυρόσβεσης ή εξ ολοκλήρου αντικατάστασής τμήματος δικτύου με νέας

τεχνολογίας για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Νοσοκομείου, θα προηγηθεί, με μέριμνα και έξοδα του Αναδόχου, εμπειριστατωμένη Τεχνοοικονομική Μελέτη-Πρόταση προς το Νοσοκομείο, η οποία θα στηρίζεται στις εξελίξεις της τεχνολογίας, την παλαιώση της εγκατάστασης, την επάρκεια ανταλλακτικών και την δυνατότητα τεχνικής υποστήριξης σε αυτά από την μητρική εταιρεία αλλά και την αγορά για την διατήρηση της λειτουργικότητας και της ανταπόκρισης της εγκατάστασης αλλά και την βελτίωση της, όπως επίσης και Μελέτη Πυροπροστασίας – Πυρανίχνευσης, η οποία θα στηρίζεται στους κανονισμούς Πυροπροστασίας που διέπουν τα κτίρια υγείας καθώς και την σχετική νομοθεσία, ή τροποποίηση των ήδη εγκεκριμένων Μελετών Πυροπροστασίας των εγκαταστάσεων και υποβολή τους για έγκριση στην Πυροσβεστική Υπηρεσία Λαμίας, εφόσον απαιτείται, και αντίστοιχη Οικονομική Προσφορά για τα παραπάνω. Στη συνέχεια οι Προτάσεις – Μελέτες του Αναδόχου (π.χ. εγκατάσταση νέου εξοπλισμού και διασύνδεσή του με τα υφιστάμενα αντίστοιχα δίκτυα και τον προγραμματισμό τους, αλλά και την ενημέρωση των σχετικών σχεδίων με παροχή υπηρεσίας μέσω του εξειδικευμένου προσωπικού του, Μηχανικών και Τεχνητών και υλικών και ανταλλακτικών), θα μπορούν πραγματοποιούνται με μέριμνα του Αναδόχου, σύμφωνα με την Τεχνοοικονομική προσφορά του, ως εξωσυμβατικές εργασίες και υλικά, αφού λάβουν την έγκριση της Υποδ/νσης Τεχνικού και της Διοίκησης του Νοσοκομείου. **Η Παροχή Υπηρεσιών και τα υλικά και ο εξοπλισμός που θα απαιτείται κάθε φορά, για τέτοιες δράσεις, θα είναι υποχρέωση του Εργοδότη, καθ' υπόδειξη του Αναδόχου και έγκρισης της Υποδ/νσης Τεχνικού.**

χ. **Ειδικά μέσα στο 1^ο έτος σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει τα παρακάτω:**

- 1) Στην Ψυχιατρική Κλινική και τις Αποθήκες στον Περιβάλλοντα Χώρο του Νοσοκομείου, την επέκταση-αναβάθμιση του Δίκτυο Πυρόσβεσης της Ψυχιατρικής Κλινικής και την εγκατάσταση, εξ αρχής, του Δικτύου Πυρόσβεσης των Αποθηκών,
- 2) Στον Διάδρομο Διασύνδεσης στο 1^ο Υπόγειο του Νέου Κτιριακού Συγκροτήματος, ο οποίος πρόκειται να μετατραπεί μετά από απόφαση της Διοίκησης σε χώρο Αρχείου για την Διοικητική – Οικονομική Υπηρεσία, την επέκταση του Δικτύου Πυρόσβεσης του 1^{ου} Υπογείου ώστε να καλυφθεί και ο εν λόγω χώρος.
- 3) Οι παραπάνω εργασίες θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές των Μελετών Πυροπροστασίας που θα εκπονήσει επίσης ο Ανάδοχος, για τα 3 αυτά κτίρια-χώρους, και τις οποίες θα αναλάβει να διεκπεραιώσει έως και την εφαρμογή τους στην Πυροσβεστική Υπηρεσία Λαμίας για το Νοσοκομείο. **Οι εργασίες αφορούν μόνο Παροχή Υπηρεσίας.** Η Μελέτη Πυροπροστασίας-Πυρανίχνευσης για τους ανωτέρω χώρους θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέσα στο 3^ο εξάμηνο της σύμβασης και μαζί με αυτή θα πρέπει ο Ανάδοχος να παραδώσει πλήρη Κοστολογημένο Πίνακα Υλικών και Ανταλλακτικών με Τεχνικές Προδιαγραφές για την προμήθεια τους από το Νοσοκομείο ώστε να δρομολογηθεί αυτή εντός του 1^{ου} 6μήνου σύμβασης, και να προβεί την συνέχεια στην εγκατάσταση των Πυρανιχνεύσεων.

Οι παραπάνω εργασίες περιλαμβάνονται στον Πίνακα «ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ-ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΣΤ'»

- 4) Οι παραπάνω εργασίες, είναι ΑΠΑΞ διαδικασία παροχής υπηρεσιών και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως το τέλος του 1ου έτους σύμβασης.
- 5) Οποιαδήποτε καθυστέρηση πρέπει να αιτιολογηθεί εμπειριστατωμένα από τον Ανάδοχο και παράλληλα να προσδιοριστεί το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης το οποίο δεν μπορεί να ξεπεράσει τους 12 μήνες από τη ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
- 6) **Τα υλικά και ο εξοπλισμός που θα απαιτηθεί για την ολοκλήρωση των παραπάνω εργασιών θα είναι υποχρέωση του Εργοδότη, καθ' υπόδειξη του Αναδόχου και έγκρισης της Υποδ/νσης Τεχνικού.**
- 7) **Οποιοσδήποτε εκσκαφές, και εργασίες και η χρήση οχημάτων και μηχανημάτων έργου, για την κατασκευή φρεατίων επίσκεψης και και υπογείων δικτύων για την εγκατάσταση παροχικών σωληνώσεων και καλωδίων διασύνδεσης των δικτύων πυρόσβεσης στον περιβάλλοντα χώρο για την**

διασύνδεση τους στα κτίρια της Ψυχιατρικής και των Αποθηκών θα είναι υποχρέωση του Αναδόχου.

- xi. Ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος, όποτε κρίνει ότι έχει ολοκληρώσει με ασφάλεια και αξιοπιστία συνολικά την ετήσια συντήρηση των εγκαταστάσεων και των δικτύων Πυρόσβεσης, να συμπληρώνει και υπογράφει το Σχετικό **«ΒΙΒΛΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ ΜΕΣΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΗΣ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ»** που είναι εγκατεστημένο στο Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας από τη Πυροσβεστική Υπηρεσία Λαμίας, σε συνεργασία με την Υποδ/ση της Τ.Υ. του Νοσοκομείου, στα πεδία: 3. **Μόνιμο Πυροσβεστικό Δίκτυο-Αφροποιητικό Σύστημα.**

5.2. ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (και το σύνολο του απαραίτητου εξοπλισμού και αυτοματισμών για την ομαλή και ασφαλή του λειτουργία)

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει και την Εξειδικευμένη Συντήρηση του Αυτόματου Πιεστικού-Πυροσβεστικού Συγκροτήματος.

Το συγκρότημα αποτελείται από:

- i. μία Ηλεκτροκίνητη Αντλία (GRUNDFOS NK 80-250/270, $\eta=120\text{m}^3/\text{h}$, $h=100\text{m}$, $P=16\text{bar}$, $n=2.900\text{rpm}$, 380V, 50HZ),
- ii. μία Πετρελαιοκίνητη Αντλία (LAMBORGINI 1000 W SERIES) και
- iii. μία Ηλεκτροκίνητη Αντλία διατηρήσεως πίεσεως (JOCKEY PUMP, GRUNDFOS CR, $P=3\text{kw}$, $n=2.900\text{rpm}$, 380V, 50HZ)

ΕΛΕΓΧΟΙ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ

- i. Καθημερινός έλεγχος και γενικότερη μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων (έλεγχος χειριστηρίων, τάσεως).
- ii. Να διενεργεί κάθε μήνα τους απαραίτητους Ελέγχους, Συντηρήσεις και Δοκιμές Λειτουργίας στο Πυροσβεστικό Συγκρότημα (εικονικά και πραγματικά σενάρια λειτουργίας, έλεγχο λαδιών, μάντων, φίλτρων λαδιού και πετρελαίου των πετρελαιοκινήτρων, έλεγχο ηλεκτρικών πινάκων και αυτοματισμών, έλεγχο δεξαμενών νερού, έλεγχο δικτύου νερού, έλεγχο διαρροών δικτύου, έλεγχο πίεσεως δικτύου, έλεγχο βανών και εξαρτημάτων δικτύου, καθαρισμό χώρου και γενικότερο έλεγχο του χώρου στον οποίο βρίσκεται το πυροσβεστικό συγκρότημα), έτσι ώστε να βεβαιώνεται και να εξασφαλίζεται η άψογη λειτουργία και ετοιμότητά του. Οι έλεγχοι και οι συντηρήσεις θα γίνονται βάση των προδιαγραφών και των τεχνικών οδηγιών της κατασκευάστριας εταιρείας του Πυροσβεστικού Συγκροτήματος.
- iii. Έλεγχος ρυθμίσεων αυτοματισμών και χειρισμούς για την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και την αδιάλειπτη παροχή νερού πυρόσβεσης σε όλα τα τμήματα του Νοσοκομείου, όποτε κριθεί αναγκαίο.
- iv. Επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των εν λόγω εγκαταστάσεων και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.
- v. Να διενεργεί **μία (1) φορά κάθε τρεις (3) μήνες** (4 φορές ανά έτος σύμβασης) έλεγχο όλων των Πυροσβεστικών Σημείων (κρουνών, φωλιών, σταθμών, πυροσβεστήρων) να διορθώνει και να συντηρεί όλες τις παρουσιαζόμενες δυσλειτουργίες και βλάβες και να ενημερώνει για τυχόν παρουσιαζόμενα προβλήματα. Θα πραγματοποιείται αναλυτικός έλεγχος και καταγραφή της κατάστασης όλων των μέσων πυρόσβεσης και των πυροσβεστικών σημείων, θα συντάσσεται και θα κατατίθεται στις υπηρεσίες του νοσοκομείου σχετική έκθεση για την κατάσταση των εγκαταστάσεων και των σημείων και των μέσων πυρόσβεσης και πυροπροστασίας.
- vi. Να διενεργεί **μηνιαίως** δοκιμές στα δίκτυα πυρόσβεσης πυροσβεστικών κρουνών και φωλιών με πραγματική λειτουργία (με άνοιγμα κρουνών και χρήση τριβήρας).
- vii. Να διενεργεί **μηνιαίως** δοκιμές στα δίκτυα κατάσβεσης των springlers

- viii. Το προσωπικό του Αναδόχου είναι υποχρεωμένο να συμμετέχει και να απαρτίζει τις ομάδες Πυρασφάλειας του Νοσοκομείου και να συμμετέχει και παρακολουθεί τις εκπαιδεύσεις και τις ενημερώσεις που θα γίνονται σε αυτές από τον Τεχνικό Ασφαλείας του Νοσοκομείου, για τον τρόπο δράσης και τις ενέργειες που πρέπει να ακολουθηθούν σε περιπτώσεις πυρκαγιάς.
- ix. Για όλες τις παραπάνω ενέργειες, τις οποίες θα καταγράφει στο ημερολόγιο του έργου, θα πρέπει ο Ανάδοχος να υποβάλλει, κάθε φορά, προς την Τεχνική Υπηρεσία και σχετική Τεχνική Έκθεση για τους ελέγχους και τις ενέργειες στις οποίες προέβη αλλά και για να περιγράψει και να αναφέρει την κατάσταση των εγκαταστάσεων, καθώς και τις πιθανές προτάσεις για την αναβάθμιση και την βελτίωση της λειτουργίας τους. Επίσης θα πρέπει να συμπληρώνει και υπογράφει το Σχετικό **«ΒΙΒΛΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ ΜΕΣΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΗΣ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ»** που είναι εγκατεστημένο στο Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας από τη Πυροσβεστική Υπηρεσία Λαμίας, σε συνεργασία με την Δ/ση της Τ.Υ. του Νοσοκομείου, στα πεδία: **3. Μόνιμο Πυροσβεστικό Δίκτυο-Αφροποιητικό Σύστημα, 4. Απλό Υδροδοτικό Δίκτυο, 5. Σταθμοί Εργαλείων-Βοηθητικά Εργαλεία & Μέσα, 8. Συστήματα Καταιονισμού Ύδατος – Αυτόματα Συστήματα Πυρόσβεσης-Συστήματα Ψύξης Δεξαμενών.**
- x. **Ανταλλακτικά – Αναλώσιμα:** Τα απαιτούμενα υλικά (λάδια, φίλτρα, συσσωρευτές, άλλα διάφορα αναλώσιμα καθώς και ανταλλακτικά που θα απαιτηθούν για την συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών και δυσλειτουργιών του, θα ανήκουν στις υποχρεώσεις του Εργοδότη κατόπιν σχετικής εμπεριστατωμένης Εισήγησης του Αναδόχου και έγκριση της Υποδ/σης Τεχνικού.
- xi. Επίσης ο Ανάδοχος θα πρέπει μέσα σε ένα (1) μήνα από την ανάληψη της σύμβασης να προβεί στον έλεγχο και επιβεβαίωση της κατάστασης των σημείων, του εξοπλισμού και των μέσων πυρόσβεσης και πυροπροστασίας, και να συμβάλει και συνεργαστεί, εάν αυτό απαιτηθεί, με τον Τεχνικό Ασφαλείας του Γ.Ν. Λαμίας για την εγκατάσταση, σε όλους τους χώρους του Γ.Ν. Λαμίας, σε εμφανή σημεία, σχεδίων όπου να υποδεικνύονται οι έξοδοι διαφυγής και τα κοντινότερα σημεία ενεργητικής πυροπροστασίας. Τα σχέδια θα βασιστούν στα σχέδια ενεργητικής και παθητικής πυροπροστασίας που έχουν εγκριθεί από την Πυροσβεστική Υπηρεσία και συνοδεύουν το Πιστοποιητικό Πυρασφάλειας του Νοσοκομείου. Η σχεδίαση των απαιτούμενων σχεδίων όπου δεν υπάρχουν ή όπου δεν είναι ικανοποιητικά τα υφιστάμενα σχέδια θα γίνει με μέριμνα του Αναδόχου.

Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στις παραπάνω Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και το Παράρτημα ΙΕ' «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ», που επισυνάπτεται.

5.3. ΠΙΕΣΤΙΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΕΞΑΜΕΝΕΣ ΝΕΡΟΥ, ΔΙΚΤΥΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΧΛΩΡΙΩΣΗΣ, (και το σύνολο του απαραίτητου εξοπλισμού και αυτοματισμών για την ομαλή του λειτουργία)

ΕΛΕΓΧΟΙ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ

- i. Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την καλή λειτουργία του πιεστικού συγκροτήματος ύδρευσης.
- ii. Καθημερινός έλεγχος των ενδείξεων του PLC του συγκροτήματος και καταγραφή των ενδείξεων σχετικά με τις πιέσεις λειτουργίας
- iii. Εβδομαδιαίος έλεγχος των δεξαμενών νερού για την στεγανότητα, καθαριότητα και ανάπτυξη πρασινάδων.
- iv. Έλεγχος και χειρισμοί όλων των εξαρτημάτων αυτοματισμού για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία του πιεστικού συγκροτήματος ύδρευσης.
- v. Χειρισμοί και ρυθμίσεις των οργάνων διακοπής για ομαλή και αδιάλειπτη παροχή νερού στο δίκτυο του Νοσοκομείου
- vi. Καθαρισμός από σκόνη και άχρηστων υλικών με ηλεκτρική σκούπα του χώρου εγκατάστασης

- vii. Έλεγχος κυκλοφορητών, σωληνώσεων, συλλεκτών, βανών, φίλτρων, οργάνων ενδείξεων, κ.λ.π.)
- viii. Δεξαμενές νερού: ημερήσια καταγραφή ενδείξεων, ημερήσια μέτρηση και καταγραφή κατανάλωσης, έλεγχος αυτοματισμών πλήρωσης, έλεγχος στεγανότητας, καθαρισμός δεξαμενών μία (1) φορά ανά έτος, κ.λ.π.
- ix. Έλεγχος Εγκαταστάσεων Χλωρίωσης δεξαμενών νερού (έλεγχος – μετρήσεις). Μέτρηση υπολειμματικού χλωρίου από διάφορα σημεία υδροληψίας του νοσοκομείου (κυρίως σημεία όπου γίνεται χρήση του νερού ως πόσιμου) μία φορά ανά ημέρα, οπωσδήποτε μία (1) φορά ανά εβδομάδα.
- x. Πραγματοποίηση απαραίτητων δειγματοληψιών νερού, σε τακτά χρονικά διαστήματα (κάθε τέσσερις (4) μήνες για ανίχνευση του μικροβίου της Λεγεωνέλας και κάθε τρεις (3) μήνες για την ποιότητα του πόσιμου νερού, τουλάχιστον (εκτός αν ορίζεται κάτι διαφορετικό από τους κανονισμούς, τις οδηγίες και τους νόμους για τον έλεγχο των δικτύων αυτών), για τον έλεγχο της ποιότητας του νερού των δεξαμενών και του διανεμόμενου σύμφωνα με υποδείξεις της Τεχνικής Υπηρεσίας και της Επιτροπής Λοιμώξεων του Νοσοκομείου, αλλά και την σχετική νομοθεσία, και η τήρηση του σχετικού αρχείου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται με την Τεχνική Υπηρεσία και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου για οργάνωση και την αποστολή των δειγμάτων σε διαπιστευμένα εργαστήρια μετρήσεων και ανάλυσης νερού που θα του υποδειχτεί από το Νοσοκομείο. Τα έξοδα και οι ενέργειες μεταφοράς και παραλαβής θα είναι υποχρέωση του Νοσοκομείου.
- xi. Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα.

Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στις παραπάνω Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και το Παράρτημα ΙΕ' «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ», που επισυνάπτεται.

5.4. ΔΙΚΤΥΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ

ΕΛΕΓΧΟΙ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ

- i. Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ενημέρωση και εκ νέου αποτύπωση των δικτύων ύδρευσης και για την καθημερινή λειτουργία και συντήρησή τους, σε αντιπαράθεση και προς επιβεβαίωση των σχεδίων που θα του παραδοθούν.
- ii. Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ενημέρωση και εκ νέου αποτύπωση των δικτύων άρδευσης και για την καθημερινή λειτουργία και συντήρησή τους. Έως το τέλος του 1^{ου} μήνα σύμβασης θα πρέπει να έχει κατατεθεί έντυπα και ηλεκτρονικά η επικαιροποιημένη αποτύπωση των δικτύων στον Περιβάλλοντα χώρο.
- iii. Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ενημέρωση και εκ νέου αποτύπωση των δικτύων όμβριων υδάτων και για την καθημερινή λειτουργία και συντήρησή τους. Έως το τέλος του 1^{ου} μήνα σύμβασης θα πρέπει να έχει κατατεθεί έντυπα και ηλεκτρονικά η επικαιροποιημένη αποτύπωση των δικτύων στον Περιβάλλοντα χώρο.
- iv. Θα γίνεται καθημερινός έλεγχος διαρροών, βανών, σωληνώσεων, φρεατίων απορροής όμβριων και καθαρισμός αυτών σε τακτά χρονικά διαστήματα, κλπ.
- v. Επίσης θα είναι υπεύθυνος για την ρύθμιση των χρόνων λειτουργίας των αυτόματων δικτύων άρδευσης. Θα γίνεται αλλαγή προγράμματος PLC όποτε κριθεί αναγκαίο και σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία.
- vi. Θα γίνεται Μηνιαίος έλεγχος – συντήρηση που περιλαμβάνει: α) έλεγχος μπεκ νερού, β) έλεγχος σωληνώσεων άρδευσης, γ) έλεγχος εύρυθμης λειτουργίας PLC και ηλεκτροβάνας αυτόματου ποτίσματος.
- vii. Θα γίνονται Χειρισμοί και ρυθμίσεις των αυτοματισμών και των οργάνων διακοπής για ομαλή και

αδιάλειπτη παροχή νερού στο δίκτυο άρδευσης του Νοσοκομείου.

- viii. **Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες ώστε το δίκτυο άρδευσης και αυτόματο ποτίσματος του περιβάλλοντος χώρου να είναι σε άριστη λειτουργική κατάσταση έως το τέλος της Άνοιξης κάθε έτους σύμβασης για να υποστηρίξει με ασφάλεια τον Περιβάλλοντα Χώρο κατά τους θερινούς μήνες.**
- ix. Ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται από τον Ανάδοχο για τον τακτικό καθαρισμό των φρεατίων όμβριων υδάτων και των υδρορροών έτσι ώστε να αποφεύγονται οι συγκεντρώσεις υδάτων που θα είναι δυνατόν να προκαλέσουν προβλήματα στις εγκαταστάσεις αλλά και ειδικά για την προετοιμασία του προσωπικού και τον καθαρισμό προαναφερομένων πριν από περιπτώσεις κακοκαιρίας και έντονων βροχοπτώσεων, σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία. Εάν κριθεί απαραίτητο ο Ανάδοχος θα ενημερώνει το Γ.Ν. Λαμίας για την συνδρομή του συνεργείου καθαριότητας του Νοσοκομείου για τον έγκαιρο καθαρισμό των φρεατίων.
- x. Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων.
- xi. Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα.
- xii. **Τα υλικά και ο εξοπλισμός που θα απαιτείται κάθε φορά για τέτοιες δράσεις θα είναι υποχρέωση του Εργοδότη, καθ' υπόδειξη του Αναδόχου και έγκρισης της Υποδ/σης Τεχνικού.**

Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στις παραπάνω Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και το Παράρτημα ΙΕ' «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ», που επισυνάπτεται.

5.5. **ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ**

Περιλαμβάνονται:

- Δίκτυα αποχέτευσης λυμάτων και όμβριων υδάτων.
- Αντλίες λυμάτων, αντλίες ακαθάρτων και αντλίες όμβριων
- Λιποσυλλέκτες (καθημερινός έλεγχος τους, κλπ.). Η συντήρηση και ο καθαρισμός του λιποσυλλέκτη ανήκει στην εταιρεία λειτουργίας του μαγειρείου του νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει μόνο τον καθημερινό έλεγχο προκειμένου να εξασφαλιστεί η καλή λειτουργία του και η έγκαιρη ενημέρωση σε περίπτωση προβλήματος των υπηρεσιών του νοσοκομείου.

ΕΛΕΓΧΟΙ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ

- i. Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων.
- ii. Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα.

Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στις παραπάνω Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και το Παράρτημα ΙΕ' «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ», που επισυνάπτεται.

6. **ΘΕΡΜΑΝΣΗ – ΑΤΜΟΣ - ΨΥΞΗ - ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΣ**

6.1. **ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ – ΛΕΒΗΤΕΣ BOILERS-ΔΕΞΑΜΕΝΕΣ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ (ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ)**

ΓΕΝΙΚΑ:

- Καθημερινός έλεγχος, χειρισμοί και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων (λειτουργία και παρακολούθηση συστήματος).
- Καθημερινός έλεγχος ετοιμότητας και καλής λειτουργίας αυτοματισμών.

24PROC014500761 2024-04-01

- Καθημερινός έλεγχος ρυθμίσεων αυτοματισμών και χειρισμούς για την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και την αδιάλειπτη παροχή ζεστού νερού για θέρμανση και χρήση.
- Εβδομαδιαίο οπτικό έλεγχο για διαρροές σε όλο το μήκος των σωληνώσεων εντός του λεβητοστασίου και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για αποκατάσταση αυτών. Έλεγχος φίλτρων πετρελαίου, φίλτρων νερού (και καθαρισμός αυτών εάν απαιτείται), γρασσάρισμα αντλιών συγκροτήματος (εάν απαιτείται), καθάρισμα φίλτρων πετρελαίου.
- Επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των εν λόγω εγκαταστάσεων και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ:

- 1) Λέβητες (καθημερινός έλεγχος, μέτρηση και καταγραφή ενδείξεων και ωρών λειτουργίας, έλεγχος αυτοματισμών λειτουργίας, διαρροών, έλεγχος ηλεκτρολογικών πινάκων, αυτοματισμών, κλπ).
- 2) Μηνιαίος έλεγχος Λεβήτων που περιλαμβάνει τα εξής: α) καθαρισμός φίλτρων νερού, β) γρασσάρισμα αντλιών συγκροτήματος, γ) καθάρισμα φίλτρων πετρελαίου και φυσικού αερίου, δ) μέτρηση καυσαερίων και βαθμού απόδοσης και συμπλήρωση του ανάλογου εντύπου.
- 3) Δίκτυα θέρμανσης και ζεστού νερού (σωληνώσεις, συλλέκτες διανομής, δοχεία διαστολής, βάνες, φίλτρα, εξαεριστικά, όργανα ενδείξεων, αισθητήρια, κυκλοφορητές, κ.λ.π.)
- 4) Boilers (καθημερινός έλεγχος και τουλάχιστον μία (1) φορά κατά τη διάρκεια της σύμβασης, θα πραγματοποιείται άνοιγμα όλων των Boilers προκειμένου να πραγματοποιηθεί έλεγχος και καθαρισμός τους από επικαθίσεις και άλατα).
- 5) Δεξαμενές Πετρελαίου (έλεγχος διαρροών, καθημερινές μετρήσεις κατανάλωσης καυσίμων, καθημερινή μέτρηση και καταγραφή της χωρητικότητας των δεξαμενών πετρελαίου (κεντρικές και ημερήσιας κατανάλωσης), έλεγχος αντλιών, σωληνώσεων, βανών, φίλτρων, καθαρισμοί, κ.λ.π.)
- 6) Πραγματοποίηση απαραίτητων δειγματοληψιών ζεστού νερού χρήσης, για τον έλεγχο, την ποιότητα και τη θερμοκρασία του κυκλοφορούντος ζεστού νερού, σύμφωνα με υποδείξεις της Τεχνικής Υπηρεσίας και της Επιτροπής Λοιμώξεων του Νοσοκομείου και καταγραφή αυτών.
- 7) Παρακολούθηση της κυκλοφορίας του ζεστού νερού σε όλο το δίκτυο του νοσοκομείου για την άμεση αποκατάσταση των φθορών, διαρροών και βλαβών καθημερινά και βάση προγράμματος. Έλεγχος και εξακρίβωση τυφλών σημείων υδροληψίας και σημείων που δεν λειτουργούν συχνά και προγραμματισμός ενεργοποίησης των σημείων αυτών σε τακτά χρονικά διαστήματα.
- 8) Καθημερινή καταγραφή των θερμοκρασιών λειτουργίας των δικτύων κρύου και ζεστού νερού με βάση τις ενδείξεις των θερμομέτρων των δικτύων και των ενδείξεων του BMS και δειγματοληπτικά μία (1) φορά ανά δέκα πέντε ημέρες, κυρίως από τα πιο απομακρυσμένα σημεία των δικτύων. Μία (1) φορά κάθε δέκα πέντε (15) ημέρες άνοιγμα όλων των παροχών ζεστού νερού για χρονική διάρκεια όση απαιτούν οι κανονισμοί και οι οδηγίες του Υπουργείου Υγείας για την πρόληψη προβλημάτων ανάπτυξης Λεγεωνέλας.
- 9) Σε τακτά χρονικά διαστήματα, ανάλογα και με τα αποτελέσματα των δειγματοληψιών νερού, και πάντως μία (1) φορά ανά εξάμηνο σύμβασης, θα πραγματοποιείται «θερμικό σοκ» στα δίκτυα ζεστού νερού με άνοδο της θερμοκρασίας σε υψηλά επίπεδα, σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις οδηγίες του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης προκειμένου να αποφευχθεί η ανάπτυξη του μικροβίου της Λεγεωνέλας στα δίκτυα ζεστών νερών.
- 10) Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα

Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στις παραπάνω Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και το **Παράρτημα ΙΕ' «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ»**, που επισυνάπτεται.

6.2. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΑΤΜΟΥ ΣΤΟ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΟ ΑΤΜΟΥ (ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΣΤΙΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΙΣ) (ατμογεννήτριες, εναλλάκτες ατμού, δοχεία συγκέντρωσης συμπυκνωμάτων, κλπ)

ΓΕΝΙΚΑ:

- Καθημερινός έλεγχος ορθής λειτουργίας, χειρισμοί και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων (λειτουργία και παρακολούθηση συστήματος).
- Καθημερινός έλεγχος ετοιμότητας και καλής λειτουργίας αυτοματισμών.
- Καθημερινός έλεγχος ρυθμίσεων αυτοματισμών και χειρισμούς για την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και την αδιάλειπτη παροχή ατμού σε όλα τα τμήματα του Νοσοκομείου που τον χρειάζονται.
- Εβδομαδιαίος οπτικός έλεγχος για διαρροές σε όλο το μήκος των σωληνώσεων εντός του λεβητοστασίου και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για αποκατάσταση αυτών. Έλεγχος ατμοπαγίδων, ατμοφρακτών, φίλτρων δικτύου κλπ, ρυθμίσεις και καθαρισμός τους.
- Μηνιαία συντήρηση δικτύου ατμού και Ατμογεννητριών που περιλαμβάνει: α)επιθεώρηση και έλεγχο εξαρτημάτων και ασφαλιστικών διατάξεων και ασφαλιστικών για την ασφαλή και αδιάλειπτη παροχή ατμού, β)καθάρισμα φίλτρων συμπυκνωμάτων και μειωτήρων σε όλο το δίκτυο, γ)καθάρισμα φίλτρων πετρελαίου και φυσικού αερίου, δ)γρασάρισμα αντλιών συγκροτήματος, ε)μέτρηση καυσαερίων και βαθμού απόδοσης και συμπλήρωση του ανάλογου εντύπου.
- Επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό του δικτύου και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.
- Μηνιαία επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των εν λόγω εγκαταστάσεων και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ:

- 1) Ατμογεννήτριες (καθημερινός έλεγχος, μέτρηση και καταγραφή ενδείξεων και ωρών λειτουργίας, έλεγχος αυτοματισμών λειτουργίας, διαρροών, ηλεκτρολογικοί πίνακες, κλπ). Η λειτουργία και ο έλεγχος των Ατμογεννητριών θα γίνεται από το μόνιμο προσωπικό εξειδικευμένο και ειδικά αδειοδοτημένο προσωπικό του Νοσοκομείου (θερμαστές) παρουσία του Μηχανικού ή του Υπομηχανικού βάρδιας του αναδόχου εάν αυτό απαιτηθεί.
- 2) Δοχεία Συμπυκνωμάτων του Δικτύου Ατμού και Δοχεία Τροφοδοσίας και Συμπυκνωμάτων των Ατμογεννητριών, θα πραγματοποιείται καθημερινός έλεγχος και άνοιγμα των βανών εκκένωσης για εύλογο χρονικό διάστημα προκειμένου να απομακρύνονται άμεσα τα υλικά καθίζησης και τουλάχιστον μία (1) φορά κατά τη διάρκεια της σύμβασης άνοιγμα όλων των Δοχείων προκειμένου να πραγματοποιηθεί έλεγχος και καθαρισμός τους από επικαθίσεις και άλατα.
- 3) Δίκτυο ατμού: λειτουργία και έλεγχος και καταγραφές προβλημάτων σε δίκτυα σωληνώσεις, συλλέκτες, βάνες, διαστολικά, φίλτρα ατμοπαγίδες, μειωτές, ασφαλιστικά, έλεγχος διαρροών, όργανα μετρήσεων, αυτοματισμοί, μετρήσεις της σκληρότητας του νερού, κλπ.).
- 4) Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα

Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στις παραπάνω Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και το Παράρτημα ΙΕ' «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ», που επισυνάπτεται.

6.3. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΨΥΞΗΣ - ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΨΥΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΨΥΧΡΟΣΤΑΣΙΟ)

ΓΕΝΙΚΑ:

- Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων σε ότι αφορά τον εξοπλισμό εντός του ψυχροστασίου (παρακολούθηση μέσω Η/Υ, έλεγχο θερμοκρασίας).

- Καθημερινός έλεγχος ετοιμότητας και καλής λειτουργίας αυτοματισμών (ιδιαίτερα κατά την θερινή περίοδο).
- Έλεγχος ρυθμίσεων αυτοματισμών και χειρισμούς για την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και την αδιάλειπτη παροχή ψυκτικού μέσου (νερού) σε όλες τα τμήματα του Νοσοκομείου.
- Θέση σε λειτουργία των ψυκτών και των πύργων ψύξης και παρακολούθηση σε 24ώρη βάση για την εύρυθμη λειτουργία αυτών (κατά την θερινή περίοδο).
- Έλεγχος και καθαρισμός των πύργων ψύξης όταν απαιτείται.
- Μηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει τα εξής: α)καθαρισμός φίλτρων σε όλο το δίκτυο νερού των ψυκτών, β) έλεγχο στάθμης ψυκτικού μέσου, γ)έλεγχο θερμοκρασιών.
- Επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των εν λόγω εγκαταστάσεων και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ:

- 1) Κεντρικοί Ψύκτες παραγωγής Ψυχρού Νερού για το Δίκτυο Κλιματισμού (καθημερινός έλεγχος, μέτρηση και καταγραφή ενδείξεων και ωρών λειτουργίας, έλεγχος αυτοματισμών λειτουργίας, διαρροών, ηλεκτρολογικοί πίνακες, κλπ).
- 2) Δίκτυο ψύξης, καθημερινός έλεγχος και καταγραφή προβλημάτων (σωληνώσεις, συλλέκτες, όργανα ενδείξεων, αισθητήρια, βάνες, φίλτρα, ασφαλιστικά, αντλίες, κ.λ.π.).
- 3) Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα.

Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στις παραπάνω Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και το **Παράρτημα ΙΕ' «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ»**, που επισυνάπτεται.

6.4. ΠΥΡΓΟΙ ΨΥΞΗΣ

ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΥΡΓΟΥΣ ΨΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΑ ΔΙΚΤΥΑ ΤΟΥΣ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΑΝΑΛΑΜΒΑΝΕΙ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥΣ

Γενικά θα πραγματοποιείται καθημερινός έλεγχος, μέτρηση και καταγραφή ενδείξεων και ωρών λειτουργίας, έλεγχος αυτοματισμών λειτουργίας, διαρροών, ηλεκτρολογικών πινάκων, πρόφιλτρα, φίλτρα, αντλίες, μάντες, αντλιών, αυτοματισμοί πλήρωσης, καθαρισμοί μπεκ, έλεγχος αντλιών έγχυσης χημικών, προγραμματισμός έγχυσης χημικών παρακολούθηση και παρακολούθηση λειτουργίας αντλιών έγχυσης κλπ.

(Αναλυτικά τα Τεχνικά Χαρακτηριστικά των εγκαταστάσεων των ΠΥΡΓΩΝ ΨΥΞΗΣ αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι' «ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΥΔΡΟΨΥΚΤΩΝ ΠΥΡΓΩΝ ΨΥΞΗΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΥ ΑΙΡΤΕΧΝΙΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ»** το οποίο επισυνάπτεται)

Η εξειδικευμένη συντήρηση των Πύργων Ψύξης περιλαμβάνει εκτός από τον καθημερινό έλεγχο και λειτουργία των εγκαταστάσεων και το Ετήσιο Πρόγραμμα Περιοδικού Ελέγχου και Συντηρήσεως Πύργων Ψύξης, το οποίο αναπτύσσεται παρακάτω.

Το ετήσιο πρόγραμμα Περιοδικού ελέγχου και Συντηρήσεως περιλαμβάνει **Τέσσερις (4) Τακτικές**

Γενικές Συντηρήσεις ανά έτος, μία κάθε τρεις (3) μήνες. Μετά από κάθε συντήρηση επίσκεψη θα υποβάλλεται υπόμνημα σχετικά με τις εργασίες που έγιναν, τις εκάστοτε παρατηρήσεις που διαπιστώθηκαν, καθώς και τις προτάσεις του Αναδόχου για την καλύτερη και ασφαλέστερη λειτουργία των Πύργων Ψύξης.

Αναλυτικά το Ετήσιο Πρόγραμμα Περιοδικού Ελέγχου και Συντηρήσεως των Πύργων Ψύξης αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι' που επισυνάπτεται.

Γενικότερα η συντήρηση θα εκτελείται από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές του εργοστασίου κατασκευής, τους κανόνες της τέχνης, και λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας με δική του

δαπάνη.

Εάν κατά την διάρκεια της σύμβασης, απαιτηθούν αναλώσιμα και ανταλλακτικά για επισκευή, ή αντικατάσταση κάποιου στοιχείου του εγκατεστημένου εξοπλισμού, και επιπλέον η βλάβη δεν οφείλεται σε πλημμελή συντήρηση, τότε η δαπάνη της πρόσθετης εργασίας και των ανταλλακτικών θα βαρύνει πρόσθετα τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, ύστερα από σχετική ανάλυση της προκύπτουσας δαπάνης και έγκριση της Υποδ/νσης Τεχνικού.

Ως πλημμελής θα χαρακτηρίζεται η συντήρηση κατά την οποία δε θα έχουν εκτελεστεί, κατά την περιοδική προληπτική συντήρηση, από υπαιτιότητα του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ, οι εργασίες που αναλυτικά αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι΄** και δεν θα έχει συμπληρωθεί και υπογραφεί το σχετικό Δελτίο Συντήρησης.

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης θα τηρείται Ημερολόγιο Λειτουργίας, συντήρησης, κλπ., που θα παρακολουθείται και θα μονογραφείται από τον υπεύθυνο συντήρησης του Νοσοκομείου και τον τεχνικό του Αναδόχου-Συντηρητή.

Κατά την προληπτική συντήρηση θα συμπληρώνεται αντίστοιχο Δελτίο Συντήρησης, στο οποίο θα καταγράφεται το είδος των εργασιών που έγιναν, καθώς και οι πιθανές παρατηρήσεις. Το Δελτίο αυτό θα υπογράφεται από τον Τεχνίτη του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ και από τον εκπρόσωπο του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράσχει εκπαίδευση επί της λειτουργίας – συντήρησης των ΠΥΡΓΩΝ ΨΥΞΗΣ σε προσωπικό του Νοσοκομείου που θα του υποδειχθεί.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει οπωσδήποτε να λάβουν γνώση της κατάστασης των εγκαταστάσεων των έξι (6) ΠΥΡΓΩΝ ΨΥΞΗΣ, πριν την κατάθεση της προσφοράς τους και να καταθέσουν με την προσφορά τους, βεβαίωση της Τ.Υ. του Νοσοκομείου ότι έλαβαν γνώση.

Οι τύποι των ΠΥΡΓΩΝ ΨΥΞΗΣ και το Ετήσιο Πρόγραμμα Περιοδικού Ελέγχου και Συντηρήσεως των ΠΥΡΓΩΝ ΨΥΞΗΣ αναφέρονται στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι΄» το οποίο επισυνάπτεται.

Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στις παραπάνω Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και το Παράρτημα Ι΄ και το Παράρτημα ΙΕ΄, που επισυνάπτονται.

ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ-ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ-ΧΗΜΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει αναλυτική Τεχνική Έκθεση για την κατάσταση των ΠΥΡΓΩΝ ΨΥΞΗΣ εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Η τεχνική αυτή έκθεση θα περιλαμβάνει προτάσεις αποκατάστασης, βελτιώσεις καθώς και οικονομικά στοιχεία για τα παραπάνω. Ανάλογη έκθεση θα καταθέσει και εντός τριάντα (30) ημερών πριν την λήξη της σύμβασης.
- Το κόστος προμήθειας των ανταλλακτικών, **ΕΚΤΟΣ από τα απαιτούμενα υγρά χημικού καθαρισμού και τους Ιμάντες των κινητήρων**, θα βαρύνουν τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Τα υλικά χημικού καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να έχουν άδεια κυκλοφορίας από το Γενικό Χημείο του Κράτους και να είναι ειδικά παρασκευασμένα για αποκλειστική χρήση σε κλιματιστικές εγκαταστάσεις. Τα καθαριστικά που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι βιοδιασπώμενα και ειδικά για καθαρισμό κλιματιστικών εγκαταστάσεων. Τα απολυμαντικά που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να έχουν άδεια κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ. (να κατατεθούν πιστοποιητικά).
- Τα υλικά και υγρά χημικών καθαρισμών θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.
- Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνονται και οι ακόλουθες εργασίες, οι οποίες θα πραγματοποιηθούν μόνο για το 1^ο έτος σύμβασης:
 - **Βαφή των κινητήρων των ανεμιστήρων των πύργων.** Αυτό συνεπάγεται εξαγωγή των προφυλακτών των κινητήρων, τρίψιμο και καθαρισμό (με σπάτουλα και συρματόβουρτσα) των επιφανειών τους, βάψιμο και επανατοποθέτησή τους.
- Σε περίπτωση αλλαγής ανταλλακτικού σε οποιοδήποτε ΠΥΡΓΟ ΨΥΞΗΣ, ο συντηρητής είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει πλήρως το τεχνικό φάκελο και το Ημερολόγιο Λειτουργίας των ΠΥΡΓΩΝ ΨΥΞΗΣ με τα στοιχεία του νέου ανταλλακτικού. Ακόμη θα τοποθετείται σημείωμα στον φάκελο με τα ακριβή στοιχεία του

κατασκευαστή, ή προμηθευτή του και τα σχετικά στοιχεία για την παραγγελία του.

- Τα φθαρμένα υλικά θα παραδίδονται στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.
- Σε περίπτωση που η απαιτούμενη συντήρηση ή αποκατάσταση βραδύνει και πρέπει να κληθεί έτερος τεχνίτης, αυτός πρέπει να προσέλθει άμεσα.
- Σε περίπτωση που η αποκατάσταση της βλάβης με ρύθμιση απαιτεί πολύ χρόνο (ημέρες), θα πρέπει να συνταχθεί αιτιολογημένη έκθεση από την Εταιρεία Συντήρησης, η οποία να υποβληθεί στο Γ.Ν. Λαμίας, προκειμένου να λάβει γνώση η Τεχνική Υπηρεσία του.

6.5. ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (Κ.Κ.Μ.)

ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ – F.C.U – ΚΑΙ ΤΑ ΔΙΚΤΥΑ ΤΟΥΣ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΑΝΑΛΑΜΒΑΝΕΙ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥΣ

(Αναλυτικά τα Τεχνικά Χαρακτηριστικά των εγκαταστάσεων των ΚΚΜ αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΑ' «ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ»**, το οποίο επισυνάπτεται)

1) **Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες Κ.Κ.Μ.** (καθημερινή λειτουργία και έλεγχος δικτύου, οπτικός έλεγχος, έλεγχος διαρροών, καθαρισμός μονάδων, καθαρισμός και αντικατάσταση φίλτρων, έλεγχος ηλεκτρικών σημείων, αισθητηρίων, αυτοματισμών, ιμάντων αντλιών, λίπανση κ.λ.π.)

- Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την καλή λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων (παρακολούθηση από τον Η/Υ του BMS).
- Μηνιαίος έλεγχος – συντήρηση ΚΚΜ που περιλαμβάνει: α) έλεγχος ορθής λειτουργίας κινητήρων, τροχαλιών ιμάντων, β) έλεγχος πρόφιλτρων και σακκόφιλτρων και αντικατάσταση αυτών όπου απαιτείται, γ) έλεγχος φίλτρων ατμού, δ) έλεγχος ηλεκτρομηχανικών βαλβίδων, ε) έλεγχος αισθητηρίων και αντικατάσταση αυτών όπου απαιτείται, στ) καθαρισμός φίλτρων νερού και ιμάντων σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο, ζ) καθαρισμός πρόφιλτρων όταν είναι απαραίτητο, η) Καθαρισμός από σκόνη και άχρηστων υλικών.
- Έλεγχος και χειρισμοί όλων των εξαρτημάτων αυτοματισμού για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία των κλιματιστικών μονάδων

2) **ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΤΙΣ Κ.Κ.Μ.** και πέρα από τις γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου απαιτείται να πραγματοποιείται τουλάχιστον δώδεκα φορές (12) φορές στη διάρκεια της ετήσιας σύμβασης και βάση προγράμματος ένας πλήρης καθαρισμός των φίλτρων (αυτών που πλένονται ή δέχονται καθάρισμα) και αντικατάσταση αυτών που πρέπει να αντικατασταθούν, μέσα στα αντίστοιχα χρονικά διαστήματα που ορίζουν οι οδηγίες των κατασκευαστών, και οπτικός έλεγχος όλων των Κ.Κ.Μ. **ενώ επίσης θα δημιουργηθεί μητρώο για κάθε μία από αυτές το οποίο θα ενημερώνεται σε κάθε παρέμβαση με ευθύνη του Αναδόχου.**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος κατά τη διάρκεια της σύμβασης να εκτελεί ειδικευμένες εργασίες συντήρησης στις ΚΚΜ μία (1) φορά ανά έτος, για το μηχανικό και χημικό καθαρισμό των Κ.Κ.Μ., καθώς και έλεγχο για αποκατάσταση βλαβών – προβλημάτων που ενδεχομένως να παρουσιαστούν κατά τη λειτουργία τους.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης να προβαίνει στη συντήρηση των **εξήντα ένα (61) Κ.Κ.Μ.** (= 49 (ΝΚΣ) + 12(Π.Κ.), που αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΑ'**, με σκοπό την απρόσκοπτη λειτουργία τους, εκτελώντας τις εργασίες που περιγράφονται αναλυτικά σε αυτό (**Ετήσιο Πρόγραμμα Περιοδικού Ελέγχου και Συντηρήσεως Κ.Κ.Μ.**).

Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στις παραπάνω Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και το Παράρτημα ΙΕ' που επισυνάπτεται

Γενικότερα η συντήρηση θα εκτελείται από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές του εργοστασίου κατασκευής, τους κανόνες της τέχνης, και λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας με δική του

δαπάνη.

Εάν κατά την διάρκεια της σύμβασης, απαιτηθούν αναλώσιμα και ανταλλακτικά για επισκευή, ή αντικατάσταση κάποιου στοιχείου του εγκατεστημένου εξοπλισμού, και επιπλέον η βλάβη δεν οφείλεται σε πλημμελή συντήρηση, τότε η δαπάνη της πρόσθετης εργασίας και των ανταλλακτικών θα βαρύνει πρόσθετα τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, ύστερα από σχετική ανάλυση της προκύπτουσας δαπάνης και την έγκριση της Υποδ/νσης τεχνικού.

Ως πλημμελής θα χαρακτηρίζεται η συντήρηση κατά την οποία δε θα έχουν εκτελεστεί, κατά την περιοδική προληπτική συντήρηση, από υπαιτιότητα του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ, οι εργασίες που αναλυτικά αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΑ'** και δεν θα έχει συμπληρωθεί και υπογραφεί το σχετικό Δελτίο Συντήρησης.

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης θα τηρείται Ημερολόγιο Λειτουργίας, συντήρησης, κλπ., που θα παρακολουθείται και θα μονογραφείται από τον υπεύθυνο συντήρησης του Νοσοκομείου και τον τεχνικό του Αναδόχου-Συντηρητή.

Κατά την προληπτική συντήρηση θα συμπληρώνεται αντίστοιχο Δελτίο Συντήρησης, στο οποίο θα καταγράφεται το είδος των εργασιών που έγιναν, καθώς και οι πιθανές παρατηρήσεις. Το Δελτίο αυτό θα υπογράφεται από τον Τεχνίτη του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ και από τον εκπρόσωπο του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράσχει εκπαίδευση επί της λειτουργίας – συντήρησης των Κ.Κ.Μ. σε προσωπικό του Νοσοκομείου που θα του υποδειχθεί.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει οπωσδήποτε να λάβουν γνώση της κατάστασης των εγκαταστάσεων των εξήντα ένα (61) Κ.Κ.Μ., πριν την κατάθεση της προσφοράς τους και να καταθέσουν με την προσφορά τους, βεβαίωση της Τ.Υ. του Νοσοκομείου ότι έλαβαν γνώση.

Οι τύποι και το Ετήσιο Πρόγραμμα Περιοδικού Ελέγχου και Συντηρήσεως των Κ.Κ.Μ. αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΑ' το οποίο επισυνάπτεται.

ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ-ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ-ΧΗΜΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει αναλυτική Τεχνική Έκθεση για την κατάσταση των Κ.Κ.Μ. εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Η τεχνική αυτή έκθεση θα περιλαμβάνει προτάσεις αποκατάστασης, βελτιώσεις καθώς και οικονομικά στοιχεία για τα παραπάνω. Ανάλογη έκθεση θα καταθέσει και εντός τριάντα (30) ημερών πριν την λήξη της σύμβασης.
- Το κόστος προμήθειας των ανταλλακτικών, **ΕΚΤΟΣ από τα απαιτούμενα υγρά χημικού καθαρισμού. θα βαρύνουν τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.** Τα υλικά χημικού καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να έχουν άδεια κυκλοφορίας από το Γενικό Χημείο του Κράτους και να είναι ειδικά παρασκευασμένα για αποκλειστική χρήση σε κλιματιστικές εγκαταστάσεις. Τα καθαριστικά που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι βιοδιασπώμενα και ειδικά για καθαρισμό κλιματιστικών εγκαταστάσεων. Τα απολυμαντικά που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να έχουν άδεια κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ. (να κατατεθούν πιστοποιητικά).
- Τα υλικά και υγρά χημικών καθαρισμών θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.
- Σε περίπτωση αλλαγής ανταλλακτικού σε οποιοδήποτε Κ.Κ.Μ., ο συντηρητής είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει πλήρως το τεχνικό φάκελο και το Ημερολόγιο Λειτουργίας των Κ.Κ.Μ. με τα στοιχεία του νέου ανταλλακτικού. Ακόμη θα τοποθετείται σημείωμα στον φάκελο με τα ακριβή στοιχεία του κατασκευαστή, ή προμηθευτή του και τα σχετικά στοιχεία για την παραγγελία του.
- Τα φθαρμένα υλικά θα παραδίδονται στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.
- Σε περίπτωση που η απαιτούμενη συντήρηση ή αποκατάσταση βραδύνει και πρέπει να κληθεί έτερος τεχνίτης, αυτός πρέπει να προσέλθει άμεσα.
- Σε περίπτωση που η αποκατάσταση της βλάβης με ρύθμιση απαιτεί πολύ χρόνο (ημέρες), θα πρέπει να συνταχθεί αιτιολογημένη έκθεση από την Εταιρεία Συντήρησης, η οποία να υποβληθεί στο Γ.Ν. Λαμίας, προκειμένου να λάβει γνώση η Τεχνική Υπηρεσία του.

6.6. ΔΙΚΤΥΟ F.C.U., ΣΩΛΗΝΩΣΕΙΣ, ΘΕΡΜΑΝΤΙΚΑ ΣΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΙΑΙΡΟΥΜΕΝΟΥ ΤΥΠΟΥ) SPLIT UNIT

ΓΕΝΙΚΑ:

- Καθημερινός έλεγχος δικτύου (οπτικός έλεγχος, έλεγχος διαρροών, καθαρισμός μονάδων, καθαρισμός και αντικατάσταση φίλτρων, έλεγχος ηλεκτρικών σημείων, αντικατάσταση φθαρμένων τμημάτων, κ.λ.π.) και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων σε όλα τα τμήματα του Νοσοκομείου (παρακολούθηση από το Η/Υ του BMS).
- Μηνιαίος έλεγχος που θα περιλαμβάνει: α) έλεγχο ετοιμότητας και καλής λειτουργίας αυτοματισμών, β) έλεγχο ρυθμίσεων αυτοματισμών και χειρισμούς για την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και την αδιάλειπτη παροχή ψυκτικού μέσου (νερού) σε όλες τα τμήματα του Νοσοκομείου, γ) οπτικό έλεγχο για διαρροές σε όλο το μήκος των σωληνώσεων και σε όλα τα FCU και τα θερμαντικά σώματα και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για αποκατάσταση αυτών,
- Έλεγχο, διάγνωση και ενδεχόμενη επισκευή συμβάντων που συμβαίνουν στις διάφορες τοπικές κλιματιστικές μονάδες διαιρούμενου τύπου, χωρίς επιπλέον χρέωση, σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία.
- Επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των εν λόγω εγκαταστάσεων και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.
- Θα πραγματοποιείται τουλάχιστον τρεις (3) φορές, μία ανά τέσσερις (4) μήνες, στη διάρκεια της ετήσιας σύμβασης, και βάση προγράμματος, πλήρης συντήρηση και καθαρισμός των F.C.U. δαπέδου και οροφής **ενώ επίσης θα δημιουργηθεί μητρώο για κάθε ένα F.C.U. το οποίο θα ενημερώνεται σε κάθε παρέμβαση με ευθύνη του Αναδόχου.** Μετά από κάθε συντήρηση θα συντάσσεται και θα κατατίθεται τεχνική έκθεση στις υπηρεσίες του νοσοκομείου, για τα αποτελέσματα των ελέγχων και την κατάσταση των F.C.U.. Στην έκθεση θα περιλαμβάνονται και προτάσεις για την βελτίωση της απόδοσης των εγκαταστάσεων και την καλύτερη λειτουργία τους.
- Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα.

Ειδικά για τις μονάδες κλιματισμού Διαιρούμενου τύπου (SPLIT UNIT), ο Ανάδοχος αναλαμβάνει και την εξειδικευμένη συντήρηση τους ανά έτος σύμβασης.

- Θα συντηρούνται και θα καθαρίζονται όλα τα κλιματιστικά μηχανήματα ανεξαρτήτως δυο φορές το χρόνο. Ενώ σε μία από αυτές (τη χειμερινή περίοδο) θα γίνεται και η εξειδικευμένη συντήρηση τους.
- Θα πλένονται τα φίλτρα και τα στοιχεία, θα μετρούνται οι πιέσεις τους και οι καταναλώσεις τους.
- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την απεγκατάσταση και εγκατάσταση σε νέους χώρους υφιστάμενων μεταχειρισμένων κλιματιστικών split unit, ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου.
- Μία φορά ανά έτος (κατά την διάρκεια της χειμερινής περιόδου) θα πραγματοποιείται η ετήσια εξειδικευμένη συντήρηση όλων ανεξαιρέτως των SPLIT UNIT σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΒ' «ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ SPLIT UNIT», που επισυνάπτεται.

Γενικά κατά την διάρκεια της εξειδικευμένης συντήρησης:

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης να προβαίνει στη συντήρηση όλων των SPLIT UNIT και Κλιματιστικών Ντουλαπών (50±7τεμ), που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΒ', με σκοπό την απρόσκοπτη λειτουργία τους, εκτελώντας τις εργασίες που περιγράφονται αναλυτικά σε αυτό (**Πρόγραμμα Συντηρήσεως Κλιματιστικών Μηχανημάτων Διαιρούμενου Τύπου - SPLIT UNIT**), καθώς και άλλες που πιθανόν να μην έχουν συμπεριληφθεί στον παραπάνω Πίνακα του Παραρτήματος, αλλά κρίνονται απαραίτητες από τον κατασκευαστή ή τον συντηρητή για την καλή λειτουργία των μηχανημάτων.

Κατά την συντήρηση και για κάθε μηχανήμα που συντηρείται, θα συμπληρώνεται το αντίστοιχο φύλλο συντήρησης

και ρύθμισης του κλιματιστικού, και το οποίο προβλέπεται και συμπληρώνεται για τις ανάλογες εγκαταστάσεις Δημόσιων Κτηρίων, βάση της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Φ.Ε.Κ. 1122/Β/17-06-08 με θέμα «Μέτρα για την βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης και την εξοικονόμηση ενέργειας στο δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα», Στο φύλλο αυτό θα καταγράφεται το είδος των εργασιών που έγιναν, καθώς και τις πιθανές παρατηρήσεις. Το Δελτίο αυτό θα υπογράφεται από τον Τεχνίτη του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ και από τον Εκπρόσωπο του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

Γενικότερα η συντήρηση θα εκτελείται από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές του εργοστασίου κατασκευής, τους κανόνες της τέχνης, και λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας με δική του δαπάνη.

Εάν κατά την διάρκεια της σύμβασης, απαιτηθούν αναλώσιμα και ανταλλακτικά για επισκευή, ή αντικατάσταση κάποιου στοιχείου του εγκατεστημένου εξοπλισμού, και επιπλέον η βλάβη δεν οφείλεται σε πλημμελή συντήρηση, τότε η δαπάνη της πρόσθετης εργασίας και των ανταλλακτικών θα βαρύνει πρόσθετα τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, ύστερα από σχετική ανάλυση της προκύπτουσας δαπάνης και έγκριση της Υποδ/νσης Τεχνικού.

Ως πλημμελής θα χαρακτηρίζεται η συντήρηση κατά την οποία δε θα έχουν εκτελεστεί, κατά την περιοδική προληπτική συντήρηση, από υπαιτιότητα του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ, οι εργασίες που αναλυτικά αναφέρονται στο σχετικό **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΒ'** και δεν θα έχει συμπληρωθεί και υπογραφεί το σχετικό Δελτίο Συντήρησης.

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης θα τηρείται Ημερολόγιο Λειτουργίας, συντήρησης, κλπ., που θα παρακολουθείται και θα μονογραφείται από τον υπεύθυνο συντήρησης του Νοσοκομείου και τον τεχνικό του Αναδόχου-Συντηρητή.

Κατά την προληπτική συντήρηση θα συμπληρώνεται αντίστοιχο Δελτίο Συντήρησης, στο οποίο θα καταγράφεται το είδος των εργασιών που έγιναν, καθώς και οι πιθανές παρατηρήσεις. Το Δελτίο αυτό θα υπογράφεται από τον Τεχνίτη του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ και από τον εκπρόσωπο του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράσχει εκπαίδευση επί της λειτουργίας – συντήρησης των F.C.U. και των SPLIT UNIT, σε προσωπικό του Νοσοκομείου που θα του υποδειχθεί.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει οπωσδήποτε να λάβουν γνώση της κατάστασης των εγκαταστάσεων των FCU & SPLIT UNIT, πριν την κατάθεση της προσφοράς τους και να καταθέσουν με την προσφορά τους, βεβαίωση της Τ.Υ. του Νοσοκομείου ότι έλαβαν γνώση.

Οι τύποι και το Πρόγραμμα Περιοδικού Ελέγχου και Συντηρήσεως των SPLIT UNIT αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΒ' το οποίο επισυνάπτεται.

ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ-ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ-ΧΗΜΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει αναλυτική Τεχνική Έκθεση για την κατάσταση των **FCU & SPLIT UNIT** εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Η τεχνική αυτή έκθεση θα περιλαμβάνει προτάσεις αποκατάστασης, βελτιώσεις καθώς και οικονομικά στοιχεία για τα παραπάνω. Ανάλογη έκθεση θα καταθέσει και εντός τριάντα (30) ημερών πριν την λήξη της σύμβασης.
- Το κόστος προμήθειας των ανταλλακτικών, **ΕΚΤΟΣ από τα απαιτούμενα υγρά χημικού καθαρισμού θα βαρύνουν τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.**
- Τα υλικά χημικού καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να έχουν άδεια κυκλοφορίας από το Γενικό Χημείο του Κράτους και να είναι ειδικά παρασκευασμένα για αποκλειστική χρήση σε κλιματιστικές εγκαταστάσεις. Τα καθαριστικά που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι βιοδιασπώμενα και ειδικά για καθαρισμό κλιματιστικών εγκαταστάσεων. Τα απολυμαντικά που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να έχουν άδεια κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ. (να κατατεθούν πιστοποιητικά).
- Τα υλικά και υγρά χημικών καθαρισμών θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.
- Σε περίπτωση αλλαγής ανταλλακτικού σε οποιοδήποτε **FCU & SPLIT UNIT**, ο συντηρητής είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει πλήρως το τεχνικό φάκελο και το Ημερολόγιο Λειτουργίας των **FCU & SPLIT UNIT**, με τα στοιχεία

24PROC014500761 2024-04-01

του νέου ανταλλακτικού. Ακόμη θα τοποθετείται σημείωμα στον φάκελο με τα ακριβή στοιχεία του κατασκευαστή, ή προμηθευτή του και τα σχετικά στοιχεία για την παραγγελία του.

- Τα φθαρμένα υλικά θα παραδίδονται στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.
- Σε περίπτωση που η απαιτούμενη συντήρηση ή αποκατάσταση βραδύνει και πρέπει να κληθεί έτερος τεχνίτης, αυτός πρέπει να προσέλθει άμεσα.
- Σε περίπτωση που η αποκατάσταση της βλάβης με ρύθμιση απαιτεί πολύ χρόνο (ημέρες), θα πρέπει να συνταχθεί αιτιολογημένη έκθεση από την Εταιρεία Συντήρησης, η οποία να υποβληθεί στο Γ.Ν. Λαμίας, προκειμένου να λάβει γνώση η Τεχνική Υπηρεσία του.

Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στις παραπάνω Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και το Παράρτημα Ι' και το Παράρτημα ΙΕ', που επισυνάπτονται.

6.7. ΔΙΚΤΥΟ ΑΕΡΑΓΩΓΩΝ ΠΡΟΣΑΓΩΓΗΣ, ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΚΑΙ ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΥ ΑΠΟ ΤΙΣ ΚΚΜ ΕΩΣ ΤΑ ΣΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΦΙΛΤΡΑ (ΚΟΙΝΑ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΤΑ) ΑΕΡΑΓΩΓΩΝ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ-ΑΕΡΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΑ:

- Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την καλή λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων.
- Μηνιαίος έλεγχος που περιλαμβάνει: α) έλεγχο αεροστεγανότητας σε όλο το μήκος των αεραγωγών αυτών και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας σε περίπτωση δυσλειτουργίας (η εγκατάσταση θα χωριστεί σε τομείς και κάθε έξι (6) μήνες θα ολοκληρώνεται ένας πλήρης κύκλος ελέγχων όλων των αεραγωγών) β) έλεγχο και ρυθμίσεις διακλαδωτών και fire dampers για την αδιάλειπτη παροχή κλιματιζόμενου αέρα σε όλα τα τμήματα του Νοσοκομείου, γ) έλεγχο απόλυτων φίλτρων χώρων και αντικατάσταση αυτών όπου απαιτείται.
- Επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των στομιών των εν λόγω εγκαταστάσεων και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.
- Τακτικός έλεγχος λειτουργίας, καθαρισμοί και αντικατάσταση αυτών σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις οδηγίες των κατασκευαστών, προκειμένου να εξασφαλιστούν οι κανόνες ασφαλούς λειτουργίας και υγιεινής των χώρων τους οποίους υποστηρίζουν, δημιουργία και ενημέρωση μητρώου πλύσης και αντικατάστασης στομιών αεραγωγών.
- Θα πραγματοποιείται καθημερινός έλεγχος των εγκαταστάσεων και κάθε έξι (6) μήνες θα καθαρίζονται και πλένονται σχολαστικά όλα τα στόμια των αεραγωγών.
- Μετά από κάθε προγραμματισμένη συντήρηση θα συντάσσεται και υποβάλλεται σχετική Τεχνική Έκθεση.
- Ο εσωτερικός καθαρισμός των αεραγωγών αποτελεί εξειδικευμένη εργασία και αντικείμενο και δεν περιλαμβάνεται στις υποχρεώσεις του Αναδόχου.
- Δύο (2) φορές ανά έτος θα πραγματοποιούνται οπτικοί έλεγχοι όλων των αεραγωγών του δικτύου κλιματισμού προκειμένου να διαπιστωθεί η καλή κατάστασή τους, ένας πλήρης κύκλος ελέγχων ανά έξι μήνες).
- Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα

Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στις παραπάνω Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και το Παράρτημα Ι' και το Παράρτημα ΙΕ', που επισυνάπτονται.

6.8. ΜΟΝΑΔΕΣ ΑΕΡΙΣΜΟΥ (26 ΤΕΜ).

ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΑΕΡΙΣΜΟΥ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΑΝΑΛΑΜΒΑΝΕΙ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥΣ

ΓΕΝΙΚΑ:

- Καθημερινή λειτουργία και έλεγχος, οπτικός έλεγχος, έλεγχος διαρροών, καθαρισμός μονάδων, καθαρισμός και αντικατάσταση φίλτρων, έλεγχος ηλεκτρικών σημείων, αντικατάσταση φθαρμένων τμημάτων, μάντων κ.λπ.

- Κάθε μήνα θα πραγματοποιούνται οι εξής εργασίες: έλεγχος σε Τροχαλίες-ρουλεμάν-αμπερομετρήσεις-σύσφιξη συνδέσεων-έλεγχος φίλτρων-έλεγχος αποχετεύσεων και υγραντών, Έλεγχος αισθητηρίων (οπτικός και έλεγχος μέσω BMS). Μία φορά ανά έτος θα γίνεται γενικός καθαρισμός τους.
- Όλες οι ενέργειες και παρεμβάσεις λειτουργίας, ελέγχου και συντήρησης θα πραγματοποιούνται πάντα με βάση τις οδηγίες των κατασκευαστών των αντίστοιχων εγκαταστάσεων, των servis manual και user manual καθώς και την κείμενη νομοθεσία.
- Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα

Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στις παραπάνω Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και το Παράρτημα Ι΄ και το Παράρτημα ΙΕ΄, που επισυνάπτονται.

7. ΙΑΤΡΙΚΑ ΑΕΡΙΑ

- 1) Συμπιεστές Δικτύου Ιατρικού αέρα
- 2) Συμπιεστές Δικτύου Βιομηχανικού αέρα
- 3) Συμπιεστές Δικτύου Κενού
- 4) Αντλίες Απαγωγής Αναισθητικών Αερίων
- 5) Κεντρικά και τοπικά Δίκτυα Διανομής O₂, N₂O
- 6) Δίκτυα αυτών (σωληνώσεις, συλλέκτες διανομής, αισθητήρια, όργανα μέτρησης πίεσης, βάνες, μειωτές πίεσης, φίλτρα, τερματικές λήψεις αερίων, τοπικοί σταθμοί μείωσης πίεσης και διανομής κ.λ.π.)

Γενικά:

Καθημερινός έλεγχος λειτουργίας και συντήρηση των δικτύων των παροχικών εγκαταστάσεων για την εξασφάλιση της συνεχούς και απρόσκοπτης λειτουργίας τους καθώς και των δικτύων διανομής αυτών.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει εκτός του καθημερινού ελέγχου και λειτουργίας των εν λόγω εγκαταστάσεων και των Δικτύων τους να πραγματοποιεί καθημερινά παρακολούθηση και καταγραφή των ωρών λειτουργίας και της κατανάλωσης των δεξαμενών υγρού O₂, των αεροφυλακίων, των φιαλών O₂, N₂O και κενού και του Ιατρικού Αέρα, των οργάνων μέτρησης πίεσης, των αισθητηρίων καθώς και των ωρών λειτουργίας των συμπιεστών και όλων ανεξαιρέτως των εγκαταστάσεων παραγωγής και διανομής Ιατρικών Αερίων.

Επίσης μία (1) φορά ανά μήνα θα πραγματοποιεί έλεγχο όλων των διακοπών (τουλάχιστον άνοιγμα-κλείσιμο), των συλλεκτών διανομής και των κεντρικών και τοπικών υποσταθμών μείωσης και διανομής αερίων, ενώ θα πραγματοποιεί και έλεγχο όλων των λήψεων Ιατρικών Αερίων (τους οποίους θα πρέπει να αριθμήσει) για διαρροές, προβλήματα στήριξης κλπ.

Δύο (2) φορές κατά τη διάρκεια της σύμβασης, ανά εξάμηνο (έξι μήνες) θα πραγματοποιείται γενική δοκιμή των εγκαταστάσεων Ιατρικών Αερίων και δοκιμή της λειτουργίας των εφεδρικών συστημάτων (συστοιχιών φιαλών Ι.Α., γενικών και τοπικών πινάκων Ι.Α., πιστοποίηση δικτύου και κόμβων, έλεγχος λειτουργίας διακοπών) σε συνεργασία με τις Δ/νσεις Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και Ιατρικής Υπηρεσίας.

Για όλα τα παραπάνω αναφερόμενα θα συμπληρώνεται σχετικό Έντυπο (Μητρώο Καθημερινών Ελέγχων) το οποίο θα αρχειοθετείται (ακριβές αντίγραφο του οποίου θα παραδίδεται καθημερινά στη Υποδ/νση Τ.Υ.).

7.1. ΔΙΚΤΥΟ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΕΡΙΩΝ (περιλαμβάνει όλες τις σωληνώσεις και τα εξαρτήματα διανομής ιατρικών αερίων π.χ. οξυγόνου, πρωτοξειδίου του αζώτου, κενού, ιατρικού αέρα, βιομηχανικού αέρα κλπ, μέχρι και τις λήψεις των καταναλώσεων)

Γενικά:

- Καθημερινός έλεγχος και παρακολούθηση του συστήματος και μέριμα για την αδιάλειπτη λειτουργία του δικτύου ιατρικών αερίων.

24PROC014500761 2024-04-01

- Χειρισμοί και ρυθμίσεις των αυτοματισμών και των οργάνων διακοπής για ομαλή και αδιάλειπτη παροχή ιατρικών αερίων .
- Οπτικός έλεγχος για διαρροές και σκουριές στις σωληνώσεις των ιατρικών αερίων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για αποκατάσταση αυτών.
- Μηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει: α) έλεγχο των πινακων των ιατρικών αερίων, β) καθάρισμα φίλτρων, β) έλεγχο διαρροών, γ) χειρισμό των διακοπών των πινακων και των ρυθμιστών πίεσης (άνειγμα κλεισιμο στιγμιαία, τουλάχιστον, και έλεγχο ανταπόκρισης των οργάνων ενδείξεων αλλά και πιθανών διαρροών.
- Μηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει: έλεγχο και ενδεχόμενη αντικατάσταση όπου απαιτείται των λήψεων αερίων.
- Επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των εν λόγω εγκαταστάσεων και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.
- Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα

7.2. ΠΙΝΑΚΕΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΕΡΙΩΝ (το σύνολο του απαραίτητου εξοπλισμού και αυτοματισμών για την ομαλή και ασφαλή τους λειτουργία)

Γενικά:

- Καθημερινός έλεγχος και παρακολούθηση και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των πινακων ιατρικών αερίων (έλεγχος πιέσεων).
- Χειρισμοί και ρυθμίσεις των αυτοματισμών και των οργάνων διακοπής για ομαλή και αδιάλειπτη παροχή ιατρικών αερίων .
- Επεμβάσεις και ρυθμίσεις των μειωτών πίεσης για την ασφαλή παροχή ιατρικών αερίων.
- Επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των εν λόγω εγκαταστάσεων και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.
- Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα

7.3. ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΕΡΙΩΝ

Γενικά:

- Καθημερινός έλεγχος, παρακολούθηση και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των ανωτέρω εγκαταστάσεων, που περιλαμβάνει: α) μέτρηση πιέσεων, β) ενδείξεις λειτουργίας, γ) καταγραφή βλαβών και συμβάντων, δ) καταγραφή άδειων φιαλών και αντικατάσταση όπου απαιτείται.
- Χειρισμοί και ρυθμίσεις των αυτοματισμών και των οργάνων διακοπής και των ασφαλιστικών διατάξεων για ομαλή και αδιάλειπτη παροχή ιατρικών αερίων.
- Επεμβάσεις και ρυθμίσεις των μειωτών πίεσης για την ασφαλή παροχή ιατρικών αερίων.
- Μηνιαίος έλεγχος που περιλαμβάνει: α) έλεγχο στάθμης λιπαντικών, β) έλεγχος φίλτρων και συνθηκών λειτουργίας.
- Καθαρισμό της σκόνης από τις εν λόγω εγκαταστάσεις και επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.
- Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα

7.4. ΦΩΤΟΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΕΡΙΩΝ

Γενικά:

- Καθημερινός έλεγχος, παρακολούθηση και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των ανωτέρω

εγκαταστάσεων.

- Επεμβάσεις και ρυθμίσεις των φωτοσημάνσεων σε οιαδήποτε περίπτωση συναγερμού και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας (τμήμα Βιοιατρικής) σε περίπτωση δυσλειτουργίας.
- Εξαμηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει: α) έλεγχο ορθής λειτουργίας με αλλαγή στις πιέσεις, β) καθαρισμός πινάκων και σύσφιξη επαφών αυτών.
- Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα

Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στις παραπάνω Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και το Παράρτημα Ι' και το Παράρτημα ΙΕ', που επισυνάπτονται.

8. ΔΙΚΤΥΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ

8.1. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ

ΓΕΝΙΚΑ:

Καθημερινός έλεγχος της λειτουργίας των Δικτύων του Φυσικού Αερίου για την εξασφάλιση της συνεχούς και απρόσκοπτης λειτουργίας τους **(μόνο η εξασφάλιση της καθημερινής ομαλής λειτουργίας των δικτύων και ο έλεγχος τυχόν διαρροών).**

Για τον έλεγχο των διαρροών Φυσικού Αερίου οι υπεύθυνοι του Αναδόχου θα είναι εξοπλισμένοι με ειδικά φορητά όργανα ανίχνευσης Φυσικού Αερίου, και θα πραγματοποιούν καθημερινούς δειγματοληπτικούς ελέγχους και αντίστοιχες καταγραφές (στο ημερολόγιο έργου και ημερολόγιο συντήρησης της εγκατάστασης Φ.Α.)

Θα πραγματοποιείται: Καθημερινή Καταγραφή ενδείξεων, έλεγχος διαρροών, διακοπών, σωληνώσεων, βανών, συλλεκτών, οργάνων μέτρησης και ενδείξεων, αισθητηρίων κλπ.. Όλες οι μετρήσεις και καταγραφές θα καταγράφονται στα προαναφερόμενα ημερολόγια έργου.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ:

- 1) Καθημερινός έλεγχος – παρακολούθηση και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία του δικτύου ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ (παρακολούθηση λειτουργίας και επέμβαση σε περίπτωση εκδήλωσης alarm, καταγραφή καταναλώσεων μηνιαίως).
- 2) Χειρισμοί και ρυθμίσεις των αυτοματισμών και των οργάνων διακοπής για ομαλή και αδιάλειπτη παροχή ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ.
- 3) Οπτικός έλεγχος για διαρροές και σκουριές στις σωληνώσεις του δικτύου διανομής ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για αποκατάσταση αυτών.
- 4) Έλεγχος των λήψεων του ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ και επέμβαση σε οιαδήποτε περιπτώσεις κρίνεται απαραίτητο για την ασφάλεια των εγκαταστάσεων.
- 5) Εξαμηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει τον έλεγχο ορθής λειτουργίας των βανών τροφοδοσίας ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ από τον σταθμό του τροφοδοσίας (MR), δοκιμή βανών (άνοιγμα - κλείσιμο), εναλλαγή διαδρομών τροφοδοσίας, εφαρμογή σεναρίων λειτουργίας σύμφωνα με τη μελέτη ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ.
- 6) Επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των εν λόγω εγκαταστάσεων και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.
- 7) Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα

Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στις παραπάνω Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και το Παράρτημα Ι' και το Παράρτημα ΙΕ', που επισυνάπτονται.

8.2. ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΘΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΤΗΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥΣ

24PROC014500761 2024-04-01

(Αναλυτικά τα Τεχνικά Χαρακτηριστικά των εγκαταστάσεων της Πυρανίχνευσης και Αυτόματης Κατάσβεσης αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΖ'** «**ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ**» το οποίο επισυνάπτεται)

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, αν δεν μπορεί ο ίδιος με το προσωπικό του να ανταποκριθεί στις τεχνικές προδιαγραφές συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης που συνοδεύουν το σύστημα ανίχνευσης αερίου του δικτύου φυσικού αερίου, να συνάψει σύμβαση με κατάλληλη εξειδικευμένη εταιρεία ή πιστοποιημένο Μηχανικό που μπορεί να υποστηρίξει την προληπτική και επισκευαστικής συντήρησης του, έτσι ώστε να εξασφαλιστεί καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης η ομαλή και ασφαλής λειτουργία του.

Κατά την υποβολή της προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, θα υποβληθεί και Υπεύθυνη Δήλωση είτε του ίδιου του Υποψηφίου ότι διαθέτει το Τεχνικό Προσωπικό με τις σχετικές πιστοποιήσεις από την κατασκευάστρια εταιρεία του συστήματος για την συντήρηση, την τεχνική υποστήριξη και τον προγραμματισμό του (οι Πιστοποιήσεις θα πρέπει να προσκομιστούν με την Προσφορά), είτε του Κατασκευαστή-Εγκαταστάτη και Προγραμματιστή (ΤΕΧΝΙΚΟΣ-ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Πιστοποιημένος ή Εταιρεία που διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό και τις απαραίτητες πιστοποιήσεις) του συστήματος ανίχνευσης αερίου του δικτύου φυσικού αερίου, από την οποία θα προκύπτει ότι συμφωνεί να συνεργασθεί με τον Ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης που θα συνάψει αυτός με το Νοσοκομείο. (Υπεύθυνη Δήλωση-απαράβατος όρος).

Ετήσιο Πρόγραμμα Τακτικής Εξειδικευμένης Προληπτικής Συντήρησης του Συστήματος Ανίχνευσης Αερίου του Δικτύου Παροχής Φυσικού Αερίου το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας. Το πρόγραμμα συντήρησης ισχύει για καθένα από τα συνολικά έτη της σύμβασης συντήρησης.

Η τακτική συντήρηση θα περιλαμβάνει: **Δύο (2) επισκέψεις ανά εξάμηνο** για τον προληπτικό έλεγχο, τη συντήρηση και την τεχνική υποστήριξη του Συστήματος Ανίχνευσης Αερίου του δικτύου παροχής Φυσικού Αερίου, όπως αναλυτικά περιγράφεται παρακάτω:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ			
A/A	Ενέργεια Συντήρησης	6M	12M
1	Έλεγχος τύπου του Πίνακα Ανίχνευσης Αερίων		X
2	Έλεγχος τάσης διασύνδεσης του πίνακα με της ανιχνευτές (5-20mA)		X
3	Έλεγχος τυχόν διασύνδεσης του πίνακα με της ανιχνευτές (RS485)		X
4	Έλεγχος διασύνδεσης του πίνακα με της ανιχνευτές (modules)		X
5	Έλεγχος λειτουργίας output modules		X
6	Έλεγχος ηχητικών και φωτεινών ενδείξεων του πίνακα		X
7	Έλεγχος τροφοδοσίας και μπαταριών – εξομοίωση διακοπής ρεύματος		X
8	Έλεγχος ένδειξης τάσης των μπαταριών		X
9	Έλεγχος ένδειξης τάσης της εξόδου τροφοδοτικού για της μπαταρίες		X
10	Έλεγχος ημερομηνίας τοποθέτησης των μπαταριών		X
11	Έλεγχος όλων των χειρισμών από τον πίνακα		X
12	Έλεγχος προγράμματος ελέγχου και γραφικής απεικόνισης		X

13	Έλεγχος λειτουργίας προγράμματος ελέγχου & γραφικής απεικόνισης με το σύστημα		X
14	Έλεγχος σφάλματος σε ανιχνευτή	X	X
15	Έλεγχος λειτουργίας βρόγχων	X	X
16	Έλεγχος σύνδεσης ανιχνευτών (σύμφωνα με τα σχέδια)		X
17	Έλεγχος αριθμού ανιχνευτών		X
18	Έλεγχος τύπου ανιχνευτών (Co, Lpg, Ch4, κλπ.)		X
19	Έλεγχος ημερομηνία παραγωγής των ανιχνευτών		X
20	Έλεγχος χρόνου λειτουργίας των αισθητήρων		X
21	Έλεγχος για το αν χρήζουν αντικατάστασης λόγω παλαιότητας (ανάλογα τον τύπο: Ηλεκτροχημικός ή καταλυτικός)		X
22	Ενεργοποίηση ανιχνευτή με ειδικό kit του κατασκευαστή σε συγκεκριμένη συγκέντρωση αερίου και έλεγχο σταδίων	X	X
23	Βαθμονόμηση της ανιχνευτές από πιστοποιημένο τεχνικό του κατασκευαστή	X	X
24	Έλεγχος ορίων ενεργοποίησης 1 ^{ου} , 2 ^{ου} και 3 ^{ου} σταδίου συναγερμού (είναι τα εγκεκριμένα, ανάλογα με τον τύπο αερίων;)	X	X
25	Έλεγχος και δοκιμή των εξόδων ενεργοποίησης (BLACK OUT, ΔΙΑΚΟΠΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΕΡΙΟΥ, ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΣ κλπ.)	X	X
26	Έλεγχος προγραμματισμού	X	X

Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στο **Παράρτημα ΙΖ' «ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ»** αλλά και το **Παράρτημα ΙΕ' «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ»**, που επισυνάπτονται.

9. ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

9.1. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΚΛΗΡΥΝΣΗΣ ΥΔΑΤΩΝ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΣΚΛΗΡΥΝΣΗ, ΑΠΟΣΚΛΗΡΥΝΣΗ-ΑΝΤΙΣΤΡΟΦΗ ΟΣΜΩΣΗ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗΣ, ΑΠΟΣΚΛΗΡΥΝΣΗ-ΑΝΤΙΣΤΡΟΦΗ ΟΣΜΩΣΗ ΜΤΝ).

Δίκτυα Επεξεργασίας νερού και Αποσκλήρυνσης αυτών (σωληνώσεις, συλλέκτες διανομής, βάνες, φίλτρα, όργανα ενδείξεων, εξαεριστικά, κεφαλές αποσκληρυντών κ.λ.π., καθημερινός έλεγχος και καταγραφή της σκληρότητας τόσο του νερού τροφοδοσίας, όσο και του παραγόμενου επεξεργασμένου νερού, μέτρηση της υπολειπομένης ποσότητας άλατος, καθαρισμός μία φορά ανά μήνα των δεξαμενών αλατόνευρο, πλήρωση των δεξαμενών άλατος καθημερινά με τις απαραίτητες ποσότητες άλατος, συμπλήρωση ειδικών εντύπων, κλπ.).

Θα τηρείται σχετικό καθημερινό αρχείο-μητρώο, έντυπο και ηλεκτρονικό, στο οποίο θα καταγράφονται καθημερινά οι ενδείξεις των αποσκληρυντών, η σκληρότητα του νερού και η κατανάλωση ΑΛΑΤΟΣ, και θα συμπληρώνονται καθημερινά τα έντυπα των εγκαταστάσεων τα οποία τις συνοδεύουν και τα οποία θα παραδοθούν στον Ανάδοχο από την Τεχνική Υπηρεσία.

- i. Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων αποσκλήρυνσης και αντίστροφης ώσμωσης (μετρήσεις πιέσεων, έλεγχος φίλτρων άνθρακα, λειτουργία αποσκληρυντή).
- ii. Καθημερινοί χειρισμοί και ρυθμίσεις των αυτοματισμών και των οργάνων διακοπής για ομαλή και

αδιάλειπτη παροχή αποσκληρυμένου νερού προς τις εγκαταστάσεις που το χρειάζονται.

- iii. Καθημερινός οπτικός έλεγχος για διαρροές στον εξοπλισμό του κεντρικού αποσκληρυντή και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για αποκατάσταση αυτών.
- iv. Καθημερινός έλεγχος και πλήρωση όταν χρειάζεται με αλάτι καθώς και ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για αγορά αλατιού πριν αυτό εξαντλείται.
- v. Καθημερινός έλεγχος για καθαρισμό των φίλτρων νερού όποτε απαιτείται.
- vi. Οπτικός έλεγχος σε όλο το μήκος των σωληνώσεων του δικτύου αποσκληρυμένου νερού και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για αποκατάσταση αυτών.
- vii. Επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των εν λόγω εγκαταστάσεων και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.
- viii. Επιθεώρηση, διάγνωση και ενδεχόμενη επισκευή (σε συνεννόηση και κατ' εντολή της Τεχνικής Υπηρεσίας) των κρίσιμων βλαβών για την εύρυθμη λειτουργία τη εγκατάστασης
- ix. Καθημερινοί χειρισμοί και ρυθμίσεις των αυτοματισμών και των οργάνων διακοπής για ομαλή και αδιάλειπτη παροχή νερού για τα μηχανήματα αιμοκάθαρσης στην Μονάδα Τεχνητού Νεφρού, σε συνεργασία με το Τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας.
- x. Καθημερινός έλεγχος και πλήρωση όταν χρειάζεται με αλάτι καθώς και ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για αγορά αλατιού πριν αυτό εξαντλείται.
- xi. Εβδομαδιαία συντήρηση που περιλαμβάνει τις εξής εργασίες: α) εναλλαγή αντλιών και φίλτρων άνθρακα και άμμου, β) οπτικός έλεγχος για διαρροές στον εξοπλισμό του μηχανοστασίου της αντίστροφης ώσμωσης και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για αποκατάσταση αυτών
- xii. Προγραμματισμός, μετατροπές αποκαταστάσεις σφαλμάτων και καθημερινός έλεγχος καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων.
- xiii. Σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης κάθε μήνα

Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στις παραπάνω Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και το Παράρτημα Ι' και το Παράρτημα ΙΕ', που επισυνάπτονται

9.2. ΣΥΣΤΗΜΑ ΧΗΜΙΚΗΣ ΕΞΟΥΔΕΤΕΡΩΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ - ΛΥΜΑΤΩΝ ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ & ΛΥΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΜΟΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΜΤΝ

Δίκτυα Επεξεργασίας των λυμάτων (σωληνώσεις, συλλέκτες διανομής, βάνες, φίλτρα, όργανα ενδείξεων, εξαεριστικά, κ.λ.π., καθημερινός έλεγχος και καταγραφή της ποιότητας των επεξεργασμένων λυμάτων πριν την έξοδο τους στην κεντρική αποχέτευση, μέτρηση των υπολειπομένων χημικών για την αδρανοποίηση των λυμάτων, πλήρωση των δοχείων χημικών προσθέτων καθημερινά με τις απαραίτητες ποσότητες χημικών, συμπλήρωση ειδικών εντύπων, κλπ.).

Θα τηρείται σχετικό καθημερινό αρχείο-μητρώο, έντυπο και ηλεκτρονικό, στο οποίο θα καταγράφονται καθημερινά οι ενδείξεις των οργάνων των μονάδων επεξεργασίας των αποβλήτων, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές των εγκαταστάσεων, και θα συμπληρώνονται καθημερινά τα έντυπα των εγκαταστάσεων τα οποία τις συνοδεύουν και τα οποία θα παραδοθούν στον Ανάδοχο από την Τεχνική Υπηρεσία.

Η συντήρηση θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τα user & servis manual των εγκαταστάσεων της Χημικής Εξουδετέρωσης και τα σενάρια λειτουργίας της και λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας με δική του δαπάνη.

Θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τους παρακάτω ελέγχους, καθώς και άλλους που πιθανόν να μην έχουν συμπεριληφθεί στα παρακάτω αναφερόμενα, αλλά κρίνονται απαραίτητες από τον κατασκευαστή ή τον Ανάδοχο για την καλή λειτουργία της εγκατάστασης και των δικτύων της.

ΕΛΕΓΧΟΙ-ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ**ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ:**

- i. Παρακολούθηση και λειτουργία των εγκαταστάσεων, καταγραφή ενδείξεων, έλεγχος αυτοματισμών, ηλεκτρολογικών πινάκων, δοσομετρικών αντλιών, παρακολούθηση συναγεμών κλπ., με σκοπό την απρόσκοπτη και ασφαλή λειτουργία της εγκατάστασης.
- ii. Καθημερινός οπτικός έλεγχος (με καταγραφή ενδείξεων) και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία της εγκατάστασης χημικής εξουδετέρωσης (λειτουργία δοσομετρικών αντλιών, στάθμες φρεατίων). Οπτικός Έλεγχος στεγανότητας δεξαμενών, σωληνώσεων, οργάνων, αυτοματισμών, έλεγχος στάθμης υγρών χημικών, συμπλήρωση χημικών υγρών, καταγραφή ενδείξεων οργάνων, μέτρηση τάσεων λειτουργίας.
- iii. Σε περίπτωση ανάγκης, και για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της εγκατάστασης, θα μπορούν να γίνονται, καθημερινά (αν απαιτηθεί) χειρισμοί και ρυθμίσεις των αυτοματισμών και των οργάνων διακοπής για ομαλή και αδιάλειπτη απορροή των επεξεργασμένων λυμάτων, καθ' υπόδειξη και τηλεφωνική υποστήριξη της εταιρείας εξειδικευμένης συντήρησης και υποστήριξης των εγκαταστάσεων και με την σύμφωνη γνώμη της Υποδ/νσης Τεχνικού.
- iv. Καθημερινός οπτικός έλεγχος για διαρροές στον εξοπλισμό των εν λόγω εγκαταστάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για αποκατάσταση αυτών.
- v. Καθημερινός έλεγχος και πλήρωση όταν χρειάζεται με χημικά πρόσθετα καθώς και ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για αγορά αυτών πριν εξαντληθούν.
- vi. Οπτικός έλεγχος σε όλο το μήκος των σωληνώσεων του δικτύου της χημικής εξουδετέρωσης και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για αποκατάσταση αυτών.
- vii. Επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των εν λόγω εγκαταστάσεων και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.
- viii. Πλήρωση των απαραίτητων χημικών και ενημέρωση Τ.Υ. για έγκαιρη προμήθεια νέων
- ix. Συνεργασία με το προσωπικό των εργαστηρίων-τμημάτων που παράγουν τα λύματα προς εξουδετέρωση, για την ασφαλή και σύννομη λειτουργία του όλου συστήματος, αξιολογώντας τις πληροφορίες που θα δίνονται από αυτά, σχετικά με τα είδη και τις ποσότητες των απορριπτόμενων μολυσματικών υγρών.

ΓΕΝΙΚΑ:

- i. Εξαμηνιαία συντήρηση συστήματος που περιλαμβάνει τα εξής: α)καθαριότητα του χώρου από σκόνη και ξένα υλικά, β)μέτρηση τάσης λειτουργίας, γ)έλεγχο επαφών και συνδέσεων, δ)σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης.

Επιπλέον: Σύνδεση των αισθητηρίων της εγκατάστασης με το δίκτυο παρακολούθησης του BMS, (καλωδιώσεις), σύμφωνα με τις υποδείξεις του κατασκευαστή και εξειδικευμένου συντηρητή της εγκατάστασης, σε περίπτωση που αυτό κριθεί σκόπιμο για την ασφαλή λειτουργία της.

Όλες οι εργασίες θα γίνονται με την λήψη των κατάλληλων μέτρων προστασίας του προσωπικού σύμφωνα με τις οδηγίες του Τεχνικού Ασφαλείας και του κατασκευαστή και συντηρητή της εγκατάστασης.

Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στις παραπάνω Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και το Παράρτημα Ι' και το Παράρτημα ΙΕ', που επισυνάπτονται.

9.3. ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ ΚΛΙΝΩΝ

Καθημερινός έλεγχος λειτουργίας και συντήρηση των δικτύων των παροχικών εγκαταστάσεων για την εξασφάλιση της συνεχούς και απρόσκοπτης λειτουργίας τους (Δίκτυα σωληνώσεων νερού-ατμού, καθαρισμός φίλτρων, δίκτυα αποχετεύσεων, ηλεκτρολογικοί πίνακες, δίκτυα και αυτοματισμοί κλπ).

Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία της εγκατάστασης κεντρικής αποστείρωσης και αποστείρωσης κλινών.

Καθημερινοί χειρισμοί και ρυθμίσεις των αυτοματισμών και των οργάνων διακοπής για ομαλή και αδιάλειπτη παροχή ατμού στις εν λόγω εγκαταστάσεις.

Καθημερινός οπτικός έλεγχος για διαρροές στον εξοπλισμό των εν λόγω εγκαταστάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για αποκατάσταση αυτών.

Επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των εν λόγω εγκαταστάσεων και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

9.4. ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ – ΣΤΕΓΝΩΤΗΡΙΑ - ΣΙΔΕΡΩΤΗΡΙΟ

Καθημερινός έλεγχος λειτουργίας και συντήρηση των δικτύων των παροχικών εγκαταστάσεων για την εξασφάλιση της συνεχούς και απρόσκοπτης λειτουργίας τους (Δίκτυα σωληνώσεων νερού-ατμού-βιομηχανικού αέρα, καθαρισμός φίλτρων, έλεγχος βανών, διακοπών, δίκτυα αποχετεύσεων, ηλεκτρολογικοί πίνακες, δίκτυα και αυτοματισμοί, κλπ.)

9.5. ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ

Καθημερινός έλεγχος λειτουργίας και συντήρηση των δικτύων των παροχικών εγκαταστάσεων για την εξασφάλιση της συνεχούς και απρόσκοπτης λειτουργίας τους (Δίκτυα σωληνώσεων νερού-ατμού-φυσικού αερίου, προπανίου, καθαρισμός φίλτρων, διακοπών κ.λ.π., δίκτυα αποχετεύσεων, ηλεκτρολογικοί πίνακες, δίκτυα και αυτοματισμοί, κλπ)

9.6. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΘΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΤΗΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥΣ

(Αναλυτικά τα Τεχνικά Χαρακτηριστικά των εγκαταστάσεων της Πυρανίχνευσης και Αυτόματης Κατάσβεσης αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΗ'** «*ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΕΚΑΟΚΤΩ (18) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΥΟ (2) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΗΣ 2^{ης} ΤΟΜΥ*» το οποίο επισυνάπτεται)

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, αν δεν μπορεί ο ίδιος με το προσωπικό του να ανταποκριθεί στις τεχνικές προδιαγραφές συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης που συνοδεύουν τους ανελκυστήρες, να συνάψει σύμβαση με κατάλληλη εξειδικευμένη εταιρεία ή πιστοποιημένο Μηχανικό που μπορεί να υποστηρίξει την προληπτική και επισκευαστικής συντήρησης τους, έτσι ώστε να εξασφαλιστεί καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης η ομαλή και ασφαλής λειτουργία τους.

Κατά την υποβολή της προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, θα υποβληθεί και Υπεύθυνη Δήλωση είτε του ίδιου του Υποψηφίου ότι διαθέτει το Τεχνικό Προσωπικό με τις σχετικές πιστοποιήσεις από την κατασκευάστρια εταιρεία του συστήματος για την συντήρηση, την τεχνική υποστήριξη και τον προγραμματισμό του (οι Πιστοποιήσεις θα πρέπει να προσκομιστούν με την Προσφορά), είτε του Κατασκευαστή-Εγκαταστάτη και Προγραμματιστή (ΤΕΧΝΙΚΟΣ-ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Πιστοποιημένος ή Εταιρεία που διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό και τις απαραίτητες πιστοποιήσεις) των ανελκυστήρων, από την οποία θα προκύπτει ότι συμφωνεί να συνεργασθεί με τον Ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης που θα συνάψει αυτός με το Νοσοκομείο. (Υπεύθυνη Δήλωση-απαράβατος όρος).

Ο ανάδοχος θα προβαίνει στον συστηματικό έλεγχο των δεκαοκτώ (18) Ανελκυστήρων του Γ.Ν. Λαμίας και των δύο (2) Ανελκυστήρων της 2ης ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΛΑΜΙΑΣ (2^η ΤΟΜΥ) Λαμίας και θα εξασφαλίζει την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία τους.

Με την ανάληψη των καθηκόντων συντήρησης ο ανάδοχος θα μεταφέρει τους ανελκυστήρες στην μερίδα του και θα αναλάβει:

- την παραλαβή των βιβλιαρίων συντήρησης από την αρμόδια Περιφέρεια ή Δήμο
- τη συμπλήρωσή τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά

- την ενημέρωσή τους με καταγραφή όλης της προληπτικής και κατασταλτικής συντήρησης έως σήμερα
- την απόδοση τους στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου, πλήρως τακτοποιημένα, μέσα σε ένα μήνα από την υπογραφή της σύμβασης
- το κόστος των απαραίτητων ετήσιων επιθεωρήσεων και τον τυχόν επανέλεγχο των ανελκυστήρων από αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης, με σκοπό την έγκαιρη έκδοση των πιστοποιητικών ασφαλούς λειτουργίας τους και την ανανέωση της πράξης καταχώρησης των ανελκυστήρων στην Διεύθυνση Ανάπτυξης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
- θα καταθέσει άμεσα κοστολογημένη πρόταση για την αποκατάσταση όλων των παρατηρήσεων του φορέα πιστοποίησης, είτε αφορούν τεχνικά προβλήματα, είτε προβλήματα μη συμμόρφωσης με πρότυπα, κανονισμούς κλπ..

Ο Ανάδοχος θα προβαίνει στη συντήρηση των Ανελκυστήρων ανά 15νθήμερον (συγκεκριμένα κάθε 1η και 15η κάθε μήνα) εργάσιμη ημέρα, **απαραίτητα κατά τις πρωινές ώρες**. Θα γίνονται κατ' ελάχιστο 24 επισκέψεις ετησίως, (2 μηνιαίως) για κάθε ανελκυστήρα, όπως αναφέρει η Νομοθεσία για ανελκυστήρες Νοσοκομείων (Κ.Υ.Α. Φ.9.2/29362/1957 (ΦΕΚ 1797Β/21-12-05) άρθρο 4).

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ – ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΗ) ΜΕ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ

Ο Ανάδοχος θα προβαίνει στις κάτωθι εργασίες (επιθεωρήσεις, ελέγχους και αποκαταστάσεις βλαβών, ή φθαρμένων ανταλλακτικών) συμπεριλαμβανομένων των απαραίτητων ανταλλακτικών:

1. Θα επιθεωρεί τον ισοζυγισμό των ευθυντήριων ράβδων (οδηγών)
2. Θα επιθεωρεί το εύκαμπτο καλώδιο και το κουτί συνδέσεων αυτού
3. Θα επιθεωρεί και θα καθαρίζει τους διακόπτες ασφαλείας και περιμανδαλώσεως εντός του φρέατος
4. Θα επιθεωρεί τη συσκευή αρπάγης και την κανονική λειτουργία του διακόπτη αυτής
5. Θα ελέγχει την κανονική λειτουργία των διακοπών τέρματος διαδρομής και κινητού δαπέδου, θαλάμου και ψευδοδαπέδου, όπου υπάρχουν
6. Θα ελέγχει την καλή λειτουργία του κώδωνα κινδύνου καθώς και των τηλεφωνικών γραμμών επικοινωνίας των ανελκυστήρων σε περίπτωση εγκλωβισμού με το χώρο του BMS, το Τηλεφωνικό Κέντρο και το Συντηρητή.
7. Θα ελέγχει την καλή κατάσταση των συρματόσχοινων σε όλο το μήκος αυτών έναντι μηχανικής καταπόνησης, ή άλλης φθοράς. Αν φθαρεί ένα, τότε να γίνεται αλλαγή του. Αν σπάσει ένα τότε γίνεται αλλαγή όλων. Για την πρόληψη της φθοράς πρέπει η τάνυσή τους να είναι ίδια και να ελέγχεται με δυναμόμετρα ανά τετράμηνο
8. Θα ελέγχει την κατάσταση των θερμουίτ των φρένων καθώς και τα πέδιλα των ευθυντήριων ράβδων
9. Θα ελέγχει τη στάθμη ελαίου και κιβωτίου του ατέρμονα
10. Θα ελέγχει τα απαεγκλωβιστικά
11. Θα ωρομετρά και να ελέγχει όλα τα ηλεκτρικά κυκλώματα για εξακρίβωση τυχόν διαρροής, ή βλάβης
12. Θα ελέγχει τις επαφές και τη λειτουργία των ηλεκτρονόμων ορόφων, των ηλεκτρονόμων ανόδου-καθόδου, παρουσία τάσεως έναντι γης σε μεταλλικά μέρη
13. Θα ελέγχει την ολίσθηση των συρματόσχοινων επί της τροχαλίας τριβής και του ρυθμιστή ταχύτητας
14. Θα ελέγχει την κατάσταση των ασφαλειών του ηλεκτρικού πίνακα των ανελκυστήρων, το φωτισμό του θαλάμου, του μηχανοστασίου του φρέατος
15. Θα ελέγχει την σωστή λειτουργία του ζυγού υπέρβαρου και του σήματος που δίνει
16. Θα ελέγχει την σωστή σήμανση εντός και εκτός του θαλάμου και να την αποκαθιστά (όπως επίσης και τις

οδηγίες χρήσης προς τους χρήστες)

17. Επιπλέον των ανωτέρω και συμπληρωματικά αυτών, η προληπτική συντήρηση θα περιλαμβάνει ότι προβλέπεται από το βιβλίο συντηρήσεως του κατασκευαστή, το οποίο θα παραδοθεί στον Ανάδοχο από την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου με την ανάληψη των καθηκόντων του
18. Μετά από κάθε έλεγχο θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την άρση τυχόν φθορών, ελλείψεων, ή ζημιών που διαπιστώνονται για την ασφαλή και κανονική λειτουργία των Ανελκυστήρων. Η καθυστέρηση της αποκατάστασης θα επιφέρει τις ανάλογες ποινές
19. Σε περίπτωση που κρίνεται ότι ένας Ανελκυστήρας είναι επικίνδυνος για την ασφάλεια των εξυπηρετούμενων ατόμων, θα πρέπει να διακόπτει τη λειτουργία του και να τοποθετεί μέχρι της επισκευής του, πινακίδες στις θύρες όλων των ορόφων με τίτλο:

«ΠΡΟΣΟΧΗ ΚΙΝΔΥΝΟΣ Ο ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΔΕΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ».

Σε περίπτωση που η επικίνδυνη λειτουργία διαπιστωθεί από το προσωπικό της Τεχνικής Υπηρεσίας, τότε αυτός αναρτά την παραπάνω πινακίδα και ειδοποιεί τον συντηρητή για την επισκευή

Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα ΙΗ' «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΕΚΑΟΚΤΩ (18) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΥΟ (2) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΗΣ 2^{ης} ΤΟΜΟΥ» αλλά και το Παράρτημα ΙΕ' «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ», που επισυνάπτονται.

10. ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ή ΜΗΧΑΝΗΜΑ ή ΣΥΣΚΕΥΗ ΠΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΖΕΤΑΙ ΣΑΦΩΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΗ, ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ή ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΗ (πλην ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΙΑΤΡΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ)

11. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 11.1. Γενικά ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος δύο (2) φορές κατά τη διάρκεια της σύμβασης να πραγματοποιήσει Γενικό Έλεγχο και Δοκιμές όλων των Η/Μ εγκαταστάσεων, έτσι ώστε να δοκιμάζονται τόσο οι εγκαταστάσεις όσο και το τεχνικό προσωπικό και στελεχιακό δυναμικό στην αντιμετώπιση περιπτώσεων Έκτακτης Ανάγκης (π.χ. Σχέδιο «ΣΩΣΤΡΑΤΟΣ»), στις οποίες θα συμμετέχει όλο το προσωπικό του Αναδόχου και της Υποδ/σης Τεχνικού, με σενάρια τα οποία θα συμφωνηθούν μεταξύ του Αναδόχου και της Υποδ/σης Τεχνικού, προκειμένου να διαπιστωθεί η επιχειρησιακή ετοιμότητα και η εκπαίδευσή του προσωπικού αλλά και η ετοιμότητα και η ανταπόκριση (η λειτουργική και η επιχειρησιακή) των Η/Μ εγκαταστάσεων αλλά και η συνεργασία μεταξύ τους.

Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στις παραπάνω Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και το Παράρτημα Ι' και το Παράρτημα ΙΕ', που επισυνάπτονται.

Για όλες τις παραπάνω ενέργειες, τις οποίες θα καταγράφει στο ημερολόγιο του έργου, θα πρέπει ο Ανάδοχος να υποβάλλει, κάθε φορά, προς την Τεχνική Υπηρεσία και σχετική Τεχνική Έκθεση για τους ελέγχους και τις ενέργειες στις οποίες προέβη αλλά και για να περιγράψει και αναφέρει την κατάσταση των εγκαταστάσεων καθώς και πιθανές προτάσεις για την αναβάθμιση και την βελτίωση της λειτουργίας τους.

- 11.2. Επίσης θα πρέπει να συμπληρώνει και υπογράφει το Σχετικό «**ΒΙΒΛΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ ΜΕΣΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΗΣ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**» που είναι εγκατεστημένο στο Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας από τη Πυροσβεστική Υπηρεσία Λαμίας σε συνεργασία με την Υποδ/σης Τεχνικού του Νοσοκομείου.

Το «**ΒΙΒΛΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ ΜΕΣΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΗΣ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**» θα τηρείται με μέρμνα του Αναδόχου και θα συμπληρώνεται με μέρμνά του, ενώ σε περιπτώσεις που διαπιστώνει ότι κάποιες από τις συντηρήσεις που προβλέπονται από αυτό δεν πραγματοποιούνται χωρίς την δική του ευθύνη θα υποβάλλει έγγραφο υπόμνημα προς την Διοίκηση του Νοσοκομείου και την Τεχνική Υπηρεσία, επαρκώς

αιτιολογημένο.

- 11.3. Ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει με ενέργειές του και «ΒΙΒΛΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΛΕΒΗΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΤΜΟΓΕΝΝΗΤΡΙΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» αρμοδίως θεωρημένο και φιλομετρημένο από την αρμόδια Δ/ση της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ), το οποίο θα ενημερώνεται (με όλα τα συμβάντα και τις ενέργειες συντήρησης και λειτουργίας που έγιναν κατά την διάρκεια του 24ωρου λειτουργίας των εγκαταστάσεων και τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίστηκαν) και υπογράφεται καθημερινά από τους εκτελούντες βάρδια θερμοαστές και του Μηχανικούς Βάρδιας και τον Υπεύθυνο του Αναδόχου, ο οποίος οφείλει να ελέγχει και υπογράφει καθημερινά το Βιβλίο. Το εν λόγω Βιβλίο θα είναι συμπληρωματικό των Βιβλίων που λειτουργούν στο Λεβητοστάσιο (για λέβητες και ατμογεννήτριες) από τον Ανάδοχο εξειδικευμένης συντήρησης, με τον οποίο ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά και καθημερινά εν ανάγκη για την σωστή λειτουργία των εγκαταστάσεων και για την ενημέρωση των Βιβλίων τους και των φακέλων και αρχείων συντήρησης τους. Ενώ κάθε εργασία που θα πραγματοποιείται στις εν λόγω εγκαταστάσεις θα γίνεται παρουσία του υπευθύνου Μηχανικού του Αναδόχου ή του Υπευθύνου Μηχανικού του Λεβητοστασίου-Ψυχοστασίου, οι οποίοι και θα προσυπογράφουν και τα ΦΥΛΛΑ ΕΛΕΓΧΟΥ και ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ των εγκαταστάσεων τα οποία θα εκδίδονται μετά από κάθε εξειδικευμένη (προγραμματισμένη ή έκτακτη) συντήρηση.
- 11.4. Μετά από κάθε προγραμματισμένη τακτική συντήρηση ή επιθεώρηση, στις κύριες Η/Μ εγκαταστάσεις, θα επικολιέται ειδικό αυτοκόλλητο στο οποίο θα αναγράφεται η ημερομηνία επιθεώρησης (ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ, ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ, ΗΖ, ΠΥΡΓΟΙ ΨΥΞΗΣ, ΚΚΜ, FCU, ΙΑΤΡΙΚΑ ΑΕΡΙΑ, ΨΥΚΤΕΣ, ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ, ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗ, ΒΜΣ, ΑΝΙΧΝΕΥΣΗ ΦΑ, ΦΑ, ΦΩΤΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, UPS, ΚΛΠ).
- 11.5. Σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης ο Ανάδοχος θα παρακολουθεί και καταγράφει όλες τις ενεργειακές καταναλώσεις (ΡΕΥΜΑ, ΝΕΡΟ, ΙΑΤΡΙΚΑ ΑΕΡΙΑ (ΔΕΞΑΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΦΙΑΛΕΣ), ΑΛΑΤΙ, ΦΥΣΙΚΟ ΑΕΡΙΟ, ΠΕΤΡΕΛΑΙΟ), μέσω των λογαριασμών ΔΕΗ, ΔΕΥΑΛ, ΔΕΠΑ, κλπ, αλλά και την παρακολούθηση των καθημερινών παραλαβών, των κινήσεων φιαλών και των τιμολογίων που αφορούν τα παραπάνω. Θα καταγράφονται επίσης οι καταναλώσεις των ενδιάμεσων μετρητών ενέργειας (ρεύματος, νερού, φυσικού αερίου, κλπ) μέσω των οποίων καταγράφονται οι καταναλώσεις των καταστημάτων και των επιχειρήσεων που λειτουργούν και τροφοδοτούνται ενεργειακά από τις εγκαταστάσεις και τα δίκτυα του Νοσοκομείου. Τα στοιχεία που θα συγκεντρώνονται καθημερινά θα καταχωρούνται σε Πίνακες και βάσεις δεδομένων που τηρεί διαχρονικά η Υποδ/ση Τεχνικού και θα παραδοθούν στον Ανάδοχο.
- 11.6. Σε χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και στη συνέχεια κάθε 3ο μήνα (3ο, 6ο, 9ο, 12ο) ο Ανάδοχος θα καταθέτει Αναλυτική Τεχνοοικονομική Έκθεση με τα αποτελέσματα των καταγραφών των ενεργειακών καταναλώσεων (ΡΕΥΜΑ, ΝΕΡΟ, ΙΑΤΡΙΚΑ ΑΕΡΙΑ (ΔΕΞΑΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΦΙΑΛΕΣ), ΑΛΑΤΙ, ΦΥΣΙΚΟ ΑΕΡΙΟ, ΠΕΤΡΕΛΑΙΟ), με στατιστικά στοιχεία, παρατηρήσεις και προτάσεις για την βελτίωση της απόδοσης των εγκαταστάσεων και τη μείωση της κατανάλωσής τους και την εξοικονόμηση οικονομικών πόρων, σε συνεργασία με την Υποδ/ση Τεχνικού και τον Ενεργειακό Υπεύθυνο του Νοσοκομείου.
- 11.7. Σημειώνεται ότι, ο Ανάδοχος προκειμένου να πραγματοποιήσει τις προαναφερόμενες εργασίες-συντηρήσεις-επισκευές-λειτουργία θα χρησιμοποιεί και το μόνιμο προσωπικό της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου που διαθέτει σχετικές με τη συντήρηση των εγκαταστάσεων ειδικότητες (Μηχανοτεχνίτες, ψυκτικούς, υδραυλικούς, ηλεκτρολόγους, ηλεκτρονικούς, θερμοαστές), σε συνεργασία με την Υποδ/ση Τεχνικού, σύμφωνα και με παράπανω αναλυτικές περιγραφές στον τρόπο συνεργασίας (Αναδόχου & Εργοδότη).
- 11.8. Ο Ανάδοχος θα καλύπτει την καθημερινή πρωινή βάρδια (06:00–14:00 Δευτέρα έως Παρασκευή) καθώς και τη νυχτερινή βάρδια των θερμοαστών (22:00–6:00 Κυριακή έως Σάββατο), δεδομένου ότι το Νοσοκομείο διαθέτει μόνο τρεις (3) τεχνικούς στην εν λόγω ειδικότητα, με τον υπεύθυνο Λεβητοστασίου-Ψυχοστασίου Μηχανολόγο Μηχανικό ΤΕ και τον υπεύθυνο βάρδιας του Μηχανικό ΠΕ ή ΤΕ. Οι υπόλοιπες

βάρδιες και οι ημέρες αργιών και Σαββάτου και Κυριακής θα καλύπτονται σε συνεργασία του Αναδόχου με τον Υποδ/νση Τεχνικού, με σκοπό την μέγιστη και καλύτερη αξιοποίηση του Μόνιμου Προσωπικού με ειδικότητα θερμοαστών.

11.9. ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ (Κ.Σ.Π. – BMS) ΣΕ 24ΩΡΗ ΒΑΣΗ.

- 1) Το Κεντρικό Σύστημα Παρακολούθησης (Κ.Σ.Π. – BMS) το οποίο βρίσκεται στο Control Room (επίπεδο -1) είναι κομβικό σημείο για την ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία του Νοσοκομείου, διότι ελέγχει όλα τα μηχανήματα και τους προκαλούμενους συναγερμούς, συντονίζει όλο το προσωπικό, καταγράφει όλα τα συμβάντα και παρέχει πληροφορίες για την λειτουργία του Νοσοκομείου.
- 2) Οι ικανότητες του προσωπικού που απαιτείται σε αυτή την θέση είναι αυξημένες λόγω της πολλαπλότητας και πολυπλοκότητας των θεμάτων, λόγω της αυξημένης χρήσης ηλεκτρονικών συστημάτων, λόγω της απαίτησης για κατανόηση συνεπειών (ακόμη και νομικών). Επίσης η θέση απαιτεί και την χρήση Η/Υ (word) για την συγγραφή αναφορών και excel για την διαχείριση πληροφοριών (πινάκων).

Το προσωπικό πρέπει να γνωρίζει :

- Το Αντικείμενο (συνολική περιγραφή των μηχανημάτων)
 - Τις συμβατικές εργασίες (ποιες είναι, χρόνος εκτέλεσης)
 - Τις Ειδικές συνθήκες
 - Τα βασικά ανταλλακτικά και εργαλεία που απαιτούνται
 - Συναφείς διαδικασίες του Νοσοκομείου
- 3) Με τον όρο επιτήρηση νοείται η αρμοδιότητα και υπευθυνότητα της παρακολούθησης (monitoring) όλων των προαναφερόμενων συστημάτων, η γνώση, κατανόηση των σημάτων των (alarm signals) και επιπτώσεων που έχουν και η δρομολόγηση της κατάλληλης ενέργειας (π.χ. ενημέρωση της Τ.Υ. ή χρήστη, καταγραφή και ενημέρωση του αρμόδιου συνεργείου, ακόμα και άμεση ενέργεια αν απαιτείται σε έκτακτη ανάγκη ή κάποια απλή ενέργεια όπως reset).
 - 4) Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την επιτήρηση όλων των συστημάτων του νοσοκομείου, όπως αυτά αναφέρονται στο Κεφάλαιο 2 των ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΡΩΝ, ακόμη και αυτών για τα οποία υπάρχουν χωριστές ειδικές συμβάσεις με τους αντιπροσώπους. Αναφέρονται, μη περιοριστικά, η επιτήρηση των Μονάδων κεντρικού ελέγχου, πυρανίχνευσης, ανίχνευσης εκκρηκτικών αερίων, φωτισμού, ιατρικών αερίων, ανελκυστήρων, λυμάτων, πνευματικού ταχυδρομείου, κλήση αδελφής κλπ.
 - 5) Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει Μηχανικούς για την λειτουργία του BMS, οι οποίοι θα απασχολούνται και στις τρεις βάρδιες λειτουργίας του νοσοκομείου (πρωινή, απογευματινή, βραδινή), για όλες τις ημέρες του χρόνου (365), οι οποίοι πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία στο αντικείμενο, αλλά και προηγούμενη εμπειρία σε αντίστοιχες Κεντρικές Μονάδες Ελέγχου. Όλοι οι παραπάνω θα συντονίζονται από τον ΤΕ Μηχανικό Συντονιστή BMS και τον ΤΕ Μηχανικό – Γενικό Συντονιστή, με ευθύνη του ΠΕ Μηχανικού. Τα κινητά τηλέφωνα όλων των παραπάνω θα είναι πάντα στην διάθεση της Τ.Υ.
 - 6) Πάντα θα υπάρχει κάποιος Μηχανικός στο Control Room και σε περίπτωση ανάγκης και ολιγόλεπτης απουσίας του, θα αντικαθίσταται από κάποιο τεχνικό που εκτελεί βάρδια, ή τον Προϊστάμενο του Τεχνικού Τμήματος της Υποδ/νσης Τεχνικού, μέχρι την επιστροφή του.
 - 7) Το παραπάνω προσωπικό έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες στο σύνολο ή εν μέρει:

Παρακολούθηση:

- των βλαβών που δίνουν οι χρήστες (καταγραφή, αντιμετώπιση, κατάθεση αιτημάτων για την προμήθεια υλικών)

- του συστήματος BMS και επικοινωνία με τους χρήστες
- της πυρανίχνευσης και ανίχνευσης εκρηκτικών αερίων (ΦΑ)
- της ετοιμότητας του συστήματος πυρόσβεσης
- των συστημάτων εξοικονόμησης ενέργειας φωτισμού
- της παραγωγής ζεστού νερού και ατμού
- της παραγωγής αποσκληρυμένου νερού
- των θερμοκρασιών και ρύθμιση (εφαρμογή ωραρίου κλιματισμού νοσοκομείου)
- των τοπικών ψυκτικών μηχανημάτων
- των συναγερμών ιατρικών αερίων
- του προσωπικού ανελκυστήρων (κλήση, απόκριση, παρουσία, ενημέρωση συντηρητή ανελκυστήρων ηλεκτρονικά και τηλεφωνικά, ενημέρωση ηλεκτρονικού αρχείου βλαβών ανελκυστήρων – βάσης δεδομένων βλαβών που θα τους παραδοθεί)
- του πνευματικού ταχυδρομείου
- των αυτόματων θυρών χειρουργείων
- της ρύθμισης του αέρα (θερμοκρασία, υγρασία) των χειρουργικών χώρων και καταγραφή
- των άλλων συνεργειών που εκτελούν εργασίες στο νοσοκομείο.

Ενημέρωση:

- Ημερολόγιου έργου
- Λίστας απαραίτητων ανταλλακτικών στοκ Λίστας μηχανημάτων.
- Λογισμικού παρακολούθησης μηχανημάτων.

Τήρηση:

- Αρχείου βλαβοληπτικού
- Αρχείου οδηγιών λειτουργίας και συντήρησης, manuals, προγραμματισμών, ρυθμίσεων (setting points θερμοκρασιών, βανών κλπ)
- Αρχείου σχεδίων Η/Μ και ενημέρωση τους με τις αλλαγές (προσθήκες - βελτιώσεις).
- Αρχείου παρακολούθησης μηχανημάτων.

Παροχή:

πληροφοριών και βοήθειας σε εξωτερικούς εργολάβους (κόψιμο ρεύματος, νερού) στοιχείων για μελέτες

Σύνταξη αναφορών συμβάντων

επί βλαβών, αιτιολόγηση, πρόταση και χρονοδιάγραμμα αποκατάστασης, βελτιωτικές προτάσεις για μόνιμη λύση.

Η μεταφορά της γνώσης

που αποκτάται από την χρήση των συστημάτων σε συνδυασμό με τις απαιτήσεις των χρηστών (π.χ. παροχές αέρα, ψύξης, θέρμανσης, νερού, έλεγχοι, ρυθμίσεις κλπ.)

Ο Συντονισμός

του δικού τους προσωπικού και των λοιπών συνεργειών των διαφόρων αναδόχων (και συνεργασία με την Τ.Υ.).

Επίσης οφείλει να συνεργάζεται σε εργασίες των υπολοίπων αναδόχων (π.χ. άδειασμα νερών, ατμών, κλπ.)

Η Εκπαίδευση νέου προσωπικού της Τ.Υ. του νοσοκομείου.

Καθηκοντολόγιο – Αρμοδιότητες

Για κάθε μία αρμοδιότητα από τις παραπάνω θα υπάρχουν ο ΠΕ Μηχανικός και ο ΤΕ Μηχανικός – Γενικός Συντονιστής που θα την γνωρίζει στο σύνολό της.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δώσει γραπτά (αναλυτικά) το καθηκοντολόγιο των ανθρώπων που λειτουργούν το BMS control room και τον τρόπο συνεργασίας τους με το προσωπικό της Τ.Υ. και τους κανόνες συμπεριφοράς στο προσωπικό και τους επισκέπτες του νοσοκομείου. Τέλος, θα δοθεί λίστα αρμοδιοτήτων και καθηκοντολογίων στην Τ.Υ.

12. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

- 1) Η παρακολούθηση και η επίβλεψη των εργασιών του Αναδόχου θα ασκούνται από το αρμόδιο προσωπικό που θα οριστεί από το Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας με σχετική Απόφαση. Για το σκοπό αυτό θα οριστεί 3μελής επιτροπή παρακολούθησης της σύμβασης, με την οποία οφείλει να συνεργάζεται και να ενημερώνει καθημερινά ο Ανάδοχος, και υποχρεωτικά πριν και κατά την διάρκεια των προγραμματισμένων συντηρήσεων και προκειμένου να γίνει η προβλεπόμενη επιθεώρηση των εγκαταστάσεων κάθε μήνα.
- 2) Η άσκηση της επίβλεψης εκ μέρους της Τεχνικής Υπηρεσίας αποσκοπεί στην πιστή εκπλήρωση από τον Ανάδοχο των όρων της σύμβασης, που θα υπογράψει με το Νοσοκομείο, και την εκτέλεση των σχετικών εργασιών σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης με ασφάλεια.
- 3) Ο Ανάδοχος θα έχει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις την αποκλειστική εκ του Νόμου ευθύνη για την εκτέλεση των συμβατικών εργασιών που προβλέπονται από την διακήρυξη δια του μηχανικού που θα υποδείξει το Νοσοκομείο.
- 4) Ο συντονισμός του έργου του Αναδόχου θα γίνεται από τον Προϊστάμενο του Τεχνικού Τμήματος της Υποδ/νσης Τεχνικού και από τον Προϊστάμενο της Υποδ/νσης Τεχνικού του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας και τους αναπληρωτές τους.

13. ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 1) Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις με δικά του εργαλεία και μέσα. Τα εν λόγω εργαλεία και μέσα πρέπει να είναι κατάλληλα για τον σκοπό για τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν και να είναι σε καλή κατάσταση ώστε να μην δημιουργούν κινδύνους ατυχημάτων στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή φθορές στις εγκαταστάσεις (υπεύθυνη δήλωση).
- 2) Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να απαγορεύσει τη χρησιμοποίηση από τον Ανάδοχο εργαλείων και μέσων τα οποία δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις, χωρίς από τον λόγο αυτό να γεννάται οιαδήποτε απαίτηση του Αναδόχου έναντι του Νοσοκομείου.
- 3) Ο κάθε υποψήφιος Ανάδοχος με την προσφορά του θα καταθέσει Πίνακα του εξοπλισμού και των εργαλείων που θα διαθέσει ώστε να ανταπεξέλθει άμεσα και αποτελεσματικά σε κάθε βλάβη ή εργασία συντήρησης η οποία θα προκύψει (υπεύθυνη δήλωση), για την πραγματοποίηση της σύμβασης εφόσον αναδειχθεί Ανάδοχος. Ο Πίνακας αυτός θα είναι δεσμευτικός από τον ανάδοχο κατά την εφαρμογή της σύμβασης.
- 4) Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να απαγορεύσει τη χρησιμοποίηση από τον Ανάδοχο εργαλείων και μέσων τα οποία δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις, χωρίς από τον λόγο αυτό να γεννάται οιαδήποτε απαίτηση του Αναδόχου έναντι του Νοσοκομείου.

14. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

- 1) Δέκα (10) ημέρες πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να επισκεφθεί το Νοσοκομείο και να ενημερωθεί επί όλων των εγκαταστάσεων έτσι ώστε με την υπογραφή της σύμβασης να αρχίσει την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του.

- 2) Με την εγκατάσταση του Αναδόχου νοείται ότι αυτός παραλαμβάνει τις υπάρχουσες εγκαταστάσεις από το προηγούμενο Ανάδοχο Συντηρητή, ελεγμένες από απόψεως συντηρήσεως και ευρύθμου λειτουργίας αυτών, και θα πρέπει να τις παραδώσει σε καλή κατάσταση μετά την λήξη της συμβάσεως και αναλαμβάνει την επίβλεψη της λειτουργίας των και την συντήρησή τους και την εν γένει εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεων του, που ορίζονται στο παρόν τεύχος.

15. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται με δαπάνη του, να ασφαλίσει το προσωπικό του, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές Διατάξεις στα αρμόδια κατά περίπτωση ασφαλιστικά ταμεία και να καταβάλει ανελλιπώς και εγκαίρως όλες τις σχετικές προβλεπόμενες εισφορές.

16. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

- 1) Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να τηρεί με ακρίβεια τις συμβατικές του υποχρεώσεις, τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, τις διατάξεις και κανονισμούς για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή στο προσωπικό του Νοσοκομείου ή σε ασθενείς ή σε οποιονδήποτε τρίτο και για την λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.
- 2) Ο Ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, όπως είναι η δαπάνη για την μετακίνηση του προσωπικού του, οι δαπάνες φθοράς ή συντήρησης ή απόσβεσης ή φύλαξης ή μισθώσεις εργαλείων ή συσκευών ή οργάνων ή μηχανημάτων αναγκαίων για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, οι δασμοί, οι ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, οι δαπάνες καταμετρήσεων και δοκιμών, οι δαπάνες για τη δημιουργία και διάλυση κατασκευών για αποθήκευση εργαλείων και υλικών ή χώρων παραμονής προσωπικού και εξυπηρέτησης εν γένει του Αναδόχου, οι δαπάνες πάσης φύσεως αποζημιώσεων λόγω ζημιών στο Νοσοκομείο οφειλομένων σε υπαιτιότητά του ή του προσωπικού του, οι δαπάνες πάσης φύσεως αποζημιώσεων λόγω ατυχημάτων και εν γένει ζημιών σε προσωπικό του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο ή σε πράγματα αυτών οφειλόμενα σε υπαιτιότητά του ή του προσωπικού του για γενικά κάθε άλλη απαραίτητη δαπάνη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών του και εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.
- 3) Υλικά τα οποία συναντώνται κατά την εκτέλεση των εργασιών του Αναδόχου ή προέρχονται από καθαίρεση υπαρχόντων έργων ανήκουν στο Νοσοκομείο και θα παραδίδονται στην Υπηρεσία στην καλύτερη δυνατή κατάσταση εκτός και αν δοθεί γραπτή εντολή στον Ανάδοχο να τα απομακρύνει από το κτήριο και να τα απορρίψει σε σημείο εντός του Οικοπέδου του Νοσοκομείου που θα του υποδειχτεί.
- 4) Ο Ανάδοχος θα συνεργάζεται με την Υποδ/νση Τεχνικού τόσο μέσω εγγράφων (δια του πρωτοκόλλου) όσο και μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, αλλά και μέσω της λειτουργίας κοινόχρηστων χώρων στο σκληρό δίσκο του Server του Νοσοκομείου προκειμένου να περιοριστεί η γραφειοκρατία και να επιταχυνθούν οι διαδικασίες συντήρησης και κοινής ενημέρωσης για τα θέματα συντήρησης των εγκαταστάσεων. Οι χώροι αυτοί θα κοινοποιηθούν στον Ανάδοχο αρμοδίως με την εγκατάστασή του, προκειμένου σε αυτούς, καθημερινά να αποθηκεύονται αυτόματα, με ενέργειες του Αναδόχου, όλα τα αρχεία που παράγονται από αυτόν, καθημερινά σε ηλεκτρονική μορφή, και αφορούν την λειτουργία και την συντήρηση των εγκαταστάσεων. Επίσης από τους χώρους αυτούς θα ενημερώνεται ο Ανάδοχος για αρχεία που παράγει η Υποδ/νση Τεχνικού και αφορούν τις δραστηριότητές του και την εν γένει συνεργασία τους. Στους κοινόχρηστους ηλεκτρονικούς χώρους θα μπορεί να έχει πρόσβαση και η Διοίκηση του Νοσοκομείου αλλά και άλλες Υπηρεσίες του Νοσοκομείου όπως η Διοικητική Υπηρεσία.

17. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Το Νοσοκομείο δύναται να επιτρέψει στα συνεργεία του Αναδόχου να προβαίνουν στις κατά την κρίση τους αναγκαίες εργασίες μετρήσεων, ρυθμίσεων, επισκευών, κλπ. κατά τις συμφωνηθείσες ημέρες και ώρες.

- 1) Ο Το Νοσοκομείο δύναται να αναθέτει οποιαδήποτε εργασία συντήρησης, επισκευής, επέκτασης ή

μετατόπισης των μηχανημάτων στον Ανάδοχο, έπειτα από εμπειριστατωμένη Οικονομοτεχνική Έκθεσης και Εισήγηση της Υποδ/σης Τεχνικού και Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, αφού προηγηθεί συνεννόηση και διαπραγμάτευση με τον Ανάδοχο για το τίμημα.

- 2) Το Νοσοκομείο και το προσωπικό του θα τηρούν τις υποδείξεις του Αναδόχου σ' ότι αφορά τον άρτιο χειρισμό των μηχανημάτων καθώς επίσης τις οδηγίες του κατασκευαστή για τη σωστή λειτουργία και συντήρησή τους.

18. ΓΝΩΣΗ ΤΟΠΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει με την προσφορά τους να βεβαιώσουν εγγράφως ότι έχουν γνωρίσει με επιτόπια εξέταση του εξοπλισμού, την σημερινή (δηλ. κατά τον χρόνο του διαγωνισμού) κατάσταση και ότι έχουν ενημερωθεί πλήρως για όλες τις τοπικές συνθήκες λειτουργίας που μπορούν να επιδράσουν με οποιοδήποτε τρόπο στην εκτέλεση των εργασιών ή στο κόστος τους (υπεύθυνη δήλωση).

19. ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ.

Μετά την εκπνοή του συμβατικού χρόνου των εργασιών και μέσα σε χρονικό διάστημα (3) ημερών ο Ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς επιπλέον χρέωση:

- 1) Να εκτελέσει παρουσία των εκπροσώπων της Τεχνικής Υπηρεσίας και το νέο Ανάδοχο όλες τις δοκιμές και λειτουργίες των εγκαταστάσεων που θα ορίσει η Υπηρεσία, προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος και η παράδοση των εγκαταστάσεων.
- 2) Να συντάξει και να υποβάλει στην υπηρεσία λεπτομερή έκθεση επί της κατάστασης των εγκαταστάσεων με τις σχετικές παρατηρήσεις και διαπιστώσεις του.
- 3) Να παραδώσει ενημερωμένα και υπογεγραμμένα όλα τα σχετικά βιβλία μητρώα και λοιπά παραστατικά στοιχεία που θα έχουν τηρηθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών τα τεχνικά εγχειρίδια τις οδηγίες συντήρησης, τα σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία πλήρως τακτοποιημένα και ταξινομημένα εντός φακέλων.
- 4) Να παραδώσει στον Εργοδότη, παρουσία της Υποδ/σης Τεχνικής Υπηρεσίας του Γ.Ν. Λαμίας και επί αποδείξει, όλους τους σχετικούς φακέλους με τα κατασκευαστικά σχέδια των διαφόρων Η/Μ Δικτύων και εγκαταστάσεων και τα prospectus με τα τεχνικά στοιχεία και τις οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης των μηχανημάτων και συσκευών του Νοσοκομείου – στοιχεία τα οποία παρέλαβε από το Νοσοκομείο ή συμπλήρωσε ο ίδιος μετά την υπογραφή της σύμβασης. Επίσης θα παραδώσει το (καθημερινό) Ημερολόγιο Λειτουργίας-Συντήρησης, τις καρτέλες συντήρησης των εγκαταστάσεων, τους φακέλους συντήρησης κάθε εγκατάστασης, τα Προγράμματα Προληπτικής Συντήρησης καθώς και οιαδήποτε άλλο σχετικό με την λειτουργία του ΚΣΠ – BMS και των Η-Μ εγκαταστάσεων, έγγραφο ή δελτίο εργασιών όπως και κάθε άλλο στοιχείο που αφορά το έργο. Επίσης θα παραδώσει ολόκληρο το ηλεκτρονικό αρχείο που δημιούργησε κατά τη διάρκεια της σύμβασης και αφορούσε αυτή. (ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 & 25)
- 5) Η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών εκ μέρους του Αναδόχου αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή των εργασιών του, την εκκαθάριση, την οικονομική τακτοποίηση και τελική πληρωμή του Αναδόχου και την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών του. Σε περίπτωση καθυστέρησης ή αμέλειας του Αναδόχου για την εκπλήρωση των εν λόγω υποχρεώσεων επιβάλλεται ποινική ρήτρα εις βάρος του.
- 6) Εάν από τους εν λόγω ελέγχους διαπιστωθούν βλάβες, φθορές ή ζημιές των εγκαταστάσεων που έπρεπε να είχαν επισκευασθεί από τον Ανάδοχο, τότε η υπηρεσία μπορεί να διατάξει την εκτέλεση των σχετικών αναγκαίων εργασιών από τον Ανάδοχο μέσα σε τακτή προθεσμία ανάλογη προς την έκταση των εργασιών
- 7) Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών συντάσσεται και υπογράφεται σχετικό πρακτικό και ακολουθεί η οικονομική εκκαθάριση των εργασιών και η τελική πληρωμή του Αναδόχου.
- 8) Σε περίπτωση που το Νοσοκομείο συνάψει νέα σύμβαση η παρούσα σύμβαση παύει να ισχύει χωρίς κανένα οικονομικό ή άλλο τίμημα από μέρους του Νοσοκομείου. Για την ακριβή ημερομηνία λήξης της σύμβασης θα ενημερωθεί ο Ανάδοχος από το Νοσοκομείο.

- 9) Με την εγκατάσταση νέου Αναδόχου, και για όσο διάστημα κριθεί αναγκαίο από τον Εργοδότη (όχι πέραν του τριμήνου (3 μήνες)), ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δίδει κάθε πληροφορία και να παράσχει το απαραίτητο προσωπικό (Υπεύθυνους Μηχανικούς ή άλλο προσωπικό) για ενημέρωση και βοήθεια, προκειμένου να συνεχιστεί η ομαλή λειτουργία του Νοσοκομείου, τόσο με την παρουσία του Υπευθύνου του Αναδόχου επί τόπου των εγκαταστάσεων είτε τηλεφωνικά και ηλεκτρονικά. Το τίμημα, στην περίπτωση αυτή, θα καθοριστεί με κοινή συμφωνία Εργοδότη και Αναδόχου και με νεότερη σύμβαση, αξιολογώντας τις συνθήκες που θα προκύψουν

20. ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

- 1) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό, όπως αυτό καθορίζεται στο Κεφάλαιο 1 των Γενικών Όρων και αναλύεται παρακάτω στην παράγραφο 20, το οποίο θα επικουρείται από το προσωπικό που τυχόν διαθέτει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ, για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών συντήρησης για την καλή λειτουργία σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, του κανονισμού του Ελληνικού Κράτους, τις διατάξεις των Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας, Δ.Ε.Η., Ο.Τ.Ε., Δ.Ε.Υ.Α. Λαμίας κ.λ.π. ή συμπληρωματικά τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών.
- 2) Στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ανήκει η συνεχής και επί 24ώρου βάσεως καθ' όλη την εβδομάδα συντήρηση των εγκαταστάσεων, εντός των ορίων ευθύνης που καθορίστηκαν στο Κεφάλαιο 1 των Γενικών Όρων.
- 3) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας της εγκατάστασης, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη ζημιών, θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά την λειτουργία σε περιπτώσεις βλαβών που οφείλονται σε πλημμελή συντήρηση και εν γένει υπαιτιότητά του.
- 4) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά ζημιές που οφείλονται σε κανονική φθορά, σε ανωτέρα βία καθώς και σε ελαττωματικά υλικά ή πλημμελή εγκατάσταση, και γενικά ζημιές που οφείλονται σε κάθε αιτία.
- 5) Γενικότερα, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για την ομαλή λειτουργία και συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου.
- 6) Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ μαζί με το Τεχνικό Προσωπικό του Νοσοκομείου θα αποτελούν έναν ενιαίο λειτουργικά σύνολο, για την συντήρηση και την ομαλή λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων και του αντίστοιχου εξοπλισμού του Νοσοκομείου.
- 7) Για κάθε ζήτημα συντονισμού, προγραμμαμάτων, ιδιομορφιών και δυσκολιών που είναι δυνατόν να προκύψουν λόγω της σύμπραξης των δυο πλευρών, τις τελικές αποφάσεις θα λαμβάνει η Διοίκηση του Νοσοκομείου, με σκοπό την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του Νοσοκομείου.

21. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 1) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην εκτέλεση όλων των ανωτέρω εργασιών και την εν γένει εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων να διαθέτει όλο το αναγκαίο προσωπικό, με τις κατάλληλες εκάστοτε ειδικότητες και προσόντα.
- 2) Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την εκτέλεση όλων των ανωτέρω εργασιών και την εν γένει εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων να διαθέτει επί εικοσιτετραώρου βάσεως όλες τις ημέρες της εβδομάδας και για όλη την διάρκεια της σύμβασης εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό με την απαιτούμενη από το Νόμο άδεια άσκησης επαγγέλματος με σκοπό την τηλεφωνική τεχνική υποστήριξη πάσης φύσεως βλαβών που πρόκειται να παρουσιαστούν.

22. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΓΕΝΙΚΑ:

Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα προσόντα σύμφωνα με την σχετική ισχύουσα

Νομοθεσία. (Υπεύθυνη δήλωση – φωτοαντίγραφα αδειών) Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να θέτει στη διάθεση του Νοσοκομείου (Τεχνική Υπηρεσία), σε κάθε στιγμή που θα του ζητηθεί, τις άδειες εργασίας και λοιπά νόμιμα αποδεικτικά στοιχεία από το οποίο θα είναι δυνατόν να διαπιστωθεί ότι το χρησιμοποιούμενο προσωπικό του διαθέτει τα αναγκαία τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.

22.1. Στελέχωση προσωπικού – ειδικότητες-υποχρεώσεις-καθήκοντα

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται:

- A. Να διαθέτει **είκοσι επτά (27) άτομα**, τα οποία και θα απασχολεί υποχρεωτικά για την Λειτουργία και Συντήρηση των Η/Μ Εγκαταστάσεων και Εξοπλισμού του Γ.Ν. Λαμίας, με τα οποία θα συμπληρώνει την υπάρχουσα Τεχνική Υπηρεσία του Γ.Ν. Λαμίας και θα λειτουργούν ως ένα ενιαίο σύνολο.
- B. Τα άτομα που θα απασχολεί πρέπει να διαθέτουν τα παρακάτω προσόντα, που θα αποδειχθούν με την κατάθεση στην Υπηρεσία επικυρωμένων αντιγράφων πτυχίων, αδειών κ.λ.π. καθώς και βεβαιώσεων Δημοσίων Υπηρεσιών.

22.1.1. ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ, Υπεύθυνος του ΑΝΑΔΟΧΟΥ (1 άτομο) με τα εξής ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα:

- Διπλωματούχος Μηχανολόγος Μηχανικός, Μέλος ΤΕΕ, με τουλάχιστον 5ετή αποδεδειγμένη εμπειρία σε κατασκευή και συντήρηση εγκαταστάσεων ανάλογης δυναμικότητας, πολυπλοκότητας και μεγέθους με το Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας ή 7ετή εμπειρία σε βιομηχανικές εγκαταστάσεις κλπ, και αποδεδειγμένη γνώση μίας τουλάχιστον ξένης γλώσσας, κατά προτίμηση αγγλικών.
- Πολύ καλή γνώση Υπολογιστών και ιδιαίτερα απαιτείται εμπειρία σε Η/Μ Εγκαταστάσεις που ελέγχονται από Β.Μ.Σ (Κεντρική Παρακολούθηση Η/Μ Εγκαταστάσεων) και γνώση σχεδιαστικών προγραμμάτων CAD.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία, τουλάχιστον τριών (3) ετών, στην διαχείριση κεντρικών συστημάτων παρακολούθησης ΚΣΠ – ΒΜΣ σε κτίρια και εγκαταστάσεις ανάλογες με του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας.
- Θα κατατεθούν μαζί με την προσφορά βιογραφικό σημείωμα του Μηχανικού μαζί με επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου και βεβαιώσεις εμπειρίας, καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση περί αποδοχής ανάληψης της αστικής και ποινικής ευθύνης για την ορθή λειτουργία των εγκαταστάσεων και έναντι των φορέων όπως π.χ. ΔΕΗ, ΟΤΕ, κλπ.
- Ο εν λόγω Μηχανικός θα υπογράψει όλα τα έγγραφα αναφοράς βλαβών και αλληλογραφίας που θα έχουν σχέση με το Νοσοκομείο, θα συντονίζει όλες τις απαραίτητες ενέργειες και χειρισμούς για την ασφαλή και αδιάλειπτη λειτουργία των Η-Μ εγκαταστάσεων.
- Θα είναι υπεύθυνος για την υπογραφή οποιονδήποτε εγγράφων αφορούν Η/Μ εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου προς οποιεσδήποτε υπηρεσίες (έντυπα και ηλεκτρονικά).

22.1.2. ΤΕ ή ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ - Γενικός Συντονιστής, (1 άτομο) με τα εξής ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα:

- Πτυχιούχος ή Διπλωματούχος Ηλεκτρολόγος ή Μηχανολόγος Μηχανικός, με άδεια άσκησης επαγγέλματος Τεχνολόγου Ηλεκτρολόγου ή Μηχανολόγου. Αποδεδειγμένης 5ετούς προϋπηρεσίας / εμπειρίας στην κατασκευή ή συντήρηση και λειτουργία εγκαταστάσεων της ανάλογης δυναμικότητας, πολυπλοκότητας και μεγέθους με το Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας, ή αποδεδειγμένη 7ετής τουλάχιστον προϋπηρεσία σε βιομηχανικές εγκαταστάσεις, εγκαταστάσεις αυτοματισμών και ασθενών ρευμάτων, κλπ.
- Πολύ καλή και αποδεδειγμένη γνώση μίας τουλάχιστον ξένης γλώσσας, κατά προτίμηση αγγλικών.

- Πολύ καλή γνώση Υπολογιστών και ιδιαίτερα απαιτείται εμπειρία σε Η/Μ Εγκαταστάσεις που ελέγχονται από Β.Μ.Σ (Κεντρική Παρακολούθηση Η/Μ Εγκαταστάσεων) και γνώση σχεδιαστικών προγραμμάτων CAD, και καλές γνώσεις ηλεκτρονικών.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία, τουλάχιστον τριών (3) ετών, στην διαχείριση κεντρικών συστημάτων παρακολούθησης ΚΣΠ – ΒΜΣ σε κτίρια και εγκαταστάσεις ανάλογες με του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία στο χειρισμό εγκαταστάσεων υποσταθμών χαμηλής τάσης, ηλεκτροπαραγωγών ζευγών, εγκαταστάσεων κλιματισμού, θέρμανσης και παραγωγής ατμού ανάλογης με του Νοσοκομείου δυναμικότητας, εγκαταστάσεων ασθενών ρευμάτων (τηλεφωνικών κέντρων πάνω από 500χρήστες, λήψεων τηλεφωνικού και τηλεοπτικού σήματος, μεγαφωνικών, πυρανίχνευσης, κλπ).
- Αποδεδειγμένες γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή σε εφαρμογές κειμενογράφων, λογιστικών φύλλων, υπηρεσιών διαδικτύου, κλπ (κατοχή πιστοποιητικού ECDL ή πιστοποιητικού βάσει της κείμενης νομοθεσίας).
- Θα κατατεθούν μαζί με την προσφορά βιογραφικό σημείωμα του Μηχανικού μαζί με επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου και βεβαιώσεις εμπειρίας.
- Ο εν λόγω Μηχανικός θα είναι υπεύθυνος για την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση των ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών εγκαταστάσεων και όλες τις απαραίτητες ενέργειες και χειρισμούς για την ασφαλή και αδιάλειπτη λειτουργία των Η-Μ εγκαταστάσεων.

22.1.3. ΤΕ ή ΠΕ Μηχανικός – Συντονιστής Προγράμματος Παρακολούθησης Προληπτικής και Επισκευαστικής Συντήρησης Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων (1 άτομο):

- Πτυχιούχος ή Διπλωματούχος Ηλεκτρολόγος Μηχανικός, με άδεια άσκησης επαγγέλματος ΤΕ ή ΠΕ Ηλεκτρολόγου.
- Αποδεδειγμένης 3ετούς προϋπηρεσίας / εμπειρίας στην κατασκευή ή συντήρηση και λειτουργία εγκαταστάσεων της ανάλογης δυναμικότητας, πολυπλοκότητας και μεγέθους με το Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας, ή αποδεδειγμένη 5ετής τουλάχιστον προϋπηρεσία σε βιομηχανικές εγκαταστάσεις, εγκαταστάσεις αυτοματισμών και ασθενών ρευμάτων, κλπ.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία, τουλάχιστον δύο (2) ετών, στην διαχείριση κεντρικών συστημάτων παρακολούθησης ΚΣΠ – ΒΜΣ σε κτίρια και εγκαταστάσεις ανάλογες με του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία στο χειρισμό εγκαταστάσεων υποσταθμών χαμηλής τάσης, ηλεκτροπαραγωγών ζευγών, εγκαταστάσεων κλιματισμού, θέρμανσης και παραγωγής ατμού ανάλογης με του Νοσοκομείου δυναμικότητας, εγκαταστάσεων ασθενών ρευμάτων (τηλεφωνικών κέντρων πάνω από 500χρήστες, λήψεων τηλεφωνικού και τηλεοπτικού σήματος, μεγαφωνικών, πυρανίχνευσης, κλπ).
- Αποδεδειγμένες γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή σε εφαρμογές κειμενογράφων, λογιστικών φύλλων, υπηρεσιών διαδικτύου, κλπ (κατοχή πιστοποιητικού ECDL ή πιστοποιητικού βάσει της κείμενης νομοθεσίας).
- Θα κατατεθούν μαζί με την προσφορά βιογραφικό σημείωμα του Μηχανικού μαζί με επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου και βεβαιώσεις εμπειρίας.
- Ο εν λόγω Μηχανικός θα είναι υπεύθυνος για την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων και όλες τις απαραίτητες ενέργειες και χειρισμούς για την ασφαλή και αδιάλειπτη λειτουργία των Η-Μ εγκαταστάσεων.

22.1.4. ΤΕ ή ΠΕ Μηχανικός – Συντονιστής Προγράμματος Παρακολούθησης Προληπτικής και Επισκευαστικής Συντήρησης Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων, (1 άτομο):

- Πτυχιούχος ή Διπλωματούχος Μηχανολόγος Μηχανικός, με άδεια άσκησης επαγγέλματος ΤΕ ή ΠΕ Μηχανολόγου.
- Αποδεδειγμένης Ζετούς προϋπηρεσίας / εμπειρίας στην κατασκευή ή συντήρηση και λειτουργία εγκαταστάσεων της ανάλογης δυναμικότητας, πολυπλοκότητας και μεγέθους με το Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας, ή αποδεδειγμένη 5ετής τουλάχιστον προϋπηρεσία σε βιομηχανικές εγκαταστάσεις, εγκαταστάσεις αυτοματισμών και ασθενών ρευμάτων, κλπ.
- Αποδεδειγμένες γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή σε εφαρμογές κειμενογράφων, λογιστικών φύλλων, υπηρεσιών διαδικτύου, κλπ (κατοχή πιστοποιητικού ECDL ή πιστοποιητικού βάσει της κείμενης νομοθεσίας), καθώς και αποδεδειγμένη εμπειρία, στην διαχείριση μηχανολογικών εγκαταστάσεων σε κτίρια και εγκαταστάσεις ανάλογες με του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία, τουλάχιστον δύο (2) ετών στην διαχείριση κεντρικών συστημάτων παρακολούθησης ΚΣΠ – BMS σε κτίρια και εγκαταστάσεις ανάλογες με του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία στο χειρισμό εγκαταστάσεων Λεβήτων και Ατμογεννητριών, Ψυκτών κλιματισμού, Κεντρικών Κλιματιστικών Μονάδων, Υποσταθμών χαμηλής τάσης, ηλεκτροπαραγωγών ζευγών, εγκαταστάσεων κλιματισμού, θέρμανσης και παραγωγής ατμού ανάλογης με του Νοσοκομείου δυναμικότητας, εγκαταστάσεων ασθενών ρευμάτων (τηλεφωνικών κέντρων πάνω από 500χρήστες, λήψεων τηλεφωνικού και τηλεοπτικού σήματος, μεγαφωνικών, πυρανίχνευσης, κλπ).
- Αποδεδειγμένες γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή σε εφαρμογές κειμενογράφων, λογιστικών φύλλων, υπηρεσιών διαδικτύου, κλπ (κατοχή πιστοποιητικού ECDL ή πιστοποιητικού βάσει της κείμενης νομοθεσίας).
- Θα κατατεθούν μαζί με την προσφορά βιογραφικό σημείωμα του Μηχανικού μαζί με επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου και βεβαιώσεις εμπειρίας.
- Ο εν λόγω Μηχανικός θα είναι υπεύθυνος για την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση των Μηχανολογικών εγκαταστάσεων και όλες τις απαραίτητες ενέργειες και χειρισμούς για την ασφαλή και αδιάλειπτη λειτουργία των Η-Μ εγκαταστάσεων.

22.1.5. ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ – Συντονιστές BMS, Υπεύθυνοι Ελέγχου & Χειρισμών BMS (2 άτομα) με τα εξής ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα:

- Πτυχιούχος Ηλεκτρολόγος ή Μηχανολόγος Μηχανικός, με άδεια άσκησης επαγγέλματος Τεχνολόγου Ηλεκτρολόγου ή Μηχανολόγου.
- Αποδεδειγμένης Ζετούς προϋπηρεσίας / εμπειρίας στην κατασκευή ή συντήρηση και λειτουργία εγκαταστάσεων της ανάλογης δυναμικότητας, πολυπλοκότητας και μεγέθους με το Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας, ή αποδεδειγμένη 3ετής τουλάχιστον προϋπηρεσία σε βιομηχανικές εγκαταστάσεις, εγκαταστάσεις αυτοματισμών και ασθενών ρευμάτων, κλπ.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία, τουλάχιστον δύο (2) ετών, στην διαχείριση κεντρικών συστημάτων παρακολούθησης ΚΣΠ – BMS σε κτίρια και εγκαταστάσεις ανάλογες με του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας.
- Αποδεδειγμένες γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή σε εφαρμογές κειμενογράφων, λογιστικών φύλλων, υπηρεσιών διαδικτύου, κλπ, καθώς και πολύ καλή γνώση χειρισμού εφαρμογών CAD.

24PROC014500761 2024-04-01

- Θα κατατεθούν μαζί με την προσφορά βιογραφικό σημείωμα των Μηχανικών μαζί με επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου και βεβαιώσεις εμπειρίας.
- Οι εν λόγω Μηχανικοί θα είναι Υπεύθυνοι υπό τον προαναφερόμενο ΤΕ Μηχανικό για την καθημερινή 24ωρη παρακολούθηση και λειτουργία του Β.Μ.Σ. (Κεντρική Παρακολούθηση των Η/Μ Εγκαταστάσεων του Κτιρίου του Νοσοκομείου) καθώς και τον έλεγχο συντονισμό των συνεργείων και των τεχνικών συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων.

22.1.6. ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ – Συντονιστές BMS, Υπεύθυνοι Ελέγχου & Χειρισμών BMS (2 άτομα) με τα εξής ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα:

- Πτυχιούχος Ηλεκτρολόγος ή Μηχανολόγος Μηχανικός, με άδεια άσκησης επαγγέλματος Τεχνολόγου Ηλεκτρολόγου ή Μηχανολόγου.
- Αποδεδειγμένης 1ετούς προϋπηρεσίας / εμπειρίας στην κατασκευή ή συντήρηση και λειτουργία εγκαταστάσεων της ανάλογης δυναμικότητας, πολυπλοκότητας και μεγέθους με το Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας, ή αποδεδειγμένη 1ετούς τουλάχιστον προϋπηρεσία σε βιομηχανικές εγκαταστάσεις, εγκαταστάσεις αυτοματισμών και ασθενών ρευμάτων, κλπ.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία, τουλάχιστον 1ετούς, στην διαχείριση κεντρικών συστημάτων παρακολούθησης ΚΣΠ – BMS σε κτίρια και εγκαταστάσεις ανάλογες με του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας.
- Αποδεδειγμένες γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή σε εφαρμογές κειμενογράφων, λογιστικών φύλλων, υπηρεσιών διαδικτύου, κλπ, καθώς και πολύ καλή γνώση χειρισμού εφαρμογών CAD.
- Θα κατατεθούν μαζί με την προσφορά βιογραφικό σημείωμα των Μηχανικών μαζί με επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου και βεβαιώσεις εμπειρίας.
- Οι εν λόγω Μηχανικοί θα είναι Υπεύθυνοι υπό τον προαναφερόμενο ΤΕ Μηχανικό για την καθημερινή 24ωρη παρακολούθηση και λειτουργία του Β.Μ.Σ. (Κεντρική Παρακολούθηση των Η/Μ Εγκαταστάσεων του Κτιρίου του Νοσοκομείου) καθώς και τον έλεγχο συντονισμό των συνεργείων και των τεχνικών συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων.

22.1.7. ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ – Συντονιστής Λεβητοστασίου & Ψυχροστασίου, Υπεύθυνος και του Ελέγχου & Χειρισμών BMS (1 άτομο) με τα εξής ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα:

- Πτυχιούχος Μηχανολόγος Μηχανικός, με άδεια άσκησης επαγγέλματος ΤΕ ή ΠΕ Μηχανολόγου.
- Αποδεδειγμένης δύο (2) ετών προϋπηρεσίας / εμπειρίας στην κατασκευή ή συντήρηση και λειτουργία εγκαταστάσεων της ανάλογης δυναμικότητας, πολυπλοκότητας και μεγέθους με το Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας, ή αποδεδειγμένη 1ετής τουλάχιστον προϋπηρεσία σε βιομηχανικές εγκαταστάσεις, εγκαταστάσεις αυτοματισμών και ασθενών ρευμάτων, κλπ.
- Αποδεδειγμένες γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή σε εφαρμογές κειμενογράφων, λογιστικών φύλλων, υπηρεσιών διαδικτύου, κλπ (κατοχή πιστοποιητικού ECDL ή πιστοποιητικού βάσει της κείμενης νομοθεσίας), καθώς και αποδεδειγμένη εμπειρία, τουλάχιστον πέντε (5) ετών, στην διαχείριση μηχανολογικών εγκαταστάσεων σε κτίρια και εγκαταστάσεις ανάλογες με του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία, τουλάχιστον δύο (2) ετών, στην διαχείριση κεντρικών συστημάτων παρακολούθησης ΚΣΠ – BMS σε κτίρια και εγκαταστάσεις ανάλογες με του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία στο χειρισμό εγκαταστάσεων Λεβήτων και Ατμογεννητριών, Ψυκτών

24PROC014500761 2024-04-01

κλιματισμού, Κεντρικών Κλιματιστικών Μονάδων, Υποσταθμών χαμηλής τάσης, ηλεκτροπαραγωγών ζευγών, εγκαταστάσεων κλιματισμού, θέρμανσης και παραγωγής ατμού ανάλογης με του Νοσοκομείου δυναμικότητας.

- Αποδεδειγμένες γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή σε εφαρμογές κειμενογράφων, λογιστικών φύλλων, υπηρεσιών διαδικτύου, κλπ (κατοχή πιστοποιητικού ECDL ή πιστοποιητικού βάσει της κείμενης νομοθεσίας).
- Θα κατατεθούν μαζί με την προσφορά βιογραφικό σημείωμα του Μηχανικού μαζί με επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου και βεβαιώσεις εμπειρίας.
- Ο εν λόγω Μηχανικός θα είναι κυρίως υπεύθυνος για την καθημερινή λειτουργία των εγκαταστάσεων των Λεβήτων και των Ατμογεννητριών καθώς και των Ψυκτών Ψυχρού νερού, καθώς και την συντήρησή τους. Επίσης για την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση των Μηχανολογικών εγκαταστάσεων και όλες τις απαραίτητες ενέργειες και χειρισμούς για την ασφαλή και αδιάλειπτη λειτουργία των Η-Μ εγκαταστάσεων.
- Θα είναι εγκατεστημένος στο χώρο του Λεβητοστασίου – Ψυχροστασίου και αν απαιτηθεί θα εκτελεί και βάρδια στο ΒΜΣ, ανάλογα με τις ανάγκες επίβλεψης και λειτουργίας των εγκαταστάσεων.
- Θα εργάζεται κυρίως Πρωινή καθημερινή βάρδια (06:00 – 14:00) και Νυχτερινή καθημερινή βάρδια (10:00-06:00), εκτελώντας χρέη και Θερμαστή.
- Επίβλεψη λειτουργίας – προληπτική συντήρηση, άρση βλαβών – αποκατάσταση λειτουργίας – προτάσεις (αναβαθμίσεων – ανακαινίσεων – μετατροπών – επεκτάσεων – νέων εγκαταστάσεων – νέων δικτύων – νέων κατασκευών – νέου εξοπλισμού – νέων συσκευών), στις εγκαταστάσεις παραγωγής ατμού με λέβητες πετρελαίου και φυσικού αερίου, κλπ., στις εγκαταστάσεις θέρμανσης ζεστού νερού και ατμού και στις εγκαταστάσεις ψύξης ψυχρού νερού κλιματισμού. Όπως επίσης και των εγκαταστάσεων αποσκλήρυνσης και επεξεργασίας νερού γενικότερα.
- Ενημέρωση των «Βιβλίων και των φακέλων συντήρησης» των εγκαταστάσεων θέρμανσης, ζεστού νερού χρήσης και ψύξης νερού κλιματισμού. Όπως επίσης και των εγκαταστάσεων αποσκλήρυνσης και επεξεργασίας νερού γενικότερα.
- Οποιαδήποτε άλλη εργασία τυχόν δεν περιγράφεται αναλυτικά και είναι απαραίτητη για την σωστή και ασφαλή λειτουργία εγκαταστάσεων – δικτύων – εξοπλισμού – συσκευών που εμπίπτουν στην ειδικότητα και στις επαγγελματικές άδειές του.

Οι Μηχανικοί ΠΕ και ΤΕ εκτός των ανωτέρω, θα είναι υπεύθυνοι για την συντήρηση και λειτουργία του συνόλου των Η/Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου και θα απασχολούνται σύμφωνα με τις ανάγκες και εντολές της Υποδιεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας, ανάλογα με την ειδικότητα τους, με αντικείμενο απασχόλησης:

- Επίβλεψη λειτουργίας εγκαταστάσεων
- Μελέτες / Προτάσεις εξοικονόμησης πόρων και ενέργειας
- Σύνταξη τεχνικοοικονομικών προδιαγραφών για την προμήθεια υλικών, ανταλλακτικών ή την σύναψη συμβάσεων συντήρησης Η/Μ εξοπλισμού σε συνεργασία με την Υποδ/νση Τ.Υ.
- Αποτύπωση εγκαταστάσεων
- Εργασίες συντήρησης
- Μελέτες επέκτασης Η/Μ εγκαταστάσεων για την πραγματοποίηση έργων εντός του χώρου του Νοσοκομείου (ενδεικτικά: μελέτες πυρανίχνευσης, μελέτες επέκτασης κλιματισμού, αναβάθμισης ΗΜ εγκαταστάσεων διαφόρων χώρων, κλπ). Οι Μελέτες θα παραδίδονται αν κριθεί απαραίτητο και σε

μορφή Μελετών του Δημοσίου, σε συνεργασία με την Υποδ/νση Τεχνικού.

- Ενημέρωση σχεδίων των Η/Μ εγκαταστάσεων καθημερινά και μετά από κάθε τροποποίηση εγκαταστάσεων.
- Ενημέρωση Αρχιτεκτονικών σχεδίων των εγκαταστάσεων καθημερινά και μετά από κάθε τροποποίηση εγκαταστάσεων.
- Παραγγελίες υλικών
- Αιτήματα για προμήθεια ανταλλακτικών και παροχή υπηρεσιών, εμπειριστατωμένα με οικονομοτεχνικές μελέτες και ενδεικτικές οικονομικές προσφορές προμηθευτών, πάνω σε φόρμες και έντυπα της Υποδ/νσης Τεχνικού, που θα τους παραδοθούν.
- Έρευνα αγοράς υλικών και προμηθευτών
- Σύνταξη Μηνιαίων προγραμμάτων συντήρησης και παρακολούθηση της εφαρμογής τους.

Οι Μηχανικοί ΠΕ και ΤΕ του Αναδόχου, οφείλουν να παρευρίσκονται σε εργασίες συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου και σε περίπτωση μη κάλυψης ή απουσίας τεχνίτη, δύνανται να καλύψουν την βάρδια.

Ως χώρος εργασίας τους θεωρείται ο χώρος του BMS και του Λεβητοστασίου –Ψυχροστασίου, και θα πρέπει πάντα ένας από αυτούς να βρίσκεται στο χώρο του BMS προκειμένου να παρακολουθεί την εγκατάσταση του BMS και μέσω αυτής να καθοδηγεί τους υπολοίπους τεχνικούς και μηχανικούς βάρδιας αλλά και τα ιδιωτικά συνεργεία που εκτελούν εργασίες συντήρησης-επισκευής.

Ο Ανάδοχος θα καλύπτει και τη νυχτερινή βάρδια των θερμοστών δεδομένου ότι το Νοσοκομείο διαθέτει μόνο τρεις (3) τεχνικούς στην εν λόγω ειδικότητα, με τον υπεύθυνο βάρδιας του Μηχανικό ΠΕ ή ΤΕ ή με τον Μηχανικό Υπεύθυνο Λεβητοστασίου.

22.1.8. ΔΕ Ηλεκτρολόγοι – Ηλεκτροτεχνίτες (8 άτομα):

- Οι έξι (6) εξ αυτών να διαθέτουν άδεια Εγκαταστάτη Ηλεκτρολόγου Α΄ Ειδικότητας 1^{ης} Ομάδας και οι τέσσερις (2) εξ αυτών άδεια Αρχιτεχνίτη Ηλεκτρολόγου Α΄ Ειδικότητας [σύμφωνα με το Π.Δ. 108/12-06-2013 (ΦΕΚ Α΄ 141/2013)].
- Όλοι οι ανωτέρω τεχνίτες θα έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία στην επισκευή και συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων Χαμηλής Τάσης, ισχυρών και ασθενών ρευμάτων, κίνησης και φωτισμού, ηλεκτρολογικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού και ηλεκτρολογικών και ηλεκτρονικών συσκευών, τουλάχιστον πέντε (5) ετών για τους «Α΄ Ειδικότητας 1^{ης} Ομάδας» και τουλάχιστον δύο (2) ετών για τους «Αρχιτεχνίτη Ηλεκτρολόγου Α΄ Ειδικότητας».
- Θα κατατεθούν μαζί με την προσφορά βιογραφικό σημείωμα των Μηχανικών μαζί με επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου και βεβαιώσεις εμπειρίας.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ (ενδεικτικά) Ηλεκτρολόγων-Ηλεκτροτεχνιτών ΔΕ:

- Επίβλεψη λειτουργίας — προληπτική και κατασταλτική συντήρηση (άρση βλαβών — αποκατάσταση λειτουργίας) — αναβαθμίσεις — βελτιώσεις — ανακαινίσεις — μετατροπές — επεκτάσεις — κατασκευή νέων δικτύων και νέων εγκαταστάσεων μικρής κλίμακας (προσθήκη νέων κυκλωμάτων σε υφιστάμενους Πίνακες, αλλαγές διαδρομών υφιστάμενων καλωδιώσεων, εγκατάσταση νέων μικρών ηλεκτρολογικών πινάκων για ενεργοποίηση και τροφοδοσία νέων μηχανημάτων ή εξοπλισμού) — συντήρηση εξοπλισμού — συντήρηση συσκευών, Μέσης (συμμετοχή στις προγραμματισμένες συντηρήσεις των εγκαταστάσεων Μέσης Τάσης υπό την επίβλεψη των Μηχανικών και των υπεργολάβων με την έγκριση των Μηχανικών του Αναδόχου) & Χαμηλής Τάσης, ισχυρών και ασθενών ρευμάτων.

- Οποιαδήποτε άλλη εργασία τυχόν δεν περιγράφεται αναλυτικά και είναι απαραίτητη για την σωστή και ασφαλή λειτουργία εγκαταστάσεων – δικτύων – εξοπλισμού – συσκευών που εμπίπτουν στην ειδικότητα και στις επαγγελματικές άδειές τους.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ (ενδεικτικά) ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΙΣΧΥΡΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ

- Πίνακες διανομής χαμηλής τάσης
- Πίνακες διανομής χαμηλής τάσης φορτίων ανάγκης (H/Z)
- Πίνακες διανομής χαμηλής τάσης αδιάλειπτων φορτίων (UPS)
- Ηλεκτρικά δίκτυα, καταναλώσεις φωτισμού και κίνησης
- Πίνακες και κυκλώματα Αυτοματισμού
- Υποσταθμοί Μέσης Τάσης (συμμετοχή στις προγραμματισμένες συντηρήσεις των εγκαταστάσεων Μέσης Τάσης υπό την επίβλεψη των Μηχανικών και των υπεργολάβων με την έγκριση των Μηχανικών του Αναδόχου, διαφορετικά θα περιορίζονται στον οπτικό έλεγχο των εγκαταστάσεων και καταγραφή των ενδείξεων σύμφωνα με το καθημερινό πρόγραμμα ελέγχου):
 - Κυψέλες διανομής Μέσης Τάσης
 - Μετασχηματιστές με βοηθητικά συστήματα ασφαλείας.
 - Συστήματα διόρθωσης συνφ.
 - Οτιδήποτε άλλο δεν αναφέρεται αναλυτικά και αφορά στις εγκαταστάσεις και εξοπλισμό των Ηλεκτρικών Υποσταθμών Μ.Τ.
- Ηλεκτροπαραγωγά Ζεύγη (H/Z).
- Πίνακες αυτοματισμών H/Z.
- Συστήματα παραλληλισμού H/Z.
- Συστημάτων αδιάλειπτης λειτουργίας (UPS).
- Μονάδες Κεντρικού Ελέγχου - B.M.S.
- FCU (Έλεγχος καλής λειτουργίας των ηλεκτρικών κινητήρων των ανεμιστήρων, Έλεγχος θερμοστατών, επισκευή αυτών αντικατάσταση εάν χρειάζεται)
- ΚΚΜ & Κεντρικοί Ανεμιστήρες Εξαερισμού (Έλεγχος μονάδων προσαγωγής-απαγωγής, Έλεγχος κινητήρων και οργάνου ελέγχου και αυτοματισμού, Έλεγχος μάντων και αντικατάσταση αυτών εάν χρειάζεται)
- Πυργοί Ψύξης, Αντλίες, Κυκλοφορητές (Έλεγχος κινητήρων και οργάνου ελέγχου και αυτοματισμού, Έλεγχος μάντων και αντικατάσταση αυτών εάν χρειάζεται)
- Οτιδήποτε άλλο δεν περιγράφεται και εμπίπτει στο αντικείμενο των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, δικτύων, εξοπλισμού, συσκευών Μ.Τ./Χ.Τ., ισχυρών ρευμάτων.

Σημειώνεται ότι :

- Για τις εγκαταστάσεις **Μέσης Τάσης, H/Z, UPS, BMS**, θα έχουν την ευθύνη του οπτικού ελέγχου και της καταγραφής των ενδείξεων τους, σύμφωνα με το καθημερινό πρόγραμμα ελέγχου, κυρίως. Οποιαδήποτε εργασία και συμμετοχή σε συντήρηση και χειρισμούς των εν λόγω εγκαταστάσεων, θα γίνεται πάντα υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες των κατά ειδικότητα αρμοδίων και υπευθύνων Μηχανικών του Αναδόχου, οι οποίοι είναι και οι κύριοι υπεύθυνοι για την συντήρηση, την λειτουργία και τους χειρισμούς των εν λόγω εγκαταστάσεων.

- Η συντήρηση των εγκαταστάσεων των Ανελκυστήρων, είναι εκτός των υποχρεώσεων των ηλεκτροτεχνιτών με άδεια Δ' ειδικότητας. Με ευθύνη του Ανάδοχου Συντηρητή, όλοι ανεξαιρέτως οι Ηλεκτροτεχνίτες ΔΕ, θα εκπαιδευτούν, από τον Συντηρητή των ανελκυστήρων του Νοσοκομείου, στην εκτέλεση βασικών αναγκαιών επεμβάσεων – χειρισμών ασφαλείας, άρσης επικινδυνότητας και αποκατάστασης λειτουργίας των ανελκυστήρων (θέση ανελκυστήρα σε λειτουργία – διακοπή λειτουργίας ανελκυστήρα – reset ανελκυστήρα – άνοιγμα / κλείσιμο θυρών ανελκυστήρα κλπ), οι οποίες πρέπει να γίνουν για λόγους ασφαλείας, μέχρι να επιληφθεί ο Συντηρητής, κατά τα προβλεπόμενα από την Σύμβαση Συντήρησης των ανελκυστήρων. Επίσης, όλοι ανεξαιρέτως οι Ηλεκτροτεχνίτες ΔΕ, θα εκπαιδευτούν στην διενέργεια απεγκλωβισμών. Οι εργασίες αυτές και οι απεγκλωβισμοί, θα εκτελούνται, από όλους ανεξαιρέτως τους Ηλεκτροτεχνίτες ΔΕ, παράλληλα με τα καθήκοντά τους.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ (ενδεικτικά) ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ:

- Τηλεφωνικά Κέντρα.
- Κατανεμητές Τ/Φ.
- Δίκτυα εσωτερικά και αστικά Τ/Φ.
- Τηλεφωνικές συσκευές.
- Τηλεφωνικές εγκαταστάσεις.
- Ενδοσυνεννόηση – Ενδοεπικοινωνία.
- Ηλεκτρικά ωρολόγια.
- Τηλεόραση (κεραίες, δίκτυα).
- Συστήματα Συναγερμού & Ασφαλείας.
- Συστήματα Ελεγχόμενης Πρόσβασης.
- Συστήματα Πυρανίχνευσης – Πυρόσβεσης.
- Συστήματα, εγκαταστάσεις, εξοπλισμός και συσκευές ήχου.
- Συστήματα, εξοπλισμός και συσκευές ασύρματης επικοινωνίας.
- Ηλεκτρονικές συσκευές & μικροσυσκευές.
- Συστήματα UPS μικρής ισχύος.
- Οτιδήποτε άλλο δεν περιγράφεται και εμπίπτει στο αντικείμενο των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, δικτύων, εξοπλισμού, συσκευών ασθενών ρευμάτων, ηλεκτρονικού εξοπλισμού και ηλεκτρονικών συσκευών.

Σημειώνεται ότι : Για τις εγκαταστάσεις **ΑΣΘΕΝΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ** θα έχουν **ΜΟΝΟ** την ευθύνη του οπτικού ελέγχου και της καταγραφής των ενδείξεων τους, σύμφωνα με το καθημερινό πρόγραμμα ελέγχου καθώς και του ελέγχου των υποστηρικτικών δικτύων προς αυτές για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας τους. Οποιαδήποτε εργασία και συμμετοχή σε συντήρηση και χειρισμούς των εν λόγω εγκαταστάσεων, θα γίνεται πάντα υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες των κατά ειδικότητα αρμοδίων και υπευθύνων Μηχανικών του Αναδόχου, και εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο προκειμένου να μην ακινητοποιηθούν, καθώς οι εγκαταστάσεις αυτές καλύπτονται από συμβάσεις με εξειδικευμένες εταιρείες συντήρησης και υποστήριξης τους.

22.1.9. ΔΕ Υδραυλικοί-Θερμοϋδραυλικοί-Ψυκτικοί (6 άτομα):

- Από τους οποίους δύο (2) θα διαθέτουν Άδεια Εργοδηγού Υδραυλικού 1ης και 2ης Ειδικότητας, τρεις (3)

θα διαθέτουν Άδεια Αρχιτεχνίτη Υδραυλικού 1ης Ειδικότητας και ένας (1) Τεχνίτη Υδραυλικού 1ης Ειδικότητας [σύμφωνα με το ΠΔ112/2012 (Α197)].

- Θα πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία στην επισκευή και συντήρηση, υδραυλικών και υδραυλικών-ψυκτικών εγκαταστάσεων καθώς και εγκαταστάσεων Ιατρικών Αερίων, τουλάχιστον πέντε (5) ετών οι δύο (2) που θα διαθέτουν Άδεια Εργοδηγού Υδραυλικού 1ης και 2ης Ειδικότητας και οι τρεις (3) που θα διαθέτουν Άδεια Αρχιτεχνίτη Υδραυλικού 1ης Ειδικότητας καθώς και τουλάχιστον ενός (1) έτους ο ένας (1) που θα διαθέτει ειδικότητα Τεχνίτη Υδραυλικού 1ης Ειδικότητας.
- Θα κατατεθούν μαζί με την προσφορά βιογραφικό σημείωμα των Μηχανικών μαζί με επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου και βεβαιώσεις εμπειρίας.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ (ενδεικτικά) Υδραυλικών-Θερμοϋδραυλικών-Ψυκτικών-Τεχνητών Ιατρικών Αερίων

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ FAN COIL-ΑΥΤΟΝΟΜΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ - ΔΙΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ – Κ.Κ.Μ.-ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ - ΠΥΡΓΩΝ ΨΥΞΗΣ, ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΕΡΙΩΝ-ΔΙΚΤΥΩΝ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ

- Επίβλεψη λειτουργίας — προληπτική συντήρηση, άρση βλαβών – αποκατάσταση λειτουργίας – αναβαθμίσεις — ανακαινίσεις — μετατροπές – επεκτάσεις – νέες εγκαταστάσεις – νέα δίκτυα – νέες κατασκευές – νέος εξοπλισμός – νέες συσκευές, ύδρευσης, αποχέτευσης, θέρμανσης και φυσικού αερίου, Ιατρικών Αερίων. **Οι επεκτάσεις αφορούν εργασίες μικρής κλίμακας (νέες παροχές σε υφιστάμενα δίκτυα, αλλαγές διαδρομών υφιστάμενων δικτύων, εγκατάσταση νέων μικρών δικτύων για ενεργοποίηση, τροφοδοσία και υποστήριξη νέων μηχανημάτων ή εξοπλισμού)**
- Έλεγχος και συντήρηση Υδραυλικών εγκαταστάσεων
- Έλεγχος και συντήρηση Αποχετευτικών εγκαταστάσεων
- Έλεγχος και συντήρηση Δικτύων διανομής Ατμού
- Έλεγχος και συντήρηση εγκαταστάσεων Ιατρικών Αερίων
- Έλεγχος και συντήρηση εγκαταστάσεων Δικτύων Φυσικού Αερίου
- Έλεγχος και συντήρηση εγκαταστάσεων και δικτύων πυρόσβεσης
- Έλεγχος και συντήρηση, αποκατάσταση λειτουργίας FCU-ΚΚΜ (Χημικός καθορισμός στοιχείων, Αντικατάσταση φίλτρων fan coil, Έλεγχο αποχετεύσεων fan coil, Μόνωση των σωληνώσεων ή τμημάτων αυτών, Καθορισμός της σκάφης συμπυκνωμάτων και της αποχέτευσης)
- Θα συντηρούνται και θα καθαρίζονται όλα τα κλιματιστικά μηχανήματα, σε συνεργασία και με τον/τους τεχνικούς ψυκτικούς, θα πλένονται τα φίλτρα και τα στοιχεία, θα μετρούνται οι πιέσεις τους και οι καταναλώσεις τους, σύμφωνα με το πρόγραμμα συντήρησης.
- Οποιαδήποτε άλλη εργασία τυχόν δεν περιγράφεται αναλυτικά και είναι απαραίτητη για την σωστή και ασφαλή λειτουργία εγκαταστάσεων – δικτύων – εξοπλισμού – συσκευών που εμπίπτουν στην ειδικότητα και στις επαγγελματικές άδειές τους.
- Για κάθε σώμα fan coil, κλιματιστικό μηχάνημα, ανεμιστήρα, ΚΚΜ, Πύργο Ψύξης και οποιαδήποτε συσκευή ελέγχεται, συντηρείται ή επισκευάζεται θα συντάσσεται ειδικό φύλλο ελέγχου με λεπτομερή αναγραφή των στοιχείων του μηχανήματος, της βλάβης, της εργασίας αποκατάστασης, της διάρκειας της παρέμβασης και τα στοιχεία του αρμόδιου τεχνικού.
- Ανάλογα με τις ανάγκες συντήρησης των εγκαταστάσεων και της διαθεσιμότητας του προσωπικού, παράλληλα με τα κύρια καθήκοντα τους, θα συνεργάζονται ειδικότερα κατά την θερινή περίοδο, με τον/τους τεχνικούς Ψυκτικούς για την συντήρηση των κεντρικών κλιματιστικών μονάδων, των fan coil unit και των split unit.

22.1.10. Ψυκτικός ΔΕ (1 άτομο):

Ο οποίος, απαραίτητως θα είναι κάτοχος άδειας Αρχιτεχνίτη Ψυκτικού, σύμφωνα με το ΠΔ1/ΦΕΚ3Α/8-1-2013, με αποδεδειγμένη εμπειρία στην επισκευή και συντήρηση κεντρικών κλιματιστικών μονάδων fan coil & split unit, καθώς και των φορητών ψυκτικών θαλάμων (οικιακών ψυγείων, επαγγελματικών ψυγείων) και των φορητών ψυκτών νερού. Δεν περιλαμβάνονται οι σταθεροί Ψυκτικοί θάλαμοι μεγάλου μεγέθους που διαθέτει το Νοσοκομείο (ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ, ΛΥΜΑΤΑ, ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ, ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ).

Θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία τριών (3) ετών τουλάχιστον.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ (ενδεικτικά) Ψυκτικών ΔΕ:

- Επίβλεψη λειτουργίας — προληπτική συντήρηση, άρση βλαβών — αποκατάσταση λειτουργίας — αναβαθμίσεις — μετατροπές — μετεγκαταστάσεις — νέες κατασκευές — νέος εξοπλισμός — νέες συσκευές, κλιματισμού (ψύξης — θέρμανσης), καθώς και των φορητών ψυκτικών θαλάμων (οικιακών ψυγείων, επαγγελματικών ψυγείων) και των φορητών ψυκτών νερού. Δεν περιλαμβάνονται οι σταθεροί Ψυκτικοί θάλαμοι μεγάλου μεγέθους που διαθέτει το Νοσοκομείο (ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ, ΛΥΜΑΤΑ, ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ, ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ)
- Οποιαδήποτε άλλη εργασία τυχόν δεν περιγράφεται αναλυτικά και είναι απαραίτητη για την σωστή και ασφαλή λειτουργία εγκαταστάσεων — δικτύων — εξοπλισμού — συσκευών που εμπύπτουν στην ειδικότητα και στις επαγγελματικές άδειές τους.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ (ενδεικτικά) ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ FAN COIL:

- Χημικός καθορισμός στοιχείων.
- Αντικατάσταση φίλτρων fan coil.
- Έλεγχος αποχετεύσεων fan coil.
- Έλεγχος και αποκατάσταση λειτουργίας των fan coil.
- Μόνωση των σωληνώσεων ή τμημάτων αυτών.
- Καθορισμός της σκάφης συμπυκνωμάτων και της αποχέτευσης.
- Έλεγχος καλής λειτουργίας των ηλεκτρικών κινητήρων των ανεμιστήρων.
- Έλεγχος θερμοστατών, επισκευή αυτών αντικατάσταση εάν χρειάζεται.
- Έλεγχος μονάδων προσαγωγής — απαγωγής.
- Έλεγχος μάντων και αντικατάσταση αυτών εάν χρειάζεται.
- Οτιδήποτε άλλο δεν περιγράφεται και εμπύπτει στο αντικείμενο των fan coils.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ (ενδεικτικά) ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΑΥΤΟΝΟΜΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ – ΔΙΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ – Κ.Κ.Μ. & FS:

- Θα συντηρούνται και θα καθαρίζονται όλα τα κλιματιστικά μηχανήματα ανεξαρτήτως, εξειδικευμένα μια (1) φορά ΑΠΑΞ ανά έτος.
- Θα πλένονται τα φίλτρα και τα στοιχεία, θα μετρούνται οι πιέσεις τους και οι καταναλώσεις τους.
- Απεγκατάσταση και εγκατάσταση υφιστάμενων κλιματιστικών split.
- Εγκατάσταση νέων κλιματιστικών split.
- Ειδικά για τις Κ.Κ.Μ, τις καναλλάτες μονάδες και τους ανεμιστήρες αερισμού και εξαερισμού, θα ελέγχονται επιπροσθέτως η κατάσταση των μάντων και των φίλτρων ειδικού τύπου (σακκόφιλτρα,

απόλυτα φίλτρα, κ.ά.) ώστε να υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση όταν χρήζουν αντικατάστασης.

- Για κάθε σώμα fan coil, κλιματιστικό μηχάνημα, ανεμιστήρα και οποιαδήποτε συσκευή ελέγχεται, συντηρείται ή επισκευάζεται θα συντάσσεται ειδικό φύλλο ελέγχου με λεπτομερή αναγραφή των στοιχείων του μηχανήματος, της βλάβης, της εργασίας αποκατάστασης, της διάρκειας της παρέμβασης και τα στοιχεία του αρμόδιου τεχνικού.
- Μία φορά το χρόνο θα πραγματοποιείται η εξειδικευμένη συντήρησή τους σύμφωνα με το σχετικό ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΒ'.
- Οτιδήποτε άλλο δεν περιγράφεται και εμπίπτει στο αντικείμενο του κλιματισμού (ψύξης - θέρμανσης), Κεντρικών Κλιματιστικών Μονάδων – αυτόνομων κλιματιστικών μονάδων – διαιρούμενων κλιματιστικών μονάδων – fan coils κλπ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ (ενδεικτικά) ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΤΩΝ ΨΥΚΤΩΝ ΝΕΡΟΥ:

Οι Ψύκτες θα αριθμηθούν και θα αποτυπωθούν σε Πίνακα στον οποίο θα φαίνεται ο α/α αριθμός τους, το τύπος τους, το serial number καθενός και ο χώρος που εξυπηρετούν και είναι τοποθετημένοι. Επίσης θα αποτυπωθούν στην αρχιτεκτονική κάτοψη κάθε ορόφου η οποία θα λάβει σχετικό τίτλο και θα αρχειοθετηθεί στα σχέδια ΗΜ.

Μία φορά ανά μήνα θα πραγματοποιείται έλεγχος και συντήρηση των ψυκτών πόσιμου νερού σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Έλεγχος σωληνώσεων
- Αντικατάσταση σωληνώσεων
- Έλεγχος δοχείου αποθήκευσης νερού
- Αντικατάσταση δοχείου αποθήκευσης νερού
- Αντικατάσταση φίλτρου
- Πλύση ρουξουινών νερού με κατάλληλα καθαριστικά υγρά
- Υπερχλωρίωση ψύκτη. Η χλωρίωση θα γίνεται με συγκέντρωση ελεύθερου χλωρίου 5ppm. Στην συνέχεια θα πρέπει να γίνεται πολύ καλό ξέπλυμα με πόσιμο νερό. Ενώ με την παράδοση του Ψύκτη θα γίνεται μέτρηση υπολειμματικού χλωρίου έτσι ώστε να παραδίδεται εντός των προβλεπόμενων ορίων.
- Έλεγχος ψυκτικής εγκατάστασης
- Καθαρισμός ψυκτικής εγκατάστασης
- Έλεγχος ψυκτικού υγρού
- Έλεγχος ηλεκτρικού κυκλώματος

Με την ολοκλήρωση της συντήρησης θα ενημερώνεται ο σχετικός Πίνακας ηλεκτρονικά και θα συμπληρώνεται το «ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΨΥΚΤΗ ΠΟΣΙΜΟΥ ΝΕΡΟΥ», το οποίο επισυνάπτεται.

Σε κάθε ψύκτη μετά την συντήρηση του θα επικολλάται ειδικό αυτοκόλλητο στο οποίο θα αναγράφεται η ημέρα που πραγματοποιήθηκε ο έλεγχός του.

Ο πίνακας συντήρησης των ψυκτών θα κατατίθεται ενημερωμένος κάθε μήνα από τον Ανάδοχο μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά για την πιστοποίηση των εργασιών του και την εξόφλησή του.

Ο Πίνακας και τα Σχέδια θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί με το τέλος του 1^{ου} μήνα σύμβασης.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ (ενδεικτικά) ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΟΙΚΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΦΟΡΗΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΨΥΓΕΙΩΝ

Τα ψυγεία και οι ψυκτικοί θάλαμοι του Νοσοκομείου (όλοι ανεξαιρέτως, φορητοί, οικιακοί, επαγγελματικοί, βιομηχανικοί, ειδικοί, κλπ) θα αριθμηθούν και θα αποτυπωθούν σε Πίνακα στον οποίο θα φαίνεται ο α/α αριθμός τους, το τύπος τους, το serial number καθενός και ο χώρος που εξυπηρετούν και είναι τοποθετημένοι. Επίσης θα αποτυπωθούν στην αρχιτεκτονική κάτοψη κάθε ορόφου η οποία θα λάβει σχετικό τίτλο και θα αρχειοθετηθεί στα σχέδια ΗΜ.

Μία φορά ανά εξάμηνο θα πραγματοποιείται έλεγχος τους και συντήρηση τους σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Καθαρισμός του κάτω και πίσω μέρους του ψυγείου, στο οποίο βρίσκονται τα πηνία συμπτυκνωτή και ο ανεμιστήρας και συγκεντρώνεται μεγάλη ποσότητα σκόνης
- Καθαρισμός των αεραγωγών από σκόνη και άλλα σωματίδια
- Έλεγχος του περιβλήματος της πόρτας, ώστε να κλείνει καλά και να μην υπάρχει απώλεια ψύξης
- Έλεγχος των μηχανολογικών μερών του ψυγείου για έγκαιρη ανεύρεση πιθανών δυσλειτουργιών.
- Μέτρηση θερμοκρασιών στο εσωτερικό του θαλάμου
- Έλεγχος θερμοστατών
- Έλεγχος ψυκτικής εγκατάστασης
- Καθαρισμός ψυκτικής εγκατάστασης
- Έλεγχος ψυκτικού υγρού
- Έλεγχος ηλεκτρικού κυκλώματος
- Επισκευαστική συντήρηση όπου απαιτείται, είτε ως προγραμματισμένη είτε ως έκτακτη (βλάβη).
- Με την ολοκλήρωση της συντήρησης θα ενημερώνεται ο σχετικός Πίνακας ηλεκτρονικά και θα συμπληρώνεται το «ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΨΥΚΤΙΚΟΥ ΘΑΛΑΜΟΥ», το οποίο επισυνάπτεται.

Σε κάθε ψυκτικό θάλαμο μετά την συντήρηση του θα επικολλάται ειδικό αυτοκόλλητο στο οποίο θα αναγράφεται η ημέρα που πραγματοποιήθηκε ο έλεγχός του.

Ο πίνακας συντήρησης των ψυκτικών θαλάμων, ανά 6μηνο, θα κατατίθεται ενημερωμένος από τον Ανάδοχο μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά για την πιστοποίηση των εργασιών του και την εξόφλησή του.

Ο Πίνακας και τα Σχέδια θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί με το τέλος του 1^{ου} μήνα σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι δεν περιλαμβάνεται η επισκευαστική συντήρηση των σταθερών Ψυκτικών Ειδικών θαλάμων μεγάλου που διαθέτει το Νοσοκομείο (ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ, ΛΥΜΑΤΑ, ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ, ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ), για τους οποίους η συντήρηση θα γίνεται από τις εταιρείες προμήθειάς τους, όμως ο Ανάδοχος θα τους περιλαμβάνει στον προγραμματισμένο έλεγχο και στον Πίνακα συντήρησης και θα προβαίνει στις βασικές εργασίες ελέγχου και καθαρισμού των μηχανολογικών μερών τους.

22.1.11. ΔΕ Γενικών Καθηκόντων (5 άτομα):

Οι οποίοι θα είναι επιπέδου ΔΕ Εκπαίδευσης. Στα καθήκοντα τους θα είναι η συμμετοχή τους, υπό την επίβλεψη των Υπευθύνων Μηχανικών του Αναδόχου, με ομάδες αρμοδίων τεχνικών, στις παρακάτω εργασίες:

- στον καθαρισμό των φίλτρων των ΚΚΜ (μεταλλικά πρόφιλτρα, φίλτρα τύπου κασέτας),
- στον καθαρισμό των στοιχείων των ΚΚΜ (ψυχρό και θερμό),
- στον καθαρισμό των φίλτρων των F.C.U και των στομιών των αεραγωγών,
- στην αντικατάσταση των απολύτων φίλτρων κλιματισμού,

- στον καθαρισμό των Πύργων Ψύξης,
- στον καθαρισμό των πυραυλιχνευτών,
- στην συντήρηση φρεατίων ύδρευσης, αποχέτευσης και όμβριων υδάτων, βάσει προγράμματος συντήρησης της σύμβασης αλλά και αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών.
- Γενικά η συνδρομή τους στις εργασίες των Τεχνικών Υδραυλικών και Ηλεκτρολόγων σε εργασίες συντήρησης και ο καθαρισμός των χώρων εργασιών μετά το πέρας τους.

Επιπλέον εκτός των παραπάνω θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να παρέχουν εφόσον χρειαστεί υπηρεσίες γραμματειακής υποστήριξης για τις παρακάτω εργασίες:

- Παραλαβή αλληλογραφίας που αφορά την Υποδ/νση Τεχνικού από και προς το Πρωτόκολλο.
- Να έχουν την ικανότητα διαχείρισης υλικών μέσω αποθήκης.
- Να έχουν γνώσεις υπολογιστή.
- Τήρηση όλων των βιβλίων της Τεχνικής Υπηρεσίας.
- Συνεργασία με τον Προϊστάμενο της Υποδ/νσης Τεχνικού και τους Προϊσταμένους των τμημάτων της Υποδ/νσης, για τη διακίνηση της αλληλογραφίας.
- Υποβοήθηση των Μηχανικών της Τεχνικής Υπηρεσίας για αρχειοθέτηση της σχετικής αλληλογραφίας στους αντίστοιχους φακέλους.
- Υποβοήθηση των στελεχών της Υποδ/νσης Τεχνικού στη σύνταξη πρακτικών.
- Θα πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία δύο (2) ετών τουλάχιστον.

Παρακάτω αποτυπώνονται συγκεντρωτικά σε Πίνακα το πλήθος του προσωπικού, οι ειδικότητες, το επίπεδο εκπαίδευσης, και τα κύρια καθήκοντα του:

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ ΣΕ BMS	ΠΛΗΘΟΣ	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ	
1	Μηχανικός	Μηχανολόγος	ΠΕ	≥5 ΕΤΗ	≥3 ΕΤΗ	1	Υπεύθυνος του ΑΝΑΔΟΧΟΥ Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS
2		Ηλεκτρολόγος ή Μηχανολόγος	ΤΕ ή ΠΕ	≥5 ΕΤΗ	≥3 ΕΤΗ	1	Γενικός Συντονιστής Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS
3		Ηλεκτρολόγος	ΤΕ ή ΠΕ	≥3 ΕΤΗ	≥2 ΕΤΗ	1	Συντονιστής Προγράμματος Παρακολούθησης Προληπτικής και Επισκευαστικής Συντήρησης Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS
4		Μηχανολόγος	ΤΕ ή ΠΕ	≥3 ΕΤΗ	≥2 ΕΤΗ	1	Συντονιστής Προγράμματος Παρακολούθησης Προληπτικής και Επισκευαστικής Συντήρησης Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS

5		Ηλεκτρολόγος ή Μηχανολόγος	ΤΕ	≥3 ΕΤΗ	≥2 ΕΤΗ	1	Συντονιστής ΒΜΣ, Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών ΒΜΣ
6		Ηλεκτρολόγος ή Μηχανολόγος	ΤΕ	≥1 ΕΤΗ	≥1 ΕΤΗ	1	Συντονιστής ΒΜΣ, Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών ΒΜΣ
7		Μηχανολόγος	ΤΕ	≥5 ΕΤΗ	≥2 ΜΗΝΕΣ	1	Υπεύθυνος Λεβητοστασίου & Ψυχοστασίου Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών ΒΜΣ
8	Ηλεκτρολόγος /Ηλεκτροτεχνίτης	Α' Ειδικότητας 1ης Ομάδας	ΔΕ	≥5 ΕΤΗ	-	6	Ηλεκτρολογικές Εγκαταστάσεις-Δίκτυα
9	Ηλεκτρολόγος /Ηλεκτροτεχνίτης	Αρχιτεχνίτη Ηλεκτρολόγου Α' Ειδικότητας	ΔΕ	≥2 ΕΤΗ	-	2	Ηλεκτρολογικές Εγκαταστάσεις-Δίκτυα
10	Υδραυλικός/θερμουδραυλικός	2 με Άδεια Εργοδηγού Υδραυλικού 1ης και 2ης Ειδικότητας και 3 με Άδεια Αρχιτεχνίτη Υδραυλικού 1ης Ειδικότητας	ΔΕ	≥5 ΕΤΗ	-	5	Υδραυλικές-Αποχετευτικές Εγκαταστάσεις-Ιατρικά Αέρια
11	Υδραυλικός/θερμουδραυλικός	1 με Άδεια Τεχνίτη Υδραυλικού 1ης Ειδικότητας	ΔΕ	≥1 ΕΤΗ	-	1	Υδραυλικές-Αποχετευτικές Εγκαταστάσεις-Ιατρικά Αέρια
12	Ψυκτικός	Άδεια Αρχιτεχνίτη Ψυκτικού	ΔΕ	≥3 ΕΤΗ	-	1	Ψυκτικοί θάλαμοι, Ψυγεία, Split Unit, Fcu, ΚΚΜ, ΠΨ, Ψύκτες
13	Γενικών καθηκόντων	Απολυτήριο Λυκείου	ΔΕ	≥2 ΕΤΗ	-	5	Υποστηρικτικό και βοηθητικό ρόλο στις υπόλοιπες ειδικότητες

22.2. Το Νοσοκομείο δύναται να μειώσει ή να αυξήσει το προσωπικό του Αναδόχου ή να τροποποιήσει τη σύνθεσή του, εφόσον κατά την διάρκεια αυτής προσληφθεί μόνιμο τεχνικό προσωπικό, ή τροποποιηθούν οι συνθήκες λειτουργίας του Γ.Ν. Λαμίας ή για λόγους ανωτέρας βίας. Ο Ανάδοχος θα ειδοποιηθεί για την μείωση ή την αύξηση του προσωπικού του δύο (2) μήνες πριν και η μείωση ή η αύξηση του συμβατικού τιμήματος θα είναι αναλογική, και προκύπτει από την διαίρεση του συμβατικού τιμήματος (χωρίς τον ΦΠΑ) διά του συνολικού αριθμού των απασχολούμενων ατόμων (27), που θα αποτελεί τον μέσο όρο (μ.ο.), μειωμένο κατά 20% για τους ΔΕ και αυξημένο κατά 7% για τους ΠΕ και ΤΕ, αντίστοιχα, ως εξής :

- ΚΟΣΤΟΣ ΘΕΣΕΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΕ = $[(\text{ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ}) / 27] - [20\% * (\text{ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ})/27]$.
- ΚΟΣΤΟΣ ΘΕΣΕΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΤΕ Ή ΠΕ = $[(\text{ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ}) / 27] + [7\% * (\text{ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ})/27]$.

Οι παραπάνω τιμολογήσεις προσωπικού είναι ενδεικτικές, πάνω στις οποίες θα γίνεται διαπραγμάτευση με την Διοίκηση του Νοσοκομείου, για την οριστικοποίηση του τελικού κόστους ανά νέα θέση εργασίας, ώστε να συνεκτιμηθούν οι συνθήκες της περιόδου (εργασιακές, οικονομικές, κλπ).

22.3. Στο κόστος των εργαζομένων, ανά θέση εργασίας, συνυπολογίζεται και το κόστος των δώρων (14 μηνιαίες αποζημιώσεις), οι κρατήσεις και οι ασφαλιστικές εισφορές, μισθοί, οι αποζημιώσεις για εργασία εξαιρεσίμων ημερών και αργιών, και το κόστος αποζημίωσης με τη λήξη της σύμβασης, και γίνεται αναγωγή στον ένα μήνα.

Σημείωση: Η διάρθρωση του προσωπικού του Αναδόχου αναπτύσσεται αναλυτικά στα Παραρτήματα: Β' και Γ'.

22.4. ΕΥΘΥΝΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

- i. Ο Ανάδοχος οφείλει να οργανώσει τον **ΠΕ Μηχανικό** που θα έχει φυσική παρουσία στους χώρους του Νοσοκομείου, ο οποίος θα εξυπηρετήσει τις ανάγκες του Νοσοκομείου και ο οποίος θα έχει νομικά και έναντι των αρχών την πλήρη αστική και ποινική ευθύνη για την ορθή λειτουργία των Η-Μ εγκαταστάσεων που περιλαμβάνονται στην παρούσα σύμβαση. Ο Διπλωματούχος Μηχανικός θα έχει εμπειρία στο αντικείμενο των εγκαταστάσεων (σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα), θα διαθέτει πτυχίο αναγνωρισμένο από το Ελληνικό Κράτος και θα είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (Τ.Ε.Ε.) και ο Αριθμός Μητρώου Τ.Ε.Ε. θα γίνει γνωστός στην Τεχνική Υπηρεσία αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης. Θα είναι υπεύθυνος για την ασφαλή, ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία και συντήρηση όλων των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και του συστήματος BMS του Νοσοκομείου και θα έχει την γενική εποπτεία όλων Η-Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου. Επίσης, θα συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Νοσοκομείου και την Επιτροπή παρακολούθησης της Σύμβασης που θα ορίσει το Νοσοκομείο. Σε κάθε περίπτωση εννοείται ότι το σύνολο του τεχνικού προσωπικού που θα διαθέσει ο Ανάδοχος θα ενεργεί έχοντας την καθοδήγηση και την έγκριση του ΠΕ Μηχανικού (Γενικού Υπευθύνου).
- ii. Ο Ανάδοχος οφείλει να οργανώσει τον **ΤΕ ή ΠΕ Μηχανικό ως Γενικό Συντονιστή** που θα έχει φυσική παρουσία στους χώρους του Νοσοκομείου, θα εξυπηρετήσει τις ανάγκες του Νοσοκομείου και ο οποίος θα είναι ο εκπρόσωπος της Αναδόχου στο Νοσοκομείο. Αυτός θα έχει την πλήρη ευθύνη λειτουργίας και χειρισμού όλων των εγκαταστάσεων, θα διαθέτει μεγάλη εμπειρία σε ανάλογες ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις και ειδικότερα ασθενών ρευμάτων. Επίσης, θα είναι υπεύθυνος μαζί με τους ΤΕ/ΠΕ Υπευθύνους Μηχανικούς – Συντονιστές BMS καθώς και τον Υπεύθυνο Μηχανικό Λεβητοστασίου-Ψυχοστασίου, ώστε να επεμβαίνει για την αντιμετώπιση όλων των προβλημάτων στις ΗΜ εγκαταστάσεις και για τους απεγκλωβισμούς στους ανελκυστήρες του Νοσοκομείου. Θα έχει τον συντονιστικό ρόλο μεταξύ των διαφόρων εταιρειών που ενδεχομένως θα αναλάβουν άλλα τμήματα της τεχνικής υποστήριξης και λειτουργίας του Νοσοκομείου και θα είναι υπεύθυνος για την σύνταξη του προγράμματος των βαρδιών των τεχνιτών κάθε μήνα. Επίσης, θα συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Μηχανικό και την Επιτροπή παρακολούθησης της Σύμβασης που θα ορίσει το Νοσοκομείο. Σε κάθε περίπτωση εννοείται ότι το σύνολο του τεχνικού προσωπικού που θα διαθέσει ο Ανάδοχος θα ενεργεί έχοντας την καθοδήγηση και την έγκριση του ΤΕ Μηχανικού (Γενικού Συντονιστή). Ο εν λόγω Μηχανικός θα είναι υπεύθυνος για την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση των ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών εγκαταστάσεων και όλες τις απαραίτητες ενέργειες και χειρισμούς για την ασφαλή και αδιάλειπτη λειτουργία των Η-Μ εγκαταστάσεων.
- iii. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει **έναν (1) ΤΕ ή ΠΕ Μηχανικό, ειδικότητας Ηλεκτρολόγο**, Συντονιστής Προγράμματος Παρακολούθησης Προληπτικής και Επισκευαστικής Συντήρησης Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων και ταυτόχρονα θα είναι και Συντονιστής BMS, Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS, που θα διαθέτει εμπειρία στις Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις καθώς και στον χειρισμό του Κεντρικού Συστήματος Παρακολούθησης – BMS, θα εκτελεί 8ώρη βάρδια, θα είναι υπεύθυνος για την τεχνική υποστήριξη και παρακολούθηση καλής λειτουργίας και υπεύθυνος για την ενημέρωση των ηλεκτρονικών σχεδίων για οιαδήποτε αλλαγές και μετατροπές των εγκαταστάσεων. Θα έχει εμπειρία στην καταγραφή και διαχείριση συμβάντων και βλαβών και θα έχει μεγάλη εμπειρία στην διαχείριση του τεχνικού προσωπικού του Αναδόχου. Ο εν λόγω Μηχανικός θα είναι υπεύθυνος για την προληπτική

και επισκευαστική συντήρηση των Ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων και όλες τις απαραίτητες ενέργειες και χειρισμούς για την ασφαλή και αδιάλειπτη λειτουργία των Η-Μ εγκαταστάσεων.

- iv. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει **έναν (1) ΤΕ ή ΠΕ Μηχανικό, ειδικότητας Μηχανολόγο**, Συντονιστής Προγράμματος Παρακολούθησης Προληπτικής και Επισκευαστικής Συντήρησης Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων και ταυτόχρονα θα είναι και Συντονιστής BMS, Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS, που θα διαθέτει εμπειρία στις Μηχανολογικές εγκαταστάσεις καθώς και στον χειρισμό του Κεντρικού Συστήματος Παρακολούθησης – BMS, θα εκτελεί 8ώρη βάρδια, θα είναι υπεύθυνος για την τεχνική υποστήριξη και παρακολούθηση καλής λειτουργίας και υπεύθυνος για την ενημέρωση των ηλεκτρονικών σχεδίων για οιαδήποτε αλλαγές και μετατροπές των εγκαταστάσεων. Θα έχει εμπειρία στην καταγραφή και διαχείριση συμβάντων και βλαβών και θα έχει μεγάλη εμπειρία στην διαχείριση του τεχνικού προσωπικού του Αναδόχου. Ο εν λόγω Μηχανικός θα είναι υπεύθυνος για την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση των Μηχανολογικών εγκαταστάσεων και όλες τις απαραίτητες ενέργειες και χειρισμούς για την ασφαλή και αδιάλειπτη λειτουργία των Η-Μ εγκαταστάσεων.
- v. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει και δύο (2) ΤΕ ή ΠΕ Μηχανικούς – Συντονιστές BMS & Χειρισμών BMS, Υπεύθυνοι BMS, που θα διαθέτουν εμπειρία στον χειρισμό του Κεντρικού Συστήματος Παρακολούθησης – BMS, θα εκτελούν 8ώρη βάρδια, θα είναι υπεύθυνοι για την τεχνική υποστήριξη και παρακολούθηση καλής λειτουργίας του και θα είναι υπεύθυνοι για την ενημέρωση των ηλεκτρονικών σχεδίων για οιαδήποτε αλλαγές και μετατροπές των εγκαταστάσεων. Θα έχει εμπειρία στην καταγραφή και διαχείριση συμβάντων και βλαβών και θα έχει μεγάλη εμπειρία στην διαχείριση του τεχνικού προσωπικού του Αναδόχου. Οι εν λόγω Μηχανικοί θα είναι Υπεύθυνοι υπό τον ΠΕ Υπεύθυνο Μηχανικό, τον Συντονιστή Μηχανικό και τους Συντονιστές Μηχανικούς B.M.S για την καθημερινή 24ωρη παρακολούθηση και λειτουργία του B.M.S. (Κεντρική Παρακολούθηση των Η/Μ Εγκαταστάσεων του Κτιρίου του Νοσοκομείου) καθώς και τον έλεγχο συντονισμό των συνεργείων και των τεχνικών συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων.
- vi. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει έναν (1) ΤΕ Μηχανικό, ειδικότητας Μηχανολόγο, Υπεύθυνος Λεβητοστασίου-Ψυχροστασίου. Ο εν λόγω Μηχανικός θα είναι κυρίως υπεύθυνος για την καθημερινή λειτουργία των εγκαταστάσεων των Λεβήτων και των Ατμογεννητριών καθώς και των Ψυκτών Ψυχρού νερού, καθώς και την συντήρησή τους. Επίσης για την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση των Μηχανολογικών εγκαταστάσεων και όλες τις απαραίτητες ενέργειες και χειρισμούς για την ασφαλή και αδιάλειπτη λειτουργία των Η-Μ εγκαταστάσεων. Θα είναι εγκατεστημένος στο χώρο του Λεβητοστασίου – Ψυχροστασίου και αν απαιτηθεί θα εκτελεί και βάρδια στο BMS, ανάλογα με τις ανάγκες επίβλεψης και λειτουργίας των εγκαταστάσεων. Θα εργάζεται κυρίως Πρωινή καθημερινή βάρδια (06:00 – 14:00) και Νυχτερινή καθημερινή βάρδια (10:00-06:00), εκτελώντας χρέη και Θερμαστή. Παράλληλα, και ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας θα μπορεί να είναι και Συντονιστής BMS, Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS. Θα έχει εμπειρία στην καταγραφή και διαχείριση συμβάντων και βλαβών και θα έχει μεγάλη εμπειρία στην διαχείριση του τεχνικού προσωπικού του Αναδόχου. Ο εν λόγω Μηχανικός θα είναι υπεύθυνος ειδικά για την λειτουργία και την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση των Εγκαταστάσεων του Λεβητοστασίου – Ψυχροστασίου αλλά και γενικότερα για τις για την ασφαλή και αδιάλειπτη λειτουργία των Η-Μ εγκαταστάσεων, όταν παραστεί ανάγκη, υπό την επίβλεψη του Υπευθύνου Μηχανικού και του Συντονιστή Μηχανικού του Αναδόχου.

22.5. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- i. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να στελεχώσει γραφείο που θα απαντά σε 24ωρη βάση τις τηλεφωνικές κλήσεις αναφοράς βλαβών στα τηλέφωνα 3389 και 3800 τηρώντας την διαδικασία βλαβοληψίας του Νοσοκομείου καταγράφοντας όλες τις βλάβες (ακόμα και αυτές που δεν αφορούν την συγκεκριμένη σύμβαση) και ενημερώνοντας τα αντίστοιχα συνεργεία και την Τεχνική Υπηρεσία. Η λειτουργία σε 24ωρη βάση των κινητών τηλεφώνων των υπευθύνων μηχανικών είναι υποχρεωτική. Οι

τεχνικοί του Αναδόχου θα φέρουν υποχρεωτικά ασύρματα τηλέφωνα και ανάλογη στολή ώστε να είναι αναγνωρίσιμοι σύμφωνα με την ιδιότητά τους.

- ii. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ηλεκτρονικούς υπολογιστές (κατά προτίμηση φορητούς), τουλάχιστον 5 τεμάχια, οι οποίοι (όλοι, αλλά τουλάχιστον ένας από αυτούς) θα έχουν πρόσβαση σε κοινό δικτυακό φάκελο με την Τεχνική Υπηρεσία, ώστε να εξυπηρετηθούν όλες οι ανάγκες της σύμβασης και πιο συγκεκριμένα:
- επεξεργασία κειμένων και λογιστικών φύλλων.
 - επεξεργασία σχεδίων με πρόγραμμα συμβατό με αυτό που διαθέτει το Νοσοκομείο.
 - Προγραμματισμός PLC (θα πρέπει να διαθέτει λογισμικό LOGO Soft ή παρόμοιο μαζί με το κατάλληλο καλώδιο σύνδεσης) για την επεξεργασία και αμφίδρομη μεταφορά δεδομένων στα PLC που διαθέτει το Νοσοκομείο ή που πρόκειται να εγκατασταθούν σ' αυτό.
 - Έλεγχος inverter (θα πρέπει να διαθέτει το κατάλληλο λογισμικό μαζί με το καλώδιο επικοινωνίας) για την αμφίδρομη μεταφορά προγραμμάτων και ρυθμίσεων στα inverter που διαθέτει το Νοσοκομείο ή που πρόκειται να εγκατασταθούν. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε 15 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης να αποθηκεύσει τα προγράμματα και τις ρυθμίσεις όλων των inverter που είναι ήδη εγκατεστημένα ή πρόκειται να εγκατασταθούν στο Νοσοκομείο, να ταξινομήσει, να παραδώσει στην Τεχνική Υπηρεσία το αρχείο και να το τηρήσει έως το πέρας της σύμβασης πλήρως ενημερωμένο.
- Επίσης θα πρέπει να διαθέτει και εκτυπωτή έγχρωμο για την εκτύπωση αρχείων και σχεδίων σε επίπεδο εντύπων έως A4, ο οποίος να συνεργάζεται με τους Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές του Αναδόχου.
- iii. Για περισσότερες λεπτομέρειες επί όλων των παραπάνω καθώς και για ό,τι δεν γίνεται αναφορά, ισχύουν οι οδηγίες του κατασκευαστή και της Τ.Υ.
- iv. Η αποξήλωση συσκευών ή οργάνων προς μεταφορά και επισκευή εκτός Νοσοκομείου είναι αρμοδιότητα του Αναδόχου, όπως και η επανατοποθέτησή τους.
- v. Όποιες εργασίες αμφισβητούνται αν ανήκουν στην σύμβαση, εκτελούνται άμεσα και οι διαφορές λύνονται μεταξύ του Αναδόχου και της Τ.Υ. εκ των υστέρων.
- vi. Αποφάσεις που επηρεάζουν την λειτουργία του Νοσοκομείου εκτελούνται μόνο μετά την σύμφωνη γνώμη της Τ.Υ., εκτός από τα επείγοντα θέματα όπου η Τ.Υ. μπορεί να ενημερωθεί αμέσως μετά την επιβαλλόμενη εργασία.
- vii. Το προσωπικό του Αναδόχου είναι υποχρεωμένο να συμμορφώνεται με τους κανόνες λειτουργίας του εκάστοτε χώρου (π.χ. να ντύνεται με την ανάλογη στολή για την είσοδο του στο χειρουργείο ή την τήρηση των ωραρίων) και να συνεννοούνται σχετικά με την προϊσταμένη του αντιστοίχου τμήματος.
- viii. Οι χώροι όπου γίνονται εργασίες καθαρίζονται από το προσωπικό του Αναδόχου. Οι χώροι όπου γίνονται εργασίες πρέπει να επανέρχονται στην πρότερα κατάσταση (π.χ. επανατοποθέτηση ψευδοροφών και δη καθαρών). Ιδιαίτερα οι χώροι που βρίσκονται μέσα στα δωμάτια, γραφεία και διαδρόμους του Νοσοκομείου θα επιφέρουν πέρα από το κόστος αποκατάστασης και χρηματικές ποινές.
- ix. Στην περίπτωση που η εργασία εκτελείται από εργολάβο τότε το προσωπικό του Αναδόχου επιβλέπει ότι το προσωπικό του εργολάβου θα καθαρίσει, σε διαφορετική περίπτωση ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη της αποκατάστασης του χώρου εργασιών και την απόδοσή του σε ασφαλή χρήση.
- x. Ο Ανάδοχος θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Υποδ/νσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες, και τρόπο λειτουργίας των εγκαταστάσεων.

24PROC014500761 2024-04-01

- xi. Ο Ανάδοχος θα παραδίδει εβδομαδιαία στην Τεχνική Υπηρεσία σε συγκεκριμένη μορφή και ηλεκτρονικά (xls), αναφορά με τα προβλήματα που εμφανίσθηκαν στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, καθώς και τον τρόπο που αυτά αντιμετωπίστηκαν.
- xii. Ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει αρχείο ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ για την καταγραφή των ενεργειών ή των αποτελεσμάτων στο ιστορικό των μηχανημάτων (αρχείο μηχανημάτων με SN#, επισκευές, έλεγχος, συντήρηση, μετακίνηση κλπ) σε συγκεκριμένη μορφή και ηλεκτρονικά (xls).
- xiii. Κάθε μεταβολή που αφορά αντικατάσταση ανταλλακτικού, θα σημειώνεται στο ημερολόγιο, και θα ενημερώνεται ο κατάλογος των χρησιμοποιούμενων υλικών.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΚΑΤ' ΕΛΑΧΙΣΤΟΝ ΘΑ ΔΙΑΘΕΣΕΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

(Δύναται να τροποποιηθεί μετά την κατακύρωση σε συνεργασία με τον Ανάδοχο)

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΒΑΡΔΙΕΣ 7ΗΜΕΡΩΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΠΛΗΘΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΒΑΡΔΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΠΛΗΘΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ	Υπεύθυνος του ΑΝΑΔΟΧΟΥ Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS	8ωρο (7 ημέρες την εβδομάδα) + ON CALL	07:00 - 15:00	1	1
2	ΤΕ ή ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ Ή ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ	Γενικός Συντονιστής Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS		07:00 - 15:00	1	1
				15:00 - 23:00	1	
3	ΤΕ ή ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ	Συντονιστής Προγράμματος Παρακολούθησης Προληπτικής και Επισκευαστικής Συντήρησης Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS		07:00 - 15:00	1	1
				15:00 - 23:00	1	
				23:00 - 07:00	1	
4	ΤΕ ή ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ	Συντονιστής Προγράμματος Παρακολούθησης Προληπτικής και Επισκευαστικής Συντήρησης Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS	07:00 - 15:00	1	1	
			15:00 - 23:00	1		
			23:00 - 07:00	1		
5	ΤΕ Ή ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ Ή ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ	Συντονιστές BMS Υπεύθυνοι υπό τους προαναφερόμενους Μηχανικούς ΠΕ & ΤΕ για την καθημερινή 24ωρη παρακολούθηση και λειτουργία του Β.Μ.Σ (Κεντρική Παρακολούθηση των Η/Μ Εγκαταστάσεων του Κτιρίου) καθώς και τον έλεγχο συντονισμό των συνεργείων και των τεχνικών συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων) Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS	07:00 - 15:00	1	2	
			15:00 - 23:00	1		
			23:00 - 07:00	1		
6	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ	Υπεύθυνος Λεβητοστασίου & Ψυχροστασίου	06:00-14:00	1	1	
			14:00-22:00	0		

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΒΑΡΔΙΕΣ 7ΗΜΕΡΩΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΠΛΗΘΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΒΑΡΔΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΠΛΗΘΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
		Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS		22:00-06:00	1	
7	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ/ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΕΣ	Ηλεκτρολογικές Εγκαταστάσεις- Δίκτυα	24/ωρο	07:00 - 15:00 15:00 - 23:00 23:00 - 07:00	2-3 1-2 1-2	8
8	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΙ - ΘΕΡΜΟΪΔΡΑΥΛΙΚΟΙ	Υδραυλικές-Αποχετευτικές Εγκαταστάσεις-Ιατρικά Αέρια	24/ωρο	07:00 - 15:00 15:00 - 23:00 23:00 - 07:00	1-3 0-2 0-1	6
9	ΔΕ ΨΥΚΤΙΚΟΙ	Ψυκτικοί θάλαμοι, Ψυγεία, Split Unit, Fcu, ΚΚΜ, ΠΨ, Ψύκτες	8ωρο	07:00 - 15:00 15:00 - 23:00	0-1 0-1	1
10	ΔΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	Βοηθητικές Εργασίες	8ωρο	07:00 - 15:00 15:00 - 23:00	1-5 0-1	5
					ΑΘΡΟΙΣΜΑ	27

ON CALL = υπάρχει σε 24 ώρη βάση αριθμός κινητού τηλεφώνου του ΠΕ ή και των ΤΕ Μηχανικών, που βρίσκεται σε ετοιμότητα στην διάθεση της Τεχνικής Υπηρεσίας και στο control room για περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, ώστε να προσέλθει άμεσα στο Νοσοκομείο για την επίλυση του προβλήματος

23. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΕΡΓΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ. ΕΠΑΝΑΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΕΣ.

Ο Ανάδοχος πέραν των υποχρεώσεών του για την λειτουργία, την συντήρηση και την τεχνική Υποστήριξη των η/Μ εγκαταστάσεων αναλαμβάνει επιπλέον να ολοκληρώσει και τις εργασίες που αναφέρονται επιγραμματικά στον παρακάτω πίνακα στα αντίστοιχα χρονοδιαγράμματα.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ [ΝΑΙ/ΟΧΙ]	ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΜΕΛΕΤΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ /ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ [ΝΑΙ/ΟΧΙ]	ΑΠΑΞ Ή ΕΠΑΝΑΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗ	ΧΡΟΝΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ [ΝΑΙ/ΟΧΙ]	ΠΑΡΟΧΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ [ΝΑΙ/ΟΧΙ]	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.	Σύνταξη Υπεύθυνης Δήλωσης Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων (ΥΔΕ) και των αντίστοιχων ηλεκτρολογικών σχεδίων για όλα τα κτίρια του νοσοκομείου, συμπεριλαμβανόμενου και του ΤΟΜΥ-Γ.Ν. Λαμίας	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΕΠΑΝΑΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗ ΚΑΘΕ ΕΤΟΣ	ΚΑΘΕ ΕΤΟΣ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Επιπλέον των παραπάνω ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκπονεί Τεχνικές Μελέτες Η/Μ, για την πραγματοποίηση μικρών Τεχνικών Έργων, προϋπολογισμού έως 45.000,00 με ΦΠΑ (είτε μεικτά με Οικοδομικές εργασίες είτε αποκλειστικά για Η/Μ εργασίες), για την τροποποίηση, επέκταση ή την αλλαγή χρήσης υφιστάμενων κτιριακών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, οι οποίες περιλαμβάνονται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας, στην οικοπεδική έκταση στην οδό Παπασιοπούλου τέρμα. Οι Μελέτες αυτές θα

γίνονται στην μορφή Τεχνικών Μελετών του Δημοσίου, με χρήση άρθρων ΑΤΟΕ, Γενική και Ειδική Συγγραφή υποχρεώσεων, Προϋπολογισμό, Τεχνική Περιγραφή (Γενική και Αναλυτική), Τιμολόγιο Μελέτης, Σχέδια, ΣΑΥ & ΦΑΥ.

Οι Μελέτες θα εκπονούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον νόμο 4412/2016 (Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), και τις σχετικές τροποποιήσεις αυτού μέχρι την ημερομηνία εκπόνησης κάθε μελέτης.

Οι Μελέτες θα ανατίθενται μετά από Απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, μετά από εισήγηση της Υποδ/νσης Τεχνικού και θα περιλαμβάνουν και το χρονοδιάγραμμα παράδοσής τους από τον Ανάδοχο.

Οι Μελέτες θα παραδίδονται αρμοδίως υπογεγραμμένες από τους εξειδικευμένους μηχανικούς του Αναδόχου, ανάλογα με το αντικείμενο (Ηλεκτρολόγους ή Μηχανολόγους), και θα περιλαμβάνουν στα παραδοτέα: τα τεύχη των μελετών, τα τεύχη των υπολογισμών και τα σχέδια, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Τα έξοδα της εκτύπωσης των εντύπων και των σχεδίων και της ηλεκτρονικής αναπαραγωγής τους και αποθήκευσής τους σε αρχεία pdf, θα είναι υποχρέωση του Νοσοκομείου, μετά από σχετική ανάλυση κόστους και έγκριση της Υποδ/νσης Τεχνικού.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση μεικτών έργων που περιλαμβάνουν δηλαδή τόσο Οικοδομικές όσο και Η/Μ εργασίες, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει μόνο την εκπόνηση των Η/Μ Μελετών.

24. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

24.1. ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

24.1.1. Για την επιλογή της προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές σύμφωνα με τους τεχνικούς και λοιπούς όρους της διακήρυξης.

24.1.2. Στο διαγωνισμό θα γίνουν αποδεκτές μόνο οι προσφορές που πληρούν όλα τα τυπικά κριτήρια των τεχνικών όρων όπως ορίζει ο Νόμος και τα ουσιαστικά κριτήρια (όροι) όπως αυτά ορίζονται παρακάτω.

24.2. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

24.2.1. Λόγω της σημασίας των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών των εγκαταστάσεων, των ιδιαιτεροτήτων των καταναλώσεων (πεδία χαμηλής τάσης, ηλεκτροπαραγωγή ζεύγη, τηλεφωνικό κέντρο, μονάδες εντατικής θεραπείας - καρδιολογικές Μονάδες - Χειρουργεία - εργαστήρια με μοσχεύματα μεγάλης αξίας- κέντρα παραγωγής Ιατρικών Αερίων όπως οξυγόνο κλπ), της εξειδικευμένης φύσης του αντικειμένου των εργασιών, της πολυπλοκότητας του δικτύου διανομής Ιατρικών Αερίων, κλιματισμού, στον διαγωνισμό γίνονται δεκτά φυσικά ή νομικά πρόσωπα υπό τις επόμενες προϋποθέσεις:

24.2.2. Οι προσφορές που προκρίνονται πρέπει οπωσδήποτε να καλύπτουν όλους τους παρακάτω **ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ** με ποινή αποκλεισμού.

24.2.2.1. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΟΣ:

Ο Διαγωνιζόμενος θα καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία θα αναφέρονται τα πλήρη στοιχεία για την παρουσίαση της φυσιογνωμίας (profile) του συμμετέχοντος, με τις διαχρονικές του δραστηριότητες και γενικά ό,τι θεωρείται χρήσιμο για την διαμόρφωση σαφούς αντίληψης περί της επαγγελματικής του δραστηριότητας (οργάνωση – υποδομή), του εύρους και του κύρους της. Στην ίδια δήλωση θα αναφέρει τα στοιχεία της επιχείρησης (Διεύθυνση, Τηλέφωνο, ΑΦΜ, κλπ), την τεχνική της οργάνωση, τις εγκαταστάσεις της, τον τεχνικό εξοπλισμό της και τις δυνατότητες υποστήριξης του έργου καθώς και το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του συμμετέχοντος και τον αριθμό των στελεχών κατά την τελευταία τριετία.

24.2.2.2. ΠΕΛΑΤΟΛΟΓΙΟ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΟΣ:

Ο Διαγωνιζόμενος θα καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία θα αναφέρονται στοιχεία

πελατολογίου με έμφαση σε παρόμοιου είδους και μεγέθους έργα, από τα οποία να προκύπτουν η πείρα και η ειδίκευσή του σε παρόμοιου είδους και μεγέθους έργα κατά την τελευταία πενταετία με ΝΠΔΔ ή ΙΔΙΩΤΕΣ με αναφορά ποσού, χρόνου και τόπου εκτέλεσης των εργασιών.

24.2.2.3. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΟΣ:

Ο Διαγωνιζόμενος θα καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση για την Διάρθρωση – στελέχωση της ομάδας συντήρησης (που σε περίπτωση κατακύρωσης δύναται να τροποποιηθεί σε συνεργασία με τον εργοδότη):

α. Αναφορά του Τεχνικού Προσωπικού που θα έχει στην διάθεσή του ο συμμετέχων για την εκτέλεση του έργου.

β. Αναφορά των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

γ. Αναλυτικό πρόγραμμα εργασίας, από το οποίο να προκύπτει το συνολικό πλήθος των ατόμων που προτίθεται να απασχολήσει ο συμμετέχων ανά κατηγορία και τμήμα. Το δηλούμενο πλήθος των ατόμων είναι δεσμευτικό για τον τελικό ανάδοχο.

24.2.2.4. Περιγραφή της δυνατότητας άμεσης εγκατάστασης και ανταπόκρισης στις απαιτήσεις εκτέλεσης του έργου.

24.2.2.5. Αναλυτική περιγραφή και παρουσίαση του ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, που σε περίπτωση κατακύρωσης δύναται να τροποποιηθεί-συμπληρωθεί σε συνεργασία με τον εργοδότη.

24.2.2.6. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ:

Ο Διαγωνιζόμενος θα καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα περιγράφει τα μέτρα που προτίθεται να λάβει για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών. Τα περιγραφόμενα είναι δεσμευτικά για τον τελικό ανάδοχο.

24.2.2.7. ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΣΩ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ:

Ο Διαγωνιζόμενος θα καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δίνεται Αναλυτική περιγραφή και παρουσίαση του ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΣΩ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΑΝΑΦΟΡΩΝ, ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ, ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ). Θα κατατεθεί Αναλυτική περιγραφή του Λογισμικού προγράμματος, οι δυνατότητές του, ο τρόπος εφαρμογής του και ενημέρωσής του, η δυνατότητα συνδυασμού του, συνεργασίας ου και παράλληλης λειτουργίας του με άλλα προγράμματα που διαθέτει ήδη το Νοσοκομείο και η Τεχνική Υπηρεσία. Επίσης στοιχεία για τα αποτελέσματα της εφαρμογής του σε άλλες αντίστοιχες ή παρόμοιες εγκαταστάσεις όπου έχει εφαρμοστεί και λειτουργεί (δημόσιες υπηρεσίες, άλλα νοσοκομεία, ιδιωτικές εταιρείες – βιομηχανίες κλπ.)

24.2.2.8. ΜΕΘΟΔΟΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΩΝ

Ο Διαγωνιζόμενος θα καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δίνεται Αναλυτική περιγραφή και παρουσίαση της ΜΕΘΟΔΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ που καταναλώνει το Νοσοκομείο για να υποστηρίξει τις δραστηριότητές του.

24.2.2.9. ΑΣΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Ο Διαγωνιζόμενος θα καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δίνεται Αναλυτική περιγραφή των μέτρων που θα λάβει για την Αστική Ευθύνη έναντι τρίτων από τις προσφερόμενες υπηρεσίες.

24.2.2.10. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

24PROC014500761 2024-04-01

Ο Διαγωνιζόμενος θα καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δίνεται Αναλυτική Περιγραφή των μεθόδων και διαδικασιών που θα ακολουθηθούν για την εκπαίδευση του υφιστάμενου και νεοπροσλαμβανόμενου μόνιμου προσωπικού από το Νοσοκομείο, αλλά και του δικού του προσωπικού κατά την διάρκεια της σύμβασης.

24.2.2.11. Ο Διαγωνιζόμενος θα καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση Υπεύθυνη Δήλωση ότι έλαβε γνώση των όρων που διέπουν τον διαγωνισμό και ότι γνωρίζει καλώς τις διατάξεις περί του τρόπου σύναψης υπό των Ν.Π.Δ.Δ. δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών, βάσει των οποίων προκηρύσσεται ο διαγωνισμός, ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και συγγραφής υποχρεώσεων, ότι επισκέφθηκε και γνωρίζει τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, όπου θα παρέχονται οι υπηρεσίες τους, όπως αναλυτικότερα περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη, και ότι τα αποδέχεται όλα αυτά πλήρως και ανεπιφύλακτα.

24.2.2.12. Ο Διαγωνιζόμενος με δικαιολογητικά θα αποδεικνύει την τεχνική του επάρκεια, τη γνώση ή εξειδίκευσή του στην λειτουργία-συντήρηση ανάλογων εγκαταστάσεων.

24.2.2.13. ΓΝΩΣΗ ΤΟΠΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ:

Ο Διαγωνιζόμενος θα καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία θα βεβαιώνει εγγράφως ότι έχει γνωρίσει με επιτόπια εξέταση την θέση των εγκαταστάσεων, τους χώρους, τις προσπελάσεις προς αυτούς, τη σημερινή (δηλ κατά τον χρόνο του διαγωνισμού) κατάσταση των εγκαταστάσεων και ότι έχει ενημερωθεί για όλες τις τοπικές συνθήκες και την υφιστάμενη κατάσταση όλων των εγκαταστάσεων, που μπορούν να επιδράσουν με οποιονδήποτε τρόπο στην εκτέλεση των εργασιών ή στο κόστος τους. Η επίσκεψη αυτή πιστοποιείται με βεβαίωση που έχει λάβει από την Τεχνική Υπηρεσία πριν το διαγωνισμό.

24.2.2.14. ΕΜΠΕΙΡΙΑ:

Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει μία (1) τουλάχιστον βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών από δημόσια ή ιδιωτικά νοσηλευτικά ιδρύματα για τα οποία έχει αναλάβει, είτε ως οικονομικός φορέας ή τα μέλη αυτού, σε ετήσια βάση υπηρεσίες ανάλογες με τον τίτλο του διαγωνισμού και σε ανάλογες εγκαταστάσεις με αυτές του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας. Ο Ανάδοχος ή τα μέλη αυτού θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον Ζετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο του διαγωνισμού, σε δημόσια ή ιδιωτικά νοσηλευτικά ιδρύματα με ανάλογες εγκαταστάσεις με αυτές του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας.

24.2.2.15. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ISO:

Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει, με ποινή απόρριψης, πιστοποιητικά ISO τουλάχιστον:

ISO 9001 σε αντικείμενο ανάλογο με τον τίτλο του διαγωνισμού (Τεχνική Υποστήριξη και παρακολούθηση καλής λειτουργίας ή την κατασκευή ή την συντήρηση Η/Μ εγκαταστάσεων),

ISO 14001 για την ορθή Περιβαλλοντική Διαχείριση καθώς και ISO για την εφαρμογή Συστημάτων Υγείας & Ασφάλειας της Εργασίας.

24.2.2.16. ΑΣΦΑΛΕΙΑ – ΥΓΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ:

Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει Υπεύθυνη δήλωση ότι θα ορίσει Τεχνικό Ασφαλείας που θα εποπτεύει το προσωπικό του Αναδόχου σε όλους τους χώρους εργασιών του Αναδόχου. Επίσης, θα πρέπει να υποβάλλει Υπεύθυνη Δήλωση συγκεκριμένου ατόμου ότι αποδέχεται τον ορισμό του ως Τεχνικό Ασφάλειας και ότι αποδέχεται τις ευθύνες που ορίζονται από τον ρόλο του. Επίσης, θα πρέπει να υποβάλει εκτίμηση επαγγελματικού κινδύνου για το προσωπικό του ή Υπεύθυνη Δήλωση ότι θα την καταθέσει πριν την υπογραφή της σύμβασης. Επίσης, θα πρέπει να υποβάλλει Υπεύθυνη Δήλωση ότι θα καλύπτει το προσωπικό του με όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό ατομικής προστασίας και υγείας.

24.2.2.17. ΠΤΥΧΙΑ - ΑΔΕΙΕΣ – ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ:

Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει Βιογραφικά, Πτυχία, Άδειες (κατά το ΠΔ55/2000) του προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί στο Νοσοκομείο και τις Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας αυτού, τα προσόντα των οποίων θα καλύπτουν τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών της Διακήρυξης. Θα κατατεθούν συνοπτικά ενυπόγραφα βιογραφικά σημειώματα του προς απασχόληση προσωπικού, στα οποία θα αναφέρονται τα πτυχία, οι επαγγελματικές άδειες και η εμπειρία τους στην αντίστοιχη ειδικότητα.

Επίσης, μετά την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να καταθέσει αντίγραφα των συμβάσεων με το τεχνικό προσωπικό που απασχολεί στην Υποδ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών

24.2.2.18. **ΕΡΓΑΛΕΙΑ:**

Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση ότι κατέχει όλα τα απαραίτητα εργαλεία για την επισκευή και διάγνωση των βλαβών για τις διατάσεις και τις διατομές των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου (θα δίνεται αναλυτική περιγραφή του μηχανικού-τεχνολογικού και λοιπού εξοπλισμού που προτίθεται να χρησιμοποιήσει ο συμμετέχων, ώστε να ανταπεξέλθει στο συγκεκριμένο έργο, που σε περίπτωση κατακύρωσης δύναται να τροποποιηθεί – συμπληρωθεί σε συνεργασία με τον εργοδότη).

Επιπλέον ο διαγωνιζόμενος θα καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει και τα παρακάτω όργανα μετρήσεων, για τα οποία θα κατατεθούν επιπλέον αναλυτικά και τα τεχνικά τους εγχειρίδια, και πιστοποιητικά διακρίβωσης σε ισχύ από αναγνωρισμένο από το κράτος φορέα ή Υπεύθυνη Δήλωση ότι θα καταθέσει τα ανωτέρω πιστοποιητικά εντός 40 ημερών από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης, ενώ επίσης για τα όργανα και τον εξοπλισμό αυτόν, θα καταθέσει και Υπεύθυνη Δήλωση ότι θα διατηρεί τα πιστοποιητικά των οργάνων, σε ισχύ καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης:

Αναλυτής ενέργειας/ισχύος; με δυνατότητες μέτρησης σε μονοφασικά και τριφασικά κυκλώματα τάσεως, έντασης ρεύματος, ενέργειας, πραγματικής, φαινόμενης και άεργου ισχύος, συντελεστή ισχύος, και δυνατότητα απεικόνισης των διανυσματικών διαγραμμάτων των ανωτέρω μεγεθών σε πραγματικό χρόνο. Επίσης, θα έχει την δυνατότητα σύνδεσης με Η/Υ αποτύπωσης και επεξεργασίας των δεδομένων, καθώς και παρακολούθηση και καταγραφή σε επιλεγμένο χρονικό διάστημα των ανωτέρω μεγεθών σε συγκεκριμένη κατανάλωση.

Γειωσόμετρο – Megger test: με δυνατότητα μέτρησης θεμελιακής γείωσης όχι προσεγγιστικά αλλά με την μέθοδο ηλεκτροδίων εδάφους (δύο, τριών και τεσσάρων ηλεκτροδίων) και με επιθυμητή κλίμακα μέτρησης 0.001Ωm. Επίσης, θα έχει την δυνατότητα μέτρησης συνέχειας γείωσης προστασίας σε κάθε κόμβο, τμήμα ή ηλεκτρικό πίνακα του Νοσοκομείου με κλίμακα 0.001Ωm. Τέλος, θα έχει την δυνατότητα μέτρησης αντίστασης μόνωσης αγωγών (megger) στα 50-100-250-500-1000V DC.

Όργανο ελέγχου απόζευξης των ΔΔΕ: κατάλληλο για διέγερση των πηνίων των ΔΔΕ 30mA/300mA και αποτύπωσης του χρόνου απόζευξης σε κλίμακα ms που να συνοδεύεται με κατάλληλο λογισμικό για σύνδεση με Η/Υ και να είναι κατάλληλο για την αποτύπωση και εκτύπωση των αποτελεσμάτων χωρίς να υπάρχει δυνατότητα επεξεργασίας αυτών.

Όργανο ελέγχου ηλεκτρικών εγκαταστάσεων Ψηφιακό, για την εκπόνηση της ΥΔΕ, τύπου σειράς Megger MFT1800 (ΕΛΟΤ HD-384 και EN 61557). Κατάλληλα για ελέγχους εγκαταστάσεων σύμφωνα με τα Ευρωπαϊκά, Διεθνή και το Ελληνικό πρότυπο ΕΛΟΤ HD-384 για τη νέα ΥΔΕ, συμμορφούμενα ως προς EN 61557. Για όλες τις απαιτήσεις του HD-384, μετρήσεις αντίστασης μόνωσης - μεγγερομέτρηση (EN61557-2), έλεγχος σύνθετης αντίστασης βρόγχου σφάλματος (EN61557-3), έλεγχος συνέχειας αγωγών προστασίας και ισοδυναμικής σύνδεσης (EN61557-4), έλεγχος ΔΔΡ όλων των τύπων (EN61557-5), έλεγχος γείωσης (EN61557-6), διαδοχή φάσεων (EN61557-7), πολλές πρόσθετες μετρήσεις (πχ τάσης, συχνότητας) και συμμορφούνται πλήρως ως προς το EN61557-10

Θερμοκάμερα για έλεγχο, μέσο υπέρυθρης απεικόνισης των Ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων

24PROC014500761 2024-04-01

του Νοσοκομείου με ανάλυση θερμογραφίας κατά ελάχιστον 380x260 measuring spots (pixel) και εύρος μετρούμενης θερμοκρασίας κατά ελάχιστον -20oC έως +500oC. Η θερμοκάμερα θα πρέπει να λαμβάνει θερμογραφικές απεικονίσεις παράλληλα με συμβατικές λήψεις εικόνες και να υπάρχει εγκατεστημένο σε Η/Υ του αναδόχου επαγγελματικό πρόγραμμα επεξεργασίας των απεικονίσεων για την επεξεργασία και ανάλυση των αποτελεσμάτων.

Όργανο ελέγχου και πιστοποίησης λήψεων τηλεφώνων και DATA: με δυνατότητα ελέγχου και πιστοποίησης καλωδίων, λήψεων, patch panels και οιαδήποτε εξάρτημα δομημένης καλωδίωσης τουλάχιστον cat6 και ταχύτητας 1Gbit. Επίσης, θα έχει την δυνατότητα απεικόνισης wire map, telco, Voip και ταχυτήτων 10Mbit, 100Mbit, 1000Mbit. Με ενδείξεις τηλεφωνικών σημάτων και δεδομένων για εντοπισμό σφαλμάτων σε δίκτυα δομημένης καλωδίωσης.

Αναλυτής καυσαερίων καυστήρων – λεβήτων: κατάλληλο για μέτρηση NOx, οξυγόνου, θερμοκρασίας καυσαερίων, θερμοκρασία περιβάλλοντος, περίσσεια αέρα, CO, CO₂, NO, απόδοση λέβητα και όλα τα απαραίτητα αισθητήρια και θερμικό εκτυπωτή για την εκτύπωση των αποτελεσμάτων).

Όργανο μέτρησης κλιματολογικών συνθηκών (θερμοκρασία αέρα, σχετικής και απολύτου υγρασίας, σημείο δρόσου (dew point) και μέτρηση ταχύτητας αέρα στομίων και ΚΚΜ.

Όργανο μέτρησης έντασης φωτισμού (Lux meter) ψηφιακό. Μετρήσεις επίπεδου φωτεινότητας: 0.1lux ~ 200000lux.

24.2.2.19. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ:

Ο Διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση ότι θα εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις προς το Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς (π.χ. ΤΣΜΕΔΕ για την εταιρεία και κάθε μηχανικό) και προς κάθε τρίτο.

24.2.2.20. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ του ΠΕ Μηχανικού του Συμμετέχοντος :

ότι θα επεμβαίνει άμεσα σε περίπτωση χειρισμών των Πεδίων Μέσης Τάσης σε περίπτωση σοβαρής βλάβης κι ότι αναλαμβάνει την πλήρη αστική και ποινική ευθύνη της ορθής και ασφαλούς λειτουργίας των Η-Μ εγκαταστάσεων που αναφέρονται στην σύμβαση και στο βαθμό που του αναλογούν σύμφωνα με αυτή.

24.2.2.21. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ του Συμμετέχοντος:

ότι το 80% του προσωπικού που θα προσλάβει για την εξυπηρέτηση του Νοσοκομείου, θα είναι τεχνικοί που εργάζονταν στην κατασκευή και συντήρηση Νοσοκομείων ανάλογης δυναμικότητας, πολυπλοκότητας και τεχνογνωσίας. Σε περίπτωση που δεν εκπληρωθεί ο συγκεκριμένος όρος μετά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει επιστολή στο Νοσοκομείο, που να εξηγεί την αδυναμία εκπλήρωσης του όρου αυτού, κι αν αποδειχθεί ότι οφείλεται αποκλειστικά σε αυτόν, το Νοσοκομείο δύναται να τον κηρύξει έκπτωτο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από εισήγηση της Επιτροπής παρακολούθησης της σύμβασης και της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

24.2.2.22. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ του Συμμετέχοντος:

ότι σε περίπτωση που παραχωρήσει την συντήρηση μέρους των ειδικών εγκαταστάσεων σε υπεργολάβο θα τηρεί κι αυτός τις ελάχιστες προϋποθέσεις.

24.2.2.23. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ του Συμμετέχοντος:

ότι κατά την διάρκεια της σύμβασης θα εφαρμόζει όλα τα μέτρα ασφαλείας για πρόληψη Νοσοκομειακών Λοιμώξεων που σχετίζονται με τις συμβατικές εργασίες

24.2.2.24. **ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ** που ζητούνται συμπεριλαμβάνονται στους απαραίτατους όρους, καθώς με βάση αυτές θα διαμορφωθεί και η σύμβαση.

24.2.2.25. **ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

Ο Διαγωνιζόμενος είναι υποχρεωμένος, με ποινή απόρριψης, να υποβάλλει πλήρες «**Φύλλο Συμμόρφωσης**», στο οποίο θα απαντώνται με κάθε λεπτομέρεια, όχι μονολεκτικά, και με την σειρά που αναφέρονται όλα τα αιτήματα των τεχνικών μας προδιαγραφών, με παραπομπές στα έντυπα που περιλαμβάνονται στην προσφορά του υπόδειξη συγκεκριμένης αναφοράς, σελίδα, εδάφιο κλπ).

24.2.2.26 Η προσφορά θα είναι συραμμένη σε ενιαίο έντυπο με αρίθμηση και μονογραφή του νομίμου εκπροσώπου του συμμετέχοντος σε κάθε φύλλο. Θα υπάρχει πρώτη σελίδα στην οποία θα αναφέρονται επιγραμματικά τα συμπεριλαμβανόμενα κεφάλαια και τα τεύχη της προσφοράς με τις σελίδες τους (κεφάλαιο, τίτλος, σελ από-έως).

24.2.2.27 Οι ανωτέρω προϋποθέσεις αξιολογούνται μόνο με βάση τα πραγματικά στοιχεία (π.χ. καταστάσεις ασφαλιστικών ταμείων, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας κλπ.) που θα προσκομίσει ο συμμετέχων έστω και κατόπιν ζήτησης της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης. Υπεύθυνη δήλωση απαιτείται όταν ο διαγωνιζόμενος πρέπει να δεσμευτεί για κάθε σημείο της διακήρυξης όπου ζητείται δέσμευση σε χρόνο, ποσοστό εξοικονόμησης, οικονομική ρήτρα κ.λ.π. και τα οποία σημεία αποτελούν κριτήρια αξιολόγησης.

24.3. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Όσες προσφορές δεν καλύπτουν έστω και έναν από τους παραπάνω όρους αποκλείονται από την περαιτέρω αξιολόγηση.

24.4. ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Περιλαμβάνει την παροχή της τεχνικής υποστήριξης και παρακολούθησης καλής λειτουργίας, (αποκατάσταση κάθε απορρύθμισης της λειτουργίας των περιλαμβανόμενων Η/Μ εξοπλισμών και εγκαταστάσεων καθώς και των βλαβών αυτών, που θα αποκαθίστανται κατ' εντολή της και σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου, όπως περιγράφεται στην Διακήρυξη) οποιαδήποτε ώρα του ημερονυκτίου και ανεξάρτητα αν είναι εργάσιμη ή μη των Η/Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, όπως αυτές περιγράφονται στα αντίστοιχα τεχνικά παραρτήματα.

A/A	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ
A	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ	ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ
A.1	Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία θα αναφέρονται τα πλήρη στοιχεία για την παρουσίαση της φυσιογνωμίας (profile) του συμμετέχοντος κλπ.	ΝΑΙ
A.2	Ο Διαγωνιζόμενος θα καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία θα αναφέρονται στοιχεία πελατολογίου κλπ	ΝΑΙ
A.3	Ο Διαγωνιζόμενος θα καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση για την Διάρθρωση – στελέχωση της ομάδας συντήρησης (που σε περίπτωση κατακύρωσης δύναται να τροποποιηθεί σε συνεργασία με τον εργοδότη), κλπ	ΝΑΙ
A.4	Περιγραφή της δυνατότητας άμεσης εγκατάστασης και ανταπόκρισης στις απαιτήσεις εκτέλεσης του έργου	ΝΑΙ

24PROC014500761 2024-04-01

A.5	Αναλυτική περιγραφή και παρουσίαση του ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, που σε περίπτωση κατακύρωσης δύναται να τροποποιηθεί-συμπληρωθεί σε συνεργασία με τον εργοδότη	ΝΑΙ
A.6	Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα περιγράφει τα μέτρα που προτίθεται να λάβει για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών	ΝΑΙ
A.7	Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δίνεται Αναλυτική περιγραφή και παρουσίαση του ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΣΩ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΑΝΑΦΟΡΩΝ, ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ, ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ)	ΝΑΙ
A.8	Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δίνεται Αναλυτική περιγραφή και παρουσίαση της ΜΕΘΟΔΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ που καταναλώνει το Νοσοκομείο για να υποστηρίξει τις δραστηριότητές του	ΝΑΙ
A.9	Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δίνεται Αναλυτική περιγραφή των μέτρων που θα λάβει για την Αστική Ευθύνη έναντι τρίτων από τις προσφερόμενες υπηρεσίες.	ΝΑΙ
A.10	Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δίνεται Αναλυτική Περιγραφή των μεθόδων και διαδικασιών που θα ακολουθηθούν για την εκπαίδευση του υφιστάμενου και νεοπροσλαμβανόμενου μόνιμου προσωπικού από το Νοσοκομείο, αλλά και του δικού του προσωπικού κατά την διάρκεια της σύμβασης	ΝΑΙ
A.11	Υπεύθυνη Δήλωση Υπεύθυνη Δήλωση ότι έλαβε γνώση των όρων που διέπουν τον διαγωνισμό και ότι γνωρίζει καλώς τις διατάξεις περί του τρόπου σύναψης υπό των Ν.Π.Δ.Δ. δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών, βάσει των οποίων προκηρύσσεται ο διαγωνισμός, ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και συγγραφής υποχρεώσεων, ότι επισκέφθηκε και γνωρίζει τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, όπου θα παρέχονται οι υπηρεσίες τους, όπως αναλυτικότερα περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη, και ότι τα αποδέχεται όλα αυτά πλήρως και ανεπιφύλακτα	ΝΑΙ
A.12	Δικαιολογητικά θα αποδεικνύει την τεχνική του επάρκεια, τη γνώση ή εξειδίκευσή του στην λειτουργία-συντήρηση ανάλογων εγκαταστάσεων	ΝΑΙ
A.13	Υπεύθυνη Δήλωση Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία θα βεβαιώνει εγγράφως ότι έχει γνωρίσει με επιτόπια εξέταση την θέση των εγκαταστάσεων, τους χώρους, τις προοπτικές προς αυτούς, τη σημερινή (δηλ κατά τον χρόνο του διαγωνισμού) κατάσταση των εγκαταστάσεων και ότι έχει ενημερωθεί για όλες τις τοπικές συνθήκες και την υφιστάμενη κατάσταση όλων των εγκαταστάσεων, που μπορούν να επιδράσουν με οποιονδήποτε τρόπο στην εκτέλεση των εργασιών ή στο κόστος τους. Η επίσκεψη αυτή πιστοποιείται με βεβαίωση που έχει λάβει από την Τεχνική Υπηρεσία πριν το διαγωνισμό	ΝΑΙ
A.14	Υπεύθυνη Δήλωση για αποδοχή όλων των όρων της Διακήρυξης σχετικά με το αντικείμενο.	ΝΑΙ
A.15	Βεβαίωση από την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου ότι έχει λάβει γνώση των τοπικών συνθηκών και των Ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) Εγκαταστάσεων του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας.	ΝΑΙ
A.16	Μία (1) τουλάχιστον βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών από δημόσια ή ιδιωτικά νοσηλευτικά ιδρύματα για τα οποία έχει αναλάβει, είτε ως οικονομικός φορέας ή τα μέλη αυτού, σε ετήσια βάση υπηρεσίες ανάλογες με τον τίτλο του διαγωνισμού και σε ανάλογες εγκαταστάσεις με αυτές του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας. Θα πρέπει να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος ή τα μέλη αυτού θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον Ζετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο του διαγωνισμού, σε δημόσια ή ιδιωτικά νοσηλευτικά ιδρύματα με ανάλογες εγκαταστάσεις με αυτές του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας.	ΝΑΙ

A.17	Πιστοποιητικό ISO διασφάλισης ποιότητας σε αντικείμενο ανάλογο με τον τίτλο του διαγωνισμού. (τεχνική Υποστήριξη και παρακολούθηση καλής λειτουργίας ή την κατασκευή ή την συντήρηση Η/Μ εγκαταστάσεων)	ΝΑΙ
A.18	Υπεύθυνη Δήλωση ότι έχει στην κατοχή του όλα τα μέσα και εργαλεία για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.	ΝΑΙ
A.19	Να κατατεθεί κατάλογος με τον αριθμό σειράς καθώς και τα τεχνικά εγχειρίδια από τα όργανα που αναφέρονται στην παρ. 21.2.2.6 του κεφ. 21 των ειδικών όρων της διακήρυξης και τα οποία κατέχει ήδη ο υποψήφιος ανάδοχος, καθώς και πιστοποιητικά διακρίβωσης σε ισχύ, των ανωτέρω οργάνων, από αναγνωρισμένο από το κράτος φορέα ή Υπεύθυνη Δήλωση ότι θα καταθέσει τα ανωτέρω πιστοποιητικά εντός 40 ημερών από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης, τα οποία θα συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ότι θα διατηρεί τα πιστοποιητικά των οργάνων, σε ισχύ καθ'όλη την διάρκεια της σύμβασης.	ΝΑΙ
A.20	Υπεύθυνη δήλωση που θα αναγράφει ότι διαθέτει τους κατάλληλους ηλεκτρονικούς υπολογιστές και τα λογισμικά όπως αυτά αναφέρονται στην παρ. 20.6 του κεφ. 20 των ειδικών όρων.	ΝΑΙ
A.21	Κατάθεση Βιογραφικών, Πτυχίων, Αδειών Εργασίας προσωπικού, Βεβαιώσεις Δημοσίων Υπηρεσιών και βεβαιώσεων – Επιστολών απόδειξης εμπειρίας, για τα άτομα και τους υπεργολάβους που θα εργαστούν για την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του υποψήφιου Αναδόχου (όπως αναγράφονται κατά ειδικότητα στο κεφ. 7, 9 & 20 των Γενικών και Ειδικών όρων της διακήρυξης).	ΝΑΙ
A.22	Βεβαίωση εμπειρίας καλής γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή για την παρακολούθηση των Η-Μ εγκαταστάσεων μέσω του κεντρικού συστήματος παρακολούθησης (ΚΣΠ – BMS), από το προσωπικό του υποψήφιου αναδόχου καθώς και των υπεργολάβων αυτού.	ΝΑΙ
A.23	Υπεύθυνη δήλωση, του ΠΕ Μηχανικού, περί αποδοχής ανάληψης της αστικής και ποινικής ευθύνης για την ορθή λειτουργία των εγκαταστάσεων και έναντι των φορέων όπως π.χ. ΔΕΗ, ΟΤΕ, κλπ).	ΝΑΙ
A.24	Υπεύθυνη δήλωση ορισμού Τεχνικού Ασφαλείας και Υπεύθυνη Δήλωση αποδοχής ορισμού από τον Τεχνικό Ασφαλείας.	ΝΑΙ
A.25	Εκτίμηση επαγγελματικού κινδύνου από Τεχνικό Ασφαλείας του υποψήφιου Αναδόχου για τους χώρους εργασίας του προσωπικού του Αναδόχου.	ΝΑΙ
A.26	Υπεύθυνη Δήλωση ότι θα εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις προς το Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς (π.χ. ΤΣΜΕΔΕ για την εταιρεία και κάθε μηχανικό) και προς κάθε τρίτο	ΝΑΙ
A.27	Υπεύθυνη Δήλωση του ΠΕ Μηχανικού του Συμμετέχοντος : ότι θα επεμβαίνει άμεσα σε περίπτωση χειρισμών των Πεδίων Μέσης Τάσης σε περίπτωση σοβαρής βλάβης κι ότι αναλαμβάνει την πλήρη αστική και ποινική ευθύνη της ορθής και ασφαλούς λειτουργίας των Η-Μ εγκαταστάσεων που αναφέρονται στην σύμβαση και στο βαθμό που του αναλογούν σύμφωνα με αυτή.	ΝΑΙ
A.28	Υπεύθυνη Δήλωση ότι το 80% του προσωπικού που θα προσλάβει για την εξυπηρέτηση του Νοσοκομείου, θα είναι τεχνικοί που εργάζονταν στην κατασκευή και συντήρηση Νοσοκομείων ανάλογης δυναμικότητας, πολυπλοκότητας και τεχνογνωσίας. Σε περίπτωση που δεν εκπληρωθεί ο συγκεκριμένος όρος μετά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει επιστολή στο Νοσοκομείο, που να εξηγεί την αδυναμία εκπλήρωσης του όρου αυτού, κι αν αποδειχθεί ότι οφείλεται αποκλειστικά σε αυτόν, το Νοσοκομείο δύναται να τον κηρύξει έκπτωτο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από εισήγηση της Επιτροπής παρακολούθησης της σύμβασης και της Υποδ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών	ΝΑΙ
A.29	Υπεύθυνη Δήλωση ότι σε περίπτωση που παραχωρήσει την συντήρηση μέρους των ειδικών εγκαταστάσεων σε υπεργολάβο θα τηρεί κι αυτός τις ελάχιστες προϋποθέσεις.	ΝΑΙ

24PROC014500761 2024-04-01

A.30	Υπεύθυνη Δήλωση ότι κατά την διάρκεια της σύμβασης θα εφαρμόζει όλα τα μέτρα ασφαλείας για πρόληψη Νοσοκομειακών Λοιμώξεων που σχετίζονται με τις συμβατικές εργασίες	ΝΑΙ
A.31	Υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ότι κατά την διάρκεια της σύμβασης θα εφαρμόζουν όλα τα μέτρα ασφαλείας για πρόληψη Νοσοκομειακών λοιμώξεων που σχετίζονται με τις συμβατικές εργασίες.	ΝΑΙ
A.32	Χρονοδιάγραμμα απαιτούμενων εργασιών προληπτικής συντήρησης του Κεντρικού Συστήματος Παρακολούθησης (Κ.Σ.Π. – BMS).	ΝΑΙ
A.33	Χρονοδιάγραμμα απαιτούμενων εργασιών προληπτικής συντήρησης της Εγκατάστασης Πυρανίχνευσης και της Αυτόματης Κατάσβεσης.	ΝΑΙ
A.34	Χρονοδιάγραμμα απαιτούμενων εργασιών προληπτικής συντήρησης του Πυροσβεστικού Συγκροτήματος.	ΝΑΙ
A.35	Χρονοδιάγραμμα απαιτούμενων εργασιών προληπτικής συντήρησης του Υποσταθμού Μ/Τ και των Γενικών Πινάκων Χαμηλής Τάσης.	ΝΑΙ
A.36	Χρονοδιάγραμμα απαιτούμενων εργασιών προληπτικής συντήρησης των Κεντρικών Κλιματιστικών Μονάδων και των Μονάδων Αερισμού.	ΝΑΙ
A.37	Χρονοδιάγραμμα απαιτούμενων εργασιών προληπτικής συντήρησης των Πύργων Ψύξης.	ΝΑΙ
A.38	Χρονοδιάγραμμα απαιτούμενων εργασιών προληπτικής συντήρησης των SPLIT UNIT	ΝΑΙ
A.39	Χρονοδιάγραμμα απαιτούμενων εργασιών για την Αντικατάσταση και η επέκταση του Δικτύου Πυρανίχνευσης και Πυρόσβεσης στην Ψυχιατρική Κλινική	ΝΑΙ
A.40	Χρονοδιάγραμμα απαιτούμενων εργασιών για την Εγκατάσταση Δικτύου Πυρανίχνευσης και Πυρόσβεσης στις αποθήκες του περιβάλλοντος χώρου	ΝΑΙ
A.41	Χρονοδιάγραμμα απαιτούμενων εργασιών για την Εγκατάσταση Δικτύου Πυρόσβεσης στον διάδρομο διασύνδεσης στο 1 ^ο υπόγειο του Νέου Κτιριακού Συγκροτήματος	ΝΑΙ
A.42	Χρονοδιάγραμμα απαιτούμενων εργασιών για την Κατασκευή εφεδρικού Δικτύου Αγωγού Υδρευσης ο οποίος θα διασυνδέει τη δεξαμενή νερού (στο βόρειο τμήμα του οικοπέδου του Νοσοκομείου) με τον κεντρικό κόμβο Υδρευσης απ' ευθείας, που βρίσκεται στον 3ο όροφο του Ν.Κ.Σ.	ΝΑΙ
A.43	Χρονοδιάγραμμα απαιτούμενων εργασιών για την Κατασκευή νέας διαδρομής των αγωγών νερού του δικτύου fcu (by pass) της στήλης Σ9 του κόμβου FCU Ι, η οποία θα διέρχεται πλέον εκτός του χώρου του Τηλεφωνικού Κέντρου	ΝΑΙ
A.44	Χρονοδιάγραμμα απαιτούμενων εργασιών για την Αναβάθμιση Πινάκων Πυρανίχνευσης του Ν.Κ.Σ.	ΝΑΙ
A.45	Χρονοδιάγραμμα απαιτούμενων εργασιών για την Αναβάθμιση του θρόχου Πυρανίχνευσης του 1ου υπόγειου – χώρου μαγειρείων καθώς και του 5ου ορόφου, με αντικατάσταση των Πυρανίχνευτών παλαιάς τεχνολογίας που περιλαμβάνονται σε αυτούς, όπως και των βάσεων και των κομβίων που συνεργάζονται με αυτούς τους υποστηρίζουν	ΝΑΙ
A.46	Χρονοδιάγραμμα απαιτούμενων εργασιών για την Διασύνδεση όλων των Πινάκων Πυρανίχνευσης όλων των κτιρίων του Νοσοκομείου και των επεκτάσεων που θα πραγματοποιηθούν	ΝΑΙ

24PROC014500761 2024-04-01

A.47	Χρονοδιάγραμμα απαιτούμενων εργασιών για την <i>Αναβάθμιση συστήματος Τοπικών Κατασβέσεων σε Υποσταθμό ΜΤ και στο Κέντρο Ιατρικών Αερίων</i>	ΝΑΙ
A.48	Χρονοδιάγραμμα απαιτούμενων εργασιών για την <i>Διασύνδεση ηλεκτρολογικά και τηλεπικοινωνιακά των κτιρίων των αποθηκών και του Ιερού Ναού των Αγίων Αναργύρων στον περιβάλλοντα χώρο του Νοσοκομείου με υπόγεια ασφαλή δίκτυα τα οποία θα ελέγχονται κεντρικά από σταθερούς πινάκες του πέτρινου κτιρίου</i>	ΝΑΙ
A.49	Χρονοδιάγραμμα απαιτούμενων εργασιών για την <i>Αποτύπωση σε ηλεκτρονικά σχέδια όλων των αρχιτεκτονικών και Η/Μ εγκαταστάσεων των κτιρίων της Ψυχιατρικής Κλινικής, των Αποθηκών, του Ιερού Ναού των Αγίων Αναργύρων, του Φυλακίου της Νότιας πύλης, του Κέντρου Αερίων, του περιβάλλοντος χώρου καθώς και των υπόγειων δικτύων του περιβάλλοντος χώρου</i>	ΝΑΙ
A.50	Χρονοδιάγραμμα απαιτούμενων εργασιών για τον έλεγχο και την πιστοποίηση των Ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων και την κατάθεση στον πάροχο Ηλεκτρικής Ενέργειας της προβλεπόμενης Δήλωσης Αδειούχου Ηλεκτρολόγου Εγκαταστάτη, σύμφωνα με την σχετική νομοθεσία (Άρθρο 5 της Απόφασης Αρ.Φ.7.5/1816/88/ Αρ. φύλλου 470/5-3-2004, για όλα τα κτίρια του νοσοκομείου, συμπεριλαμβανόμενου και του ΚΕΦΙΑΠ-Γ.Ν. Λαμίας	ΝΑΙ
A.51	Χρονοδιάγραμμα ετήσιας συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων ανά ημέρα, εβδομάδα, μήνα, 3μηνο, 4μηνο, 6μηνο έτος (αναπροσαρμογή – επικαιροποίηση του σχετικού παραρτήματος της Διακήρυξης) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΕ'	ΝΑΙ
A.52	Ο Διαγωνιζόμενος είναι υποχρεωμένος, με ποινή απόρριψης, να υποβάλλει πλήρες «Φύλλο Συμμόρφωσης», στο οποίο θα απαντώνται με κάθε λεπτομέρεια, όχι μονολεκτικά, και με την σειρά που αναφέρονται όλα τα αιτήματα των τεχνικών μας προδιαγραφών, με παραπομπές στα έντυπα που περιλαμβάνονται στην προσφορά του υπόδειξη συγκεκριμένης αναφοράς, σελίδα, εδάφιο κλπ).	ΝΑΙ
A.53	Η προσφορά θα είναι συραμμένη σε ενιαίο έντυπο με αρίθμηση και μονογραφή του νομίμου εκπροσώπου του συμμετέχοντος σε κάθε φύλλο. Θα υπάρχει πρώτη σελίδα στην οποία θα αναφέρονται επιγραμματικά τα συμπεριλαμβανόμενα κεφάλαια και τα τεύχη της προσφοράς με τις σελίδες τους (κεφάλαιο, τίτλος, σελ από-έως).	ΝΑΙ
B.	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ (BMS)	ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ
B.1	Υπεύθυνη Δήλωση για αποδοχή όλων των όρων της διακήρυξης.	ΝΑΙ
B.2	Υπεύθυνη Δήλωση του αρμόδιου ατόμου με την αντίστοιχη άδεια με τα πλήρη στοιχεία του.	ΝΑΙ
B.3	Υπεύθυνη Δήλωση ότι έχει στην κατοχή του όλα τα μέσα και εργαλεία για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων	ΝΑΙ
B.4	Κατάθεση βιογραφικών, πτυχίων, αδειών εργασίας προσωπικού, και Πιστοποιητικών για τα άτομα και τους υπεργολάβους που θα εργαστούν για την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του υποψήφιου αναδόχου	ΝΑΙ
B.5	Υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ότι έχει λάβει γνώση των τοπικών συνθηκών των εγκαταστάσεων.	ΝΑΙ
B.6	Βεβαίωση απόδειξης εμπειρίας στην προληπτική και επισκευαστική συντήρηση ανάλογου εξοπλισμού ανάλογης δυναμικότητας και πλήθους σημείων ελέγχου με τον εξοπλισμό του Νοσοκομείου	ΝΑΙ

Γ.	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ	ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ
Γ.1	Υπεύθυνη Δήλωση για αποδοχή όλων των όρων της διακήρυξης.	ΝΑΙ
Γ.2	Υπεύθυνη Δήλωση του αρμόδιου ατόμου με την αντίστοιχη άδεια με τα πλήρη στοιχεία του	ΝΑΙ
Γ.3	Υπεύθυνη Δήλωση ότι έχει στην κατοχή του όλα τα μέσα και εργαλεία για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων	ΝΑΙ
Γ.4	Κατάθεση βιογραφικών, πτυχίων, αδειών εργασίας προσωπικού, και Πιστοποιητικών για τα άτομα και τους υπεργολάβους που θα εργαστούν για την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του υποψήφιου αναδόχου	ΝΑΙ
Γ.5	Υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ότι έχει λάβει γνώση των τοπικών συνθηκών των εγκαταστάσεων.	ΝΑΙ
Γ.6	Βεβαίωση απόδειξης εμπειρίας στην προληπτική και επισκευαστική συντήρηση ανάλογου εξοπλισμού ανάλογης δυναμικότητας και ισχύος με τον εξοπλισμό του Νοσοκομείου	ΝΑΙ
Δ.	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ	ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ
Δ.1	Υπεύθυνη Δήλωση για αποδοχή όλων των όρων της διακήρυξης.	ΝΑΙ
Δ.2	Υπεύθυνη Δήλωση του αρμόδιου ατόμου με την αντίστοιχη άδεια με τα πλήρη στοιχεία του.	ΝΑΙ
Δ.3	Υπεύθυνη Δήλωση ότι έχει στην κατοχή του όλα τα μέσα και εργαλεία για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων	ΝΑΙ
Δ.4	Κατάθεση βιογραφικών, πτυχίων, αδειών εργασίας προσωπικού, και Πιστοποιητικών για τα άτομα και τους υπεργολάβους που θα εργαστούν για την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του υποψήφιου αναδόχου	ΝΑΙ
Δ.5	Υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ότι έχει λάβει γνώση των τοπικών συνθηκών των εγκαταστάσεων.	ΝΑΙ
Δ.6	Βεβαίωση απόδειξης εμπειρίας στην προληπτική και επισκευαστική συντήρηση ανάλογου εξοπλισμού ανάλογης δυναμικότητας και ισχύος με τον εξοπλισμό του Νοσοκομείου	ΝΑΙ
Ε.	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΔΕΙΟΥΧΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ (σύμφωνα με την σχετική νομοθεσία (Άρθρο 5 της Απόφασης Αρ.Φ.7.5/1816/88/ Αρ. φύλλου 470/5-3-2004)	ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ
Ε.1	Υπεύθυνη Δήλωση για αποδοχή όλων των όρων της διακήρυξης.	ΝΑΙ
Ε.2	Υπεύθυνη Δήλωση του αρμόδιου ατόμου με την αντίστοιχη άδεια με τα πλήρη στοιχεία του.	ΝΑΙ

E.3	Υπεύθυνη Δήλωση ότι έχει στην κατοχή του όλα τα μέσα και εργαλεία για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων	ΝΑΙ
E.4	Κατάθεση βιογραφικών, πτυχίων, αδειών εργασίας προσωπικού, και Πιστοποιητικών για τα άτομα και τους υπεργολάβους που θα εργαστούν για την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του υποψήφιου αναδόχου	ΝΑΙ
E.5	Υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ότι έχει λάβει γνώση των τοπικών συνθηκών των εγκαταστάσεων.	ΝΑΙ
E.6	Βεβαίωση απόδειξης εμπειρίας στην προληπτική και επισκευαστική συντήρηση ανάλογου εξοπλισμού ανάλογης δυναμικότητας και ισχύος με τον εξοπλισμό του Νοσοκομείου	ΝΑΙ
ΣΤ.	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ΚΚΜ) & ΜΟΝΑΔΩΝ ΑΕΡΙΣΜΟΥ	ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ
ΣΤ.1	Υπεύθυνη Δήλωση για αποδοχή όλων των όρων της διακήρυξης.	ΝΑΙ
ΣΤ.2	Υπεύθυνη Δήλωση του αρμόδιου ατόμου με την αντίστοιχη άδεια με τα πλήρη στοιχεία του.	ΝΑΙ
ΣΤ.3	Υπεύθυνη Δήλωση ότι έχει στην κατοχή του όλα τα μέσα και εργαλεία για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων	ΝΑΙ
ΣΤ.4	Κατάθεση βιογραφικών, πτυχίων, αδειών εργασίας προσωπικού, και Πιστοποιητικών για τα άτομα και τους υπεργολάβους που θα εργαστούν για την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του υποψήφιου αναδόχου	ΝΑΙ
ΣΤ.5	Υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ότι έχει λάβει γνώση των τοπικών συνθηκών των εγκαταστάσεων.	ΝΑΙ
ΣΤ.6	Βεβαίωση απόδειξης εμπειρίας στην προληπτική και επισκευαστική συντήρηση ανάλογου εξοπλισμού ανάλογης δυναμικότητας και ισχύος με τον εξοπλισμό του Νοσοκομείου	ΝΑΙ
Ζ.	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΠΥΡΓΩΝ ΨΥΞΗΣ	ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ
Z.1	Υπεύθυνη Δήλωση για αποδοχή όλων των όρων της διακήρυξης.	ΝΑΙ
Z.2	Υπεύθυνη Δήλωση του αρμόδιου ατόμου με την αντίστοιχη άδεια με τα πλήρη στοιχεία του.	ΝΑΙ
Z.3	Υπεύθυνη Δήλωση ότι έχει στην κατοχή του όλα τα μέσα και εργαλεία για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων	ΝΑΙ
Z.4	Κατάθεση βιογραφικών, πτυχίων, αδειών εργασίας προσωπικού, και Πιστοποιητικών για τα άτομα και τους υπεργολάβους που θα εργαστούν για την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του υποψήφιου αναδόχου	ΝΑΙ
Z.5	Υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ότι έχει λάβει γνώση των τοπικών συνθηκών των εγκαταστάσεων.	ΝΑΙ
Z.6	Βεβαίωση απόδειξης εμπειρίας στην προληπτική και επισκευαστική συντήρηση ανάλογου εξοπλισμού ανάλογης δυναμικότητας και ισχύος με τον εξοπλισμό του Νοσοκομείου	ΝΑΙ

Η.	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ SPLIT UNIT (ΤΟΠΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΑΕΡΑ – ΑΕΡΑ)	ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ
Η.1	Υπεύθυνη Δήλωση για αποδοχή όλων των όρων της διακήρυξης.	ΝΑΙ
Η.2	Υπεύθυνη Δήλωση του αρμόδιου ατόμου με την αντίστοιχη άδεια με τα πλήρη στοιχεία του	ΝΑΙ
Η.3	Υπεύθυνη Δήλωση ότι έχει στην κατοχή του όλα τα μέσα και εργαλεία για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων	ΝΑΙ
Η.4	Κατάθεση βιογραφικών, πτυχίων, αδειών εργασίας προσωπικού, και Πιστοποιητικών για τα άτομα και τους υπεργολάβους που θα εργαστούν για την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του υποψήφιου αναδόχου	ΝΑΙ
Η.5	Υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ότι έχει λάβει γνώση των τοπικών συνθηκών των εγκαταστάσεων.	ΝΑΙ
Η.6	Βεβαίωση απόδειξης εμπειρίας στην προληπτική και επισκευαστική συντήρηση ανάλογο εξοπλισμού ανάλογης δυναμικότητας και ισχύος με τον εξοπλισμό του Νοσοκομείου	ΝΑΙ
Η.7	Ενημέρωση ειδικής Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας του Ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΥΠΕΝ για την καταγραφή και υποβολή στοιχείων συντήρησης και τεχνικών εργασιών εξοπλισμού που λειτουργεί με φθοριούχα αέρια.	ΝΑΙ
Θ.	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΔΕΙΟΥΧΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΣΧΕΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ (ΑΡΘΡΟ 5 ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΡ.Φ.7.5/1816/88/ ΑΡ. ΦΥΛΛΟΥ 470/5-3-2004)	ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ
Θ.1	Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει εναλλακτικά μία από τις παρακάτω άδειες εγκαταστάτη: Α) Αποφοίτου Πολυτεχνείου (ηλεκτρολόγος ή μηχανολόγος μηχανικός) - βεβαίωση αναγγελίας δραστηριότητας Β) Αποφοίτου ΤΕΙ (ηλεκτρολόγος ή μηχανολόγος μηχανικός ΤΕ) - βεβαίωση αναγγελίας δραστηριότητας Γ) Εγκαταστάτη ηλεκτρολόγου Α' ειδικότητας (σύμφωνα με το ΠΔ 108/2013).	ΝΑΙ
Θ.2	Υπεύθυνη Δήλωση ότι οι προς εκτέλεση εργασίες θα συμφωνούν πλήρως με τις τεχνικές προδιαγραφές ΕΛΟΤ EN HD 384, ότι διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό, την εξειδικευμένη τεχνογνωσία και το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται.	ΝΑΙ
Θ.3	Υπεύθυνη Δήλωση ότι οι εργασίες θα διενεργηθούν σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις και την μεθοδολογία του ισχύοντος προτύπου ΕΛΟΤ HD 384 (Υ.Α. Φ.7.5/1816/88 ΦΕΚ 470/Β/05.03.2004) και θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις των ευρωπαϊκών και ελληνικών κανονισμών και με όλους τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης από ηλεκτρολόγους εγκαταστάτες, κατόχους της απαιτούμενης αντίστοιχης άδειας.	ΝΑΙ
Θ.4	Υπεύθυνη Δήλωση ότι έχει εκπονήσει τουλάχιστον δύο (2) ελέγχους σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN HD 384 ηλεκτρικών εγκαταστάσεων που τροφοδοτούνται με ιδιωτικούς Υποσταθμούς ΜΤ, την τελευταία 5ετία. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να καταθέσει αντίστοιχα αποδεικτικά στοιχεία (συμβάσεις, βεβαιώσεις φορέων κλπ).	ΝΑΙ
Θ.5	Πίνακα Εμπειρίας σε ελέγχους σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN HD 384. Ο Πίνακας θα συνοδεύεται από τις σχετικές βεβαιώσεις εμπειρίας (Δημόσιων ή Ιδιωτικών φορέων).	ΝΑΙ

24PROC014500761 2024-04-01

Θ.6	Τιμολόγιο αγοράς και σειριακό αριθμό του πιστοποιημένου πολυοργάνου υψηλής ακρίβειας που τεκμηριώνουν την ασφαλή και σωστή λειτουργία, βάση των κανονισμών της ηλεκτρολογικής νομοθεσίας ΕΛΟΤ HD 384 και ΚΕΗΕ.	ΝΑΙ
I.	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΖΕΥΓΩΝ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΩΝ ΠΑΡΑΛΛΗΛΙΣΜΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ - 2^{ης} ΤΟΜΥ	ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ
I.1	Υπεύθυνη Δήλωση για αποδοχή όλων των όρων της διακήρυξης.	ΝΑΙ
I.2	Υπεύθυνη Δήλωση του αρμόδιου ατόμου με την αντίστοιχη άδεια με τα πλήρη στοιχεία του.	ΝΑΙ
I.3	Υπεύθυνη Δήλωση ότι έχει στην κατοχή του όλα τα μέσα και εργαλεία για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων	ΝΑΙ
I.4	Κατάθεση βιογραφικών, πτυχίων, αδειών εργασίας προσωπικού, και Πιστοποιητικών για τα άτομα και τους υπεργολάβους που θα εργαστούν για την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του υποψήφιου αναδόχου	ΝΑΙ
I.5	Υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ότι έχει λάβει γνώση των τοπικών συνθηκών των εγκαταστάσεων.	ΝΑΙ
I.6	Βεβαίωση απόδειξης εμπειρίας στην προληπτική και επισκευαστική συντήρηση ανάλογου εξοπλισμού ανάλογης δυναμικότητας και πλήθους σημείων ελέγχου με τον εξοπλισμό του Νοσοκομείου	ΝΑΙ
ΙΑ.	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ	ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ
ΙΑ.1	Υπεύθυνη Δήλωση για αποδοχή όλων των όρων της διακήρυξης.	ΝΑΙ
ΙΑ.2	Υπεύθυνη Δήλωση του αρμόδιου ατόμου με την αντίστοιχη άδεια με τα πλήρη στοιχεία του.	ΝΑΙ
ΙΑ.3	Υπεύθυνη Δήλωση ότι έχει στην κατοχή του όλα τα μέσα και εργαλεία για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων	ΝΑΙ
ΙΑ.4	Κατάθεση βιογραφικών, πτυχίων, αδειών εργασίας προσωπικού, και Πιστοποιητικών για τα άτομα και τους υπεργολάβους που θα εργαστούν για την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του υποψήφιου αναδόχου	ΝΑΙ
ΙΑ.5	Υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ότι έχει λάβει γνώση των τοπικών συνθηκών των εγκαταστάσεων.	ΝΑΙ
ΙΑ.6	Βεβαίωση απόδειξης εμπειρίας στην προληπτική και επισκευαστική συντήρηση ανάλογου εξοπλισμού ανάλογης δυναμικότητας και πλήθους σημείων ελέγχου με τον εξοπλισμό του Νοσοκομείου	ΝΑΙ
ΙΒ.	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΕΚΑΟΚΤΩ (18) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΥΟ (2) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΗΣ 2^{ης} ΤΟΜΥ	ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ
ΙΒ.1	Υπεύθυνη Δήλωση για αποδοχή όλων των όρων της διακήρυξης.	ΝΑΙ

IB.2	Υπεύθυνη Δήλωση του αρμόδιου ατόμου με την αντίστοιχη άδεια με τα πλήρη στοιχεία του.	ΝΑΙ
IB.3	Υπεύθυνη Δήλωση ότι έχει στην κατοχή του όλα τα μέσα και εργαλεία για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων	ΝΑΙ
IB.4	Κατάθεση βιογραφικών, πτυχίων, αδειών εργασίας προσωπικού, και Πιστοποιητικών για τα άτομα και τους υπεργολάβους που θα εργαστούν για την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του υποψήφιου αναδόχου	ΝΑΙ
IB.5	Υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ότι έχει λάβει γνώση των τοπικών συνθηκών των εγκαταστάσεων.	ΝΑΙ
IB.6	Βεβαίωση απόδειξης εμπειρίας στην προληπτική και επισκευαστική συντήρηση ανάλογου εξοπλισμού ανάλογης δυναμικότητας και πλήθους σημείων ελέγχου με τον εξοπλισμό του Νοσοκομείου	ΝΑΙ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Α'	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
Β'	ΠΙΝΑΚΑΣ: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΚΑΤ' ΕΛΑΧΙΣΤΟΝ ΘΑ ΔΙΑΘΕΣΕΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ
Γ'	ΠΙΝΑΚΑΣ: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ- ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ
Δ'	ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΨΥΚΤΗ ΠΟΣΙΜΟΥ ΝΕΡΟΥ
Ε'	ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΘΑΛΑΜΩΝ
ΣΤ'	ΦΥΛΛΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΣΤΑΘΕΡΩΝ ΕΣΤΙΩΝ ΚΑΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΘΕΡΜΑΝΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΖΕΣΤΟΥ ΝΕΡΟΥ
Ζ'	ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
Η'	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΠΕΔΙΩΝ ΜΕΣΗΣ & ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ
Θ'	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ (ΥΔΕ)
Ι'	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ-ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΥΔΡΟΨΥΚΤΩΝ ΠΥΡΓΩΝ ΨΥΞΗΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΥ AIRTECHNIC ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ
ΙΑ'	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ
ΙΒ'	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ SPLIT UNIT
ΙΓ'	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Β.Μ.Σ.
ΙΔ'	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ – ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ
ΙΕ'	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ
ΙΣΤ'	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΖΕΥΓΩΝ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΩΝ ΠΑΡΑΛΛΗΛΙΣΜΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ -

24PROC014500761 2024-04-01

	2 ^{ης} ΤΟΜΥ
ΙΖ'	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ
ΙΗ'	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΕΚΑΟΚΤΩ (18) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΥΟ (2) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΗΣ 2 ^{ης} ΤΟΜΥ
ΙΘ'	ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΚΑΤ' ΕΛΑΧΙΣΤΟΝ ΘΑ ΔΙΑΘΕΣΕΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

(Δύναται να τροποποιηθεί μετά την κατακύρωση σε συνεργασία με τον Ανάδοχο)

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΒΑΡΔΙΕΣ 7ΗΜΕΡΩΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΠΛΗΘΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΒΑΡΔΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΠΛΗΘΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ	Υπεύθυνος του ΑΝΑΔΟΧΟΥ Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS		07:00 - 15:00	1	1
2	ΤΕ ή ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ Ή ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ	Γενικός Συντονιστής Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS		07:00 - 15:00 15:00 - 23:00	1 1	1
3	ΤΕ ή ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ	Συντονιστής Προγράμματος Παρακολούθησης Προληπτικής και Επισκευαστικής Συντήρησης Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS		07:00 - 15:00 15:00 - 23:00 23:00 - 07:00	1 1 1	1
4	ΤΕ ή ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ	Συντονιστής Προγράμματος Παρακολούθησης Προληπτικής και Επισκευαστικής Συντήρησης Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS	8ωρο (7 ημέρες την εβδομάδα) + ON CALL	07:00 - 15:00 15:00 - 23:00 23:00 - 07:00	1 1 1	1
5	ΤΕ Ή ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ Ή ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ	Συντονιστές BMS Υπεύθυνοι υπό τους προαναφερόμενους Μηχανικούς ΠΕ & ΤΕ για την καθημερινή 24ωρη παρακολούθηση και λειτουργία του Β.Μ.Σ (Κεντρική Παρακολούθηση των Η/Μ Εγκαταστάσεων του Κτιρίου) καθώς και τον έλεγχο συντονισμό των συνεργείων και των τεχνικών συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων) Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS		07:00 - 15:00 15:00 - 23:00 23:00 - 07:00	1 1 1	2
6	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ	Υπεύθυνος Λεβητοστασίου & Ψυχροστασίου Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS		06:00-14:00 14:00-22:00 22:00-06:00	1 0 1	1

24PROC014500761 2024-04-01

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΒΑΡΔΙΕΣ 7ΗΜΕΡΩΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΠΛΗΘΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΒΑΡΔΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΠΛΗΘΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
7	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ/ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΕΣ	Ηλεκτρολογικές Εγκαταστάσεις- Δίκτυα	24/ωρο	07:00 - 15:00	2-3	8
				15:00 - 23:00	1-2	
				23:00 - 07:00	1-2	
8	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΙ - ΘΕΡΜΟΎΔΡΑΥΛΙΚΟΙ	Υδραυλικές-Αποχετευτικές Εγκαταστάσεις-Ιατρικά Αέρια	24/ωρο	07:00 - 15:00	1-3	6
				15:00 - 23:00	0-2	
				23:00 - 07:00	0-1	
9	ΔΕ ΨΥΚΤΙΚΟΙ	Ψυκτικοί θάλαμοι, Ψυγεία, Split Unit, Fcu, ΚΚΜ, ΠΨ, Ψύκτες	8ωρο	07:00 - 15:00	0-1	1
				15:00 - 23:00	0-1	
10	ΔΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	Βοηθητικές Εργασίες	8ωρο	07:00 - 15:00	1-5	5
				15:00 - 23:00	0-1	
					ΑΘΡΟΙΣΜΑ	27

ON CALL = υπάρχει σε 24 ώρη βάση αριθμός κινητού τηλεφώνου του ΠΕ ή και των ΤΕ Μηχανικών, που βρίσκεται σε ετοιμότητα στην διάθεση της Τεχνικής Υπηρεσίας και στο control room για περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, ώστε να προσέλθει άμεσα στο Νοσοκομείο για την επίλυση του προβλήματος

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ-ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ							
A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ ΣΕ BMS	ΠΛΗΘΟΣ	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ	
1	Μηχανικός	Μηχανολόγος	ΠΕ	≥5 ΕΤΗ	≥3 ΕΤΗ	1	Υπεύθυνος του ΑΝΑΔΟΧΟΥ Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS
2		Ηλεκτρολόγος ή Μηχανολόγος	ΤΕ ή ΠΕ	≥5 ΕΤΗ	≥3 ΕΤΗ	1	Γενικός Συντονιστής Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS
3		Ηλεκτρολόγος	ΤΕ ή ΠΕ	≥3 ΕΤΗ	≥2 ΕΤΗ	1	Συντονιστής Προγράμματος Παρακολούθησης Προληπτικής και Επισκευαστικής Συντήρησης Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS
4		Μηχανολόγος	ΤΕ ή ΠΕ	≥3 ΕΤΗ	≥2 ΕΤΗ	1	Συντονιστής Προγράμματος Παρακολούθησης Προληπτικής και Επισκευαστικής Συντήρησης Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS
5		Ηλεκτρολόγος ή Μηχανολόγος	ΤΕ	≥3 ΕΤΗ	≥2 ΕΤΗ	1	Συντονιστής BMS, Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS
6		Ηλεκτρολόγος ή Μηχανολόγος	ΤΕ	≥1 ΕΤΗ	≥1 ΕΤΗ	1	Συντονιστής BMS, Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS
7		Μηχανολόγος	ΤΕ	≥5 ΕΤΗ	≥2 ΜΗΝΕΣ	1	Υπεύθυνος Λεβητοστασίου & Ψυχοστασίου Υπεύθυνος Ελέγχου & Χειρισμών BMS
8	Ηλεκτρολόγος/Ηλεκτροτεχνίτης	Α' Ειδικότητας 1ης Ομάδας	ΔΕ	≥5 ΕΤΗ	-	6	Ηλεκτρολογικές Εγκαταστάσεις-Δίκτυα
9	Ηλεκτρολόγος/Ηλεκτροτεχνίτης	Αρχιτεχνίτη Ηλεκτρολόγου Α' Ειδικότητας	ΔΕ	≥2 ΕΤΗ	-	2	Ηλεκτρολογικές Εγκαταστάσεις-Δίκτυα
10	Υδραυλικός/Θερμοϋδραυλικός	2 με Άδεια Εργοδηγού Υδραυλικού 1ης και 2ης Ειδικότητας και 3 με Άδεια Αρχιτεχνίτη Υδραυλικού 1ης Ειδικότητας	ΔΕ	≥5 ΕΤΗ	-	5	Υδραυλικές-Αποχετευτικές Εγκαταστάσεις-Ιατρικά Αέρια
11	Υδραυλικός/Θερμοϋδραυλικός	1 με Άδεια Τεχνίτη Υδραυλικού 1ης Ειδικότητας	ΔΕ	≥1 ΕΤΗ	-	1	Υδραυλικές-Αποχετευτικές Εγκαταστάσεις-Ιατρικά Αέρια
12	Ψυκτικός	Άδεια Αρχιτεχνίτη Ψυκτικού	ΔΕ	≥3 ΕΤΗ	-	1	Ψυκτικοί θάλαμοι, Ψυγεία, Split Unit, Fcu, ΚΚΜ, ΠΨ, Ψύκτες
13	Γενικών καθηκόντων	Απολυτήριο Λυκείου	ΔΕ	≥2 ΕΤΗ	-	5	Υποστηρικτικό και βοηθητικό ρόλο στις υπόλοιπες ειδικότητες

ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΨΥΚΤΗ ΠΟΣΙΜΟΥ ΝΕΡΟΥ

ΨΥΚΤΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ.....

ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ

ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ

ΈΛΕΓΧΟΣ ΔΟΧΕΙΟΥ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΝΕΡΟΥ

ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΟΧΕΙΟΥ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΝΕΡΟΥ

ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΙΛΤΡΟΥ

ΠΛΥΣΗ ΡΟΥΞΟΥΝΙΩΝ ΝΕΡΟΥ ΜΕ ΚΑΤΑΛΛΗΛΑ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ ΥΓΡΑ

ΥΠΕΡΧΛΩΡΙΩΣΗ ΨΥΚΤΗ

ΕΛΕΓΧΟΣ ΨΥΚΤΙΚΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΨΥΚΤΙΚΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

ΕΛΕΓΧΟΣ ΨΥΚΤΙΚΟΥ ΥΓΡΟΥ

ΕΛΕΓΧΟΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΚΥΚΛΩΜΑΤΟΣ

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

.....
.....
.....

ΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΝΤΕΣ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ

ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΘΑΛΑΜΩΝ

ΨΥΚΤΙΚΟΣ ΘΑΛΑΜΟΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ.....

Καθαρισμός του κάτω και πίσω μέρους του ψυγείου, στο οποίο βρίσκονται τα πηνία συμπτυκνωτή και ο ανεμιστήρας και συγκεντρώνεται μεγάλη ποσότητα σκόνης

Καθαρισμός των αεραγωγών από σκόνη και άλλα σωματίδια

Έλεγχος του περιβλήματος της πόρτας, ώστε να κλείνει καλά και να μην υπάρχει απώλεια ψύξης

Έλεγχος των μηχανολογικών μερών του ψυγείου για έγκαιρη ανεύρεση πιθανών δυσλειτουργιών

- Μέτρηση θερμοκρασιών στο εσωτερικό του θαλάμου
- Έλεγχος θερμοστατών
- Έλεγχος ψυκτικής εγκατάστασης
- Καθαρισμός ψυκτικής εγκατάστασης
- Έλεγχος ψυκτικού υγρού
- Έλεγχος ηλεκτρικού κυκλώματος

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

.....

.....

.....

ΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΝΤΕΣ
ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ

**ΦΥΛΛΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΣΤΑΘΕΡΩΝ ΕΣΤΙΩΝ ΚΑΥΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΘΕΡΜΑΝΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΝΕΡΟΥ**

A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- | | |
|--|--|
| 1. ΟΔΟΣ / ΑΡΙΘΜΟΣ / ΣΥΝΟΙΚΙΑ | 6. ΤΥΠΟΣ ΛΕΒΗΤΑ / ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ / ΠΑΛΑΙΟΤΗΤΑ |
| 2. ΕΙΔΟΣ & ΧΡΗΣΗ ΟΙΚΟΔΟΜΗΣ | 7. ΤΥΠΟΣ ΚΑΥΣΤΗΡΑ / ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ / ΠΑΛΑΙΟΤΗΤΑ |
| 3. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ / ΤΗΛ | 8. ΠΑΡΟΧΗ ΜΠΕΚ |
| 4. ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΙΣΧΥΣ ΛΕΒΗΤΑ | 9. ΕΙΔΟΣ ΚΑΥΣΙΜΟΥ |
| (kW) | 10. ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΚΑΥΣΙΜΟΥ |
| 5. ΠΕΡΙΟΧΗ ΙΣΧΥΟΣ ΚΑΥΣΤΗΡΑ | 11. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ |
| (kW) | ΑΝΑΛΥΤΗ ΚΑΥΣΑΕΡΙΩΝ |

B. ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- | A/A | ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ |
|-----|--|
| 1. | ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΛΕΒΗΤΑ |
| 2. | ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΠΝΟΔΟΧΟΥ |
| 3. | ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ Ή ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΠΕΚ |
| 4. | ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ - ΡΥΘΜΙΣΗ ΗΛΕΚΤΡΩΔΙΩΝ ΙΟΝΙΣΜΟΥ - ΣΠΙΝΘΗΡΑ |
| 5. | ΡΥΘΜΙΣΗ ΑΝΑΛΟΓΙΑΣ ΑΕΡΑ - ΚΑΥΣΙΜΟΥ |
| 6. | ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΚΑΥΣΙΜΟΥ ΣΥΣΚΕΥΗΣ |
| 7. | ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΚΑΥΣΑΕΡΙΟΥ |
| 8. | ΔΟΚΙΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΑΕΡΙΟΥ (αν υπάρχει) |
| 9. | ΔΟΚΙΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΛΕΒΗΤΑ - ΚΑΥΣΤΗΡΑ |
| 10. | ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΕΓΑΝΟΤΗΤΑΣ ΒΑΛΒΙΔΩΝ (ΓΙΑ ΑΕΡΙΑ ΚΑΥΣΙΜΑ) |
| 11. | ΜΕΤΡΗΣΗ ΚΑΥΣΑΕΡΙΟΥ |
| 12. | ΆΛΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΝΑ ΑΝΑΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΣΤΙΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ) |

* ΟΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΕΙΝΑΝ ΣΗΜΕΙΩΝΟΝΤΑΙ ΜΕ "X"

Γ. ΜΕΤΡΗΣΕΙΣ

- | | | | |
|---------------------------------------|----------|--|-------------|
| 1. ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑ ΚΑΥΣΑΕΡΙΟΥ | °C | 8. ΕΛΚΥΣΜΟΣ | mbar (mmΣΥ) |
| 2. ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑ ΧΩΡΟΥ ΛΕΒΗΤ/ΣΙΟΥ | °C | 9. ΠΙΕΣΗ ΑΝΤΛΙΑΣ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ | bar |
| 3. ΜΟΝΟΣΕΙΔΙΟ ΤΟΥ ΑΝΘΡΑΚΑ | ppm | 10. ΠΙΕΣΗ ΗΡΕΜΙΑΣ ΑΕΡΙΟΥ | mbar |
| 4. ΟΞΕΙΔΙΑ ΤΟΥ ΑΖΩΤΟΥ | ppm | 11. ΠΙΕΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΕΡΙΟΥ | mbar |
| 5. ΟΞΥΓΟΝΟ | % (κ.α.) | 12. ΠΙΕΣΗ ΜΠΕΚ ΑΕΡΙΟΥ | mbar |
| 6. ΔΙΟΞΕΙΔΙΟ ΤΟΥ ΑΝΘΡΑΚΑ | % (κ.α.) | 13. ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑ ΝΕΡΟΥ ΛΕΒΗΤΑ | °C |
| 7. ΔΕΙΚΤΗΣ ΑΙΘΑΛΗΣ (ΒΑΧΑΡΑΧΗ) | | 14. ΑΡΙΘ. ΣΤΡΟΦΩΝ ΚΟΧΛΙΑ (ΒΙΟΜΑΖΑ) | |
| | | 15. ΑΡΙΘ. ΣΥΧΝΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ INVERTER | |
| | | ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΟΧΛΙΑ (ΒΙΟΜΑΖΑ) | Hz |

Δ. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|---|
| 1. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ | % | Οι μετρήσεις δείχνουν ότι είναι: |
| 2. ΑΠΩΛΕΙΣ ΚΑΥΣΑΕΡΙΟΥ | % | ΕΝΤΟΣ <input type="checkbox"/> ΕΚΤΟΣ <input type="checkbox"/> |
| 3. ΠΑΡΟΧΗ ΚΑΥΣΙΜΟΥ | kg/h ή m ³ /h | Των προβλεπόμενων ορίων |
| 4. ΘΕΡΜΙΚΗ ΦΟΡΤΙΣΗ ΛΕΒΗΤΑ | % | |

Ε. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**

** ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ Ή ΑΔΥΝΑΜΙΑΣ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΤΑ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΟΡΙΑ, ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΛΕΠΤΟΜΕΡΩΣ ΟΙ ΑΙΤΙΕΣ ΚΑΙ ΝΑ ΠΡΟΤΙΝΟΝΤΑΙ ΛΥΣΕΙΣ

ΣΤ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ | 1. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ |
| 2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ / ΤΗΛ | 2. Ο ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ) |
| 3. ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΕΙΤΑΣ ΑΣΚΗΣΗΣ | 3. Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟΥ |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ | (ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ - ΘΥΡΩΡΟΣ Κ.Τ.Λ.) |
| 4. Δ.Ο.Υ. ΕΝΑΡΣΗΣ ΕΠΙΤ/ΜΑΤΟΣ | |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ'

Φύλλο συντήρησης και ρύθμισης του συστήματος κλιματισμού (βάσει Υ.Α. Δ6/Β/14826, ΦΕΚ 1122/Β/17-06-2008)

1. Οδός/ Αριθμός/ Πόλη: Παπασιοπούλου Τέρμα / Λαμία
2. Είδος/ χρήση κτιρίου: Δημόσιο Κτίριο / Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας
3. Ονοματεπώνυμο υπεύθυνου/ τηλέφωνο:

Β. Στοιχεία κλιματιστικού συστήματος

1. Αριθμός/ τύπος* εξωτερικών μονάδων	Αντλία θερμότητας αέρα - νερού	<input type="checkbox"/>
	Αντλία θερμότητας νερού - νερού	<input type="checkbox"/>
	Ψύκτης απορρόφησης	<input type="checkbox"/>
	VRF	<input type="checkbox"/>
	Αυτόνομα διαιρούμενα συστήματα	<input type="checkbox"/>
2. Αριθμός εσωτερικών μονάδων	.....
3. Συνολική εγκατεστημένη ψυκτική/ ηλεκτρική ισχύς		
Εξωτερικών μονάδων	...../..... kW	
Εσωτερικών μονάδων	...../..... kW	
4. Λειτουργία	1. Ψύξη	<input type="checkbox"/>
	2. Ψύξη/ θέρμανση	<input type="checkbox"/>
5. Ψυκτικό μέσο	1. Νερό	<input type="checkbox"/>
	2. Άλλο	<input type="checkbox"/>
6. Κατασκευαστής/ μοντέλο/σειριακός αριθμός/.....	
* Ο τύπος των εξωτερικών μονάδων σημειώνεται με «Χ»		

Γ. Εργασίες ανά εξωτερική μονάδα

α/ α	Είδος εργασίας	**
1.	Καθαρισμός εναλλακτών	
2.	Έλεγχος ψυκτικού μέσου (πληρότητα, διαρροές, λίπανση, κ.λπ.)	
3.	Έλεγχος ηλεκτρικών δικτύων	
4.	Ρυθμίσεις αποδοτικότητας	
5.	Λίπανση ρουλεμάν	

6.	Έλεγχος αντλιών	
7.	Λειτουργία επεξεργαστή ελέγχου μονάδας	
8.	Άλλες εργασίες	
** Οι εργασίες που έγιναν σημειώνονται με «ν»		

Δ. Εργασίες ανά εσωτερική μονάδα

α/ α	Είδος εργασίας	**
1.	Καθαρισμός φίλτρων	
2.	Έλεγχος ιμάντων	
3.	Καθαρισμός εναλλακτών	
4.	Έλεγχος δικτύου (μονώσεις, διαρροές, κλπ)	
5.	Άλλες εργασίες	
** Οι εργασίες που έγιναν σημειώνονται με «ν»		

Ε. Μετρήσεις/ υπολογισμοίΕξωτερική μονάδα:

- Μέτρηση θερμοκρασιών..... °C
- Μέτρηση πιέσεων..... Pa
- Ηλεκτρική κατανάλωση δικτύων.....Amp
- Άλλα στοιχεία.....
.....

Εσωτερική μονάδα:

- Ηλεκτρική κατανάλωση κινητήρων.....Amp
- Άλλα στοιχεία
.....
.....

ΣΤ. Παρατηρήσεις

.....

Ζ. Στοιχεία συντηρητή

- | | |
|--|--|
| 1. Ονοματεπώνυμο συντηρητή.....
..... | 1. Ημερομηνία συντήρησης.....
..... |
| 2. Διεύθυνση/ τηλέφωνο
..... | 2. Ο συντηρητής (υπογραφή)
..... |
| 3. Αριθμός άδειας άσκησης επαγγέλματος (βάσει κείμενης νομοθεσίας) | 3. Ο υπεύθυνος του ψυχοστασίου.....
(διαχειριστής- κ.λπ.) |
| 4. Ο Υπεύθυνος Μηχανικός.....
..... | |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η΄

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΠΕΔΙΩΝ ΜΕΣΗΣ & ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΛΑΜΙΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ Μ/Σ ΚΑΙ ΠΕΔΙΩΝ ΜΕΣΗΣ ΚΑΙ ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ Γ.Ν.ΛΑΜΙΑΣ		
	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ
1.	<p>ΤΡΙΦΑΣΙΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΗΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ 20 / 0.4 kV</p> <p>MODEL : T1600/00027</p> <p>SERIAL No : 040278</p> <p>YEAR : 2004.04</p> <p>ΙΣΧΥΣ : 1600 kVA</p> <p>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ : 50Hz</p> <p>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ : IEC 76</p> <p>ΔΟΧΕΙΟ ΔΙΑΣΤΟΛΗΣ : ΝΑΙ ΜΕ ΔΕΙΚΤΗ ΛΑΔΙΟΥ</p> <p>ΨΥΞΗ : ΦΥΣΙΚΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ ΟΡΥΚΤΟΥ ΛΑΔΙΟΥ (IEC296)</p> <p>ΕΔΡΑΣΗ : ΕΠΙΓΕΙΑ ΕΠΙ ΤΡΟΧΩΝ ΔΙΠΛΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ</p> <p>ΤΑΣΗ ΠΡΩΤΕΥΟΝΤΟΣ : 20kV – ΤΑΣΗ ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΝΤΟΣ : 0.4 kV</p> <p>ΘΕΡΜΟΜΕΤΡΟ ΛΑΔΙΟΥ ΜΕ ΔΕΙΚΤΗ & ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΕΠΑΦΕΣ</p> <p>ΗΛΕΚΤΡΟΝΟΜΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ BUCHHOLZ</p> <p>ΑΦΥΓΡΑΝΤΗΡΑΣ</p> <p>ΒΑΛΒΙΔΕΣ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΣΗ, ΦΙΛΤΡΑΡΙΣΜΑ ΚΑΙ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ ΛΑΔΙΟΥ</p> <p>ΑΠΟΧΡΩΣΗ ΤΗΣ ΒΑΦΗΣ : RAL 7033</p>	SCHNEIDER ELECTRIC
2.	<p>ΤΡΙΦΑΣΙΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΗΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ 20 / 0.4 kV</p> <p>MODEL : T1600/00027</p> <p>SERIAL No : 040277</p> <p>YEAR : 2004.04</p> <p>ΙΣΧΥΣ : 1600 kVA</p> <p>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ : 50Hz</p> <p>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ : IEC 76</p> <p>ΔΟΧΕΙΟ ΔΙΑΣΤΟΛΗΣ : ΝΑΙ ΜΕ ΔΕΙΚΤΗ ΛΑΔΙΟΥ</p> <p>ΨΥΞΗ : ΦΥΣΙΚΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ ΟΡΥΚΤΟΥ ΛΑΔΙΟΥ (IEC296)</p> <p>ΕΔΡΑΣΗ : ΕΠΙΓΕΙΑ ΕΠΙ ΤΡΟΧΩΝ ΔΙΠΛΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ</p>	SCHNEIDER ELECTRIC

	<p>ΤΑΣΗ ΠΡΩΤΕΥΟΝΤΟΣ : 20kV – ΤΑΣΗ ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΝΤΟΣ : 0.4 kV</p> <p>ΘΕΡΜΟΜΕΤΡΟ ΛΑΔΙΟΥ ΜΕ ΔΕΙΚΤΗ & ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΕΠΑΦΕΣ</p> <p>ΗΛΕΚΤΡΟΝΟΜΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ BUCHHOLZ</p> <p>ΑΦΥΓΡΑΝΤΗΡΑΣ</p> <p>ΒΑΛΒΙΔΕΣ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΣΗ, ΦΙΛΤΡΑΡΙΣΜΑ ΚΑΙ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ ΛΑΔΙΟΥ</p> <p>ΑΠΟΧΡΩΣΗ ΤΗΣ ΒΑΦΗΣ : RAL 7033</p>	
3.	<p>ΤΡΙΦΑΣΙΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΗΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ 20 / 0.4 kV</p> <p>MODEL : T1600/00027</p> <p>SERIAL No : 040276</p> <p>YEAR : 2004.04</p> <p>ΙΣΧΥΣ : 1600 kVA</p> <p>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ : 50Hz</p> <p>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ : IEC 76</p> <p>ΔΟΧΕΙΟ ΔΙΑΣΤΟΛΗΣ : ΝΑΙ ΜΕ ΔΕΙΚΤΗ ΛΑΔΙΟΥ</p> <p>ΨΥΞΗ : ΦΥΣΙΚΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ ΟΡΥΚΤΟΥ ΛΑΔΙΟΥ (IEC296)</p> <p>ΕΔΡΑΣΗ : ΕΠΙΓΕΙΑ ΕΠΙ ΤΡΟΧΩΝ ΔΙΠΛΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ</p> <p>ΤΑΣΗ ΠΡΩΤΕΥΟΝΤΟΣ : 20kV – ΤΑΣΗ ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΝΤΟΣ : 0.4 kV</p> <p>ΘΕΡΜΟΜΕΤΡΟ ΛΑΔΙΟΥ ΜΕ ΔΕΙΚΤΗ & ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΕΠΑΦΕΣ</p> <p>ΗΛΕΚΤΡΟΝΟΜΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ BUCHHOLZ</p> <p>ΑΦΥΓΡΑΝΤΗΡΑΣ</p> <p>ΒΑΛΒΙΔΕΣ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΣΗ, ΦΙΛΤΡΑΡΙΣΜΑ ΚΑΙ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ ΛΑΔΙΟΥ</p> <p>ΑΠΟΧΡΩΣΗ ΤΗΣ ΒΑΦΗΣ : RAL 7033</p>	SCHNEIDER ELECTRIC
4.	<p>ΠΕΔΙΟ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΜΕΤΑΓΩΓΗΣ</p> <p>Πρόκειται για τυποποιημένο πίνακα μειωμένων διαστάσεων με διακοπτικό υλικό του οποίου τα ενεργά μέρη (διακόπτης και γειωτής) περικλείονται σε ερμητικά κλεισμένο κέλυφος από ανοξείδωτο χάλυβα με αέριο SF6, με εύκολη και μη παρακαμπτώμενη διαδοχή χειρισμών με οπτική και μηχανική επιβεβαίωση στο μιμικό διάγραμμα του καθώς και μηχανική μανδάλωση με την πόρτα</p> <p>Ονομαστική Τάση : 24 kV</p> <p>Τάση λειτουργίας : 20 kV</p> <p>Ονομαστική συχνότητα : 50Hz</p>	ABB

	<p>Ονομαστική τάση αντοχής σε βιομηχανική συχνότητα (1 min) : 50 kV</p> <p>Ονομαστική αντοχή κρουστικής τάσης : 125 kV</p> <p>Ονομαστική αντοχή ρεύματος βραχυκύκλωσης : 16 kA/sec – 40kA peak</p> <p>Ονομαστική ένταση κύριων ζυγών (40°C) : 630A</p> <p>Περιοχή θερμοκρασίας λειτουργίας : -5 °C έως +40°C</p> <p>Σχετική υγρασία εγκατάστασης : 95%</p> <p>Βαθμός Προστασίας : έναντι επαφής εξωτ. Περιβλήματος : IP3X</p> <p>Εσωτερικός βαθμός προστασίας έναντι επαφής : IP2X</p> <p><u>Πεδία Εισόδου από ΔΕΗ Νο1 & Νο2</u></p> <p>Τρεις (3) μπάρες χαλκού 630A</p> <p>Διακόπτης φορτίου SF6 SHS/T1 SACE 24KV, 630A, 16KA/sec</p> <p>Μοτέρ τηλεχειρισμού 220V AC/DC</p> <p>Βοηθητικές επαφές</p> <p>Σύστημα ανίχνευσης Τάσης στην είσοδο των καλωδίων μέσω επιτηρητού τύπου CAVIN</p> <p>Ασφαλής Διάταξη Μηχανικής & ηλεκτρικής Μανδάλωσης μεταξύ των διακοπών εισόδου</p> <p>Σύστημα αυτόματης μεταγωγής πηγών ΔΕΗ Νο1 & Νο2</p> <p>Επιλογικός διακόπτης Αυτόματης – Χειροκίνητης λειτουργίας</p> <p><u>Πεδίο Αναχώρησης</u></p> <p>Τρεις (3) μπάρες χαλκού 630^A</p> <p>Τρεις (3) χωρητικούς καταμεριστές παρουσίας τάσης</p>	
5.	ΠΕΔΙΑ ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΑ ΣΧΕΔΙΑ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ)	I. ΒΟΡΙΑΛΑΣ - ABB

Παροχή υπηρεσιών για τον έλεγχο, επανέλεγχο και πιστοποίηση των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων (ΕΛΟΤ & ΚΕΗΕ) και την έκδοση επικαιροποιημένων Υ.Δ.Ε., Εθέσεων παράδοσης πρωτοκόλλων ελέγχου των Κτιρίων του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας

1. ΓΕΝΙΚΑ

Η παρούσα τεχνική περιγραφή-προδιαγραφές αναφέρεται στον έλεγχο, επανέλεγχο και πιστοποίηση των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων (πίνακες χαμηλής τάσης) και την έκδοση επικαιροποιημένων Υ.Δ.Ε., έκθεση παράδοσης και πρωτόκολλα ελέγχου προς αντικατάσταση των κατατεθειμένων στην επιχείρηση διανομής ηλεκτρικής ενέργειας, από πτυχιούχο ηλεκτρολόγο μηχανικό και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, των Κτιρίων του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας.

Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Φ7.5/1816/88/27.02.2004, του Υπουργού Ανάπτυξης «Αντικατάσταση του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων (Κ.Ε.Η.Ε), με το πρότυπο ΕΛΟΤ HD384 και τις σχετικές διατάξεις (ΦΕΚ 470/Β/5.03.2004), τέθηκε σε ισχύ από 05.03.2006 το πρότυπο ΕΛΟΤ HD 384 (Στο πρότυπο ΕΛΟΤ HD 384, περιγράφονται λεπτομερώς το πώς πρέπει να γίνεται ο αρχικός έλεγχος και κάθε επανέλεγχος της ηλεκτρολογικής εγκατάστασης).

Ο έλεγχος της ηλεκτρολογικής εγκατάστασης γίνεται με πιστοποιημένα πολυόργανα υψηλής ακρίβειας που τεκμηριώνουν την ασφαλή και σωστή λειτουργία της, βάση των κανονισμών της ηλεκτρολογικής νομοθεσίας ΕΛΟΤ HD 384 και ΚΕΗΕ.

Στη περίπτωση που διαπιστωθούν σφάλματα, κακοτεχνίες και ελλείψεις στην εγκατάσταση, είτε από τις μετρήσεις και τις δοκιμές είτε από τον οπτικό έλεγχο, θα πρέπει να αποκατασταθούν έτσι ώστε να συμφωνούν με τα πρότυπα του ΕΛΟΤ HD 384 και ΚΕΗΕ.

Από την 1 Νοεμβρίου 2011, η νέα Υπεύθυνη Δήλωση Ηλεκτρολόγου Εγκαταστάτη (ΥΔΕ) είναι η μόνη δήλωση που δέχεται η ΔΕΗ. Σκοπός της είναι να μειωθούν οι ηλεκτροπληξίες και οι πυρκαγιές από ηλεκτρικά αίτια και να βελτιωθούν οι ηλεκτρικές εγκαταστάσεις. Βάσει του Άρθρου 5 της Απόφασης Αρ.Φ.7.5/1816/88/ Αρ. φύλλου 470/5-3-2004, που αφορά την αντικατάσταση του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων (Κ.Ε.Η.Ε.), με το Πρότυπο ΕΛΟΤ HD 384, και για την εξασφάλιση και τη διατήρηση της αξιοπιστίας και ασφαλείας των Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων, πρέπει να διενεργούνται αρχικός έλεγχος και επανέλεγχος, σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις και τη μεθοδολογία του νέου Προτύπου.

Το νέο πιστοποιητικό θα περιλαμβάνει :

1. Υπεύθυνη Δήλωση Αδειούχου Ηλεκτρολόγου Εγκαταστάτη
1. Έκθεση παράδοσης
2. Πρωτόκολλο Ελέγχου Ηλεκτρικής Εγκατάστασης κατά ΕΛΟΤ HD 384
3. Πρωτόκολλο Ελέγχου Ηλεκτρικής Εγκατάστασης κατά ΚΕΗΕ (για εγκαταστάσεις πριν το Μάρτιο του 2006)
4. Μονογραμμικά σχέδια ηλεκτρικών πινάκων της εγκατάστασης (σε ηλεκτρονική μορφή AutoCAD ή συμβατό με αυτό λογισμικό σχεδίασης)
5. Κάτοψη με τις θέσεις των διακοπών, φωτιστικών, πριζών κλπ. (σε ηλεκτρονική μορφή autocad ή συμβατό με αυτό λογισμικό σχεδίασης).

Οι εργασίες θα διενεργηθούν σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις και την μεθοδολογία του ισχύοντος προτύπου ΕΛΟΤ HD 384(Υ.Α. Φ.7.5/1816/88 ΦΕΚ 470/Β/05.03.2004) και θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις των ευρωπαϊκών και ελληνικών κανονισμών και με όλους τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης από ηλεκτρολόγους εγκαταστάτες, κατόχους της απαιτούμενης αντίστοιχης άδειας (Ν. 4483/1965 ΦΕΚ 118/Α/65, Υπουργική Απόφαση Φ.50/503/168 ΦΕΚ 884/Β/15.05.2011, Ν. 3982 ΦΕΚ Α'143/17-06-2013).

Μετά την διενέργεια του ελέγχου της ηλεκτρολογικής εγκατάστασης κατατίθεται στην ηλεκτρική επιχείρηση διανομής ηλεκτρικής ενέργειας η Υπεύθυνη Δήλωση Αδειούχου Ηλεκτρολόγου Εγκαταστάτη με τα έγγραφα που τη συνοδεύουν (πρωτόκολλο ελέγχου, έκθεση παράδοσης, ηλεκτρολογικό σχέδιο εγκατάστασης και ηλεκτρολογικό σχέδιο πίνακα) με μέριμνα και αυτοπρόσωπη παρουσία του αναδόχου. Ο ηλεκτρολόγος εγκαταστάτης διαθέτει τον απαιτούμενο μετρητικό εξοπλισμό, όργανα και εργαλεία ελέγχου.

Επιπλέον ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διασφαλίσει τόσο την ασφάλεια των εργαζομένων κατά τη διάρκεια της εργασίας αυτής, όσο και την ασφάλεια των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων. Σε περίπτωση διαπίστωσης αποκλίσεων από την ασφαλή λειτουργία των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων (αρνητικό αποτέλεσμα ελέγχου) θα κατατεθεί στην υπηρεσία μας έγγραφη έκθεση -πρόταση με μέτρα εργασιών επισκευής -συντήρησης. Μετά την άρση των ελλείψεων ακολουθεί επανέλεγχος, πιστοποίηση και έκδοση Υ.Δ.Ε.

Ο επανέλεγχος της εγκατάστασης περιλαμβάνεται στην τιμή των εργασιών. Κατ' ελάχιστο θα διενεργηθούν οι απαιτούμενοι έλεγχοι σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ HD 384.

2. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

- Πρότυπο ΕΛΟΤ EN HD 384
- Απόφαση Φ.50/503/168 Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας: Τροποποίηση της υπ' αριθ. 115239/25702/3627 της 21 Δεκ. 1965/11 Ιαν. 1966 (ΦΕΚ Β' 8/11.01) απόφασης του Υπουργού Βιομηχανίας «Περί ερμηνείας των διατάξεων του Νόμου 4483/65», (ΦΕΚ Β' 844/16-5- 2011)
- Φ.7.5/1816/88/27.2.2004 Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης: Αντικατάσταση του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων (Κ.Ε.Η.Ε.) με το ΕΛΟΤ HD 384 και άλλες σχετικές διατάξεις,(ΦΕΚ Β' 470/5.5.2004».
- Απόφαση Φ.50/οικ. 11784/742: Τροποποίηση της υπ' αριθ. Φ.50/503/168/19.4.2011 (ΦΕΚ Β' 844) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «Περί ερμηνείας των διατάξεων του Ν. 4483/1965, (ΦΕΚ Β' 1809/11.8.2011)
- Απόφαση Φ Α' 50/12081/642: Θέματα Ασφάλειας των Εσωτερικών Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων (Ε.Η.Ε.), καθιέρωση υποχρέωσης εγκατάστασης διατάξεων διαφορικού ρεύματος και κατασκευής θεμελιακής γείωσης,(ΦΕΚ Β' 1222/5.9.2006).

3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που ασκούν το ιδιαίτερο επάγγελμα και εκτελούν αντίστοιχα έργα σχετικά με το αντικείμενο του διαγωνισμού. Στην προσφορά του κάθε ενδιαφερομένου κατατίθενται όλα επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι δικαιολογητικά:

2. Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει εναλλακτικά μία από τις παρακάτω άδειες εγκαταστάτη:

Α) Αποφοίτου Πολυτεχνείου (ηλεκτρολόγος ή μηχανολόγος μηχανικός) - βεβαίωση αναγγελίας δραστηριότητας

Β) Αποφοίτου ΤΕΙ (ηλεκτρολόγος ή μηχανολόγος μηχανικός ΤΕ) - βεβαίωση αναγγελίας δραστηριότητας

Γ) Εγκαταστάτη ηλεκτρολόγου Α' ειδικότητας (σύμφωνα με το ΠΔ 108/2013).

3. Να καταθέσει Υπεύθυνη δήλωση ότι οι προς εκτέλεση εργασίες θα συμφωνούν πλήρως με τις τεχνικές

προδιαγραφές ΕΛΟΤ EN HD 384, ότι διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό, την εξειδικευμένη τεχνογνωσία και το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς και δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας καθώς και ότι δεν απασχολεί ούτε πρόκειται να απασχολήσει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό.

4. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να έχει εκπονήσει τουλάχιστον δύο (2) ελέγχους σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN HD 384 ηλεκτρικών εγκαταστάσεων που τροφοδοτούνται με ιδιωτικούς Υποσταθμούς ΜΤ, την τελευταία 5ετία. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να καταθέσει αντίστοιχα αποδεικτικά στοιχεία (συμβάσεις, βεβαιώσεις φορέων κλπ).
5. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει Πίνακα Εμπειρίας σε ελέγχους σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN HD 384. Ο Πίνακας θα συνοδεύεται από τις σχετικές βεβαιώσεις εμπειρίας (Δημόσιων ή Ιδιωτικών φορέων).
6. Υπεύθυνη Δήλωση ότι οι προς εκτέλεση εργασίες θα συμφωνούν πλήρως με τις τεχνικές προδιαγραφές ΕΛΟΤ EN HD 384, ότι διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό, την εξειδικευμένη τεχνογνωσία και το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς και δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας καθώς και ότι δεν απασχολεί ούτε πρόκειται να απασχολήσει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό.
7. Η Υπεύθυνη Δήλωση θα συνοδεύεται με τιμολόγιο αγοράς και σειριακό αριθμό του πιστοποιημένου πολυοργάνου υψηλής ακρίβειας που τεκμηριώνουν την ασφαλή και σωστή λειτουργία, βάση των κανονισμών της ηλεκτρολογικής νομοθεσίας ΕΛΟΤ HD 384 και ΚΕΝΕ.

4. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ -ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι τα κτίρια του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας στο σύνολό τους (ΝΚΣ, ΠΚ, Ψυχιατρική Κλινική, Αποθήκες, Ναοί, Κτίρια και Δίκτυα στον Περιβάλλοντα Χώρο).

1. Ο έλεγχος των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου θα ολοκληρωθεί μετά την διενέργεια ενός πλήρους ετήσιου (1 έτος σύμβασης) και ολοκληρωμένου ελέγχου της ηλεκτρολογικής εγκατάστασης του Νοσοκομείου (όλων των κτιρίων του) από τον Ανάδοχο.
2. Στο τέλος κάθε 12ου μήνα σύμβασης (12ος, 24ος, 36ος, κλπ) ο Ανάδοχος θα καταθέτει στην Ηλεκτρική Επιχείρηση Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας, για το Γ.Ν. Λαμίας, την απαραίτητη Υπεύθυνη Δήλωση Αδειούχου Ηλεκτρολόγου Εγκαταστάτη, σύμφωνα με την σχετική νομοθεσία (Άρθρο 5 της Απόφασης Αρ.Φ.7.5/1816/88/ Αρ. φύλλου 470/5-3-2004, που αφορά την αντικατάσταση του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων (Κ.Ε.Η.Ε.), με το Πρότυπο ΕΛΟΤ HD 384), με τα έγγραφα που τη συνοδεύουν (πρωτόκολλο ελέγχου, έκθεση παράδοσης, ηλεκτρολογικό σχέδιο εγκατάστασης και ηλεκτρολογικό σχέδιο πίνακα) με μέριμνα και αυτοπρόσωπη παρουσία του Αναδόχου.
3. Εντός 30 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ορίζεται το χρονοδιάγραμμα των ενεργειών-επεμβάσεων που θα πραγματοποιηθούν σε συνεργασία με την επιτροπή παρακολούθησης του έργου του Γ.Ν. Λαμίας για το έτος σύμβασης (12 μήνες). Ο Ανάδοχος προκειμένου να ολοκληρώσει το έργο του θα προβαίνει τουλάχιστον σε δυο (2) αυτοψίες εβδομαδιαίως στα Κτίρια αναφοράς μέχρι να ολοκληρωθεί το έργο.
4. Οι επεμβάσεις-ενέργειες για την πραγματοποίηση των εργασιών θα γίνονται κατόπιν συνεννόησης μεταξύ του ΕΡΓΟΔΟΤΗ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ο οποίος θα πρέπει να έχει γίνει τουλάχιστον μία εβδομάδα νωρίτερα. Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θα κοινοποιεί στον ΑΝΑΔΟΧΟ κατάσταση με τα ονόματα των υπαλλήλων του, με

τους οποίους ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να έρχεται σε συνεννόηση για την ημέρα και ώρα εκτέλεσης των εργασιών ελέγχου-συντήρησης.

5. Οι συνεννοήσεις νοούνται έγγραφες (email η fax).
6. Ο Ανάδοχος θα συμμετέχει σε συσκέψεις και παρέχει πληροφορίες στις υπηρεσίες του Γ.Ν. Λαμίας και τα όργανά τους για το αντικείμενο της εργασίας του και την πρόοδο των εργασιών του κάθε μήνα με ειδική αναφορά που θα καταθέτει.
7. Ο Ανάδοχος θα παραδώσει με το πέρας των εργασιών του υπογεγραμμένα (και σε ψηφιακή μορφή – τα σχέδια σε αρχεία AutoCAD ή σε συμβατό με αυτό λογισμικό), την Υ.Δ.Ε. (βασικό έγγραφο, πρωτόκολλο ελέγχου, έκθεση παράδοσης, ηλεκτρολογικό σχέδιο εγκατάστασης και ηλεκτρολογικό σχέδιο πίνακα και πινάκων) συνοδευόμενη υποχρεωτικά από εκτυπωμένες σχετικές μετρήσεις διαπιστευμένων οργάνων για κάθε ηλεκτρολογική εγκατάσταση, που θα αποδεικνύουν την εύρυθμη, ασφαλή και καλή λειτουργία του.
8. Ο Ανάδοχος θα πραγματοποιήσει πλήρη σήμανση με ετικέτες σε όλες τις γραμμές των πινάκων με περιγραφή των καταναλώσεων.
9. Επιπλέον ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέτει τα προβλεπόμενα πιστοποιητικά κάθε εγκατάστασης στην αρμόδια υπηρεσία του ΔΕΔΔΗΕ.
10. Ο Ανάδοχος τηρεί με δική του ευθύνη τις εργασίες ελέγχου και πιστοποίησης σε σχετικό βιβλίο (ημερολόγιο εργασιών).
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Εάν κατά την εκτέλεση των εργασιών διαπιστωθεί ότι μέρος του προσωπικού του αναδόχου δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις των εργασιών, η Διοίκηση του Νοσοκομείου έχει δικαίωμα να διατάξει την αντικατάσταση μέλους του τεχνικού προσωπικού του αναδόχου.
12. Η απόδειξη της καταλληλότητας και ικανότητας του προτεινόμενου προσωπικού κατ' άτομο και της νομιμότητας του προγράμματος εργασίας αυτού είναι υποχρέωση του Αναδόχου.
13. Ο Ανάδοχος πρέπει να καλύπτει νόμιμα την λειτουργία, τη συντήρηση και φύλαξη του εργασιακού του χώρου και επαφίεται στον ανάδοχο να οργανώσει το πρόγραμμα των εργασιών του σε ανθρώπινο δυναμικό και μηχανικά μέσα, ούτως ώστε ανά πάσα στιγμή να υπάρχει δυνατότητα άμεσης επέμβασης για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών, με σκοπό να εξασφαλίζεται η σωστή και απρόσκοπτη λειτουργία των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου και με τον όρο ότι ο Ανάδοχος θα έχει την αστική και ποινική ευθύνη.
14. Όλες οι εργασίες – μετρήσεις θα πρέπει να γίνονται θεωρώντας ότι είναι πάντα «υπό τάση» από δίκτυο της Δ.Ε.Η. προς αποφυγήν τυχόν ατυχήματος. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ενημερώνει εγκαίρως με κάθε πρόσφορο μέσο τους χρήστες των Κτιρίων του Νοσοκομείου για κάθε εργασία, παρέμβαση, συντήρηση και έλεγχο που θα πραγματοποιήσει.
15. Η Υποδιεύθυνση Τεχνικού και η επιτροπή παρακολούθησης του έργου του Γ.Ν. Λαμίας θα έχει το δικαίωμα να διενεργεί τακτικούς ή αιφνίδιους ελέγχους απόδοσης και τήρησης των όρων της σύμβασης όσες φορές το θεωρεί απαραίτητο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέτει το απαιτούμενο γι' αυτό προσωπικό.
16. Σε περίπτωση αρνητικού αποτελέσματος του ελέγχου ή βλάβης μετά τον έλεγχο σε κάποιο εγκατεστημένο ηλεκτρικό πίνακα, μηχανήμα, εξάρτημα κ.λπ. αυτού, ακολουθεί καταχώρηση στο βιβλίο

24PROC014500761 2024-04-01

(ημερολόγιο εργασιών), ενημέρωση του εργοδότη (υπεύθυνου παρακολούθησης) και έγγραφη αναλυτική έκθεση με τα απαραίτητα μέτρα, επιμέτρηση υλικών και εργασιών καθώς και το κόστος αυτών για την άρση των ελαττωμάτων.

17. Η επισκευή θα γίνει με έξοδα και υλικά του εντολέα (Εργοδότη), δηλαδή από το Γ.Ν. Λαμίας. Θα ακολουθεί επανέλεγχος της εγκατάστασης χωρίς πρόσθετη αμοιβή.
18. Οι εργασίες, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά θα περιλαμβάνουν τον οπτικό έλεγχο των ηλεκτρικών πινάκων, δοκιμή εξακρίβωσης της συνέχειας των αγωγών προστασίας και των αγωγών κύριας και συμπληρωματικής ισοδυναμικής σύνδεσης (άρθρο 612.2), μέτρηση της αντίστασης μόνωσης της ηλεκτρικής εγκατάστασης (άρθρο 612.3), δοκιμή ελέγχου του διαχωρισμού των κυκλωμάτων στις περιπτώσεις εφαρμογής SELV ή PELV και στην περίπτωση εφαρμογής προστασίας με ηλεκτρικό διαχωρισμό (άρθρο 612.4), εξακρίβωση των συνθηκών προστασίας με αυτόματη διακοπή της τροφοδότησης (άρθρο 612.6), έλεγχο της πολικότητας (άρθρο 612.7), επισήμανση των προβλημάτων δυσλειτουργίας, προτάσεις εργασιών αποκατάστασης, ηλεκτρολογικό σχέδιο πινάκων επικαιροποιημένο (AutoCAD ή συμβατό με αυτό λογισμικό) και το σύνολο των λοιπών εργασιών που προβλέπεται από το πρότυπο ΕΛΟΤ HD384

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ)

- ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑ
- ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΥΡΚΑΓΙΑ
- ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΔΙΑΤΟΜΩΝ ΑΓΩΓΩΝ
- ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΟΡΘΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
- ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΜΟΝΩΣΗΣ
- ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΛΙΚΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΕΠΙΔΡΑΣΕΙΣ
- ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΑΓΩΓΩΝ P & NE
- ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΚΥΚΛΩΜΑΤΩΝ
- ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΑΡΞΗΣ ΚΥΡΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΙΣΟΔΥΝΑΜΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ
- ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ ΔΟΚΙΜΗΣ RCD
- ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΑΓΩΓΩΝ
- ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΕΙΡΙΣΜΩΝ
- ΕΠΑΝΕΛΕΓΧΟΣ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΑΡΝΗΤΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

ΕΛΕΓΧΟΙ, ΔΟΚΙΜΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΡΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΕΛΟΤ HD384

- ΜΕΤΡΗΣΗ ΣΥΝΕΧΕΙΑΣ ΑΓΩΓΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
- ΜΕΤΡΗΣΗ ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ ΜΟΝΩΣΗΣ
- ΜΕΤΡΗΣΗ ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ ΒΡΟΓΧΟΥ ΣΦΑΛΜΑΤΟΣ
- ΜΕΤΡΗΣΗ ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ ΓΕΙΩΣΗΣ
- ΜΕΤΡΗΣΗ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΔΙΑΦΟΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ
- ΔΟΚΙΜΕΣ ΟΡΘΗΣ ΠΟΛΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

5. ΛΟΙΠΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Κάθε ενδιαφερόμενος θα πρέπει να επισκεφθεί τους χώρους των Κτιρίων του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, προκειμένου να λάβει γνώση του αντικείμενου των εργασιών και των ειδικών συνθηκών των απαιτούμενων εργασιών καθώς και να προσκομίσει επί ποινή αποκλεισμού σχετική υπεύθυνη δήλωση.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας καθ' όλη την διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την εφαρμογή τους.
- Ο Ανάδοχος θα προσκομίσει ιδιωτικό ασφαλιστήριο επαγγελματικής ευθύνης Ηλεκτρολόγου έγκρισης της υπηρεσίας (Προεδρικό Διάταγμα 108/2013 «Καθορισμός ειδικοτήτων και βαθμίδων επαγγελματικών προσόντων για την επαγγελματική δραστηριότητα της εκτέλεσης, συντήρησης, επισκευής και λειτουργίας ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων και προϋποθέσεις για την άσκηση της δραστηριότητας αυτής από φυσικά πρόσωπα», Άρθρο 12, παράγραφος 6, "τα πρόσωπα που έχουν το δικαίωμα ελέγχου και σύνταξης Υ.Δ.Κ.Ε. (Υπεύθυνη Δήλωση Καλής Εκτέλεσης), οφείλουν να διαθέτουν την προβλεπόμενη στο άρθρο 24 του Ν. 3844/2010 Ασφάλιση Επαγγελματικής Ευθύνης.")
- Όλες οι εργασίες θα γίνουν με προσοχή ώστε να μην προκληθούν ζημιές. Στην περίπτωση, τυχόν, πρόκλησης οινωδήποτε ζημιών ο Ανάδοχος θα φέρει την απόλυτη και αποκλειστική ευθύνη για την πλήρη αποκατάστασή τους.
- Ανάδοχος θα πραγματοποιήσει πλήρη σήμανση με ετικέτες σε όλες τις γραμμές των πινάκων με περιγραφή των καταναλώσεων.
- Οι ώρες εκτέλεσης των εργασιών θα καθορίζονται πάντα μετά από συνεννόηση με τον υπεύθυνο Συντονιστή του Νοσοκομείου. Κατά την διάρκεια των μετρήσεων -ελέγχων που θα γίνουν σε μη εργάσιμες ώρες ο Συντονιστής του Νοσοκομείου θα παρέχει πρόσβαση στους χώρους.

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ-ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΥΔΡΟΨΥΚΤΩΝ ΠΥΡΓΩΝ ΨΥΞΗΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΥ ΑΙΡΤΕΧΝΙΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ**I. ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΠΥΡΓΩΝ ΨΥΞΗΣ**

Μοντέλα (ΥΔΡΟΨΥΚΤΟΙ)	Ποσότητα
ΠΑΚ 57 F	2
ΠΑΚ 72 F	4

II. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΥΡΓΩΝ ΨΥΞΗΣ

Θα πραγματοποιούνται δύο (2) φορές ετησίως, μία κάθε έξι μήνες σύμβασης, χημικοί και μηχανικοί καθαρισμοί συμπυκνωτών με χημικά υγρά καθαρισμού.

Ειδικότερα:

- Έλεγχος γενικά της κατάστασης του φλοτέρ, του φίλτρου νερού, της στάθμης του νερού και της υπερχειλίσης.
- Έλεγχος των κινητήρων των ανεμιστήρων, των πτερωτών, των μεταδόσεων κίνησης, Κλπ. και αντικατάσταση μάντων δύο (2) φορές το χρόνο.
- Πλύσιμο πύργου, καθαρισμός των αφαλατώσεων από τις εσωτερικές επιφάνειες, καθαρισμός σκάφη πύργου, καθαρισμός ακροφυσίων.
- Έλεγχος διαρροών υδραυλικών κυκλωμάτων και αποκατάσταση, έλεγχος αντλιών/κυκλοφορητών.
- Έλεγχος προστατευτικών καλυμμάτων στοιχείων της μονάδας και των eliminators.
- Αντικατάσταση ή καθαρισμός φίλτρων των πύργων ψύξεως μια φορά τον χρόνο.
- Απολύμανση νερού δεξαμενής και κυκλοφορούντος νερού εκάστου πύργου ψύξης εφόσον απαιτείται (μετά από δειγματοληψία), ευθύνη του συντηρητή, κατά των λοιμώξεων από μικρόβιο λεγεωνέλας, όπως περιγράφεται πιο κάτω και μετά παρέλευση δύο ημερών να επαναληφθεί η διαδικασία ελέγχου με νέα δειγματοληψία.
- Καθαρισμός των εξωτερικών επιφανειών από φθαρμένα χρώματα, άλατα επικαθίσεις και βαφή.
- Αντικατάσταση πλαστικών δημιουργίας σταγονιδίων.
- Αντικατάσταση όλων των φίλτρων, κυψελών και γενικότερα όλων των εξαρτημάτων που παρουσιάζουν πρόβλημα.

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνονται και οι ακόλουθες εργασίες, οι οποίες θα πραγματοποιηθούν μόνο για το συγκεκριμένο έτος:

- **Κατασκευή ειδικών στεγάστρων από λαμαρίνα κατάλληλα διαμορφωμένη και βαμμένη (ή οποιοδήποτε άλλο αντίστοιχο υλικό) για την προφύλαξή τους από την βροχή και την επικαθιση σκόνης).**
- **Βαφή των κινητήρων των ανεμιστήρων των πύργων.** Αυτό συνεπάγεται εξαγωγή των προφυλακτών των κινητήρων, τρίψιμο και καθαρισμό (με σπάτουλα και συρματόβουρτσα) των επιφανειών τους, βάψιμο και επανατοποθέτησή τους.

Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΘΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΩΣ ΕΞΗΣ

Θα γίνεται υπερχλωρίωση του νερού δεξαμενής του κάθε πύργου, με 5 ppm περίπου ελεύθερου υπολειμματικού

24PROC014500761 2024-04-01

χλωρίου, με 5ωρη κυκλοφορία νερού, χωρίς λειτουργία των ανεμιστήρων του πύργου. Θα γίνεται κάθε μία ώρα μέτρηση του ελεύθερου χλωρίου, ώστε να επιβεβαιωθεί, ότι είναι 5 ppm περίπου. Εάν το PH του νερού είναι μεγαλύτερο από 8,0 το ελεύθερο υπολειμματικό χλώριο πρέπει να γίνει 15-20 ppm. Είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν μεγαλύτερες πυκνότητες χλωρίου π.χ. 25 ppm επί 2 ώρες, ή 50 ppm επί 1 ώρα. Ο παρακάτω πίνακας χρησιμεύει για τον υπολογισμό της ποσότητας υγρού χλωρίου (ή χλωρίνης πράσινο μπουκάλι), περιεκτικότητας περίπου 5% σε χλώριο, που απαιτείται για να επιτευχθεί η επιθυμητή συγκέντρωση ελεύθερου υπολειμματικού χλωρίου (σε ppm ή σε mg/l) στο νερό της δεξαμενής του πύργου ψύξης για την απολύμανση του νερού της.

ΟΓΚΟΣ ΔΕΞΑΜΕΝΗΣ (m ³)	ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΙΚΟΥ ΧΛΩΡΙΟΥ ΣΤΟ ΝΕΡΟ ΤΗΣ ΔΕΞΑΜΕΝΗΣ (σε ppm ή mg/l)					
	1ppm	2ppm	5ppm	10ppm	25ppm	50ppm
1	20cc	40cc	100cc	200cc	500cc	1 lit
2	40cc	80cc	200cc	400cc	1 lit	2 lit
3	60cc	120cc	300cc	600cc	1.5 lit	3 lit
4	80cc	160cc	400cc	800cc	2 lit	4 lit
5	100cc	200cc	500cc	1000cc	2.5 lit	5 lit

Μετά το πέρας της υπερχλωρίωσης πρέπει το σύστημα να αποχλωριωθεί, με διάλυμα ένυδρου θειοθειϊκού νατρίου (NO₂S₂O₅ – 5H₂O): Για κάθε 1ppm χλωρίου και 1m³ νερού δεξαμενής πρέπει να προστεθεί 1gr ένυδρου θειοθειϊκού νατρίου. Στη συνέχεια εκκενώνεται το νερό, ξεπλένεται το σύστημα, ξαναγεμίζεται με φρέσκο νερό, χλωριώνεται έως την συνηθισμένη πυκνότητα ελεύθερου υπολειμματικού χλωρίου (π.χ. 0,5 – 1,0 ppm) και το σύστημα τίθεται σε λειτουργία.

Κατόπιν εμπειριστατωμένης επιστημονικά και τεχνικά μελέτης που θα υποβάλει έγγραφα ο Ανάδοχος είναι δυνατόν να γίνει αποδεκτή και οποιαδήποτε άλλη διαδικασία Απολύμανσης των Πύργων Ψύξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (Κ.Κ.Μ.) Ν.Κ.Σ

Α/Α	ΟΝΟΜΑ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΜΕΣΟ ΥΓΡΑΝΣΗΣ	ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΑΓΩΓΗΣ	ΠΑΡΟΧΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ
1	ΚΜ-1	ΝΕΡΟ	4.000	6.000
2	ΚΜ-2	ΑΤΜΟΣ	4.530	3.325
3	ΚΜ-3	ΑΤΜΟΣ	6.440	5.470
4	ΚΜ-4	ΑΤΜΟΣ	6.440	5.470
5	ΚΜ-5	ΑΤΜΟΣ	6.440	5.470
6	ΚΜ-6	ΑΤΜΟΣ	4.300	3.705
7	ΚΜ-7	ΑΤΜΟΣ	4.500	4.110
8	ΚΜ-8	ΑΤΜΟΣ	3.995	3.990
9	ΚΜ-9	ΝΕΡΟ	3.800	3.800
10	ΚΜ-10	ΑΤΜΟΣ	5.095	4.600
11	ΚΜ-11	ΝΕΡΟ	3.750	3.490
12	ΚΜ-13	ΑΤΜΟΣ	10.975	10.800
13	ΚΜ-14	ΝΕΡΟ	3.810	4.560
14	ΚΜ-15	ΝΕΡΟ	2.690	2.590
15	ΚΜ-16	ΝΕΡΟ	2.760	2.560
16	ΚΜ-17	ΝΕΡΟ	8.040	7.060
17	ΚΜ-18	ΝΕΡΟ	6.380	4.840
18	ΚΜ-19	ΝΕΡΟ	4.300	4.300
19	ΚΜ-20	ΑΤΜΟΣ	3.250	2.800
20	ΚΜ-21Α	ΝΕΡΟ	11.200	10.380
21	ΚΜ-21Β	ΝΕΡΟ	10.230	7.520
22	ΚΜ-22	ΑΤΜΟΣ	4.850	4.180
23	ΚΜ-23	ΝΕΡΟ	6.420	6.200
24	ΚΜ-24	ΑΤΜΟΣ	3.950	3.990
25	ΚΜ-25	ΝΕΡΟ	2.850	2.540
26	ΚΜ-26	ΝΕΡΟ	9.000	8.880
27	ΚΜ-27	ΑΤΜΟΣ	3.620	3.260

24PROC014500761 2024-04-01

28	KM-28	NEPO	12.690	10.510
29	KM-29	NEPO	8.720	8.220
30	KM-30	ΑΤΜΟΣ	7.600	6.800
31	KM-31	NEPO	3.200	3.310
32	KM-32	NEPO	9.090	8.550
33	KM-33	NEPO	4.700	4.530
34	KM-34	NEPO	3.000	2.700
35	KM-35	NEPO	8.720	7.320
36	KM-36	NEPO	10.575	10.790
37	KM-37	NEPO	7.240	6.000
38	KM-38	NEPO	9.090	8.165
39	KM-39	ΑΤΜΟΣ	6.700	5.660
40	KM-40	NEPO	6.550	6.450
41	KM-41	NEPO	11.220	9.490
42	KM-42	NEPO	2.500	2.250
43	KM-43	ΌΧΙ	2.240	2.500
44	KM-44	ΌΧΙ	13.000	
45	KM-45		7.700	7.700
46	KM-46		1.000	
47	ΚΚΜ-1	ΌΧΙ	16.000	
48	ΚΚΜ-2	ΌΧΙ	8.000	
49	ΚΚΜ-3	ΌΧΙ	16.000	

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (Κ.Κ.Μ.) ΠΕΤΡΙΝΟ ΚΤΙΡΙΟ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ				ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ				
A/A	A/A ΜΟΝΑΔΟΣ ΓΙΑ BMS	ΤΥΠΟΣ	ΕΞΥΠΗΡΕΤΟ ΥΜΕΝΟΣ ΧΩΡΟΣ	ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΑΓΩΓΗΣ	ΠΑΡΟΧΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ	ΙΣΧΥΣ ΚΙΝΗΤΗΡΑ ΠΡΟΣ.	ΙΣΧΥΣ ΚΙΝΗΤΗΡΑ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ	ΟΡΟΦΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
1	ΚΚΜ 101	ΚΚΜ	ΚΤΙΡΙΟ Ι	3.750		2,2		ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ Ι
2	ΚΚΜ 101	Μ.Α			2.700		1,5	ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ Ι
3	ΚΚΜ 102	ΚΚΜ		3.750		2,2		ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ Ι
4	ΚΚΜ 102	Μ.Α			3.100		2,2	ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ Ι

5	KKM 103	KKM		4.100		2,2		ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ Ι	
6	KKM 103	M.A			4.100		3	ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ Ι	
7	KKM 104	KKM	ΚΤΙΡΙΟ ΙΙ	4.100		2,2		ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ ΙΙ	
8	KKM 104	M.A			4.800		3	ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ ΙΙ	
9	KKM 105	KKM		3.100		2,2		ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ ΙΙ	
10	KKM 105	M.A			2.700		1,5	ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ ΙΙ	
11	KKM 106	KKM		4.800		3		ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ ΙΙ	
12	KKM 106	M.A			4.100		3	ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ ΙΙ	
13	KKM 107	KKM		5.700		4		ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ ΙΙ	
14	KKM 107	M.A			4.100		3	ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ ΙΙ	
15	KKM 108	KKM		ΚΤΙΡΙΟ ΙΙΙ	2.500		2,2		ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ ΙΙΙ
16	KKM 108	M.A				3.100		2,2	ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ ΙΙΙ
17	KKM 109	KKM	2.500			2,2		ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ ΙΙΙ	
18	KKM 109	M.A			2.500		1,5	ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ ΙΙΙ	
19	KKM 110	KKM	3.750			2,2		ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ ΙΙΙ	
20	KKM 110	M.A			3.750		2,2	ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ ΙΙΙ	
21	KKM 111	KKM	4.100			2,2		ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ ΙΙΙ	
22	KKM 111	M.A			2.500		1,5	ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ ΙΙΙ	
23	KKM 112	KKM	3.750			2,2		ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ ΙΙΙ	
24	KKM 112	M.A			4.800		3	ΔΩΜΑ ΚΤΙΡΙΟ ΙΙΙ	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**Ετήσιο Πρόγραμμα Περιοδικού Ελέγχου και Συντηρήσεως Κ.Κ.Μ.**

Το ετήσιο πρόγραμμα Περιοδικού ελέγχου και Συντηρήσεως πέραν των καθημερινών ελέγχων περιλαμβάνει **δύο (2)** ειδικευμένες συντηρήσεις ανά έτος. Μετά από την συντήρηση θα υποβάλλεται υπόμνημα σχετικά με τις εργασίες που έγιναν, τις εκάστοτε παρατηρήσεις που διαπιστώθηκαν, καθώς και τις προτάσεις μας για την καλύτερη και ασφαλέστερη λειτουργία των Κ.Κ.Μ., επίσης θα συμπληρώνεται το σχετικό έντυπο που προβλέπεται από τη νομοθεσία και τους κανονισμούς του υπουργείου για την συντήρηση κλιματιστικών εγκαταστάσεων

ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Κ.Κ.Μ.**1^η και 2^η Τακτική Συντήρηση (μία ανά εξάμηνο)**

- Αφαίρεση πλευρικών καπακιών των Κ.Κ.Μ., των φίλτρων και μηχανικό καθαρισμό αυτών με πεπιεσμένο αέρα ή νερό και επιθεώρηση.
- Έλεγχο των μάντων των ανεμιστήρων και τάνυσή τους.
- Ευθυγράμμιση τροχαλιών
- Έλεγχος λειτουργίας τριοδικών βαλβίδων, διαρροών από τα λάστιχα στεγανοποίησης των Κ.Κ.Μ..
- Έλεγχο του ηλεκτρικού κυκλώματος του κινητήρα και των οργάνων (αυτοματισμών).
- Έλεγχο της στεγανότητας των κινητήρων και αμπερομέτρηση.
- Γρασάρισμα των ρουλεμάν του ανεμιστήρα, έλεγχο και γρασάρισμα των διαφραγμάτων αέρα (dampers) στο κιβώτιο αναρρόφησης του αέρα.
- Έλεγχο καλής λειτουργίας και επανατοποθέτηση των πλαισίων των Κ.Κ.Μ. Χημικός Καθαρισμός (μία φορά κατά την 1η Επίσκεψη).
- Χημικό καθαρισμό των φίλτρων με απολυμαντικό διάλυμα εγκεκριμένο από τον Ε.Ο.Φ. για την απολύμανση του.
- Μηχανικό καθαρισμό των ρυθμιστικών διαφραγμάτων αέρα (dampers) με πεπιεσμένο αέρα. Απομάκρυνση των ρύπων. Ψεκάσμο των πτερυγίων του διαφράγματος με απολυμαντικό διάλυμα εγκεκριμένο από τον Ε.Ο.Φ..
- Μηχανικό καθαρισμό των εσωτερικών επιφανειών, του σταγονοσυλλέκτη και γενικά των εσωτερικών μερών με πεπιεσμένο αέρα και νερό. Απολύμανση με διάλυμα εγκεκριμένο από τον Ε.Ο.Φ..
- Μηχανικό και χημικό καθαρισμό των λεκανών συμπυκνωμάτων και των εξαρτημάτων με βιοδιασπώμενο καθαριστικό διάλυμα. Έκπλυση με νερό. Έλεγχος pH.
- Τοποθέτηση αντιμικροβιακών πλακιδίων στις λεκάνες συμπυκνωμάτων του στοιχείου και του εναλλάκτη, για την συνεχή αντιμικροβιακή προστασία τους. Να μην υπερβαίνουν τα δύο τεμάχια / λεκάνη και να έχουν διάρκεια ζωής τουλάχιστον 6 μηνών.

Οι χημικοί καθαρισμοί των μηχανημάτων θα πραγματοποιούνται μία φορά ανά έτος σε μία από τις δύο Τακτικές Προγραμματισμένες Συντηρήσεις

Πρόγραμμα Ελέγχου και Συντηρήσεως Κλιματιστικών Μονάδων Διαιρούμενου Τύπου (SPLIT UNIT)

Το Πρόγραμμα Ελέγχου και Συντηρήσεως περιλαμβάνει την συντήρηση των κλιματιστικών μηχανημάτων διαιρούμενου τύπου (SPLIT UNIT) ανά έτος.

Για κάθε SPLIT UNIT θα πραγματοποιούνται οι παρακάτω εργασίες και έλεγχοι:

Γενικά:

- Χημικός καθαρισμός των ψυκτικών στοιχείων, όλων των εσωτερικών και εξωτερικών κλιματιστικών μονάδων, με πιστοποιημένα απολυμαντικά υλικά και υλικά καθαρισμού.
- Καθαρισμός του εξαμιστή, του ανεμιστήρα και του φίλτρου των εσωτερικών μονάδων.
- Έλεγχος και καθαρισμός των λεκανών αποχέτευσης συμπυκνωμάτων των εσωτερικών μηχανημάτων.
- Έλεγχος αυτοματισμών.
- Μέτρηση των πιέσεων λειτουργίας των μηχανημάτων.
- Μέτρηση των θερμοκρασιών εισόδου και εξόδου του αέρα στις εσωτερικές και εξωτερικές μονάδες.
- Γενικός λειτουργικός έλεγχος των μηχανημάτων.
 - Ψεκασμός στοιχείου εσωτερικής μονάδας με ειδικό μυκητιοκτόνο – αντιβακτηριακό
 - Έλεγχος ψυκτικού υγρού
 - Έλεγχος των ρακόρ και σύσφιγξη όπου απαιτείται
 - Έλεγχος καλής λειτουργίας και απόδοσης των ανεμιστήρων
 - Έλεγχος των μονώσεων των σωληνώσεων
 - Ηλεκτρολογικός έλεγχος καλωδίων
 - Καθαρισμός, έλεγχος και λίπανση εξωτερικού ανεμιστήρα

Πιο αναλυτικά για τις εργασίες συντήρησης:

1. Επιθεώρηση όλων των μηχανημάτων.
1. Καθαρισμός – πλύσιμο των μηχανημάτων εξωτερικά.
2. Καθαρισμός φίλτρων αέρα - περσίδων εσωτερικών μονάδων. Ο καθαρισμός για τα φίλτρα πλενόμενου τύπου θα γίνεται επιμελώς με νερό μία (1) κάθε έξι (6) μήνες.
3. Καθαρισμός της πτερωτής, του καλύμματος και των εδράνων των ανεμιστήρων των μονάδων, έλεγχος καλής λειτουργίας.
4. Έλεγχος πιέσεων και πληρότητας ψυκτικού μέσου.
5. Έλεγχος διαρροών ψυκτικού υγρού. Σε περίπτωση που θα διαπιστώνεται απώλεια του ψυκτικού μέσου, θα καταγράφεται στις παρατηρήσεις του αντίστοιχου μηχανήματος.
6. Καθαρισμό των δικτύων αποχέτευσης συμπυκνωμάτων της εγκατάστασης (των λεκανών περισυλλογής συμπυκνωμάτων των σωληνώσεων σύνδεσης συσκευών με τα δίκτυα, των σωληνώσεων των δικτύων, κλπ.).
7. Χημικός Καθαρισμός Εναλλακτών Θερμότητας (στοιχείων) με μη τοξικό και οικολογικό υγρό (το οποίο θα συνοδεύεται από δελτίο καταλληλότητας) και απλός υγρός καθαρισμός χωρίς την χρήση χημικών.
8. Έλεγχος των ηλεκτρικών οργάνων και κυκλωμάτων κινήσεως και αυτοματισμού (Αμπερομέτρηση συμπίεστών και έλεγχο καλής λειτουργίας αυτών, έλεγχο θερμικών, έλεγχο, καθαρισμό και σύσφιγξη των ηλεκτρικών επαφών - συνδέσεων των καλωδίων) και συμπλήρωση του πρωτοκόλλου μετρήσεων για κάθε μονάδα.

Ετήσια Εξειδικευμένη Προληπτική & Επισκευαστική Συντήρηση - Τεχνική Υποστήριξη, του Κεντρικού Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Κτιριακών Εγκαταστάσεων (BMS), το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα και στο Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, όπως αυτό αναφέρεται στο **Παράρτημα Ι**.

Η συντήρηση θα περιλαμβάνει:

Μία (1) ανά έτος για τον προληπτικό έλεγχο, τη συντήρηση και την τεχνική υποστήριξη του Κεντρικού Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Κτιριακών Εγκαταστάσεων (BMS), όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα ΙΙ. Η προαναφερόμενη επίσκεψη θα διαρκέσει όσες ημέρες απαιτούνται για να ολοκληρωθούν οι άνωθι εργασίες.

Συνεχής τεχνική υποστήριξη του Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Πυρανίχνευσης – Κατάσβεσης, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα ΙΙ.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ)

1. Η Εταιρεία που θα αναλάβει την άπαξ συντήρηση (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) του Κεντρικού Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Κτιριακών Εγκαταστάσεων (BMS), θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλα ειδικευμένα κινητά συνεργεία για τον έλεγχο, τη συντήρηση και την τεχνική υποστήριξη αυτού.
2. Η επίσκεψη για την πραγματοποίηση της ετήσιας συντήρησης, θα γίνει κατόπιν συνεννόησης μεταξύ του πελάτη και της εταιρείας (fax η email), η οποία θα πρέπει να έχει γίνει μία τουλάχιστον εβδομάδα νωρίτερα
3. Οι συνεννοήσεις νοούνται έγγραφες (fax η email).
4. Σε κάθε επίσκεψη για την συντήρηση θα συμπληρωθεί αντίστοιχο **Δελτίο Συντήρησης**, στο οποίο θα καταγράφεται το είδος των εργασιών που έγιναν, καθώς και πιθανές παρατηρήσεις. Το Δελτίο αυτό θα υπογραφεί από τον Τεχνίτη του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ και από τον εκπρόσωπο του Νοσοκομείου.
5. Κατόπιν των εργασιών της συντήρησης ο ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ θα αποστείλει σε διάστημα 15 ημερών (ημερολογιακές) στο Νοσοκομείο Τεχνική Έκθεση με την κατάσταση του εξοπλισμού που συντηρήθηκε, η οποία θα περιέχει τις εργασίες που πραγματοποιήθηκαν, παρατηρήσεις για την κατάσταση του εξοπλισμού αλλά και προτάσεις για την βελτίωσή του ή την αναβάθμισή του.
6. Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση των εργασιών της συντήρησης προκύψουν ανταλλακτικά θα βαρύνει πρόσθετα το Νοσοκομείο, ύστερα από τεchnοοικονομική προσφορά που θα υποβληθεί από τον ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ και εφόσον εγκριθεί από το Νοσοκομείο, θα πραγματοποιούνται οι σχετικές εργασίες και θα εκδίδεται ξεχωριστό τιμολόγιο προς εξόφλησή του.
7. Το προσωπικό του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ που θα εμφανιστεί για συντήρηση θα πρέπει να προσέλθει στον χώρο του BMS που βρίσκεται στο (-1) όροφο του Νοσοκομείου, να δηλώσει την άφιξή του στο Νοσοκομείο για την συντήρηση - επισκευή και να υπογράψει στον αντίστοιχο πίνακα παρουσίας την ώρα της εισόδου και εξόδου.
8. Ο Συντηρητής είναι υποχρεωμένος, κατά την διάρκεια της Συντήρησης να προβεί στην συντήρηση του Κεντρικού Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Κτιριακών Εγκαταστάσεων (BMS) που αφορά το Νέο Κτίριο και το Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γ.Ν. Λαμίας, τα τεχνικά στοιχεία του οποίου αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**, με σκοπό την πρόληψη βλαβών και την απρόσκοπτη λειτουργία του, εκτελώντας τις εργασίες που περιγράφονται αναλυτικά στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Εξειδικευμένη Προληπτική Συντήρηση του Κεντρικού Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Κτιριακών Εγκαταστάσεων (BMS) που αφορά το Νέο Κτιριακό Συγκρότημα και το Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γ.Ν. Λαμίας**.

9. Γενικότερα η συντήρηση θα εκτελεστεί από τον ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ σύμφωνα με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές του εργοστασίου κατασκευής, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, λαμβάνοντας τα ενδεικνυόμενα και απαραίτητα μέτρα ασφαλείας με δική του δαπάνη.
10. Ως πλημμελής θα χαρακτηρίζεται η συντήρηση κατά την οποία δεν θα έχουν εκτελεστεί, κατά την άπαξ συντήρηση, από υπαιτιότητα του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ, οι εργασίες που αναλυτικά αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ II και δεν θα έχει συμπληρωθεί και υπογραφεί το σχετικό Δελτίο Συντήρησης.
11. Το κόστος των εργασιών που θα απαιτηθούν για τις εργασίες που αναφέρονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ II, περιλαμβάνεται στην αξία της συντήρησης. Το κόστος των ανταλλακτικών που μπορεί να απαιτηθούν δεν περιλαμβάνονται στη συντήρηση.
12. Ο Συντηρητής θα πρέπει οπωσδήποτε να έχει λάβει γνώση της κατάστασης των εγκαταστάσεων του Κεντρικού Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Κτιριακών Εγκαταστάσεων (BMS) το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα και στο Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας και να καταθέσουν.
13. Τα τεχνικά στοιχεία του Κεντρικού Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Κτιριακών Εγκαταστάσεων (BMS), το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα και στο Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I το οποίο επισυνάπτεται.
14. Οι εργασίες της Εξειδικευμένης Προληπτικής Συντήρησης του Κεντρικού Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Κτιριακών Εγκαταστάσεων (BMS), το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα και στο Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II το οποίο επισυνάπτεται.

ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ

- Το κόστος των ανταλλακτικών που θα απαιτηθούν για τις εργασίες που αναφέρονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ II, δεν περιλαμβάνονται στην αξία της συντήρησης. Το κόστος προμήθειας ανταλλακτικών τα οποία δεν περιλαμβάνονται στην σύμβαση που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση των εργασιών της συντήρησης από επιπλέον βλάβες που θα εντοπιστούν στις εγκαταστάσεις, βαρύνει τον Νοσοκομείο.
- Σε περίπτωση αλλαγής ανταλλακτικού, ο συντηρητής είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει πλήρως τους τεχνικούς φακέλους και τα Ημερολόγια Λειτουργίας του Κεντρικού Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Κτιριακών Εγκαταστάσεων (BMS), το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα και στο Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, με τα στοιχεία του νέου ανταλλακτικού. Ακόμη θα τοποθετείται σημείωμα στον φάκελο με τα ακριβή στοιχεία του κατασκευαστή, ή προμηθευτή του και τα σχετικά στοιχεία για την παραγγελία του.
- Τα χρησιμοποιούμενα ανταλλακτικά θα προέρχονται από τα εργοστάσια κατασκευής του Κεντρικού Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Κτιριακών Εγκαταστάσεων (BMS), το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα και στο Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, αντίστοιχα, όπου δε χρησιμοποιούνται υλικά του εμπορίου, αυτά θα είναι της εγκρίσεως του ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Τα φθαρμένα υλικά θα παραδίδονται στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.
- Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να προμηθευτεί τα απαιτούμενα ανταλλακτικά του συστήματος BMS που αφορούν περιφερειακά υλικά Η/Μ εξοπλισμού (βάνες, αισθητήρια, σερβομοτέρ) ελεύθερα από το εμπόριο, σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ, ο δε ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ θα είναι υποχρεωμένος, σε περίπτωση αντικατάστασης λόγω φθοράς ή βλάβης, να τα τοποθετήσει με δικές του ενέργειες (παράδοση σε πλήρη και κανονική λειτουργία με όλες τις ρυθμίσεις) χωρίς κόστος για το Νοσοκομείο. Σε περίπτωση που τα απαιτούμενα ανταλλακτικά χρειάζονται προγραμματισμό (ελεγκτές, εξοπλισμός πινάκων αυτοματισμού), η προμήθεια υλικών θα βαρύνει το Νοσοκομείο κατόπιν τεchnοοικονομικής προσφοράς που θα υποβληθεί από τον ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ εφόσον εγκριθεί από το Νοσοκομείο

και θα εκδίδεται ξεχωριστό τιμολόγιο προς εξόφλησή του.

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

- Ο Συντηρητής, υποχρεούται να παρέχει εγγύηση καλής λειτουργίας όλων των υλικών και ανταλλακτικών που θα χρησιμοποιηθούν για ένα (1) έτος τουλάχιστον, εφόσον η προμήθεια τους γίνει από αυτή.
- Το Νοσοκομείο δεν θα ευθύνεται για οποιαδήποτε βλάβη του Κεντρικού Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Κτιριακών Εγκαταστάσεων (BMS) το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα και στο Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, προερχόμενη από την συνήθη και ορθή χρήση τους και δεν θα επιβαρύνεται με κανένα ποσό για εργατικά, ανταλλακτικά, υλικά και λοιπά έξοδα αποκατάστασης της βλάβης, η οποία θα προέλθει από αστοχία ανταλλακτικών και αναλώσιμων που χρησιμοποιήθηκαν κατά την συντήρηση.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Ο Συντηρητής θα πρέπει οπωσδήποτε να έχει λάβει γνώση της κατάστασης του Κεντρικού Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Κτιριακών Εγκαταστάσεων (BMS), το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα και στο Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας.
2. Ο Συντηρητής υποχρεούται να διαθέτει ο ίδιος στην Ελλάδα μόνιμα κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό, με πιστοποιητικό εκπαίδευσης, για την συντήρηση ανάλογων συστημάτων και ειδικά του συγκεκριμένου.
3. Η σύνθεση του συνεργείου συντήρησης να αναφερθεί αναλυτικά, με προσόντα τυπικά κ.λ.π. ως και ο χρόνος σχετικής ενασχόλησης και εκπαίδευσης.
4. **Θα κατατεθεί η εμπειρία σε ανάλογα συστήματα (παρόμοιων ή ίδιων) που έχουν εγκατασταθεί ή συντηρούνται από τους συμμετέχοντες στην Ελλάδα, σε δημόσια ή ιδιωτικά κτίρια και ειδικά σε νοσοκομεία.**
5. Ο Συντηρητής θα αποδεικνύει την τεχνική του επάρκεια, τη γνώση ή εξειδίκευσή του στον τύπο/κατασκευαστή του συγκεκριμένου Κεντρικού Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Κτιριακών Εγκαταστάσεων (BMS), το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα και στο Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας.
6. Ο Συντηρητής θα πρέπει να προσκομίσει τουλάχιστον τρεις (3) πρόσφατες - των πέντε (5) τελευταίων ετών - Επιστολές Καλής Εκτέλεσης ή Βεβαιώσεις Συμμετοχής, σε Κατασκευή, Συντήρηση και Τεχνική Υποστήριξη **Κεντρικών Συστημάτων Ελέγχου και Χειρισμού Κτιριακών Εγκαταστάσεων (BMS)**, από Δημόσια ή Ιδιωτικά Κτίρια, μεταξύ των οποίων μία (1) τουλάχιστον από Νοσηλευτικό Ίδρυμα.
7. Ο Συντηρητής είναι υποχρεωμένος να αναφέρει ότι διαθέτει ο ίδιος στην Ελλάδα, μόνιμο και κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό (πέραν και ανεξάρτητα του αντίστοιχου τεχνικού προσωπικού για παροχή υπηρεσιών εγκατάστασης, συντήρησης κλπ.) για την υποστήριξη του Κεντρικού Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Κτιριακών Εγκαταστάσεων (BMS), το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα και στο Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας.
8. Ο Συντηρητής έχει την υποχρέωση να προσκομίσει τα ως άνω περιγραφόμενα απαιτούμενα δικαιολογητικά ενώ εφόσον χρησιμοποιήσει άλλη επιχειρηματική μονάδα για τη συντήρηση είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τα άνω περιγραφόμενα δικαιολογητικά των υπαλλήλων της επιχειρηματικής μονάδας που θα χρησιμοποιήσει.

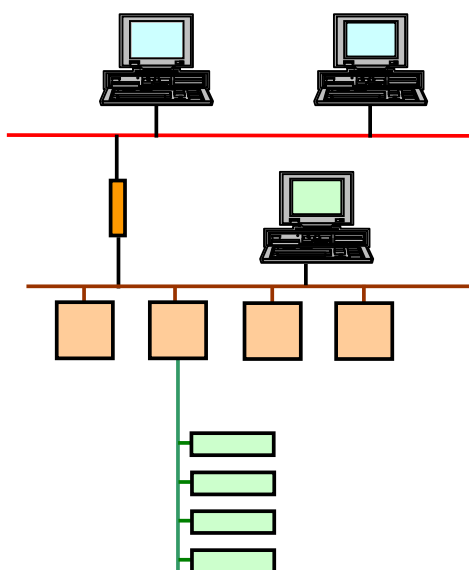
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**A. ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (BMS)
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ SIEMENSDESIGOINSIGHT****Γενικά**

Το Σύστημα είναι σχεδιασμένο για να παρέχει από ένα κεντρικό σημείο την παρακολούθηση της λειτουργίας, την ανίχνευση σφαλμάτων και βλαβών, την μέγιστη εξοικονόμηση ενέργειας και τις πληροφορίες προληπτικής συντήρησης των ηλεκτρομηχανολογικών και άλλων εγκαταστάσεων του κτιρίου.

Η λειτουργία των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων απεικονίζεται δυναμικά σε οθόνη Η/Υ, εξοπλισμένου με κατάλληλο λογισμικό, που προσφέρει περιβάλλον εργασίας εύκολο και φιλικό προς τον χειριστή. Το Σύστημα Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων θα αναπτύσσεται σε τρία διακριτά λειτουργικά επίπεδα:

Επίπεδο διαχείρισης

Αποτελείται από ηλεκτρονικούς υπολογιστές με λειτουργικό περιβάλλον Microsoft Windows 7 PRO λογισμικό διαχείρισης, κεντρικές μονάδες επεξεργασίας και δικτύου.

**Επίπεδο αυτοματισμού εγκαταστάσεων**

Αποτελείται από προγραμματιζόμενους ελεγκτές (τεχνολογίας DDC), που ρυθμίζουν τις λειτουργίες των εγκαταστάσεων βάση συγκεκριμένων σεναρίων και χρονοπρογραμμάτων, δημιουργούν αναφορές βλαβών, εκτελούν υπολογισμούς, καταγραφές κλπ.

Επίπεδο αυτοματισμού πεδίου

Αποτελείται από όλα τα αισθητήρια, περιφερειακά όργανα και συσκευές ελέγχου από τα οποία και προς τα οποία μεταφέρονται οι πληροφορίες του κεντρικού συστήματος ελέγχου.

Τα όργανα και οι συσκευές Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων που είναι συνδεδεμένα σε δίκτυο, ανταλλάσσουν πληροφορίες μεταξύ τους σε πραγματικό χρόνο, επικοινωνία τύπου «σημείο προς σημείο».

Οι ηλεκτρονικές συσκευές και το λογισμικό σχηματίζουν το λειτουργικό επίπεδο διαχείρισης και αποτελούν τα Κέντρα Διαχείρισης (MS) του Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων.

Οι προγραμματιζόμενοι ελεγκτές του λειτουργικού επιπέδου αυτοματισμού εγκαταστάσεων τοποθετούνται σε μεταλλικούς ηλεκτρικούς πίνακες μαζί με τις απαραίτητες διατάξεις ηλεκτρικής τροφοδοσίας, προστασίας,

ηλεκτρικών συνδέσεων και δικτυακής επικοινωνίας. Οι ηλεκτρικοί πίνακες αποτελούν τα Απομακρυσμένα Κέντρα Ελέγχου (Α.Κ.Ε.). Τα Α.Κ.Ε. έχουν δικτυακή επικοινωνία μεταξύ τους, συνδέονται με αισθητήρια, με περιφερειακά όργανα ή συσκευές ελέγχου και με τον εξοπλισμό των διαχειριζόμενων ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων.

Η τοπολογία του δικτύου των Α.Κ.Ε. φαίνεται στο Διάγραμμα 1. Σε περίπτωση διακοπής του καλωδίου του δικτύου επικοινωνίας, το κάθε ένα Α.Κ.Ε. συνεχίζει να λειτουργεί αυτόνομα και ανταλλάσσει πληροφορίες με τα Α.Κ.Ε. του εναπομείναντος δικτύου.

Οι προγραμματιζόμενοι ελεγκτές του λειτουργικού επιπέδου αυτοματισμού συσκευών μπορούν να λειτουργούν αυτόνομα και έχουν δικτυακή επικοινωνία μεταξύ τους. Συνδέονται με αισθητήρια, με χειριστήρια και με τα όργανα των συσκευών που ελέγχουν. Η τοπολογία του δικτύου τους είναι ελεύθερη, δηλαδή, επιτρέπεται η σύνδεση τους σε σειρά, αξονικά, ή σε συνδυασμό των παραπάνω. Επίσης, το δίκτυό τους επικοινωνεί είτε απευθείας, είτε μέσω των κατάλληλων μεταφραστών πρωτοκόλλων επικοινωνίας με το δίκτυο των Α.Κ.Ε..

Το δίκτυο των Α.Κ.Ε. συνδέεται με κεντρικές μονάδες επεξεργασίας του Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων.

Τα Κέντρα Διαχείρισης συνδέονται με τις κεντρικές μονάδες επεξεργασίας σε δίκτυο, το οποίο είναι σύμφωνο με τα πρότυπα πρωτόκολλα επικοινωνίας Ethernet και TCP/IP και υποστηρίζει τις τελευταίες τεχνολογίες LAN, WAN.

Κέντρο Διαχείρισης Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων

Το κάθε Κέντρο Διαχείρισης του Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων περιλαμβάνει τον ηλεκτρονικό υπολογιστή, το λειτουργικό σύστημα και το λογισμικό λειτουργίας, καθώς και τον εκτυπωτή, την συσκευή τηλεπικοινωνίας (modem), τα ηχεία και την κεντρική μονάδα επεξεργασίας. Συνδέεται με το δίκτυο του Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων σε οποιοδήποτε σημείο του. Στο ίδιο δίκτυο συνδέονται περισσότερα από ένα Κέντρα Διαχείρισης, ώστε να γίνεται ο έλεγχος της λειτουργίας των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του κτιρίου παράλληλα από πολλά σημεία.

Ο Ηλεκτρονικός Υπολογιστής του Κέντρου διαχείρισης έχει :

- Επεξεργαστή Intel Core i5 – 4440 3.1 GHz.
- Μνήμη RAM 8GB.
- 1 Σκληρό δίσκο 100GB SSD και 1 σκληρό δίσκο 1TBHDD.
- Μία παράλληλη θύρα.
- Δύο σειριακές θύρες.
- Κάρταδικτύου PCI faste type Ethernet adapter.
- CD-ROM 50X.
- Πληκτρολόγιο.
- Ποντίκι PS/2.
- Έγχρωμοθόνη 22” flat screen, 1920x1080 / 60Hz, 0.25 dot pitch.
- Εκτυπωτή τεχνολογίας DotMatrix, μονόχρωμο, με δυνατότητα λήψης συνεχόμενου μηχανογραφικού χαρτιού.
- Λειτουργικό περιβάλλον MicrosoftWindows 7 Professional.
- Λογισμικό Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων.
- Λογισμικό Microsoft Internet Explorer 10.0. Apache open office 4.1.1.

Λογισμικό Κέντρου Διαχείρισης

Το λογισμικό του Κέντρου Διαχείρισης (SIEMENSDESIGOINSIGHT) έχει τις παρακάτω βασικές λειτουργίες:

- Εμφάνιση συνοπτικών αναφορών βλαβών λειτουργίας των εγκαταστάσεων του κτιρίου, ταξινομημένων σε τρεις ομάδες ανάλογα με την σημαντικότητα της βλάβης.
- Αποστολή αναφορών βλαβών λειτουργίας των εγκαταστάσεων του κτιρίου στον εκτυπωτή, στο φάξ, σε κινητό τηλέφωνο, στο σύστημα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή προς άλλη προγραμματισμένη συσκευή ανάγνωσης μηνυμάτων.
- Προστασία πρόσβασης.
- Διαφορετικά επίπεδα πρόσβασης, ανάλογα με τον κωδικό του χειριστή.
- Αυτόματη εκτέλεση προγραμματισμένων διεργασιών.
- Πραγματοποίηση και διακοπή σύνδεσης με το Σύστημα Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων.
- Ταυτόχρονη σύνδεση με συστήματα Ελέγχου Εγκαταστάσεων άλλων κτιρίων.
- Δυναμική γραφική απεικόνιση και γραφικό περιβάλλον ελέγχου των εγκαταστάσεων του κτιρίου.
- Εμφάνιση των διαφορετικών εγκαταστάσεων του κτιρίου υπό μορφή δέντρου δεδομένων και εύκολη περιήγηση ανάμεσα σε αυτές.
- Αρχείο καταγραφής των βλαβών λειτουργίας των εγκαταστάσεων του κτιρίου, των συνδέσεων με το Σύστημα Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων, των χειριστών του Κέντρου Διαχείρισης και των αντίστοιχων χειρισμών που αυτοί πραγματοποίησαν.
- Ημερολόγιο για τον προγραμματισμό και τον χειρισμό των χρονικών προγραμμάτων λειτουργίας των εγκαταστάσεων του κτιρίου.
- Απομακρυσμένος έλεγχος του Κέντρου Διαχείρισης, που θα υποστηρίζει τις λειτουργίες AutoDialLinks, ISDN, Ethernet TCP / IP LAN, Ethernet TCP / IP WAN.

Απομακρυσμένο Κέντρο Ελέγχου (Α.Κ.Ε.)

Τα Α.Κ.Ε. είναι μεταλλικοί ηλεκτρικοί πίνακες που περιλαμβάνουν όλα τα διασυνδεδεμένα τοπικά σημεία ελέγχου. Αποτελούνται από το σύνολο των ψηφιακών και αναλογικών εισόδων – εξόδων, καθώς επίσης και από τον ελεγκτή, έτσι ώστε το σύνολο να ανταποκρίνεται και να εκτελεί κατ' ελάχιστο τις παρακάτω λειτουργίες:

- Αποκωδικοποίηση των τεχνικών διευθύνσεων του συστήματος.
- Συνεχή παρακολούθηση όλων των σημείων ελέγχου.
- Συνεχή έλεγχο μέσω προγραμμάτων, των διαδικασιών λειτουργίας της εγκατάστασης.
- Συνεχή αυτοδιαγνωστικό έλεγχο όλων των διασυνδεδεμένων εξαρτημάτων.

Προγραμματιζόμενοι Ελεγκτές (Controllers) – Στοιχεία εισόδων / εξόδων

Διακρίνονται σε δύο τύπους απόλυτα συμβατούς μεταξύ τους:

- τις modular προγραμματιζόμενες μονάδες ελέγχου, και
- τις compact μονάδες

Τα στοιχεία εισόδων - εξόδων (modules), είναι ηλεκτρονικές κάρτες που τοποθετούνται στα Α.Κ.Ε. ανάλογα με τις απαιτήσεις της εγκατάστασης. Υπάρχουν οι παρακάτω 4 βασικές κατηγορίες modules:

- Στοιχείο ψηφιακής εξόδου. (τύπος SIEMENSPTM1.8D20)

- Στοιχείο ψηφιακής εισόδου. (τύπος SIEMENSPTM1.2Q250)
- Στοιχείο αναλογικής εισόδου. Σαν σήματα αναλογικών εισόδων μπορούν να χρησιμοποιηθούν όλα τα γνωστά σήματα, (0-10Vdc, RTD resistors, 4-20ma) κλπ. (τύπος SIEMENSPTM1.2R1K/PTM1.4R1K/PTM1.2U10)
- Στοιχείο αναλογικής εξόδου (0-10Vdc) κλπ. (τύπος SIEMENSPTM1.4Y10S)

Οποιαδήποτε δυσλειτουργία, οποιουδήποτε module του Συστήματος, που θα μπορεί να οφείλεται είτε στο ίδιο το module, είτε σε οποιονδήποτε άλλο παράγοντα, (κακές συνδέσεις, βραχυκυκλώματα, κ.λ.π.), δεν επηρεάζει τις υπόλοιπες λειτουργίες και σημεία του συστήματος, παρά μόνο τα σημεία και τις λειτουργίες αυτών που είναι συνδεδεμένα στο συγκεκριμένο module.

Υπάρχουν διαφορετικοί τύποι από άποψη χωρητικότητας σημείων ελέγχου, έτσι ώστε να είναι δυνατή η επιλογή της κατάλληλης μονάδας, αναλόγως του μεγέθους της εγκατάστασης. Ανάλογα με τις απαιτήσεις μια ή περισσότερες μονάδες ελέγχου συνδυάζονται για τον σχηματισμό ενός περιφερειακού πίνακα ελέγχου, ο οποίος τοποθετείται κοντά στην, ή στις ελεγχόμενες εγκαταστάσεις. Στη συνέχεια οι περιφερειακοί πίνακες συνδέονται σε ένα κοινό δίκτυο επικοινωνίας (καλώδιο UTPCategory 5 για το δίκτυο του Νέου Κτιριακού Συγκροτήματος του Γ.Ν. Λαμίας και καλώδιο UTPCategory 6 για το δίκτυο του Πέτρινου Κτιρίου (πρώην Σανατόριο) του Γ.Ν. Λαμίας στο οποίο μπορεί να συνδεθεί ένας προσωπικός υπολογιστής τύπου AT / IBM συμβατός.

Οι Τύποι των ελεγκτών modular είναι οι παρακάτω:

- PXC 64-U Ελεγκτής (Νέο Κτιριακό Συγκρότημα).
- PXC 128-U Ελεγκτής (Νέο Κτιριακό Συγκρότημα).
- PXC 50.D (Νέο Κτιριακό Συγκρότημα)
- PXC 100.D (Πέτρινο Κτίριο)
- PXC 200.D (Πέτρινο Κτίριο)

Ο κάθε ένας προγραμματιζόμενος ελεγκτής θα πρέπει κατ' ελάχιστο να πραγματοποιεί τα παρακάτω:

- Έλεγχο διαδικασιών και μανδαλώσεων.
- Αναφορές συναγερμών εσφαλμένης λειτουργίας.
- Προκαθορισμένα σενάρια λειτουργίας και χρονοπρογράμματα.
- Απαρίθμηση πραγματικού χρόνου.
- Βέλτιστη στάση – εκκίνηση των εγκαταστάσεων.
- Υπολογισμούς και διαχείριση ενέργειας.
- Καταγραφή μετρούμενων φυσικών μεγεθών.
- Αυτόνομη λειτουργία, χωρίς να απαιτούνται τα Κέντρα Διαχείρισης.
- Αποθήκευση πληροφοριών και εφαρμογών ελέγχου.
- Σύνδεση με τερματική μονάδα χειρός, με την οποία θα μπορούν να γίνονται οι αλλαγές στις παραμέτρους λειτουργίας, χωρίς να απαιτείται η χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή.

Δίκτυο Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων

Οι κεντρικοί ελεγκτές των Κέντρων Διαχείρισης συνδέονται με το δίκτυο των Α.Κ.Ε..

Οι υποσταθμοί μέσω τηλεφωνικού καλωδίου διασυνδέονται σε δίκτυο, έτσι ώστε να είναι εύκολη η ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ τους, καθώς επίσης και η συνολική παρακολούθηση όλων των εγκαταστάσεων μέσω ηλεκτρονικών υπολογιστών, οι οποίοι συνδέονται σαν κόμβοι σε οποιοδήποτε σημείο του δικτύου.

Η επικοινωνία των υποσταθμών μέσω του δικτύου είναι peer-to-peer, έτσι ώστε σε οποιαδήποτε διακοπή του δικτύου, τα Α.Κ.Ε. να συνεχίζουν σε αυτόνομη λειτουργία, καθώς επίσης να ανταλλάσσουν δεδομένα με τα Α.Κ.Ε. του εναπομείναντος δικτύου.

Σε περίπτωση διακοπής του δικτύου, όλα τα Α.Κ.Ε. συνεχίζουν σε αυτόνομη λειτουργία και ο κεντρικός Η/Υ εμφανίζει κατάσταση alarm.

Η τοπολογία του δικτύου των Α.Κ.Ε. φαίνεται στο Διάγραμμα 1.

Διασύνδεση Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων με άλλα Συστήματα

Το Σύστημα Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων μπορεί να ανταλλάσσει πληροφορίες με άλλα αυτόνομα συστήματα ελέγχου ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, που έχουν δικτυακή επικοινωνία, όπως τα διάφορα συστήματα μέτρησης, το σύστημα πυρανίχνευσης και κατάσβεσης, το σύστημα ασφαλείας, το σύστημα παράλληλης λειτουργίας ψυκτών, το σύστημα ελέγχου φωτισμού κλπ.. Η διασύνδεση, δηλαδή η σύνδεση των συστημάτων αυτών με το δίκτυο του Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων, θα γίνεται μέσω ηλεκτρονικών συσκευών μετάφρασης πρωτοκόλλων.

Τα πρωτόκολλα επικοινωνίας θα είναι τυποποιημένα, όπως :

- BACNet - πρωτόκολλο επικοινωνίας καθιερωμένο από την ASHRAE, υιοθετημένο και υποστηριζόμενο από το ANSI (αριθμός τυποποίησης 135-1995, σύμφωνα με το CEN αποτελεί σχέδιο τυποποίησης ENV 1805-1 / 1997).
- MODBus / JBus - τυποποιημένο πρωτόκολλο επικοινωνίας του ISA (InstrumentSocietyofAmerica) το οποίο αναπτύχθηκε για τις ανάγκες της ρομποτικής και της βιομηχανίας.
- PROFIBus - τυποποιημένο πρωτόκολλο γερμανικής προέλευσης (EN 50170 Vol.2, σύμφωνα με το CEN αποτελεί σχέδιο τυποποίησης ENV 13321).
- LONMark - ιδιόκτητο πρωτόκολλο ανεπτυγμένο από την εταιρεία EchelonCorporation με βάση τους νευρωνικούς μικροεπεξεργαστές (σύμφωνα με το CEN αποτελεί σχέδιο τυποποίησης ENV 13154-2).
- EIB - τυποποιημένο πρωτόκολλο γερμανικής προέλευσης (DIN V VDE 0829, σύμφωνα με το CEN αποτελεί σχέδιο τυποποίησης ENV 13154-2).

Αρχιτεκτονική συστήματος ελέγχου και χειρισμού των εγκαταστάσεων

Επιγραμματικά το σύστημα Β.Μ.Σ. επιτηρεί ή ελέγχει τα ακόλουθα:

- Αντλιοστάσια: Επιτήρηση και έλεγχος των πιεστικών συγκροτημάτων ύδρευσης και πυρόσβεσης. Λαμβάνονται σήματα alarm από τις αντλίες και ελέγχονται οι στάθμες των δεξαμενών.
- Ψυχοστάσιο: Επιτήρηση και έλεγχος των αντλιών πρωτεύοντος και δευτερεύοντος, κυκλοφορητές ZNX κλπ.
- Υποσταθμός: Μετρήσεις Ηλεκτρικών Μεγεθών και Ενέργειας. Επιτήρηση καταστάσεων στους πίνακες και διασύνδεση με Ηλεκτροπαραγωγά Ζεύγη.
- Κλιματισμός: Έλεγχος και επιτήρηση βλαβών στις κλιματιστικές μονάδες, Λειτουργία βασισμένη σε σεναρία εξοικονόμησης ενέργειας του Νέου Κτιριακού Συγκροτήματος και του Πέτρινου Κτιρίου (πρώην Σανατόριο) του Γ.Ν Λαμίας.
- Ανελκυστήρες & Ανεμιστήρες: Επιτήρηση βλαβών και alarm ανελκυστήρων και ανεμιστήρων του Νέου Κτιριακού Συγκροτήματος και του Πέτρινου Κτιρίου (πρώην Σανατόριο) του Γ.Ν Λαμίας.

- Φωτισμός: Επιτήρηση ζωνών φωτισμού περιβάλλοντος χώρου και επιτήρηση και εντολοδότηση ζωνών φωτισμού Πέτρινου Κτιρίου (πρώην Σανατόριο) του Γ.Ν Λαμίας.
- Επιτήρηση συστήματος πυρανίχνευσης Νέου Κτιριακού Συγκροτήματος Γ.Ν. Λαμίας (software επικοινωνία), τηλεφωνικό κέντρο, μεγαφωνική εγκατάσταση, σύστημα ασφαλείας κλπ.

Περιγραφή Λειτουργίας

Τυπική Κεντρική Κλιματιστική Μονάδα

Η εκκίνηση και η παύση της λειτουργίας γίνεται αυτόματα σύμφωνα με το χρονοπρόγραμμα που έχει ορισθεί, ή χειροκίνητα, κατόπιν ενεργοποίησης από τον χειριστή της αντίστοιχης επιλογής από το Κέντρο Διαχείρισης.

Η ρύθμιση της θερμοκρασίας του αέρα προσαγωγής γίνεται αυτόματα, με έλεγχο των αναλογικών κινητήρων των βαλβίδων ψυκτικού και θερμαντικού στοιχείου νερού, ανάλογα με την επιλεγμένη επιθυμητή θερμοκρασία, τη θερμοκρασία περιβάλλοντος και τη μέτρηση του αισθητηρίου θερμοκρασίας στον αεραγωγό προσαγωγής αέρα.

Η επιθυμητή θερμοκρασία του αέρα προσαγωγής για την περίοδο της θέρμανσης τον χειμώνα και για την περίοδο της ψύξης το καλοκαίρι ορίζεται από τον χειριστή, με αντίστοιχη επιλογή από το Κέντρο Διαχείρισης. Επίσης η επιθυμητή θερμοκρασία του αέρα προσαγωγής μεταβάλλεται αυτόματα βάση συγκεκριμένης καμπύλης (αντιστάθμιση), ανάλογα με την θερμοκρασία περιβάλλοντος.

Οι ανωτέρω ρυθμίσεις έχουν χαρακτηριστική καμπύλη ελέγχου «PI».

Η καθαρότητα των φίλτρων προσδιορίζεται από τις ενδείξεις των διακοπών διαφορικής πίεσης αέρα. Όταν η διαφορική πίεση του αέρα στα φίλτρα ξεπεράσει το όριο που έχει τεθεί (η ρύθμιση του ορίου γίνεται τοπικά στον διακόπτη διαφορικής πίεσης σύμφωνα με της οδηγίες του εργοστασίου κατασκευής των φίλτρων της κλιματιστικής μονάδας), εμφανίζει αντίστοιχο μήνυμα στο Κέντρο Διαχείρισης.

Ανεμιστήρες Αέρα

Η εκκίνηση και η παύση λειτουργίας γίνεται αυτόματα σύμφωνα με το χρονοπρόγραμμα που θα ορισθεί, ή χειροκίνητα, κατόπιν ενεργοποίησης από τον χειριστή της αντίστοιχης επιλογής από το Κέντρο Διαχείρισης.

Ψυκτικά Συγκροτήματα (υδρόψυκτοι ψύκτες)

Οι υδρόψυκτοι ψύκτες έχουν ανεξάρτητο ψηφιακό σύστημα ρύθμισης με δυνατότητα δικτυακής επικοινωνίας, το οποίο συνδέεται στο δίκτυο του Συστήματος Ελέγχου Εγκαταστάσεων του κτιρίου.

Αντλίες Νερού Δευτερεύοντος Δικτύου

Οι αντλίες νερού στο δευτερεύον δίκτυο ενεργοποιούνται αυτόματα, εφόσον οι λέβητες ή οι ψύκτες έχουν τεθεί σε λειτουργία.

Το Σύστημα Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων επιτηρεί :

- Τις βλάβες των αντλιών νερού στο δευτερεύον δίκτυο.
- Τις διαφορικές πιέσεις στους αντίστοιχους δυσμενέστερους κλάδους στο δευτερεύον δίκτυο.

Εγκατάσταση Αποχέτευσης

Το Σύστημα Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων επιτηρεί τον εξοπλισμό της εγκατάστασης αποχέτευσης ομβρίων, λυμάτων και υδροφόρου ορίζοντα. Επιτηρείται η λειτουργία των αντλιών (κύριων και εφεδρικών) που ελέγχονται από αυτόνομα ηλεκτρομηχανικά όργανα, οι ώρες λειτουργίας τους και οι βλάβες. Επίσης επιτηρείται η στάθμη των δεξαμενών.

Εγκατάσταση Ύδρευσης

Το Σύστημα Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων επιτηρεί την λειτουργία του πιεστικού συγκροτήματος, του συστήματος επεξεργασίας νερού και τις στάθμες των δεξαμενών νερού.

Η λειτουργία του πιεστικού συγκροτήματος ελέγχεται από αυτόνομο ηλεκτρονικό σύστημα. Το Σύστημα Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων επιτηρεί την λειτουργία των αντλιών, τις ώρες λειτουργίας τους, τις βλάβες και την πίεση στο δίκτυο ύδρευσης. Επίσης ελέγχει την επιθυμητή πίεση στο δίκτυο ύδρευσης με σκοπό την εξοικονόμηση ενέργειας (η πίεση του νερού στο δίκτυο ύδρευσης μειώνεται τις βραδινές ώρες λόγω της περιορισμένης ζήτησης).

Το Σύστημα Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων επιτηρεί τη λειτουργία του συστήματος επεξεργασίας νερού εγκατάστασης ύδρευσης. Από τα αντίστοιχα αυτόνομα ηλεκτρονικά όργανα ελέγχου λαμβάνονται και καταγράφονται οι βλάβες.

Το Σύστημα Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων επιτηρεί την στάθμη του νερού στις δεξαμενές ύδρευσης.

Εξοπλισμός Διανομής Μέσης Τάσης

Το Σύστημα Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων επιτηρεί :

Τις θέσεις και τις βλάβες των αυτόματων διακοπών στα πεδία μέσης τάσης.

Εξοπλισμός Ηλεκτρικού Υποσταθμού

- Το Σύστημα Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων επιτηρεί :
- Τις θέσεις και τις βλάβες των αυτόματων διακοπών των μετασχηματιστών μέσης τάσης.
- Τις βλάβες των μετασχηματιστών μέσης τάσης.
- Τις θέσεις και τις βλάβες των αυτόματων διακοπών χαμηλής τάσης.
- Τις βλάβες των ανεμιστήρων προσαγωγής νερού και απόρριψης αέρα στους χώρους των μετασχηματιστών μέσης τάσης.

Εξοπλισμός Χαμηλής Τάσης

Το Σύστημα Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων επιτηρεί τις μετρήσεις των ηλεκτρικών μεγεθών, που αφορούν τη λειτουργία των γενικών ηλεκτρικών πινάκων χαμηλής τάσης.

Εγκατάσταση Αδιάλειπτης Παροχής (UPS)

Το Σύστημα Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων επιτηρεί :

- Τις βλάβες του συστήματος αυτοματισμού αδιάλειπτης παροχής.
- Τις καταστάσεις λειτουργίας συστήματος αδιάλειπτης παροχής.
- Την χαμηλή τάση των μπαταριών συστήματος αδιάλειπτης παροχής.

Εγκατάσταση Φωτισμού (περιβάλλοντος χώρου και γενικού φωτισμού του Πέτρινου Κτιρίου)

Επιτήρηση ζωνών φωτισμού περιβάλλοντος χώρου και επιτήρηση και εντολοδότηση ζωνών φωτισμού Πέτρινου Κτιρίου (πρώην Σανατόριο) του Γ.Ν. Λαμίας. Η έναυση και η σβέση των ζωνών φωτισμού γίνεται αυτόματα σύμφωνα με το χρονοπρόγραμμα που έχει ορισθεί, ή χειροκίνητα, κατόπιν ενεργοποίησης από τον χειριστή της αντίστοιχης επιλογής από το Κέντρο Διαχείρισης. Ο αριθμός των ελεγχόμενων ζωνών αναφέρεται στα σχέδια της μελέτης.

Ανελκυστήρες

Το Σύστημα Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων επιτηρεί :

- Τις βλάβες και την κατάσταση λειτουργίας των ανελκυστήρων του Νέου Κτιριακού Συγκροτήματος και του Πέτρινου Κτιρίου (πρώην Σανατόριο) του Γ.Ν. Λαμίας.

Διαχείριση Εγκατάστασης Πυρόσβεσης

Το Σύστημα Ελέγχου και Χειρισμού Εγκαταστάσεων επιτηρεί :

- Την πίεση του νερού στο δίκτυο της πυρόσβεσης.
- Την ηλεκτρική τροφοδοσία και τις βλάβες του συστήματος ελέγχου του πυροσβεστικού συγκροτήματος.
- Τις βλάβες των αντλιών του πυροσβεστικού συγκροτήματος.
- Τη στάθμη του νερού στις δεξαμενές πυρόσβεσης.
- Την πίεση του νερού στο δίκτυο της πυρόσβεσης.
- Τη ροή νερού στα δίκτυα των sprinkler.
- Τη ροή νερού στα δίκτυα των πυροσβεστικών φωλεών.

Όλες οι παραπάνω λειτουργίες προγραμματίστηκαν σε ετήσια βάση, ενώ παράλληλα δίνεται η δυνατότητα χειροκίνητης επέμβασης στο σύνολο των ελεγχόμενων συσκευών, καθώς και των ρυθμίσεων των παραμέτρων που σχετίζονται με αυτές, είτε μέσω του Κ.Σ.Ε.Ε., είτε τοπικά, μέσω των χειροκίνητων ρυθμιστικών διατάξεων, είτε μέσω της φορητής μονάδας παρακολούθησης που μπορεί να συνδεθεί τοπικά σε κάθε Α.Κ.Ε..

Περιφερειακά Όργανα Ελέγχου

Αισθητήριο θερμοκρασίας χώρου

Το αισθητήριο διαθέτει τα απαραίτητα εξαρτήματα για επίτοιχη τοποθέτηση.

Το εύρος του είναι : -40...70 °C.

Τύπος : SIEMENS QFA2060

Αισθητήριο θερμοκρασίας χώρου

Αισθητήριο τύπου καλωδίου.

Το εύρος του είναι : -30...130 °C.

Τύπος : SIEMENS QAP21.3

Αισθητήριο θερμοκρασίας αεραγωγού

Το αισθητήριο διαθέτει όλα τα απαραίτητα εξαρτήματα για τοποθέτηση σε αεραγωγό.

Τα ηλεκτρονικά στοιχεία και οι ακροδέκτες είναι σε κιβώτιο με βαθμό προστασίας IP 42.

Το στέλεχος του αισθητηρίου είναι μία θερμοαντίσταση. Το εύρος του είναι : -50...80 °C, η δε επιτρεπόμενη απόκλιση του αισθητηρίου είναι $\pm 1\%$.

Τύπος : SIEMENS QAM2120.040

Αισθητήριο θερμοκρασίας εμβάπτισης

Το αισθητήριο διαθέτει την κατάλληλη θήκη για την εμβάπτιση σε σωλήνα.

Τα ηλεκτρονικά στοιχεία και οι ακροδέκτες είναι σε κιβώτιο με βαθμό προστασίας IP 42.

Το στέλεχος του αισθητηρίου είναι μία θερμοαντίσταση. Το εύρος του είναι : -30...130 °C, η δε επιτρεπόμενη απόκλιση του αισθητηρίου είναι $\pm 1\%$.

Ενδεικτικός Τύπος : SIEMENS QAE2120.010, QAE2121.10

Αισθητήριο ταχύτητας αέρα

Το αισθητήριο διαθέτει όλα τα απαραίτητα εξαρτήματα για τοποθέτηση σε αεραγωγό.

Τα ηλεκτρονικά στοιχεία και οι ακροδέκτες είναι σε κιβώτιο με βαθμό προστασίας IP 42.

Το εύρος του είναι: από 0-5m/s, 0-10m/s και 0-15m/s.

Ενδεικτικός Τύπος : SIEMENS QVM62.1

Διακόπτης διαφορικής πίεσης αέρα

Είναι κατάλληλος για τοποθέτηση σε δίκτυο αεραγωγών χαμηλής πίεσης και συνεργασία με σύστημα κεντρικού ελέγχου.

Είναι κατάλληλο για επιτήρηση φίλτρων, ανεμιστήρων, ροής αέρα, υπερπίεσης ειδικών χώρων κλπ.

Έχει δυνατότητα ρύθμισης τουλάχιστον στις ακόλουθες περιοχές :

20 ... 300 Pa

50 ... 500 Pa

100 ... 1000 Pa

Το αισθητήριο συνοδεύεται από τα απαραίτητα εξαρτήματα για τοποθέτηση στον αεραγωγό.

Ενδεικτικός Τύπος: SIEMENS QBM81-3 και SIEMENS QBM81-5 (για την ρυπαρότητα φίλτρων-απόλυτων φίλτρων Πέτρινου Κτιρίου).

Αισθητήριο πίεσης υγρών

Για την μέτρηση της πίεσης των υγρών χρησιμοποιούνται αναλογικά αισθητήρια πίεσεως, τα οποία είναι κατάλληλα για τοποθέτηση σε σωλήνα.

Δέχονται τροφοδοσία 24VAC και δίνουν έξοδο 0...10VDC για σύνδεσή τους στο κεντρικό σύστημα ελέγχου.

Η περιοχή μέτρησής τους είναι:

0...1bar

ή 0...5bar

ή 0...10barέωςκαι 0..40bar.

Η δε ακρίβειά τους είναι της τάξεως του 0,5% της κλίμακας.

Τύπος: SIEMENS QBE2003-P25.

Αισθητήριο θερμοκρασίας - υγρασίας αεραγωγού

Το αισθητήριο διαθέτει τα απαραίτητα εξαρτήματα για τοποθέτηση σε αεραγωγό.

Τα ηλεκτρονικά στοιχεία και οι ακροδέκτες είναι σε κιβώτιο με βαθμό προστασίας IP 54.

Το αισθητήριο τροφοδοτείται με 24Vac και η έξοδός του είναι 0-10Vdc, ανάλογα με το μέγεθος της μετρούμενης θερμοκρασίας και υγρασίας του αέρα.

Ενδεικτικός Τύπος: SIEMENS QFM2160 και SIEMENS QFM2100 (Πέτρινο Κτίριο).

Αισθητήριο υγρασίας αεραγωγού

Το αισθητήριο διαθέτει τα απαραίτητα εξαρτήματα για τοποθέτηση σε αεραγωγό.

Τα ηλεκτρονικά στοιχεία και οι ακροδέκτες είναι σε κιβώτιο με βαθμό προστασίας IP 54.

Το αισθητήριο τροφοδοτείται με 24Vac και η έξοδός του είναι 0-10Vdc, ανάλογα με το μέγεθος της μετρούμενης θερμοκρασίας και υγρασίας του αέρα.

Ενδεικτικός Τύπος: SIEMENS QFM2100 (Πέτρινο Κτίριο).

Διακόπτης ροής υγρών

Για την επιτήρηση λειτουργίας των κυκλοφορητών, αντλιών της εν λόγω εγκατάστασης χρησιμοποιούνται διακόπτες ροής, οι οποίοι είναι κατάλληλοι για τοποθέτηση σε σωλήνα (σύνδεση 1"), διαθέτουν δε γλωσσίδιο με την απαραίτητη ευαισθησία για την ανίχνευση ροής. Το γλωσσίδιο είναι κατασκευασμένο από υλικό κατάλληλο για την χρήση.

Διαθέτουν μία μεταγωγική επαφή (SPDT) για την σύνδεσή τους στο κεντρικό σύστημα ελέγχου.

Ενδεικτικός Τύπος: QVE1900.

Κινητήρες διαφραγμάτων

Οι κινητήρες διαφραγμάτων είναι προοδευτικής λειτουργίας, περιστροφικοί, κατάλληλοι για επιφάνεια έως 3 τ.μ. (15 Nm). Συνδέονται στο Σύστημα B.M.S. από το οποίο δέχονται σήμα ελέγχου 0-10 VDC, τροφοδοσία 24Vac, ο δε χρόνος πλήρους περιστροφής τους δεν είναι μεγαλύτερος από 150 sec. Η σύνδεσή τους με το Σύστημα ελέγχου γίνεται μέσω ενός καλωδίου 3x1,5 mm.

Ενδεικτικός Τύπος: SIEMENS GBB161.1E και SIEMENS GLB131.1E (Πέτρινο Κτίριο).

Βαλβίδες ελέγχου

Οι βαλβίδες είναι τύπου έδρας. Το σώμα των βαλβίδων είναι gunmetal ή από χυτοσίδηρο, ενώ το εσωτερικό τους από χρώμιο, νικέλιο και ασάλι.

Οι βαλβίδες διαμέτρου μέχρι και 1 1/2" ίντσες είναι κοχλιωτής σύνδεσης, ενώ οι βαλβίδες διαμέτρου από 2" ίντσες και πάνω, είναι φλαντζωτής σύνδεσης.

Οι κινητήρες των βαλβίδων είναι προοδευτικής λειτουργίας με τάση λειτουργίας 24Vac, και σήμα ελέγχου 0...10VDC.

Ενδεικτικός Τύπος: SIEMENS VXG44../SQS6

Αισθητήριο θερμοκρασίας νερού (Πέτρινο Κτίριο)

Το αισθητήριο διαθέτει τα απαραίτητα εξαρτήματα για τοποθέτηση σε PVC σωλήνα.

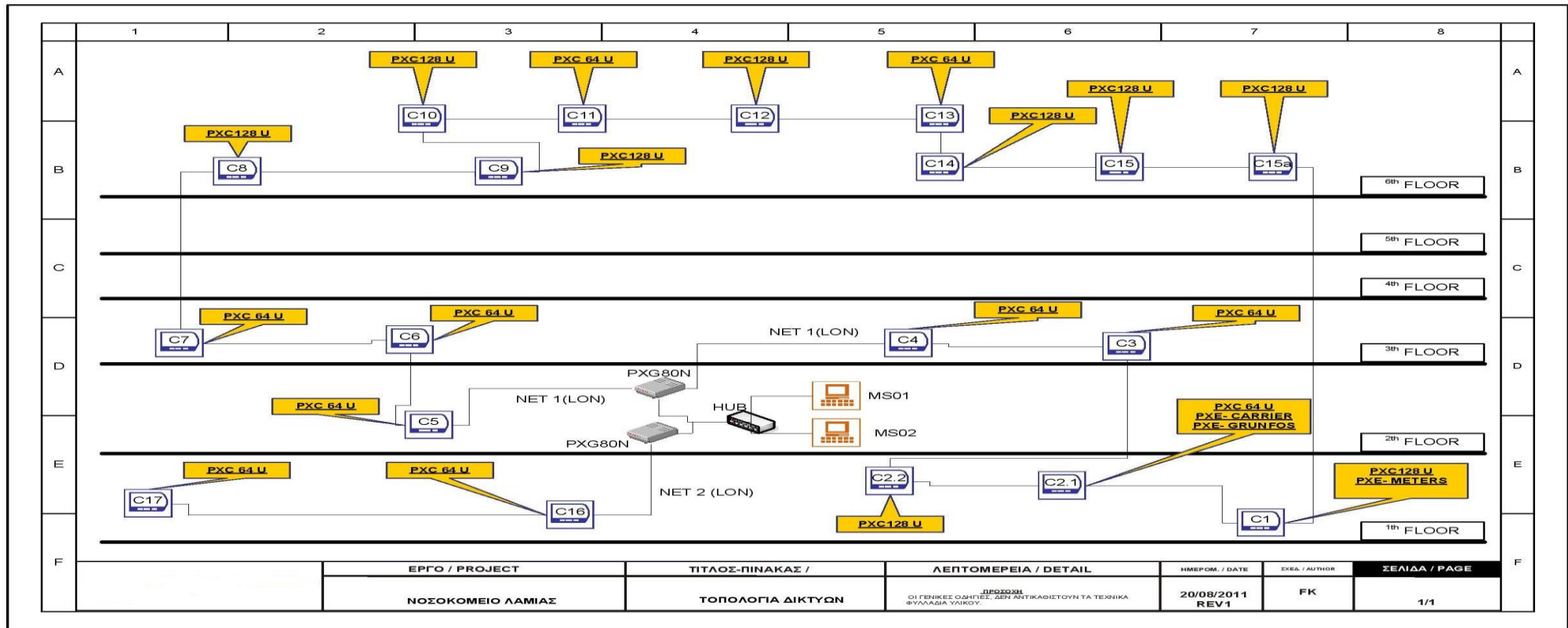
Το εύρος του είναι : -25...95 °C.

Ενδεικτικός Τύπος : SIEMENS QAP22

A. ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 1.

Διάγραμμα Πινάκων ΑΚΕ

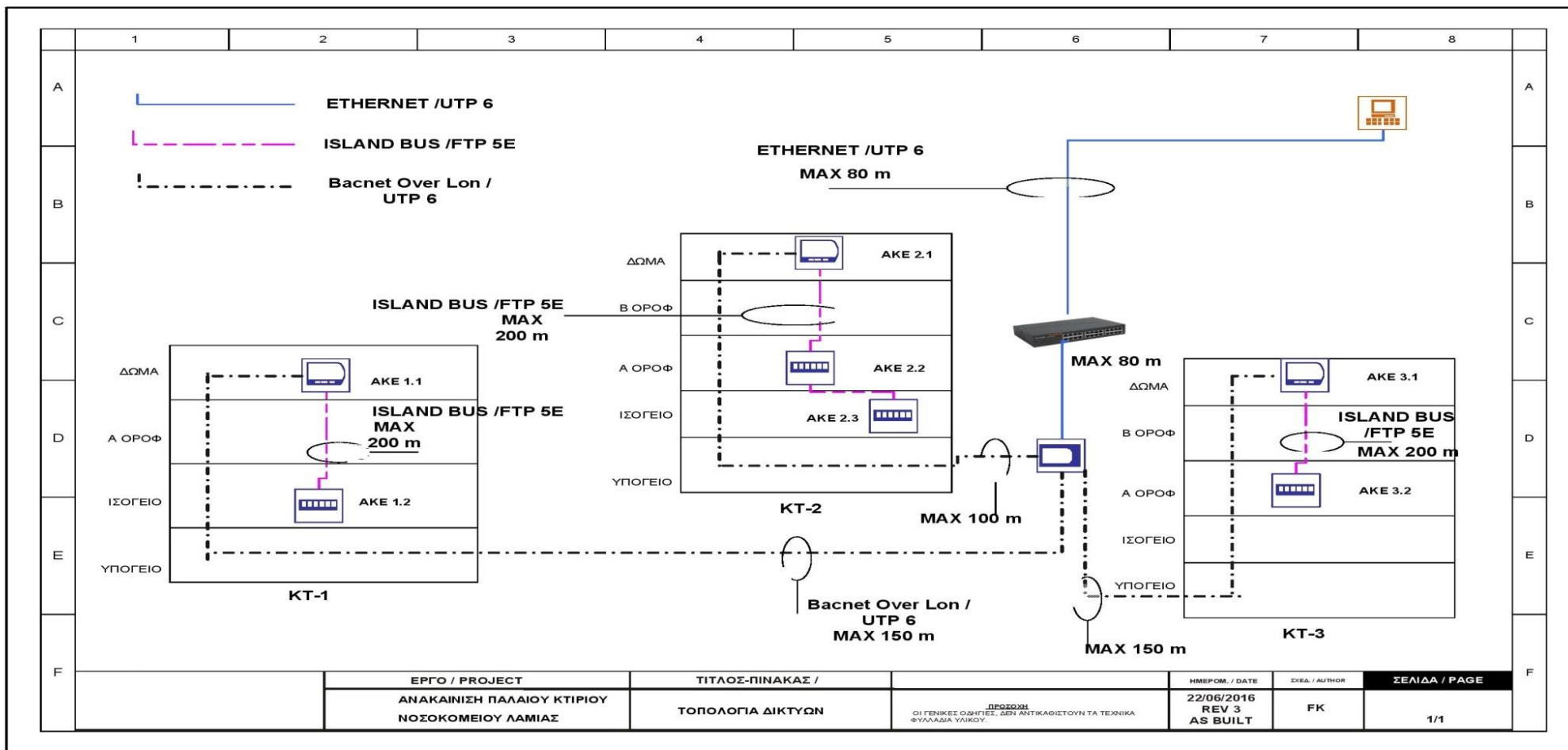
Κεντρικού Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Κτιριακών Εγκαταστάσεων (BMS) Νέου Κτιριακού Συγκροτήματος Γ.Ν. Λαμίας



Β. ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 2.

Διάγραμμα Πινάκων ΑΚΕ

Κεντρικού Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Κτιριακών Εγκαταστάσεων (BMS) Πέτρινου Κτιρίου (πρώην Σανατόριο) Γ.Ν. Λαμίας



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Α. Εξειδικευμένη Προληπτική Συντήρηση του Κεντρικού Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Κτιριακών Εγκαταστάσεων (BMS) που αφορά το Νέο Κτιριακό Συγκρότημα και το Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γ.Ν. Λαμίας.

ΑΠΑΞ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ			
A/A	Ενέργεια Συντήρησης	Κάλυψη	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Workstation (PC)		
1.1	Διαγνωστικός έλεγχος λειτουργικού συστήματος	X	
1.2	Έλεγχος χωρητικότητας αποθ. χώρου και καθαρισμός	X	
1.3	Έλεγχος ιστορικού σφαλμάτων/δυσλειτουργιών	X	
1.4	Έλεγχος για ιούς με χρήση του εγκατεστημένου διαγνωστικού	X	
1.5	Καθαρισμός κεντρικής μονάδας υπολογιστή	X	
1.6	Ενημέρωση (update) λειτουργικού υπολογιστή	X	Μόνο στην τρέχουσα έκδοση (Windows 7/10)
2	Λογισμικό Κτιριακής διαχείρισης Desigo		
2.1	Έλεγχος ώρας συστήματος	X	
2.2	Διαγνωστικός έλεγχος συστήματος	X	
2.3	Έλεγχος βάσης δεδομένων SQL και καθαρισμός	X	
2.4	Λήψη backup αντιγράφου	X	
2.5	Έλεγχος ιστορικού σφαλμάτων/δυσλειτουργιών	X	
2.6	Έλεγχος αποστολής/λήψης συναγερμών	X	
2.7	Έλεγχος καταγραφών συμβάντων	X	
2.8	Έλεγχος ρυθμίσεων χρηστών και χρονοπρογραμμάτων	X	
2.9	Έλεγχος καταγραφών μεγεθών	X	
2.10	Αρχειοθέτηση καταγραφών μεγεθών	X	
2.11	Ενημέρωση (update) λογισμικού Desigo	X	Μόνο στην τρέχουσα έκδοση (V.6 ή CC V.3)
3	Integrations		

3.1	Έλεγχος επικοινωνίας με τρίτα συστήματα	X	
4	Δίκτυο επικοινωνίας BMS		
4.1	Έλεγχος επικοινωνίας μεταξύ των ελεγκτών	X	
4.2	Έλεγχος ποιότητας επικοινωνίας (ταχύτητα μεταφοράς δεδομένων)	X	
5	Ελεγκτές (Controllers)		
5.1	Οπτικός έλεγχος	X	
5.2	Κατάσταση μπαταριών ελεγκτών	X	
5.3	Έλεγχος τροφοδοσίας	X	
5.4	Έλεγχος διαγνωστικών LED υλικών Siemens	X	
5.5	Readback / Compile προγραμμάτων ελεγκτών	X	
6	Περιφερειακά υλικά (αισθητήρια)		
6.1	Διαγνωστικός έλεγχος μέσω του υπολογιστή	X	

B. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης του Κεντρικού Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Κτιριακών Εγκαταστάσεων (BMS) που αφορά το Νέο Κτιριακό Συγκρότημα και το Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γ.Ν. Λαμίας.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ			
A/A	Είδος Παροχής	Κάλυψη	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Reports		
1.1	Στα πλαίσια της τεχνικής υποστήριξης παραδίδεται έκθεση για τους ελέγχους που έγιναν καθώς και έκθεση με τις αναγκαίες αλλαγές/προσθήκες υλικών και λογισμικού για τον εκσυγχρονισμό του συστήματος.	X	
2	Αναβαθμίσεις		
2.1	Στα πλαίσια της συντήρησης περιλαμβάνεται η γραπτή ενημέρωση σχετικά με κάθε νέα διαθέσιμη αναβάθμιση του λογισμικού κεντρικής διαχείρισης που είναι εγκατεστημένο στον υπολογιστή του σταθμού διαχείρισης του κτιρίου όσον αφορά το κόστος έκδοσης και εγκατάστασης, τυχόν απαιτούμενες αλλαγές του λειτουργικού συστήματος ή και των τεχνικών χαρακτηριστικών του υπολογιστή, καθώς και η τεκμηρίωση της νέας έκδοσης του λογισμικού κεντρικής διαχείρισης σε γραπτή ή ηλεκτρονική μορφή.	X	

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ-ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ

Εξειδικευμένη Προληπτική & Επεμβατική Συντήρηση - Τεχνική Υποστήριξη, του Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Πυρανίχνευσης – Κατάσβεσης, το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα και στο Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, όπως αυτό αναφέρεται στο **Παράρτημα Ι**.

Η Συντήρηση θα περιλαμβάνει:

Μία (1) ανά έτος για τον προληπτικό έλεγχο, τη συντήρηση και την τεχνική υποστήριξη του Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Πυρανίχνευσης – Κατάσβεσης, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα ΙΙ. Η προαναφερόμενη επίσκεψη θα διαρκέσει όσες ημέρες απαιτούνται για να ολοκληρωθούν οι άνωθι εργασίες.

Συνεχής τεχνική υποστήριξη του Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Πυρανίχνευσης – Κατάσβεσης, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα ΙΙ.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ)

1. Ο Συντηρητής που θα αναλάβει την συντήρηση, του Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Πυρανίχνευσης – Κατάσβεσης, θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλα ειδικευμένα κινητά συνεργεία για τον έλεγχο, τη συντήρηση και την τεχνική υποστήριξη αυτού. Να διαθέτει τουλάχιστον ένα μηχανικό ηλεκτρολόγο ΤΕ, πιστοποιημένο στα συστήματα πυρανίχνευσης Siemens Algorex του Νέου Κτιριακού Συγκροτήματος και Siemens Cerberus Pro του Πέτρινου Κτιρίου (πρώην Σανατόριο).
2. Η επίσκεψες για την πραγματοποίηση της συντήρησης, θα γίνει κατόπιν συνεννόησης μεταξύ του πελάτη και της εταιρείας (fax η email), η οποία θα πρέπει να έχει γίνει μία τουλάχιστον εβδομάδα νωρίτερα
3. Ο Συντηρητής θα κοινοποιεί στο Νοσοκομείο (fax η email) κατάσταση με τα ονόματα των υπαλλήλων του, με τους οποίους οφείλει να έρχεται σε συνεννόηση για την ημέρα και ώρα εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης.
4. Οι συνεννοήσεις νοούνται έγγραφες (fax η email).
5. Σε κάθε επίσκεψη για την συντήρηση θα συμπληρωθεί αντίστοιχο **Δελτίο Συντήρησης**, στο οποίο θα καταγράφεται το είδος των εργασιών που έγιναν, καθώς και πιθανές παρατηρήσεις. Το Δελτίο αυτό θα υπογραφεί από τον Τεχνίτη του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ και από τον εκπρόσωπο του Νοσοκομείου.
6. Στο τέλος κάθε έτους, θα συμπληρωθεί από τον Συντηρητή το Βιβλίο Ελέγχου και Συντήρησης μέσω ενεργητικής πυροπροστασίας του Γ.Ν. Λαμίας, Υπόδειγμα Β΄(συνημμένο στην υπ΄ αριθ.12Β/2010 Πυροσβεστική Διάταξη), για τις εγκαταστάσεις τις οποίες συντήρησε.
7. Κατόπιν των εργασιών της συντήρησης ο ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ θα αποστείλει σε διάστημα 15 ημερών (ημερολογιακές) στο Νοσοκομείο Τεχνική Έκθεση με την κατάσταση του εξοπλισμού που συντηρήθηκε, η οποία θα περιέχει τις εργασίες που πραγματοποιήθηκαν, υλικά που συντηρήθηκαν, παρατηρήσεις για την κατάσταση του εξοπλισμού αλλά και προτάσεις για την βελτίωσή του ή την αναβάθμισή του. Η Τεχνική Έκθεση θα συνοδεύει και το αντίστοιχο παραστατικό (τιμολόγιο) που αφορά τις σχετικές εργασίες.
8. Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση των εργασιών της συντήρησης προκύψουν βλάβες στις εγκαταστάσεις, τότε η δαπάνη των ανταλλακτικών θα βαρύνει πρόσθετα το Νοσοκομείο ύστερα από τεchnοοικονομική προσφορά που θα υποβληθεί από τον ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ και εφόσον εγκριθεί από το Νοσοκομείο, θα πραγματοποιούνται οι σχετικές εργασίες και θα εκδίδεται ξεχωριστό τιμολόγιο προς εξόφλησή του.

9. Το προσωπικό του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ που θα εμφανιστεί για συντήρηση θα πρέπει να πάει στον χώρο του BMS που βρίσκεται στο (-1) όροφο του Νοσοκομείου, να δηλώσει την άφιξή του στο Νοσοκομείο για την συντήρηση - επισκευή και θα υπογράψει στον αντίστοιχο πίνακα παρουσίας την ώρα της εισόδου και εξόδου.
10. Η Εταιρεία που θα αναλάβει τη συντήρηση είναι υποχρεωμένη, κατά την διάρκεια της συντήρησης, να προβεί στην συντήρηση του Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Πυρανίχνευσης – Κατάσβεσης που αφορούν που αφορά το Νέο Κτίριο και το Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γ.Ν. Λαμίας, τα τεχνικά στοιχεία του οποίου αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**, με σκοπό την πρόληψη βλαβών και την απρόσκοπτη λειτουργία του, εκτελώντας τις εργασίες που περιγράφονται αναλυτικά στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Εξειδικευμένη Προληπτική Συντήρηση του Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Πυρανίχνευσης – Κατάσβεσης που αφορά το Νέο Κτίριο και το Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γ.Ν. Λαμίας**.
11. Γενικότερα η συντήρηση θα εκτελεστεί από τον ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ σύμφωνα με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές του εργοστασίου κατασκευής, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, λαμβάνοντας τα ενδεικνυόμενα και απαραίτητα μέτρα ασφαλείας με δική του δαπάνη.
12. Ως πλημμελής θα χαρακτηρίζεται η συντήρηση κατά την οποία δεν θα έχουν εκτελεστεί, κατά την άπαξ συντήρηση, από υπαιτιότητα του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ, οι εργασίες που αναλυτικά αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ** και δεν θα έχει συμπληρωθεί και υπογραφεί το σχετικό Δελτίο Συντήρησης.
13. Το κόστος των εργασιών που θα απαιτηθούν για τις εργασίες που αναφέρονται στα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΙΙ**, περιλαμβάνεται στην αξία της συντήρησης. Το δε κόστος ανταλλακτικών που μπορεί να απαιτηθούν δεν περιλαμβάνεται στη σύμβαση. Για τα ανταλλακτικά θα κατατεθεί τεχνική έκθεση με προσφορά.
14. Ο Συντηρητής θα πρέπει οπωσδήποτε να λάβει γνώση της κατάστασης των εγκαταστάσεων του Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Πυρανίχνευσης – Κατάσβεσης το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα και στο Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας.
15. Τα τεχνικά στοιχεία του Κεντρικού Συστήματος Ελέγχου του Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Πυρανίχνευσης – Κατάσβεσης το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα και στο Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** το οποίο επισυνάπτεται.
16. Οι εργασίες της Εξειδικευμένης Προληπτικής Συντήρησης του Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Πυρανίχνευσης – Κατάσβεσης το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα και στο Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, αναφέρονται αναλυτικά στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ** το οποίο επισυνάπτεται.

ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ

- Το κόστος των ανταλλακτικών που θα απαιτηθούν για τις εργασίες που αναφέρονται στα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΙΙ**, δεν περιλαμβάνονται στην αξία της συντήρησης. Το κόστος προμήθειας ανταλλακτικών τα οποία **δεν περιλαμβάνονται** στην σύμβαση που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση των εργασιών της ετήσιας συντήρησης από επιπλέον βλάβες που θα εντοπιστούν στις εγκαταστάσεις και κατόπιν συνεννόησης με τη Τεχνική Υπηρεσία, βαρύνουν το Νοσοκομείο.
- Σε περίπτωση αλλαγής ανταλλακτικού, ο συντηρητής είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει πλήρως τους τεχνικούς φακέλους και τα Ημερολόγια Λειτουργίας του Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Πυρανίχνευσης – Κατάσβεσης το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα και στο Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, με τα στοιχεία του νέου ανταλλακτικού. Ακόμη θα τοποθετείται σημείωμα στον φάκελο με τα ακριβή στοιχεία του κατασκευαστή, ή προμηθευτή του και τα σχετικά στοιχεία για την παραγγελία του.
- Τα χρησιμοποιούμενα ανταλλακτικά θα προέρχονται από τα εργοστάσια κατασκευής του Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Πυρανίχνευσης – Κατάσβεσης το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό

Συγκρότημα και στο Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, αντίστοιχα, όπου δε χρησιμοποιούνται υλικά του εμπορίου, αυτά θα είναι της εγκρίσεως του Νοσοκομείου. Τα φθαρμένα υλικά θα παραδίδονται στο Νοσοκομείο.

- Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να προμηθευτεί τα απαιτούμενα ανταλλακτικά ελεύθερα από το εμπόριο, σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ, ο δε ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ θα είναι υποχρεωμένος, σε περίπτωση αντικατάστασης λόγω φθοράς η βλάβης, να τα τοποθετήσει με δικές του ενέργειες (παράδοση σε πλήρη και κανονική λειτουργία με όλες τις ρυθμίσεις). Σε περίπτωση που τα απαιτούμενα ανταλλακτικά χρειάζονται προγραμματισμό οι εργασίες και η προμήθεια υλικών θα βαρύνει το Νοσοκομείο.

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

- Ο Συντηρητής που θα αναλάβει την συντήρηση του Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Πυρανίχνευσης – Κατάσβεσης το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα και στο Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, υποχρεούται να παρέχει εγγύηση καλής λειτουργίας όλων των υλικών και ανταλλακτικών που θα χρησιμοποιηθούν για ένα (1) έτος τουλάχιστον, εφόσον η προμήθεια τους γίνει από αυτή.
- Το Νοσοκομείο δεν θα ευθύνεται για οποιαδήποτε του Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Πυρανίχνευσης – Κατάσβεσης το οποία είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα και στο Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, προερχόμενη από την συνήθη και ορθή χρήση τους και δεν θα επιβαρύνεται με κανένα ποσό για εργατικά, ανταλλακτικά, υλικά και λοιπά έξοδα αποκατάστασης της βλάβης, η οποία θα προέλθει από αστοχία ανταλλακτικών και αναλώσιμων που χρησιμοποιήθηκαν κατά την συντήρηση.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Ο Συντηρητής υποχρεούται να διαθέτει ο ίδιος στην Ελλάδα μόνιμα κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό, με πιστοποιητικό εκπαίδευσης, για την συντήρηση ανάλογων συστημάτων και ειδικά του συγκεκριμένου.
2. Η σύνθεση του συνεργείου συντήρησης να αναφερθεί αναλυτικά, με προσόντα τυπικά κ.λ.π. ως και ο χρόνος σχετικής ενασχόλησης και εκπαίδευσης.
3. **Ο Συντηρητής θα καταθέσει η εμπειρία σε ανάλογα συστήματα (παρόμοιων ή ίδιων) που έχουν εγκατασταθεί ή συντηρούνται από τους συμμετέχοντες στην Ελλάδα, σε δημόσια ή ιδιωτικά κτίρια και ειδικά σε νοσοκομεία.**
4. Ο Συντηρητής με δικαιολογητικά θα αποδεικνύει την τεχνική του επάρκεια, τη γνώση ή εξειδίκευσή του στον τύπο/κατασκευαστή του συγκεκριμένου Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Πυρανίχνευσης – Κατάσβεσης το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα και στο Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας.
5. Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν τουλάχιστον τρεις (3) πρόσφατες - των πέντε (5) τελευταίων ετών - Επιστολές Καλής Εκτέλεσης ή Βεβαιώσεις Συμμετοχής, σε Κατασκευή, Συντήρηση και Τεχνική Υποστήριξη), **Συστημάτων Ελέγχου και Χειρισμού Πυρανίχνευσης - Κατάσβεσης και Συστημάτων Ελέγχου** από Δημόσια ή Ιδιωτικά Κτίρια, μεταξύ των οποίων μία (1) τουλάχιστον από Νοσηλευτικό Ίδρυμα.
6. Ο Συντηρητής είναι υποχρεωμένος να αναφέρει ότι διαθέτει ο ίδιος στην Ελλάδα, μόνιμο και κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό (πέραν και ανεξάρτητα του αντίστοιχου τεχνικού προσωπικού για παροχή υπηρεσιών εγκατάστασης, συντήρησης κλπ.) για την υποστήριξη του του Συστήματος Ελέγχου και

24PROC014500761 2024-04-01

Χειρισμού Πυρανίχνευσης – Κατάσβεσης τα οποία είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα και στο Πέτρινο Κτίριο (πρώην Σανατόριο) του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας.

7. Ο Συντηρητής έχει την υποχρέωση να προσκομίσει τα ως άνω περιγραφόμενα απαιτούμενα δικαιολογητικά ενώ εφόσον χρησιμοποιήσει άλλη επιχειρηματική μονάδα για τη συντήρηση είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τα άνω περιγραφόμενα δικαιολογητικά των υπαλλήλων της επιχειρηματικής μονάδας που θα χρησιμοποιήσει.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Α. ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ – ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ ΝΕΟΥ ΚΤΙΡΙΑΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ

ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ		
ΤΥΠΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ CS 1140		
H47G 611	cabinet set with cutout H47G 611	Ατσάλινο μεταλλικό κιβώτιο πίνακα πυρανίχνευσης-κατάσβεσης, διαστάσεων σε mm 434x735x300, χρώματος RAL7035. Το κιβώτιο είναι κατάλληλο για επίτοιχη τοποθέτηση και περιέχει την υποδομή και τις κατάλληλες εξωτερικές τομές για την φιλοξενία όλων των απαραίτητων στοιχείων του πίνακα
H23B 010	cover plate H23B 010	Πλαίσιο κάλυψης τομής του μεταλλικού κιβωτίου του πίνακα
Z3I 510	cable set to h47g Z3I 510	Καλώδια διασύνδεσης της κεντρικής πλακέτας ελέγχου του πίνακα με το χειριστήριο που βρίσκεται στην μπροστινή όψη του πίνακα
Z5B 630	inscription set CS11 english Z5B 630	Ετικέτες κειμένου για την πληροφόρηση του χειριστή. Τοποθετούνται στην μπροστινή όψη του χειριστηρίου B3Q460
Z3S 070	ram-set (typ512kx8) Z3S 070	Ψηφιακή μνήμη χωρητικότητας 2x512Kx8bit. Τοποθετείται σε κατάλληλη υποδοχή του χειριστηρίου B3Q460
B2F 020	converter 230v/29,6v B2F 020	Στοιχείο τροφοδοσίας του πίνακα πυρανίχνευσης. (115 έως 230VAC -29,6V 6A). Τοποθετείται σε κατάλληλη υποδοχή στο εσωτερικό του μεταλλικού πίνακα.
E3C 011	battery charging module E3C 011	Στοιχείο φόρτισης συσσωρευτών του πίνακα πυρανίχνευσης. Τοποθετείται σε κατάλληλη υποδοχή στο εσωτερικό του μεταλλικού πίνακα.
RB12-7	Battery 12v/7ah	Επαναφορτιζόμενες μπαταρίες 12V 7Ah.
Z1I 030	connecting cable Z1I 030	Καλώδιο διασύνδεσης πίνακα βρόγχων και κεντρικής μονάδας επεξεργασίας και χειρισμών.
E3G (FM) 070	controlmodule E3G 070 (FM)	Στοιχείο οδήγησης κυκλωμάτων ελέγχου ήτοι γενικών σειρηνών και διάφορων βοηθητικών εξόδων. Τοποθετείται σε κατάλληλη υποδοχή στο εσωτερικό του μεταλλικού πίνακα. Διαθέτει δύο επιτηρούμενα κυκλώματα ελέγχου σειρηνών και 7 εξόδους.

24PROC014500761 2024-04-01

Z1I 030	connecting cable Z1I 030	Καλώδιο διασύνδεσης στοιχείου εξόδων με τις κλέμεσύνδεσης του ελεγχόμενου εξοπλισμού.
E3M 111	linemoduleanalogplus E3M 111	Στοιχείο σύνδεσης περιφερειακού Addressable εξοπλισμού. Κάθε στοιχείο διαθέτει ικανότητα ελέγχου 4 βρόγχων έκαστος 128 στοιχείων.(πυρανιχνευτές, κομβία κλπ) Η καλωδίωση γίνεται με χρήση μη θωρακισμένου καλωδίου με μέγιστη απόσταση κάθε βρόγχου 2.000m (αγωγός 150Ω/300nF).
B3Q 660	control console B3Q 660 (Vers. EP7F)	Κεντρική μονάδα επεξεργασίας και χειρισμών του πίνακα πυρανίχνευσης. Τοποθετείται σε κατάλληλη τομή της μπροστινής όψης του μεταλλικού κιβωτίου. Για την επικοινωνία με το χειριστή, διαθέτει οθόνη 240x168 pixels και τα κατάλληλα κομβία χειρισμού και Led ενδείξεων.
Τα περιφερειακά στοιχεία που παρατίθενται συνεργάζονται με τον πίνακα CS 1140		
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ Γ. Ν. ΛΑΜΙΑΣ		
DO 1131A	smokedetectorDO 1131A	Addressable ανιχνευτής ορατού καπνού (οπτηλεκτρονικός) με ενσωματωμένο απομονωτή (isolator) χρώματος RAL9011 (έως 128 ανά βρόγχο)
DT 1131A	heat detector DT 1131A	Addressable ανιχνευτής θερμοδιαφορικός με εσωματωμένο απομονωτή (isolator) χρώματος RAL9011 (έως 128 ανά βρόγχο)
DB 1131A	base DB 1131A	Βάση addressable ανιχνευτών
DM 1131	Manual call point DM 1131	Addressable υαλόφρακτο κομβίο αναγγελίας φωτιάς με ενσωματωμένο απομονωτή (isolator) χρώματος RAL3000 (έως 128 ανά βρόγχο)
DMZ1191	Surface mounting box DMZ1191	Βάση επίτοιχης εγκατάστασης Addressable υαλόφρακτου κομβίου αναγγελίας φωτιάς
DC1131-AA	input module DC1131-AA	Addressable στοιχείο εισόδου μίας επιτηρούμενης επαφής με ενσωματωμένο απομονωτή (isolator) (έως 128 ανά βρόγχο)
DC1134-AA	output module DC1134-AA	Addressable στοιχείο εξόδου (μεταγωγικής επαφής 240V-4A) με ενσωματωμένο απομονωτή (isolator) (έως 128 ανά βρόγχο)
DCZ1190-AA	installationplate DCZ1190-AA	Βάση addressable στοιχείου εισόδου / εξόδου
DJ 1191	responseindicator DJ 1191	Φωτεινός επαναλήπτης κατάλληλος για επίτοιχη τοποθέτηση (έως 4 ανιχνευτές ανά επαναλήπτη)
ALB24.1	Flashing signal lamp	Φωτεινός φάρος πυρανίχνευσης 24VDC
AGN24.1,5,6	Audible Alarm Device	Σειρήνα συναγερμού πυρανίχνευσης 24VDC

13050G	Door Holding device	Ηλεκτρομαγνήτης 24VDC συγκράτησης θύρας με κομβίο απελευθέρωσης
ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ CI 1145-1		
CI1145-1	compact control unit CI1145-1	Πλήρης πίνακας πυρανίχνευσης-κατάσβεσης αποτελούμενος από ασάλινο μεταλλικό κιβώτιο διαστάσεων σε mm 436x740x140, χρώματος RAL7035 με εσωτερική πλακέτα ελέγχου, τροφοδοτικό και χειριστήριο.
K3M 080	line card coll. K3M 080	Κάρτα ελέγχου 4 συμβατικών (collectibe) γραμμών πυρανίχνευσης για σύνδεση του περιφερειακού εξοπλισμού των χώρων κατάσβεσης.
RB12-7	Battery 12v/7ah	
Z5B 630	inscription set CS11 english Z5B 630	Ετικέτες κειμένου για την πληροφόρηση του χειριστή. Τοποθετούνται στην μπροστινή όψη του χειριστηρίου του πίνακα.
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ		
OP 320 C	Optical smoke detector	Συμβατικός ανιχνευτής ορατού καπνού (οπτοηλεκτρονικός) (έως 25 ζώνη)
HI 320 C	Heat detector (rate of rise and max. 60°)	Συμβατικός ανιχνευτής θερμοδιαφορικός (έως 25 ζώνη)
SO 320	Detector base	Βάση συμβατικών ανιχνευτών
FL24	Warning Panel	Φωτεινή πινακίδα ειδοποίησης κατάσβεσης
FLASHNI	Alarm sounder with strobe	Σειρήνα συναγερμού κατάσβεσης με φωτεινό φάρο 24VDC
MBM246	Sounding pre-alarm Bell	Ηλεκτρικό κουδούνι προσυναγερμού κατάσβεσης
MODEX	User control extinguishing module	Επίτοιχο χειριστήριο ζώνης κατάσβεσης με κλειδοδιακόπτη ακύρωσης κατάσβεσης και κομβίο χειροκίνητης ενεργοποίησης κατάσβεσης.

B. ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ – ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ ΠΕΤΡΙΝΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ (ΠΡΩΗΝ ΣΑΝΑΤΟΡΙΟ)

ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ		
ΤΥΠΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ FC 724		
FH7203-Z3	Housing (comfort) FH7203-Z3	Ατσάλινο μεταλλικό κιβώτιο πίνακα πυρανίχνευσης-κατάσβεσης, διαστάσεων σε mm 430x796x160, χρώματος RAL7035. Το κιβώτιο είναι κατάλληλο για επίτοιχη τοποθέτηση και περιέχει την υποδομή και τις κατάλληλες εξωτερικές τομές για την φιλοξενία όλων των απαραίτητων στοιχείων του πίνακα
FHA2015-A1	FM blind 2HU FHA2015-A1	Πλαίσιο κάλυψης τομής του μεταλλικού κιβωτίου του πίνακα
V24230-Z6-A4	Power supply (SV 24V-150W) V24230-Z6-A4	Στοιχείο τροφοδοσίας του πίνακα πυρανίχνευσης. Τοποθετείται σε κατάλληλη υποδοχή στο εσωτερικό του μεταλλικού πίνακα.
FA2006-A1	Battery (12V, 26A h, VDS) FA2006-A1	Επαναφορτιζόμενες μπαταρίες 12V 26Ah.
FCM72xx-xx	Operating unit FCM72xx-xx	Κεντρική μονάδα επεξεργασίας
Z3171	Relay module Z3171	Μονάδα ελέγχου στοιχείων εξόδου
FCA2002-A1	RS485 module (isolated) FCA2002-A1	Στοιχείο σύνδεσης περιφερειακών συσκευών με θύρα RS485
FCA2001-A1	RS232 module (isolated) FCA2001-A1	Στοιχείο σύνδεσης σταθμών με θύρα RS232
FN2001-A1	Networking module (SAFEDLINK)	Στοιχείο δικτύωσης διάφορων σταθμών
Τα περιφερειακά στοιχεία που παρατίθενται συνεργάζονται με τον πίνακα FC 724		
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΣΑΝΑΤΟΡΙΟΥ		
FT2010-C1	Floor repeater terminal FT2010-C1	Τοπικός τερματικός πίνακας
00H740	Automatic fire detector 00H740	Addressable ανιχνευτής ορατού καπνού (οπτοηλεκτρονικός)

24PROC014500761 2024-04-01

OP720	Automatic fire detector OP720	Addressable ανιχνευτής ορατού καπνού (οπτοηλεκτρονικός)
FDB221	Detector base FDB221	Βάση addressable ανιχνευτών
FDBZ292	Air sampling smoke detection kit FDBZ292	Ανιχνευτής αεραγωγού
FDAI91	Alarm indicator FDAI91	Φωτεινός επαναλήπτης κατάλληλος για επίτοιχη τοποθέτηση
FDM225	Manual call point FDM225	Υαλόθραυστο μπουτόν
FDS229-R	Alarm sounder with supplementary optical indication FDS229-R	Φωτεινός επαναλήπτης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Ετήσια Εξειδικευμένη Προληπτική Συντήρηση του Συστήματος Ελέγχου και Χειρισμού Πυρανίχνευσης - Κατάσβεσης Νέου Κτιριακού Συγκροτήματος και Πέτρινου Κτιρίου (πρώην Σανατορίου) του Γ.Ν. Λαμίας

A/A	Ενέργεια Συντήρησης	Κάλυψη	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.	Κεντρικοί Πίνακες Πυρανίχνευσης		
1.1	Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας συστήματος	X	
1.2	Έλεγχος ύπαρξης alarm στο πίνακα	X	
1.3	Έλεγχος καλής λειτουργίας τροφοδοτικού	X	
1.4	Έλεγχος καλής κατάστασης συσσωρευτών και φορτιστή τους	X	
1.5	Διακοπή κανονικής τροφοδοσίας και έλεγχος καλής λειτουργίας με μπαταρία	X	
1.6	Πρόκληση τεχνητής κατάστασης βλάβης του συστήματος για έλεγχο καλής λειτουργίας του πίνακα	X	
1.7	Έλεγχος ότι η οθόνη LCD του πίνακα είναι σε καλή κατάσταση και ότι οι πληροφορίες που εμφανίζει είναι σωστές	X	
1.8	Έλεγχος ορθής λειτουργίας διακοπών, οθονών LCD και φωτεινών ενδείξεων του συστήματος	X	
1.9	Έλεγχος και δοκιμή λειτουργίας σειρήνων και οπτικών ενδείξεων συναγερμού	X	
1.10	Σφίξιμο επαφών και έλεγχος τοποθέτησης καρτών/ πλακετών	X	
1.11	Καθαρισμός πίνακα	X	
2.	Αισθητήρες και Σύστημα Ανίχνευσης		
2.1	Έλεγχος κατάστασης και λειτουργίας ανιχνευτών/ αισθητήρων	X	

2.1.1	Οπτικών	X	ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΠΤΙΚΑ ΕΝΑΣ ΑΝΙΧΝΕΥΤΗΣ ΑΝΑ ΒΡΟΓΧΟ
2.1.2	Θερμοδιαφορικών	X	ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΠΤΙΚΑ ΕΝΑΣ ΑΝΙΧΝΕΥΤΗΣ ΑΝΑ ΒΡΟΓΧΟ
2.2	Καθαρισμός πυρανιχνευτών (περιλαμβάνει αφαίρεση, καθαρισμό, επανατοποθέτηση και δοκιμή λειτουργίας)	X	ΑΦΟΡΑ ΤΟΥΣ ΑΝΙΧΝΕΥΤΕΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΕΜΦΑΝΙΣΕΙ ΜΗΝΥΜΑ ΣΚΟΝΙΣΜΕΝΟΥ (DRIFT), ΑΚΑΤΑΛΛΗΛΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (UNSUITABLE APPLICATION), ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ ΑΛΛΑΓΗ (CHANGE RECOMMENDED)
2.3	Έλεγχος λειτουργίας κομβίων συναγερμού	X	ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΠΤΙΚΑ ΕΝΑ ΚΟΜΒΙΟ ΑΝΑ ΒΡΟΓΧΟ
2.4	Έλεγχος λειτουργίας φωτεινών επαναληπτών	X	ΣΥΝΟΛΟ ΦΩΤΕΙΝΩΝ ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΩΝ
2.5	Πρόκληση κατάστασης συναγερμού με τη χρησιμοποίηση μαγνήτη ή σπρέι καπνού σε αισθητήρες και χρήση κομβίου. Έλεγχος ανταπόκρισης συστήματος	X	
2.6	Έλεγχος λειτουργίας interface και βρόγχων	X	
3.	Άλλοι Έλεγχοι		
3.1	Έλεγχος καλής λειτουργίας διατάξεων αυτομάτου κλεισίματος θυρών πυρασφάλειας	X	
3.2	Έλεγχος ενδείξεων πίνακα/ οθόνης	X	
3.3	Έλεγχος και ρυθμίσεις παραμέτρων συστήματος, μέσω προγράμματος	X	
3.4	Έλεγχος λειτουργίας σειρήνας και οπτικών ενδείξεων συναγερμού	X	
3.5	Έλεγχος καταγραφής συμβάντων (datalogging)	X	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΕ'

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ											
1.	ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΨΥΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΨΥΧΡΟΣΤΑΣΙΟ)										
1.01	Έλεγχος πίεσης λειτουργίας είσοδος - έξοδος νερού προς πύργο ψύξης(Λειτουργία Ψύκτη Νερού)	Ημερήσια								Έλεγχος διαφορικής πίεσης	
1.02	Πίνακας ελέγχου κάθε ψύκτη και Κεντρικός πίνακας παραλληλισμού (ενδείξεις λειτουργίας)	Ημερήσια								Οπτικός Έλεγχος	Προγραμματισμός & επισκευή πίνακα από εξειδικευμένο συνεργείο
1.03	Έλεγχος - καθαρισμός φίλτρων νερού	Εβδομαδιαία								Έλεγχος των μανομέτρων και καθαρισμός φίλτρων εάν απαιτείται	
1.04	Έλεγχος συμπιεστών, αμπερομέτρηση, στάθμη λαδιών, πιέσεις κτλ	Μηνιαία								Γενικός έλεγχος λαδιών-πιέσεων,αμπερομέτρηση καταναλώσεων ψυκτών	
1.05	Έλεγχος οργάνων(Καταγραφή ενδείξεων)	Μηνιαία								Οπτικός έλεγχος οργάνων-καταγραφή λοιπών στοιχείων από BMS	
1.06	Έλεγχος βανών	Μηνιαία								Κλείσιμο-άνοιγμα	
1.07	Εξαερώσεις	Μηνιαία								Έλεγχος εξαεριστικών-εξαέρωση δικτύου	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.08	Έλεγχος προγραμματιστή αντλιών με βάση τα στοιχεία της μελέτης κατασκευής (έλεγχος λειτουργίας αντλιών, αριθμού αντλιών σε λειτουργία, set point, ποσοστό φόρτισης)	Μηνιαία								Έλεγχος λειτουργίας-αμπερομετρήσεις-έλεγχος χρόνων λειτουργίας αντλιών-έλεγχος πίεσης λειτουργίας του δικτύου	Προγραμματισμός & επισκευή controller καθώς και πρωτοκόλλου επικοινωνίας από εξειδικευμένο συνεργείο
1.09	Έλεγχος αντλιών ψυκτών και πύργων ψύξης	Μηνιαία								Έλεγχος λειτουργίας-αμπερομετρήσεις	
1.10	Έλεγχος υλικών συλλέκτη προσαγωγής ψυχρού (βάνες-μονώσεις-επικαλύψεις-όργανα-αισθητήρια) και ταυτόχρονη επισκευή εάν απαιτείται	2 μνη								Οπτικός έλεγχος των μονώσεων και επικαλύψεων, δοκιμή των βανών (άνοιγμα-κλείσιμο). Επισκευή όπου απαιτείται	
1.11	Έλεγχος συμπιεστών, αμπερομέτρηση, στάθμη λαδιών, πιέσεις κτλ	Ετήσια								Γενικός έλεγχος και δοκιμή των συγκροτημάτων με βάση τις οδηγίες του κατασκευαστή	(Ειδική συντήρηση από εξειδικευμένο συνεργείο)
1.12	Καθαρισμός συμπυκνωτών	Ετήσια								Γενικός έλεγχος και δοκιμή των συγκροτημάτων με βάση τις οδηγίες του κατασκευαστή	
1.13	Έλεγχος λειτουργίας εναλλαγής ψυκτών (δοκιμή συγκροτήματος)	Ετήσια								Γενικός έλεγχος και δοκιμή των συγκροτημάτων με βάση τις οδηγίες του κατασκευαστή	
2.	ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΜΗΧΑΝΟΡΟΦΟΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΑ)										
2.1	Δοκιμές καλής λειτουργίας	Μηνιαία								Τροχαλίες-ρουλεμάν-αμπερομετρήσεις-σύσφιξη συνδέσεων-έλεγχος φίλτρων-έλεγχος αποχετεύσεων και υγραντών.	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
2.2	Έλεγχος πίεσης ψυκτικού μέσου	Μηνιαία								Έλεγχος πίεσης ψυχρού ή θερμού νερού(προσαγωγή-επιστροφή)	
2.3	Έλεγχος αισθητήρων (DAMPERS-όργανα ελέγχου ροής και πίεσης αέρα-όργανα μέτρησης θερμοκρασίας-ύγρανσης μονάδων)	Μηνιαία								Έλεγχος αισθητήριων ελέγχου κλιματιστικών μονάδων (οπτικός και έλεγχος μέσω BMS)	
2.4	Έλεγχος και καθαρισμός μεταλλικών προφίλτρων	Μηνιαία								Αφαίρεση και πλύσιμο μεταλλικών φίλτρων των κλιματιστικών μονάδων	
2.4	Έλεγχος και καθαρισμός φίλτρων τύπου κασέτας	2 μηνι								Αφαίρεση, καθαρισμός με πεπιεσμένο αέρα , πλύσιμο με νερό και στέγνωμα με πεπιεσμένο αέρα φίλτρων των κλιματιστικών μονάδων	
	Αντικατάσταση φίλτρων τύπου κασέτας	Ετήσια								Ως τύπο κατασκευαστή	
	Έλεγχος και αντικατάσταση σακκόφίλτρων	Ετήσια								Ως τύπο κατασκευαστή	
2.5	Γενικός καθαρισμός	Ετήσια								Καθαρισμός(απολύμανση) μονάδων-αντικατάσταση σακκόφίλτρων	
3.	FAN COILS										
3.1	Έλεγχος καλής λειτουργίας -μέριμνα για την αδιακοπτη λειτουργία,	Ημερήσια								ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΠΤΙΚΑ - (παρακολούθηση από το Η/Υ του BMS)	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
3.2	Έλεγχος καλής λειτουργίας	Κάθε 15 ημέρες								Έλεγχος λειτουργίας(ανεμιστήρας-θερμοκρασία αέρα προσαγωγής-επιστροφής)	
3.3	Έλεγχος καλής λειτουργίας -μέριμνα για την αδιακοπτη λειτουργία,	Μηνιαία								α) έλεγχο ετοιμότητας και καλής λειτουργίας αυτοματισμών, β) έλεγχο ρυθμίσεων αυτοματισμών και χειρισμούς για την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και την αδιάλειπτη παροχή ψυκτικού μέσου (νερού) σε όλες τα τμήματα του Νοσοκομείου, γ) οπτικό έλεγχο για διαρροές σε όλο το μήκος των σωληνώσεων και σε όλα τα FCU και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για αποκατάσταση αυτών,	
3.4	Καθαρισμός και ρυθμίσεις	4-μηνη								Γενικός καθαρισμός(λεκάνες συμπυκνωμάτων -αποχετεύσεων, καθαρισμός και αντικατάσταση φίλτρων εφόσον παρουσιάζουν φθορές, έλεγχος ηλεκτρικών σημείων, αντικατάσταση φθαρμένων τμημάτων κλπ)	
4.	ΔΙΚΤΥΑ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ										
4.1	Έλεγχος διαρροών κλπ	Μηνιαία								Οπτικός έλεγχος δικτύων και αποχετεύσεων	
4.2	Γενικός έλεγχος δικτύου (έλεγχος διαρροών κλπ)	Ετήσια								Οπτικός έλεγχος και έλεγχος διατήρησης πίεσης	
4.3	Έλεγχος και ρυθμίσεις βανών	Ετήσια								Ανοιγμα-κλείσιμο (χειροκίνητα ή αυτόματα) και ρύθμιση όταν απαιτείται	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
4.4	Εξαερώσεις δικτύων	Ετήσια								Έλεγχος εξαεριστικών και εξαερισμός	
5. ΑΕΡΑΓΩΓΟΙ											
5.1	Ρυθμίσεις στομιών	Μηνιαία								Έλεγχος αεροστεγανότητας σε όλο το μήκος των αεραγωγών αυτών και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας σε περίπτωση δυσλειτουργίας (η εγκατάσταση θα χωριστεί σε τομείς και κάθε έξι (6) μήνες θα ολοκληρώνεται ένας πλήρης κύκλος ελέγχων όλων των αεραγωγών) β) έλεγχο και ρυθμίσεις διακλαδωτών και fire damper για την αδιάλειπτη παροχή κλιματιζόμενου αέρα σε όλα τα τμήματα του Νοσοκομείου, γ) έλεγχο απόλυτων φίλτρων χώρων και αντικατάσταση αυτών όπου απαιτείται.	
5.2	Έλεγχος και καθαρισμός-απολύμανση στομιών σε κάθε χώρο	Ετήσια								θα καθαρίζονται και πλένονται σχολαστικά όλα τα στόμια των αεραγωγών	
5.3	Έλεγχος λειτουργίας	Ετήσια								Μετρήσεις παροχών κλάδων	
5.4	Ρυθμίσεις στομιών	Ετήσια								Μετρήσεις και ρυθμίσεις όταν απαιτείται	
5.5	Εσωτερικός έλεγχος και καθαρισμός αεραγωγών	Ετήσια								Εσωτερικός καθαρισμός των αεραγωγών με ρομποτικά και τηλεκατευθυνόμενα εξαρτήματα καθαρισμού και ειδικό εξοπλισμό προστασίας και πρόσβασης για την πραγματοποίηση της εργασίας	(Ειδική συντήρηση από εξειδικευμένο συνεργείο)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
6.	ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ										
6.1	Έλεγχος δεξαμενών καυσίμων	Ημερήσια								Έλεγχος στάθμης και αντλιών πετρελαίου	
6.2	Έλεγχος καλής λειτουργίας	Ημερήσια								Έλεγχος από BMS	
6.3	Έλεγχος κυκλοφορητών, σωληνώσεων, βανών, μονώσεων, διατάξεων πλήρωσης κλπ	15 ημέρες								Οπτικός έλεγχος σωληνώσεων,βανών,μονώσεων-έλεγχος κυκλοφορητών από BMS	Ο Μηνιαίος έλεγχος Λεβήτων περιλαμβάνει τα εξής: α) καθαρισμός φίλτρων νερού, β)γρασάρισμα αντλιών συγκροτήματος, γ)καθάρισμα φίλτρων πετρελαίου και φυσικού αερίου, δ)μέτρηση καυσαερίων και βαθμού απόδοσης και συμπλήρωση του ανάλογου εντύπου.
6.3	Έλεγχος κυκλοφορητών, σωληνώσεων, βανών, μονώσεων, διατάξεων πλήρωσης κλπ	15 ημέρες								Οπτικός έλεγχος σωληνώσεων,βανών,μονώσεων-έλεγχος κυκλοφορητών από BMS	
6.4	Έλεγχος τριόδων	Μηνιαία								Έλεγχος από BMS	

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
6.5	"Θερμικό σοκ" στα δίκτυα ζεστού νερού με	Ημερήσια/6-μηνη									άνοδος της θερμοκρασίας του δικτύου ΖΝΧ με κατάλληλες ρυθμίσεις των εγκαταστάσεων σε υψηλά επίπεδα, σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις οδηγίες του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης προκειμένου να αποφευχθεί η ανάπτυξη του μικροβίου της Λεγεωνέλας στα δίκτυα ζεστών νερών
6.6	Έλεγχος BOILERS	Ετήσια								τουλάχιστον μία (1) φορά κατά τη διάρκεια της σύμβασης, θα πραγματοποιείται άνοιγμα όλων των Boilers προκειμένου να πραγματοποιηθεί έλεγχος και καθαρισμός τους από επικαθίσεις και άλατα.	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
6.7	Δειγματοληψίες νερού (θερμοκρασίες, μικροβιολογικός έλεγχος, έλεγχος για λεγεωνέλα, μέτρηση υπολλειματικού χλωρίου)	Ημερήσια / 3-μηνη/6-μηνη/ετήσια								Πραγματοποίηση απαραίτητων δειγματοληψιών νερού, σε τακτά χρονικά διαστήματα (κάθε τέσσερις (4) μήνες για ανίχνευση του μικροβίου της Λεγεωνέλας και κάθε τρεις (3) μήνες για την ποιότητα του πόσιμου νερού, τουλάχιστον (εκτός αν ορίζεται κάτι διαφορετικό από τους κανονισμούς, τις οδηγίες και τους νόμους για τον έλεγχο των δικτύων αυτών), για τον έλεγχο της ποιότητας του νερού των δεξαμενών και του διανεμόμενου σύμφωνα με υποδείξεις της Τεχνικής Υπηρεσίας και της Επιτροπής Λοιμώξεων του Νοσοκομείου, αλλά και την σχετική νομοθεσία, και η τήρηση του σχετικού αρχείου. Πραγματοποίηση απαραίτητων δειγματοληψιών ζεστού νερού χρήσης, για τον έλεγχο, την ποιότητα και τη θερμοκρασία του κυκλοφορούντος ζεστού νερού, σύμφωνα με υποδείξεις της Τεχνικής Υπηρεσίας και της Επιτροπής Λοιμώξεων του Νοσοκομείου και καταγραφή αυτών.	
6.8	Έλεγχος ηλεκτρικών πινάκων λεβήτων λεβητοστασίου	Μηνιαία								Έλεγχος λειτουργίας-αμπερομετρήσεις συσφίξεις συνδέσεων	ΟΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΝΑ ΓΙΝΟΥΝ ΑΠΟ ΑΔΕΙΟΥΧΟ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΣΕ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΥΣΤΗΡΩΝ - ΛΕΒΗΤΩΝ , ΜΕ ΒΑΣΕΙ ΟΔΗΓΙΕΣ
6.9	Ρύθμιση και μέτρηση καυστήρων	Μηνιαία								Καθαρισμός και ρύμιση ακίδων	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
6.10	Καθαρισμός λεβήτων	Ετήσια								Γενικός καθαρισμός λέβητων και καυστήρων	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ
7. ΠΥΡΓΟΙ ΨΥΞΗΣ											
7.1	Έλεγχος καλής λειτουργίας συστήματος αυτόματης πλήρωσης νερού και στάθμης στις υπάρχουσες δεξαμενές	Ημερήσια								Έλεγχος δεξαμενών πύγων ψύξης και συστήματος αυτόματης πλήρωσης	
7.2	Καθαρισμός φίλτρων	Εβδομαδιαία								Έλεγχος των φίλτρων και καθαρισμός εφ' όσον απαιτείται	
7.3	Έλεγχος κινητήρων και ανεμιστήρων	Μηνιαία								Τροχαλίες-λίπανση ρουλεμάν-πτερωτές ανεμιστήρων για άλατα-αμπερομετρήσεις-σύσφιξη συνδέσεων	
7.4	Καθαρισμός πλεγμάτων αναρρόφησης	Μηνιαία								Έλεγχος και καθαρισμός πλεγμάτων αναρρόφησης	
7.5	Έλεγχος ηλεκτρικών πινάκων(inverter κινητήρων-σύσφιξη συνδέσεων-γενικός έλεγχος υλικών)	Μηνιαία								Αμπερομετρήσεις-συσφίξεις καλωδίων-έλεγχος inverter	
7.6	Γενικός καθαρισμός πύργων ψύξης	Ετήσια								Καθαρισμός δεξαμενής,σταγονοσυλλεκτών και κυψελών εναλλαγής θερμότητας(καθαρισμός ή αντικατάσταση)	ΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΝΑ ΓΙΝΟΥΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
8.	ΜΟΝΑΔΕΣ ΑΕΡΙΣΜΟΥ - ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΕΣ										
8.1	Δοκιμές καλής λειτουργίας	Μηνιαία								Τροχαλίες-ρουλεμάν-αμπερομετρήσεις-σύσφιξη συνδέσεων-έλεγχος φίλτρων-έλεγχος αποχετεύσεων και υγραντών.	
8.2	Έλεγχος αισθητήρων (DAMPERS-όργανα ελέγχου ροής και πίεσης αέρα-όργανα μέτρησης θερμοκρασίας-ύγρανσης μονάδων)	Μηνιαία								Έλεγχος αισθητήρων (οπτικός και έλεγχος μέσω BMS)	
8.3	Γενικός καθαρισμός	Ετήσια								Καθαρισμός	
9.	ΤΟΠΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΙΑΙΡΟΥΜΕΝΟΥ ΤΥΠΟΥ) SPLIT UNIT										
9.1	Έλεγχος καλής λειτουργίας	Κάθε 15 ημέρες								Έλεγχος λειτουργίας(ανεμιστήρας-θερμοκρασία αέρα προσαγωγής-επιστροφής)	
9.2	Έλεγχος καλής λειτουργίας - καταγραφή προβλημάτων - καθαρισμός φίλτρων	Μηνιαία								Γενικός καθαρισμός (Θα πλένονται τα φίλτρα και θα γίνεται οπτικός έλεγχος και ρυθμίσεις λειτουργίας. Έλεγχος συνεργασίας με τηλεχειριστήρια επιβεβαίωση ύπαρξης χειριστηρίων	
9.3	Καθαρισμός και ρυθμίσεις	6-μηνια								Γενικός καθαρισμός (Θα πλένονται τα φίλτρα θα μετρούνται οι πιέσεις τους και οι καταναλώσεις τους, οι λεκάνες συμπυκνωμάτων - αποχετεύσεων κλπ)	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
9.4	Καθαρισμός και ρυθμίσεις	Ετήσια								ΕΤΗΣΙΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΛΟΙΠΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟΥ											
1.	ΠΙΕΣΤΙΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ(INVERTER)										
1.1	Έλεγχος καλής λειτουργίας	Ημερήσια								Οπτικός έλεγχος συγκροτήματος , ένδειξη πίεσης λειτουργίας	
1.2	Έλεγχος πίνακα συγκροτήματος (σύσφιξη καλωδίων,έλεγχος μονάδων,διακοπών και λουτού εξοπλισμού-προγραμματιστής- inverter)	2 μηνι								Σύσφιξη καλωδίων,έλεγχος μονάδων(προγραμματιστής,inverter),διακοπών και λουτού εξοπλισμού-αμπερομέτρηση αντλιών	Προγραμματισμός & επισκευή controler καθώς και πρωτοκόλλου επικοινωνίας από εξειδικευμένο συνεργείο
1.3	Έλεγχος υλικών συλέκτη πόσιμου (βάνες-μονώσεις-επικαλύψεις-όργανα-αισθητήρια) και ταυτόχρονη επισκευή εάν απαιτείται	6-μηνι								Οπτικός έλεγχος συλέκτη και τοπικού δικτύου και των οργάνων που είναι τοποθετημένα	
1.4	Έλεγχος εναλλαγής αντλιών με βάση του χρόνου λειτουργίας	Μηνιαία								Ανάγνωση και καταγραφή από τον προγραμματιστή των ωρών λειτουργίας των αντλιών	ΒΑΣΕΙ ΟΔΗΓΙΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ
1.5	Έλεγχος - καθαρισμός φίλτρων νερού, μονώσεων κ.τ.λ	Μηνιαία								Προληπτικός καθαρισμός των φίλτρων προσαγωγής του νερού όπως επίσης και έλεγχο των αντεπίστροφων βαλβίδων του συγκροτήματος	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.6	Έλεγχος πίεσης πιεστικού δοχείου-επισκευή τυχούσης βλάβης	Ετήσια								Ελέγχουμε την πίεση που περιβάλλει τη μεμβράνη του πιεστικού κώδωνα(πρέπει να είναι 0,8-1bar κάτω της χαμηλής πίεσης λειτουργίας του δικτύου)	
2.	ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΑΠΟΣΚΛΗΡΥΝΣΗΣ ΝΕΡΟΥ										
2.1	Έλεγχος καλής λειτουργίας	Ημερήσια								Οπτικός έλεγχος συγκροτήματος	
2.2	Μέτρηση σκληρότητας αποσκληρωμένου νερού	Ημερήσια								Καθημερινή δειγματοληψία και μέτρηση του αποσκληρωμένου νερού όπως επίσης και του νερού εισόδου στους αποσκληρυντές από το δίκτυο πόλης	
2.3	Έλεγχος στήλης αλατιού	Ημερήσια								Συμπήρωση όταν απαιτείται	
2.4	Έλεγχος δικτύων	6-μηνι								Οπτικός έλεγχος σωληνώσεων	
2.5	Δοκιμές καλής λειτουργίας-πίνακα συγκροτήματος	6-μηνι								Χειροκίνητη αναγέννηση των δύο στηλών (διαπίστωση καλής λειτουργίας ογκομετρικών διατάξεων)	ΒΑΣΕΙ ΟΔΗΓΙΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ
2.6	Γενικός έλεγχος εξειδικευμένη συντήρηση συγκροτήματος	6-μηνι									Ειδική συντήρηση από εξειδικευμένο συνεργείο

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
3.	ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΑΤΜΟΥ										
3.1	Έλεγχος σκληρότητας αποσκληρυμένου νερού	Ημερήσια								Μέτρηση σκληρότητας αποσκληρυμένου νερού	
3.2	Έλεγχος στάθμης νερού στη δεξαμενή νερού	Ημερήσια								Οπτικός έλεγχος στάθμης νερού στη δεξαμενή νερού	
3.3	Έλεγχος θερμοκρασίας νερού τροφοδοσίας	Ημερήσια								Οπτικός έλεγχος	
3.4	Έλεγχος οργάνων	Ημερήσια								Έλεγχος οργάνων(πιεζοστάτες και όργανα ασφαλείας)	
3.5	Καθαρισμός φίλτρων	Εβδομαδιαία								Έλεγχος και καθαρισμός φίλτρων και στεγανοποίηση τυχόν διαρροών	
3.6	Καθαρισμός ακίδων σπινθριστή,διασκορπιστή αέρα και μπεκ καυστήρα	Εβδομαδιαία								Επιμελής καθαρισμός ακίδων σπινθριστή,διασκορπιστή αέρα και μπεκ καυστήρα	
3.7	Έλεγχος και καθαρισμός ατμοπαγίδων	Εβδομαδιαία								Έλεγχος και καθαρισμός ατμοπαγίδων	
3.8	Έλεγχος συγκροτήματος	Μηνιαία								Ηλεκτρικός πίνακας(αμπερομετρήσεις-συσφίξεις)-έλεγχος αντλιών	
3.9	Έλεγχος βαλβίδων αντεπιστροφής	2 μνην								Έλεγχος βαλβίδων αντεπιστροφής (inox gestra)	
3.10	Γενικός καθαρισμός ατμογεννητριών σκόνης και καπνό με πεπιεσμένο αέρα	2 μνην								Καθαρισμός και ατμογεννητριών σκόνης και καπνό με πεπιεσμένο αέρα	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
3.11	Έλεγχος damper καυστήρα	2 μηνι								Έλεγχος κατάστασης damper καυστήρα	
3.12	Συσφιξη στις βίδες και στα παξιμάδια των συγκροτημάτων	2 μηνι								Συσφιξη στις βίδες και στα παξιμάδια των συγκροτημάτων	
3.13	Έλεγχος Θερμοδοχείων και Δοχείων Συμπυκνωμάτων, άνοιγμα νβανών εκκένωσης για απομακρυνση επικαθίσεων	Ημερήσια									
3.14	Έλεγχος και Ρύθμιση καυστήρων Ατμογεννητριών, Έλεγχος αυτοματισμών, ηλεκτρικών πινάκων, οργάνων ενδείξεων	Μηνιαία									
3.15	Χημικος καθαρισμός Ατμογεννητριών	6-μηνι ή Ετήσια (ανάλογα με τις ώρες λειτουργίας)									Ειδική συντήρηση από εξειδικευμένο συνεργείο
3.16	Έλεγχος και καθαρισμός Θερμοδοχείων και Δοχείων Συμπυκνωμάτων	Ετήσια									
4.	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΝ										

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
4.1	Έλεγχος διαρροών σωληνώσεων και επεμβάσεις αποκατάστασης βλαβών (διακόπτες, μπαταρίες, κρουνοί κλπ)	Εβδομαδιαία								Οπτικός έλεγχος	
4.2	Έλεγχος καλής λειτουργίας εγκαταστάσεων ακαθάρτων και λυμάτων (σωληνώσεις, καθαρισμοί φρεατίων, αποκαταστάσεις βλαβών, αντικατάσταση υλικών κλπ)	Μηνιαία								Οπτικός έλεγχος καθαρισμός φρεατίων και επισκευή τυχόν βλάβης	
4.3	Έλεγχος καλής λειτουργίας εγκαταστάσεων ομβρίων (σωληνώσεις, σταγιστήρες, καθαρισμοί κλπ)	Μηνιαία								Οπτικός έλεγχος	
4.4	Έλεγχος καλής λειτουργίας εγκαταστάσεων άρδευσης (σωληνώσεις, ρις, αυτοματισμοί, βάνες, φρεάτια, μπεκ, καθαρισμοί κλπ)	Μηνιαία									
4.4	Έλεγχος καλής λειτουργίας ειδών υγιεινής (λεκάνες, καζανάκια, νιπτήρες, νεροχύτες, κλπ αποκατάσταση βλαβών, αντικατάσταση υλικών).	Μηνιαία								Οπτικός έλεγχος και επισκευή τυχόν βλάβης	
4.5	Έλεγχος καλής λειτουργίας εγκαταστάσεων τροφοδότησης μηχανημάτων (κλιματισμού, κλπ) αποκατάσταση βλαβών, αντικατάσταση υλικών	Μηνιαία								Οπτικός έλεγχος και επισκευή τυχόν βλάβης	

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
4.6	Έλεγχος καλής λειτουργίας και συντήρηση αντλιοστασίων ακαθάρτων και λυμάτων	2 μνη								Πίνακες-αντλίες-δίκτυα αντλιοστασίων	
4.7	Έλεγχος καλής λειτουργίας και συντήρηση αντλιοστασίων ακαθάρτων και λυμάτων	2 μνη								Πίνακες-αντλίες-δίκτυα αντλιοστασίων	
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ											
1.	ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ- ΗΛΕΚΤΟΣΤΑΣΙΟ-ΜΕΡΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ										

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.1	Γενικός Οπτικός και Ακουστικός όλων των εγκαταστάσεων του Υποσταθμούτασηματιστών	Ημερήσια								<p>Ο Καθημερινός Έλεγχος θα περιλαμβάνει τους παρακάτω ελέγχους:</p> <ul style="list-style-type: none"> § Οπτικό έλεγχο κύριου εξοπλισμού Υποσταθμού § Οπτικό έλεγχο βοηθητικού εξοπλισμού § Οπτικό έλεγχο καλωδίων ισχύος και βοηθητικών § Ακουστικό έλεγχο § Καταγραφή κατάστασης εξοπλισμού και ενδείξεων οργάνων μέτρησης § Έλεγχο του Συστήματος Κεντρικής Αντιστάθμισης (Διόρθωσης συνημίτονου) και του βαθμού απόδοσής του § Παρακολούθηση και έλεγχος των εγκαταστάσεων κυψελών μέσης τάσης για να εξακριβωθεί εάν λειτουργούν κανονικά, αν υπάρχουν τυχόν διαρροές μονωτικού ελαίου στους αυτομάτους διακόπτες μέσης τάσεως, εάν λειτουργούν κανονικά τα όργανα μετρήσεων και οι διατάξεις προστασίας και ενδείξεων ή εάν τυχόν υπάρχει οποιαδήποτε άλλη βλάβη στις εγκαταστάσεις που θα μπορούσε να δημιουργήσει προβλήματα στη λειτουργία τους και άμεση εκτέλεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας. § Οπτικός έλεγχος καλής λειτουργίας οργάνων, αμπερόμετρα, βολτόμετρα, όργανα μέτρησης συντελεστή ισχύος (cosφ), μετρητών και αναλυτών ηλεκτρικής ενέργειας. 	

24PROC014500761 2024-04-01

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
										§ Καθαρισμός του χώρου των κυψελών Μέσης Τάσης. § Καθημερινός έλεγχος καλής λειτουργίας του εξαερισμού των χώρων.	

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.2	Οπτικός έλεγχος των μετασχηματιστών	εβδομαδιαία								<p>§ Έλεγχος μανδαλώσεων, αποζευκτών - αυτομάτων διακοπών - γειωτών</p> <p>§ Οπτικός έλεγχος Μ/Σ τάσεως & εντάσεως.</p> <p>§ Έλεγχος των Μετασχηματιστών για την αν είναι καθαροί και ιδίως στους μονωτήρες (σκόνη-υγρασία).</p> <p>§ Έλεγχος για διαρροή λαδιών.</p> <p>§ Έλεγχος για φθορά βαφής και άμεση επισκευή αν απαιτείται.</p> <p>§ Έλεγχος στάθμης λαδιού ελαιοδείκτη όταν ο μετασχηματιστής είναι εκτός λειτουργίας.</p> <p>§ Έλεγχος κατάστασης αφυγραντήρα. Αν το χρώμα του είναι λευκό ή απαλό μπλε πρέπει να ξηρανθεί ή να αντικατασταθεί.</p>	
1.3	Έλεγχος σημάνσεων πίνακα Μ.Τ.	εβδομαδιαία								Οπτικός έλεγχος πίνακα	
1.4	Έλεγχος ενδεικτικών οργάνων πίνακα Μ.Τ	εβδομαδιαία									
1.5	Οπτικός έλεγχος Γ.Π.Χ.Τ.	εβδομαδιαία								Οπτικός έλεγχος λειτουργίας-θέσης διακοπών-κατάσταση υλικών πίνακα	
1.6	Έλεγχος σημάνσεων Γ.Π.Χ.Τ.	εβδομαδιαία								Οπτικός έλεγχος	
1.7	Έλεγχος σημάνσεων ΓΕΝΙΚΩΝ ΜΕΡΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ	εβδομαδιαία								Οπτικός έλεγχος	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.8	Οπτικός έλεγχος ΓΕΝΙΚΩΝ ΜΕΡΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ	εβδομαδιαία								Οπτικός έλεγχος λειτουργίας-θέσης διακοπών-κατάσταση υλικών πίνακα	
1.9	Έλεγχος εξοπλισμού χειρισμού υποσταθμού Μέσης Τάσης.	Μηνιαία								Οπτικός έλεγχος ύπαρξης συσκευών , ημερομηνία λήξης μονωτικών γαντιών .	
1.10	Έλεγχος λειτουργίας πίνακα γεννητριών (H/Z)	Μηνιαία								Διακοπή ηλεκτρικής παροχής από τους ματασηματιστές και δικρίβωση της σωστής λειτουργίας της μονάδας	
1.11	Έλεγχος και δοκιμές πινάκων προστασίας Μ.Σ.	Μηνιαία								Έλεγχος λειτουργίας ηλεκτρονόμου Buchholz,θερμομέτρου και της κατάστασης των επαφών τους	
1.12	Έλεγχος ύπαρξης σχεδίων Γ.Π.Χ.Τ.	Μηνιαία								Οπτικός έλεγχος	
1.13	Έλεγχος καλής λειτουργίας πολυοργάνου, οργάνων μέτρησης και καλής λειτουργίας των αυτοματισμών	Μηνιαία								Έλεγχος ενδείξεων και πολυοργάνων και άλλων ενδεικτικών διατάξεων	
1.14	Έλεγχος καλής λειτουργίας κεντρικής μονάδας διαχείρισης ηλεκτρικής ενέργειας	Μηνιαία								Οπτικός έλεγχος (λειτουργίας-θέσης διακοπών-κατάσταση υλικών πίνακα)	
1.15	Έλεγχος ύπαρξης σχεδίων ΓΕΝΙΚΩΝ ΜΕΡΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ	Μηνιαία								Οπτικός έλεγχος	
1.16	Οπτικός έλεγχος πυκνωτών	2-μηνη								Οπτικός έλεγχος κατάστασης πυκνωτών-διαφόρων άλλων υλικών των πινάκων	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.17	Καθαρισμός πυκνωτών	2-μηνη								Επιμελής και προσεκτικός καθαρισμός των πινάκων πυκνωτών	
1.18	Καθαρισμός πίνακα Μ.Τ.	6 μηνη								Επιμελής καθαρισμός μετά από διακοπή	
1.19	Έλεγχος χειρισμού και καλής λειτουργίας διακοπών Μ.Τ.	6 μηνη								Κατάσταση διακοπών,οπτικός έλεγχος πίνακα	
1.20	Έλεγχος χειρισμού και καλής λειτουργίας γειωτών πίνακα Μ.Τ.	6 μηνη								Έλεγχος λειτουργίας μετά από χειρισμούς	
1.21	Έλεγχος κλειδιών διακοπών Μ.Τ.	6 μηνη								Έλεγχος λειτουργίας μετά από χειρισμούς	
1.22	Έλεγχος και δοκιμές αυτοματισμών πινάκων Μ.Τ.	6 μηνη								Έλεγχος λειτουργίας μετά από χειρισμούς	
1.23	Έλεγχος ύπαρξης σχεδίων πίνακα Μ.Τ.	6 μηνη								Οπτικός έλεγχος πίνακα	
1.24	Έλεγχος λειτουργίας αυτόματης μεταγωγής παροχών εισόδου ΔΕΗ (Δοκιμή αυτόματης μεταγωγής)	6 μηνη								Έλεγχος λειτουργίας αυτόματης μεταγωγής των δύο παροχών εισόδου ΔΕΗ(Δοκιμή αυτόματης μεταγωγής)	
1.25	Καθαρισμός Γ.Π.Χ.Τ.	6 μηνη								Τμηματικός καθαρισμός του πίνακα	
1.26	Έλεγχος-σφύξιμο όλων των συνδέσεων (κλέμες, διακόπτες, μπάρες κλπ)	6 μηνη								Τμηματικός έλεγχος και σύσφιξη των καταναλώσεων	

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.27	Καθαρισμός ΓΕΝΙΚΩΝ ΜΕΡΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ.	6 μνηη								Τμηματικός καθαρισμός του πίνακα	
1.28	Έλεγχος-σφύξιμο όλων των συνδέσεων (κλέμες, διακόπτες, μπάρες κλπ) ΓΕΝΙΚΩΝ ΜΕΡΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ	6 μνηη								Τμηματικός έλεγχος και σύσφιξη των καταναλώσεων	
1.29	Έλεγχος καλής λειτουργίας συσκευής ρύθμισης cosφ	6-μνηη								Οπτικός έλεγχος όλων των παραμέτρων που ελέγχονται από τη συσκευή	
1.30	Δοκιμή λειτουργίας κεντρικής μονάδας διαχείρισης ηλεκτρικής ενέργειας	Ετήσια								Γενική δοκιμή συστήματος σε συνεργασία με Μ/Σ και ΗΖ	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.31	Έλεγχος λαδιών μετασχηματιστών	Ετήσια								Διακοπή ηλεκτρικής παροχής, γείωση του Μ/Σ και έλεγχο της διηλεκτρικής αντοχής του λαδιού με βάση οδηγίων δειγματοληψίας που αναγράφονται στο αντίστοιχο φυλλάδιο χρήσης και συντήρησης των μετασχηματιστών. Αν η διηλεκτρική ατοχή των λαδιών είναι μικρότερη των 40Kv τότε πρέπει να αντικαταστήσουμε ή να καθαρίσουμε τα λάδια (ειδική μηχανή καθαρισμού)	Η Φίλτραση των λαδιών των Μετασχηματιστών (εργασία και υλικά), καθώς και η μερική ή ολική αντικατάστασή τους, εάν αυτό απαιτηθεί μετά από τα αποτελέσματα των μετρήσεων και εμπειριστατωμένη έκθεση του Αναδόχου, θα βαρύνει τον Εργοδότη και μπορεί να πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο κατόπιν διαπραγμάτευσης και συμφωνίας του τιμήματος με τον Εργοδότη.
2.	ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΑ ΖΕΥΓΗ										
2.1	Λειτουργία ζευγών	Εβδομαδιαία								Λειτουργία ζευγών για 20-30' κάθε εβδομάδα	
2.2	Έλεγχος στάθμης δεξαμενής καυσίμων	Εβδομαδιαία								Έλεγχος στάθμης δεξαμενής καυσίμων	
2.3	Έλεγχος ύπαρξης σχεδίων πίνακα αυτοματισμού Η/Ζ	Μηνιαία								Έλεγχος ύπαρξης σχεδίων πίνακα αυτοματισμού Η/Ζ	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
2.4	Καταγραφή ωρών λειτουργίας γεννήτριας	Μηνιαία								Καταγραφή ωρών λειτουργίας γεννήτριας	
2.5	Δοκιμή εκκίνησης και παραλληλισμού γεννητριών	2-μηνη								Δοκιμή εκκίνησης και παραλληλισμού γεννητριών (Λειτουργία των γεννητριών)- ανάληψης φορτίων	
2.6	Έλεγχος διάταξης προθέρμανσης νερού ψυγείου	2-μηνη								Έλεγχος διάταξης προθέρμανσης νερού ψυγείου	
2.7	Έλεγχος θερμοστάτη	2-μηνη								Έλεγχος θερμοστάτη	
2.8	Έλεγχος αισθητήρα στάθμης νερού ψυγείου	2-μηνη								Έλεγχος αισθητήρα στάθμης νερού ψυγείου	
2.9	Έλεγχος φίλτρου αέρα	2-μηνη								Έλεγχος φίλτρου αέρα	
2.10	Έλεγχος φίλτρου λαδιού	2-μηνη								Έλεγχος φίλτρου λαδιού	Ειδική συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών από εξειδικευμένο συνεργείο.(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΙΣΤ')
2.11	Έλεγχος φίλτρου νερού	2-μηνη								Έλεγχος φίλτρου νερού	
2.12	Έλεγχος φίλτρου καυσίμου	2-μηνη								Έλεγχος φίλτρου καυσίμου	
2.13	Έλεγχος στάθμης και ποιότητας λαδιού	2-μηνη								Έλεγχος στάθμης και ποιότητας λαδιού	
2.14	Έλεγχος φορτιστή (τάσης φόρτισης με πολύμετρο)	2-μηνη								Έλεγχος φορτιστή (τάσης φόρτισης με πολύμετρο)	
2.15	Έλεγχος υγρών μπαταριών	2-μηνη								Έλεγχος υγρών μπαταριών	εφόσον υπάρχουν τετοιιοι συσσωρευτές

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
2.16	Έλεγχος τάσης μπαταριών με πολύμετρο	2-μηνη								Έλεγχος τάσης μπαταριών με πολύμετρο	
2.17	Έλεγχος οργάνου ένδειξης στάθμης δεξαμενής καυσίμων	2-μηνη								Έλεγχος οργάνου ένδειξης στάθμης δεξαμενής καυσίμων	
2.18	Έλεγχος οχετού καυσαερίων	2-μηνη								Έλεγχος οχετού καυσαερίων	
2.19	Οπτικός έλεγχος πίνακα αυτοματισμών	2-μηνη								Οπτικός έλεγχος πίνακα αυτοματισμών	
2.20	Lamp test	2-μηνη								Lamp test	
2.21	Έλεγχος ρυθμιστή στροφών	6-μηνη								Έλεγχος ρυθμιστή στροφών	Ειδική συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών από εξειδικευμένο συνεργείο.(ΠΑΡΑΡΤΗΜ Α ΙΣΤ')
2.22	Δοκιμή μεταβολής φορτίου	6-μηνη								Δοκιμή μεταβολής φορτίου	
2.23	Έλεγχος συχνότητας	6-μηνη								Έλεγχος συχνότητας	
2.24	Έλεγχος τάσης εξόδου	6-μηνη								Έλεγχος τάσης εξόδου	
2.25	Έλεγχος αυτοματισμού μεταγωγής	6-μηνη								Έλεγχος αυτοματισμού μεταγωγής	
2.26	Έλεγχος ενδεικτικών οργάνων	2-μηνη								Έλεγχος ενδεικτικών οργάνων	
2.27	Έλεγχος καλής λειτουργίας συσκευής μεταγωγής ΔΕΗ-Η/Ζ	2-μηνη								Έλεγχος καλής λειτουργίας συσκευής μεταγωγής ΔΕΗ-Η/Ζ	
2.28	Έλεγχος λειτουργίας Η/Ζ για 30 λεπτά	Εβδομαδιαία -6μηνη								Έλεγχος λειτουργίας Η/Ζ για 30 λεπτά	Ειδική συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών από εξειδικευμένο συνεργείο

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
2.29	Έλεγχος και θέση σε δοκιμαστική λειτουργία των Η/Ζ σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή									<ul style="list-style-type: none"> • Έλεγχος και θέση σε δοκιμαστική λειτουργία των Η/Ζ σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή, όπου: <ul style="list-style-type: none"> i. θα ελέγχεται η ταχύτητα περιστροφής του κινητήρα να είναι ίδια με την ονομαστική τιμή και η πίεση του ελαίου να είναι ίδια με την ονομαστική τιμή, ii. θα ελέγχεται η θερμοκρασία του νερού να είναι ίδια με την ονομαστική τιμή όπως και η πίεση του καυσίμου, iii. θα ελέγχονται τυχόν διαρροές κατά τη λειτουργία, iv. θα ελέγχεται η καλή κατάσταση, φόρτιση και λειτουργία των συσσωρευτών και η καλή κατάσταση και κανονική τάση των μάντων v. θα ελέγχεται η καλή κατάσταση και λειτουργία των ηλεκτρικών τμημάτων της εγκατάστασης vi. θα ελέγχεται ο ωρομετρητής λειτουργίας και θα ενημερώνεται το σχετικό βιβλίο vii. θα καθαρίζονται επιμελώς οι εγκαταστάσεις από κάθε είδος ρύπανση. 	(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΣΤ')
2.30	Έλεγχος ποιότητας νερού ψυγείου	6 μνη								Έλεγχος ποιότητας νερού ψυγείου	
2.31	Έλεγχος μάντων	6 μνη								Έλεγχος μάντων	
2.32	Καθαρισμός	6 μνη								Καθαρισμός	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
2.33	Αλλαγή λαδιών (πάντα μετά από λειτουργία)	Ετήσια								Αλλαγή λαδιών (πάντα μετά από λειτουργία)	
2.34	Αντικατάσταση φίλτρου αέρα	Ετήσια								Αντικατάσταση φίλτρου αέρα	
2.35	Αντικατάσταση φίλτρου λαδιού	Ετήσια								Αντικατάσταση φίλτρου λαδιού	
2.36	Αντικατάσταση φίλτρου νερού	Ετήσια								Αντικατάσταση φίλτρου νερού	
2.37	Αντικατάσταση φίλτρου καυσίμου	Ετήσια								Αντικατάσταση φίλτρου καυσίμου	
2.38	Γενική δοκιμή εκκίνησης και παραλληλισμού γεννητριών	Ετήσια								Δοκιμή εκκίνησης και παραλληλισμού γεννητριών(Λειτουργία των γεννητριών)-ανάληψης φορτίων - γενικό σέρβις γεννητριών	
3.	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΙΣΧΥΟΣ (UPS)										
3.1	Έλεγχος παροχών τροφοδοσίας UPS	Ημερήσια								Οπτικός έλεγχος παροχών τροφοδοσίας από τους γενικούς πίνακες	
3.2	Έλεγχος σωστής λειτουργίας μονάδας	Εβδομαδιαία								Οπτικός έλεγχος	
3.3	Έλεγχος παροχών τροφοδοσίας και αναχωρήσεων(σύσφιξη καλωδίων,έλεγχος μονάδων,διακοπών και λοιπού εξοπλισμού)	Μηνιαία								Έλεγχος παροχών τροφοδοσίας και αναχωρήσεων(σύσφιξη καλωδίων,έλεγχος μονάδων,διακοπών και λοιπού εξοπλισμού)	
3.4	Οπτικός έλεγχος	Μηνιαία								Οπτικός έλεγχος	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
3.5	Έλεγχος ύπαρξης σχεδίων και σημάνσεων πίνακα UPS	Μηνιαία								Οπτικός έλεγχος	
3.6	Έλεγχος σχεδίων πίνακα διακόπτη μπαταριών	Μηνιαία								Οπτικός έλεγχος	
3.7	Έλεγχος συσσωρευτών(Έλεγχος τάσης-έλεγχος συνδέσεων)	2-μηνη								Μέτρηση τάσης συσσωρευτών,έλεγχος ηλεκτρικών συνδέσεων	Ειδική συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών από εξειδικευμένο συνεργείο
3.8	Έλεγχος διαδικασίας μετάβασης του UPS σε "Manual By Pass"	2-μηνη								Πέρασμα σε κατάσταση "Manual By Pass" και στη συνέχεια επαναφορά στη κανονική λειτουργία	
3.9	Καθαρισμός μπαταριών και μονάδων UPS	3-μηνη								Επιμελής και προσεκτικός καθαρισμός των πινάκων μπαταριών των μπαταριών και των μονάδων UPS εσωτερικά και εξωτερικά	
3.10	Δοκιμή μονάδων UPS	6-μηνη								Δοκιμή εκκίνησης και τροφοδοσίας εγκαταστάσεων(πλήρη ανάληψη φορτίων,έλεγχος by pass)	
3.11	Έλεγχος συσσωρευτών	6-μηνη								Έλεγχος τάσης και αντικατάσταση συσσωρευτών όταν απαιτείται	
4.	ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ-ΤΟΠΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ										

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
4.1	Έλεγχος καλής λειτουργίας του εσωτερικού και εξωτερικού φωτισμού του κτιρίου.	Κάθε 15 ημέρες								Έλεγχος λειτουργίας του εσωτερικού και εξωτερικού φωτισμού του κτιρίου, αντικατάσταση λαμπτήρων, μικροεπισκευές, επιδιορθώσεις βραχυκυκλωμάτων, συντήρηση φωτιστικών σωμάτων (λαμπτήρες, starters, ballasts) και επισκευή ή αντικατάσταση αυτών	
4.2	Έλεγχος καλής λειτουργίας ηλεκτρικών πινάκων	Μηνιαία								Οπτικός έλεγχος πίνακα-συφίξεις συνδέσεων έλεγχος υλικών(αντικατάσταση όσων απαιτούνται)-έλεγχος γειώσεων και αυτοματισμών	
4.3	Έλεγχος γειώσεων	Μηνιαία								Πινάκων, γεννήτριας, ασθενών ρευμάτων κλπ(Καθαρισμός-σύσφιξη και μετρήσεις)	
4.4	Έλεγχος δικτύων διανομής ηλεκτρικής ενέργειας ΔΕΗ)	Μηνιαία								Οπτικός έλεγχος (Σχαρών-καλωδίων κλπ καθαρισμός-έλεγχος στηρίξεων)	
4.5	Έλεγχος ηλεκτρικών εγκαταστάσεων των διαφόρων μηχανημάτων και συσκευών	Μηνιαία								Έλεγχος ηλεκτρικών εγκαταστάσεων των διαφόρων μηχανημάτων και συσκευών, των ηλεκτρικών εγκ/σεων θέρμανσης - αερισμού - κλιματισμού, πυρόσβεσης, αντλιοστασίων κλπ. Αποκατάσταση και επισκευές των ηλεκτρικών πινάκων τροφοδοσίας αυτών και των αντιστοίχων καλωδιώσεων.	
4.6	Έλεγχος καλής λειτουργίας καλωδιώσεων και αισθητήρων BMS, αποκατάσταση δυσλειτουργιών, αντικατάσταση υλικών κλπ	Μηνιαία								Οπτικός έλεγχος	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
4.7	Έλεγχος καλής λειτουργίας ρευματοδοτών (ΔΕΗ - Η/Ζ - UPS)	2-μηνη								Δοκιμή-μέτρηση ρευματοδοτών	
	Έλεγχος καλής λειτουργίας φωτιστικών EXIT - λειτουργία συσσωρευτών .	6-μηνη									
4.8	Έλεγχος καλής λειτουργίας της εγκατάστασης αντικεραυνικής προστασίας του κτιρίου	Ετήσια								Έλεγχος λειτουργίας της εγκατάστασης αντικεραυνικής προστασίας του κτιρίου(έλεγχος συνδέσεων και συσφίξη των εξαρτημάτων)	
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ-ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΕΣ ΑΠΟΜΟΝΩΣΗΣ										
5.1	Έλεγχος δικτύων διανομής ηλεκτρικής ενέργειας Η/Ζ-UPS	Μηνιαία								Μέτρηση παροχών άφιξης από Η/Ζ-UPS δοκιμή αυτόματης μεταγωγής και σύσφυξη καλωδίων,έλεγχος μονάδων,διακοπών και λουπού εξοπλισμού	
5.2	Έλεγχος οργάνων ενδείξεων λειτουργίας και ασφαμάτων μετασχηματιστών(Έλεγχος μόνωσης μετασχηματιστων)	Μηνιαία								Γενικός έλεγχος μετασχηματιστών(μονώσεις-μεταγωγή-ένδειξη ασφαμάτων	
5.3	Έλεγχος λοιπών οργάνων ενδείξεων και λειτουργίας των υπόλοιπων συστημάτων που περιλαμβάνονται στους ειδικούς πίνακες	Μηνιαία								Δοκιμή αναγγελίας ασφαμάτων	
5.4	Έλεγχος μετασχηματιστών	Ετήσια								Γενικός έλεγχος μετασχηματιστών(μονώσεις-μεταγωγή-ένδειξη ασφαμάτων	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΣΘΕΝΩΝ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ											
1.	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΟΜΗΜΕΝΗΣ ΚΑΛΩΔΙΩΣΗΣ										
1	ΠΑΘΗΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ										<p>Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό για την μέτρηση και πιστοποίηση των κυκλωμάτων και δικτύων ασθενών ρευμάτων (ΤΦ, Data, Κλπ) ώστε να μπορεί να τα ανιχνεύει σε περίπτωση προβλήματος αλλά και να τα πιστοποιεί εγγράφως και ηλεκτρονικά όπως απίσης και να τα αριθμεί επί των πριζών και των rack</p>
1.1	Προληπτική συντήρηση του δικτύου που περιλαμβάνει:	6-μηνη								<p>Όπως περιγράφονται στην παράγραφο εργασιών</p>	
α.	Ελεγχο των κόμβων (Rack) του δικτύου										
β.	Ενημέρωση σχεδίων δικτύου για τυχόν αλλαγές										
γ.	Τεχνική υποστήριξη										
1.2	Κατασταλτική (επανορθωτική) συντήρηση που περιλαμβάνει:										
α.	Αρση της βλάβης										
β.	Πιστοποίηση (μετρήσεις) των επισκευαζόμενων συστημάτων										

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
γ.	Αρίθμηση											
δ.	Έλεγχος τηλεφωνικών συσκευών											
ε.	Έλεγχος εξωτερικών τηλεφωνικών γραμμών											
2.	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ-ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΕΣ ΦΩΛΙΕΣ, ΣΤΑΘΜΟΙ, ΣΗΜΕΙΑ, ΜΕΣΑ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ, SPRINGLERS - ΘΥΡΕΣ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ)											
2.1	Έλεγχος λειτουργίας πυροσβεστικού συγκροτήματος (Αντλιοστάσιο Πυρόσβεσης)	Εβδομαδιαία									Υπαρξη διαρροών , βάνες συλλέκτη αντοικτές .	
2.2	Έλεγχος καλής λειτουργίας διατάξεων αυτόματου κλεισίματος θυρών πυρασφάλειας	Κάθε 15 ημέρες									Με εντολή από πυρανίχνευση	
2.3	Έλεγχος καλής λειτουργίας πυροσβεστικού συγκροτήματος (αντλιών, πιεστικών δοχείων, ηλεκτρικών πινάκων, κλπ)	Μηνιαία									Λειτουργία του συγκροτήματος και γενικός έλεγχος(λαδιών μηχανής-υγρών μπαταρίας-έλεγχος τροφοδοσίας καυσίμου-έλεγχος συνδέσεων ηλ. Πίνακα -σύσφιξη υδραυλικών εξαρτημάτων συγκροτήματος και συλλεκτών).	
2.4	Έλεγχος καλής λειτουργίας δικτύων αυτόματης πυρόσβεσης (sprinklers κλπ)	Μηνιαία									Οπτικός έλεγχος, δοκιμή σε επιλεγμένο (κάθε φορά διαφορετικό δίκτυο) λειτουργίας στο τέλος του δικτύου.	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
2.5	Έλεγχος καλής λειτουργίας υδροδοτικού δικτύου πυρόσβεσης (σωληνώσεις, πυροσβεστικές φωλιές κλπ)	Μηνιαία								Δοκιμή σε μέρος πυροσβεστικών φωλεών ή κρουών πυρόσβεσης-οπτικός έλεγχος δικτύων	
2.6	Έλεγχος καλής λειτουργίας συστήματος πυρανίχνευσης (πίνακες, ανιχνευτές, σειρήνες κλπ)	Μηνιαία								Δοκιμή σε επιλεγμένα τμήματα της εγκατάστασης	Συντήρηση από εξειδικευμένο και πιστοποιημένο προσωπικό είτε του ίδιου του Αναδόχου είτε μέσω σύμβασης αυτού με εξειδικευμένη εταιρεία
2.7	Έλεγχος καλής λειτουργίας δεξαμενής πυρόσβεσης και διατάξεων αυτής	Μηνιαία								Οπτικός έλεγχος	
2.8	Έλεγχος καλής λειτουργίας συστημάτων αυτόματης κατάσβεσης	Μηνιαία								Οπτικός έλεγχος (συστήματος και φιαλών)-test λειτουργίας	Συντήρηση από εξειδικευμένο και πιστοποιημένο προσωπικό είτε του ίδιου του Αναδόχου είτε μέσω σύμβασης αυτού με εξειδικευμένη εταιρεία
2.9	Έλεγχος καλής λειτουργίας εγκαταστάσεων πυρανίχνευσης	Μηνιαία								Οπτικός έλεγχος(πίνακας πυρανίχνευσης, τοπικοί ανιχνευτές ιονισμού ή θερμότητας(καθάρισμα-φύσημα με ξηρό αέρα), φωτεινοί επαναλήπτες, μπουτόν συναγερμού, κλπ)	Συντήρηση από εξειδικευμένο και πιστοποιημένο προσωπικό είτε του ίδιου του Αναδόχου είτε μέσω σύμβασης αυτού με εξειδικευμένη εταιρεία

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
2.10	Ελεγχος καλής λειτουργίας συστημάτων αυτόματης κατάσβεσης	6-μηνη									
2.11	Ελεγχος καλής λειτουργίας εγκαταστάσεων πυρανίχνευσης	6-μηνη									
2.12	Φορητοί Πυροσβεστήρες (Θέση εγκατάστασης)	2-μηνη								Ελεγχος ύπαρξης πυροσβεστήρα στην θέση εγκατάστασης .	
2.13	Πυροσβεστικοί σταθμοί	2-μηνη								Ελεγχος ύπαρξης υλικών εντός πυροσβεστικού σταθμού.	
2.14	Ελεγχος καλής λειτουργίας φωτισμού ασφαλείας	2-μηνη								Οπτικός έλεγχος λειτουργίας του συστήματος και δοκιμή σε επιλεγμένα τμήματα.	
2.15	Διακοπή και αποσύνδεση των φιαλών CO2 ζύγισμα και συμπλήρωση αυτών αν απαιτείται	Ετήσια								Αναγόμωση ή συμπλήρωμα μετά από έλεγχο	Εργασία από εξειδικευμένο συνεργείο
2.16	Ελεγχος και πλήρωση φορητών πυροσβεστήρων	Ετήσια								Αναγόμωση μετά από έλεγχο	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
3. ΣΥΣΤΗΜΑ ACCESS CONTROL-ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ											
3.1	Ελεγχος καλής λειτουργίας	Ημερήσια									
3.2	Ελεγχος καλής λειτουργίας - συντήρηση - επισκευές - ρυθμίσεις των κεντρικών και περιφερειακών συστημάτων ACCESS CONTROL του κτιρίου	6-μηνη								Δοκιμή καλής λειτουργίας της μονάδας ελέγχου ACCESS CONTROL σε συνάρτηση με τα περιφερειακά αισθητήρια	
3.3	Ελεγχος καλής λειτουργίας - συντήρηση - επισκευές - ρυθμίσεις του πίνακα και των περιμετρικών αισθητηρίων του συστήματος ασφαλείας του φαρμακείου	6-μηνη								Δοκιμή καλής λειτουργίας του πίνακα σε συνάρτηση με τα περιφερειακά αισθητήρια	
4. ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΓΑΦΩΝΙΚΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ											
4.1	Ελεγχος καλής λειτουργίας	Εβδομαδιαία								Οπτικός έλεγχος για διακρίβωση καλής λειτουργίας.	
4.2	Ελεγχος καλής λειτουργίας - συντήρηση μεγαφωνικού συστήματος του κτιρίου	2-μηνη								Δοκιμή των διαφόρων συστημάτων του συγκροτήματος. Καθαριότητα χώρου και απομάκρυνση ξένων υλικών (σκόνης) από τα κεντρικά rack του συστήματος.	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
4.3	Έλεγχος καλής λειτουργίας - συντήρηση μεγαφωνικού συστήματος του κτιρίου	6-μηνη								Δοκιμή των διαφόρων συστημάτων του συγκροτήματος. α) καθαρισμό του χώρου και απομάκρυνση ξένων υλικών (σκόνης, κλπ) από τα κεντρικά rack του συστήματος, β) έλεγχο συνδέσεων και κυκλωμάτων, γ)δοκιμή των διαφόρων συστημάτων του συγκροτήματος, δ)σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης.	
5. ΣΥΣΤΗΜΑ ΡΟΛΟΓΙΩΝ											
5.1	Έλεγχος καλής λειτουργίας - συντήρηση - επισκευές - ρυθμίσεις των επιμέρους ρολογιών του κτιρίου	15 ημέρες								Οπτικός έλεγχος για διακρίβωση καλής λειτουργίας. Έλεγχος των ενδείξεων των ρολογιών σε αντιπαραβολή με τις ενδείξεις στη μάνα, έλεγχος σφαλμάτων στις ζώνες	
5.2	Έλεγχος μπαταριών του συστήματος	6-μηνη								Μέτρηση τάσης	
5.3	Έλεγχος-δοκιμή καλής λειτουργίας και αυτόματης μεταγωγής του κεντρικού ωρολογίου(MANA)	6-μηνη								Διακοπή παροχής ρεύματος-έλεγχος λειτουργίας από μπαταρίες-έλεγχος αυτόματης μεταγωγής	
6. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΝΔΟΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ											
6.1	Έλεγχος καλής λειτουργίας	Ημερήσια								Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων.	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
6.2	Ελεγχος καλής λειτουργίας - συντήρηση - επισκευές - ρυθμίσεις των επιμέρους συστημάτων του κτιρίου	2-μηνη								Δοκιμή των κέντρων ενδοεπικοινωνίας με τους επί μέρους σταθμούς-έλεγχος καλής λειτουργίας, α) έλεγχος τάσης τροφοδοσίας των κεραίων και του κέντρου εκπομπής, β) καθαριότητα αυτών από σκόνη και ξένα υλικά, γ) δοκιμή των κέντρων ενδοεπικοινωνίας με τους επί μέρους σταθμούς-έλεγχος καλής λειτουργίας, δ) επικαιροποίηση των τηλεφωνικών καταλόγων των ασύρματων Τηλεφώνων, ε) σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης	
7. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΛΗΣΗΣ ΑΔΕΛΦΗΣ											
7.1	Ελεγχος καλής λειτουργίας - συντήρηση - επισκευές - ρυθμίσεις των επιμέρους συστημάτων του κτιρίου	Ημερήσια								Ελεγχος καλής λειτουργίας	
7.2	Ελεγχος καλής λειτουργίας - συντήρηση - επισκευές - ρυθμίσεις των επιμέρους συστημάτων του κτιρίου									Δοκιμή των κέντρων κλήσης αδελφής με τους επί μέρους σταθμούς-έλεγχος καλής λειτουργίας. Σύσφιξη κοχλιών των πινάκων, καθαρισμός και έλεγχος επαφών και κυκλωμάτων. Αντικατάσταση τυχόν εξαρτημάτων που έχουν υποστεί βλάβη.	
8. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ											

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
8.1	Ελεγχος καλής λειτουργίας	Ημερήσια								Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων	
8.2	Ελεγχος καλής λειτουργίας - συντήρηση - επισκευές - ρυθμίσεις των επιμέρους συστημάτων του κτιρίου	6-μηνη								Εξαμηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει: σύσφιξη κοχλιών των πινακων, καθαρισμό και έλεγχο επαφών και κυκλωμάτων, Ετήσια συντήρηση έλεγχος προγράμματος και ηλεκτρονικών κυκλωμάτων, σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης.	
9.	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑ Τ.Υ. – ΡΑΔΙΟΦΩΝΟΥ (ΚΕΡΑΙΕΣ, ΔΙΚΤΥΟ, ΣΥΣΚΕΥΕΣ)										
9.1	Ελεγχος καλής λειτουργίας	Ημερήσια								Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων	
9.2	Ελεγχος καλής λειτουργίας - συντήρηση - επισκευές - ρυθμίσεις των επιμέρους συστημάτων του κτιρίου	6-μηνη								Εξαμηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει: σύσφιξη κοχλιών των πινακων, καθαρισμό και έλεγχο επαφών και κυκλωμάτων, Ετήσια συντήρηση έλεγχος προγράμματος και ηλεκτρονικών κυκλωμάτων, σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης.	
10.	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ, ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΕΜΗΤΕΣ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑ ΔΟΜΗΜΕΝΗΣ ΚΑΛΩΔΙΩΣΗΣ										

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
10.1	Έλεγχος καλής λειτουργίας	Ημερήσια								Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων. vii. Προγραμματισμός, μετατροπές αποκαταστάσεις σφαλμάτων και καθημερινός έλεγχος καλής λειτουργίας των καταναμητών και του συνόλου του εξοπλισμού του τηλεφωνικού κέντρου. Συνεργασία με την εξειδικευμένη εταιρεία συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης για τον απομακρυσμένο έλεγχο, συντήρηση, τεχνική υποστήριξη, προγραμματισμό της εγκατάστασης.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει σε τακτά χρονικά διαστήματα να ελέγχει και πιστοποιεί την καλή λειτουργία των λειτουργούντων ΤΦ συσκευών σε όλους τους χώρους και να συντάσσει και διανέμει επικαιροποιημένους τηλεφωνικούς καταλόγους, σε συνεργασία και με την Υποδ/ση Τεχνικού
10.2	Έλεγχος καλής λειτουργίας	Μηνιαία								Απομακρυσμένος έλεγχος και συντήρησης του ΤΦ κέντρου και των υποστηρικτικών του εγκαταστάσεων και των εγκαταστάσεων που συνεργάζονται με αυτό.	Εξειδικευμένη εταιρεία συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
10.3	Έλεγχος καλής λειτουργίας - συντήρηση - επισκευές - ρυθμίσεις των επιμέρους συστημάτων του κτιρίου	6-μηνη								α) καθαριότητα του χώρου του τηλεφωνικού κέντρου και των μερικών καταναμητών από σκόνη και ξένα υλικά, β) μέτρηση τάσης λειτουργίας, γ) μέτρηση και έλεγχος των συσσωρευτών του τηλεφωνικού κέντρου, δ) έλεγχος επαφών και συνδέσεων, ε) Έλεγχος Παθητικού εξοπλισμού εγκατάστασης δομημένης καλωδίωσης σύμφωνα με την μελέτη και τα σχέδια, δηλαδή Racks, P.Panels, καλωδιώσεις, πρίζες RG 45 κλπ., στ) back up υπολογιστών και καταγραφών, ζ) σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης.	
10.4	Έλεγχος καλής λειτουργίας - συντήρηση - επισκευές - ρυθμίσεις των επιμέρους συστημάτων του κτιρίου	Ετήσια								α) καθαριότητα του χώρου του τηλεφωνικού κέντρου και των μερικών καταναμητών από σκόνη και ξένα υλικά, β) μέτρηση τάσης λειτουργίας, γ) μέτρηση και έλεγχος των συσσωρευτών του τηλεφωνικού κέντρου, δ) έλεγχος επαφών και συνδέσεων, ε) Έλεγχος Παθητικού εξοπλισμού εγκατάστασης δομημένης καλωδίωσης σύμφωνα με την μελέτη και τα σχέδια, δηλαδή Racks, P.Panels, καλωδιώσεις, πρίζες RG 45 κλπ., στ) back up υπολογιστών και καταγραφών, ζ) σύνταξη και κατάθεση τεχνικής έκθεσης για την κατάσταση της εγκατάστασης.	
11.	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΚΤΙΡΙΑΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ (ΚΠΣ- BMS)										

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
11.1	Έλεγχος καλής λειτουργίας και των δικτύων και εγκαταστάσεων που συνεργάζονται με το BMS	Ημερήσια								Καθημερινή 24ωρη λειτουργία του λειτουργικού Προγράμματος του BMS, Καταγραφή των μετρήσεων και των προβλημάτων που αυτό διαπιστώνει και αναφέρει στον Κεντρικό Σταθμό (Ηλεκτρονικό Υπολογιστή) παρακολούθησης και απεικόνισης των Εγκαταστάσεων. Έλεγχος συνέχειας των δικτύων, έλεγχος ανταποκριτών, καθημερινή παρακολούθηση και καταγραφή προβλημάτων, έγκαιρη ενημέρωση και καθοδήγηση συνεργείων για αποκατάσταση φθορών μέσω του BMS, έλεγχος και τακτικός (κάθε έξι μήνες) καθαρισμός πινάκων BMS-AKE, ηλεκτρονικών καρτελών, ανταποκριτών και τοπικών αισθητηρίων και δοκιμές του συστήματος.	Συντήρηση από εξειδικευμένο και πιστοποιημένο προσωπικό είτε του ίδιου του Αναδόχου είτε μέσω σύμβασης αυτού με εξειδικευμένη εταιρεία
11.2	Έλεγχος καλής λειτουργίας - συντήρηση - επισκευές - ρυθμίσεις των επιμέρους συστημάτων του κτιρίου	Μηνιαία							Επί τόπου ή/και απομακρυσμένος έλεγχος και συντήρηση των σφαιμάτων που έχουν καταγραφεί όλο το προηγούμενο διάστημα από εξειδικευμένο συντηρητή		
11.3	Έλεγχος καλής λειτουργίας - συντήρηση - επισκευές - ρυθμίσεις των επιμέρους συστημάτων του κτιρίου	6-μηνη							επιτόπου (on site) επιθεώρηση καθορισμένων σημείων της εγκατάστασης (αισθητήρια, ηλεκτροκίνητες βαλβίδες, ελεγκτές και ερμάρια αυτοματισμού, σταθμό παρακολούθησης) κάθε εξάμηνο από εξειδικευμένο συνεργείο με δαπάνη του αναδόχου,		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
11.4	Ελεγχος καλής λειτουργίας - συντήρηση - επισκευές - ρυθμίσεις των επιμέρους συστημάτων του κτιρίου	Ετήσια								επιτόπου (on site) επιθεώρηση καθορισμένων σημείων της εγκατάστασης (αισθητήρια, ηλεκτροκίνητες βαλβίδες, ελεγκτές και ερμάρια αυτοματισμού, σταθμό παρακολούθησης) κάθε εξάμηνο από εξειδικευμένο συνεργείο με δαπάνη του αναδόχου,	
12. ΑΝΙΧΝΕΥΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ											
12.1	Ελεγχος δικτύου	Εβδομαδιαία									Συντήρηση από εξειδικευμένο και πιστοποιημένο προσωπικό είτε του ίδιου του Αναδόχου είτε μέσω σύμβασης αυτού με εξειδικευμένη εταιρεία
12.2	Ελεγχος δικτύου	Μηνιαία									
13. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗ - ΚΑΤΑΣΒΕΣΗ)											
13.1	Ελεγχος πυροσβεστικού συγκροτήματος (Αντλιοστάσιο Πυρόσβεσης)	Εβδομαδιαία								Υπαρξη διαρροών , βάνες συλλέκτη αντοικτές .	
13.2	Ελεγχος καλής λειτουργίας διατάξεων αυτόματου κλεισίματος θυρών πυρασφάλειας	Κάθε 15 ημέρες								Με εντολή από πυρανίχνευση	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
13.3	Έλεγχος καλής λειτουργίας πυροσβεστικού συγκροτήματος (αντλιών, πιεστικών δοχείων, ηλεκτρικών πινάκων, κλπ)	Μηνιαία								Λειτουργία του συγκροτήματος και γενικός έλεγχος(λαδιών μηχανής-υγρών μπαταρίας-έλεγχος τροφοδοσίας καυσίμου-έλεγχος συνδέσεων ηλ. Πίνακα -σύσφιξη υδραυλικών εξαρτημάτων συγκροτήματος και συλλεκτών).	
13.4	Έλεγχος καλής λειτουργίας δικτύων αυτόματης πυρόσβεσης (sprinklers κλπ)	Μηνιαία								Οπτικός έλεγχος	
13.5	Έλεγχος καλής λειτουργίας υδροδοτικού δικτύου πυρόσβεσης (σωληνώσεις, πυροσβεστικές φωλιές κλπ)	Μηνιαία								Δοκιμή σε μέρος πυροσβεστικών φωλιών ή κρουών πυρόσβεσης-οπτικός έλεγχος δικτύων	
13.6	Έλεγχος καλής λειτουργίας συστήματος πυρανίχνευσης (πίνακες, ανιχνευτές, σειρήνες κλπ)	Μηνιαία								Δοκιμή σε επιλεγμένα τμήματα της εγκατάστασης	
13.7	Έλεγχος καλής λειτουργίας δεξαμενής πυρόσβεσης και διατάξεων αυτής	Μηνιαία								Οπτικός έλεγχος	
13.8	Έλεγχος καλής λειτουργίας συστημάτων αυτόματης κατάσβεσης	Μηνιαία								Οπτικός έλεγχος (συστήματος και φιαλών)-test λειτουργίας	
13.9	Έλεγχος καλής λειτουργίας εγκαταστάσεων πυρανίχνευσης	Μηνιαία								Οπτικός έλεγχος(πίνακας πυρανίχνευσης, τοπικοί ανιχνευτές ιονισμού ή θερμότητας(καθάρισμα-φύσημα με ξηρό αέρα), φωτεινοί επαναλήπτες, μπουτόν συναγερμού, κλπ)	
13.10	Φορητοί Πυροσβεστήρες (Θέση εγκατάστασης)	2-μηνη								Έλεγχος ύπαρξης πυροσβεστήρα στην θέση εγκατάστασης .	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
13.11	Πυροσβεστικοί σταθμοί	2-μηνη								Έλεγχος ύπαρξης υλικών εντός πυροσβεστικού σταθμού.	
13.12	Έλεγχος καλής λειτουργίας φωτισμού ασφαλείας	2-μηνη								Οπτικός έλεγχος λειτουργίας του συστήματος και δοκιμή σε επιλεγμένα τμήματα.	
13.13	Διακοπή και αποσύνδεση των φιαλών CO2 ζύγισμα και συμπλήρωση αυτών αν απαιτείται	Ετήσια								Αναγόμωση ή συμπλήρωμα μετά από έλεγχο	Εργασία από εξειδικευμένο συνεργείο
13.14	Έλεγχος και πλήρωση φορητών πυροσβεστήρων	Ετήσια								Αναγόμωση μετά από έλεγχο	
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ											
1.	ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ										
1.1	Έλεγχος καλής λειτουργίας - συντήρηση - επισκευές - ρυθμίσεις ανελκυστήρων	Μηνιαία								Κατά νόμο	Συντήρηση από εξειδικευμένο και πιστοποιημένο προσωπικό είτε του ίδιου του Αναδόχου είτε μέσω σύμβασης αυτού με εξειδικευμένη εταιρεία
2.	ΘΥΡΕΣ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ										

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
2.1	Έλεγχος καλής λειτουργίας θυρών πυρασφάλειας	15 ημέρες								Έλεγχος καλής λειτουργίας κλεισίματος, επαναφοράς ,Ρυθμίσεις, επισκευές .	
3. ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ											
3.1	Περιοδικός έλεγχος κτιρίου	15 ημέρες								Οπτικός έλεγχος	
3.2	Καθαρισμοί νεροχυτών, ρυθμίσεις και επισκευές μηχανισμών ανακλήσεων και χειρισμού υαλοστασίου	Μηνιαία								Όπου απαιτείται	
3.3	Αποκατάσταση μικροβλαβών τοιχοποιίας, γυψοσανίδων, κινητών χωρισμάτων, βαψίματος κλπ	Μηνιαία								Όπου απαιτείται	
3.4	Αποκατάσταση φθορών	Μηνιαία								Όπου απαιτείται	
3.5	Ρυθμίσεις – Επισκευές μηχανισμών επαναφοράς και λειτουργίας θυρών	Μηνιαία								Όπου απαιτείται	
4. ΣΥΣΤΗΜΑ ΧΗΜΙΚΗΣ ΕΞΟΥΔΕΤΕΡΩΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ											

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
4.1	Έλεγχος εγκαταστάσεων οπτικός και μετρήσεις ενδείξεων οργάνων-συνεργασία με εταιρεία εξειδικευμένης συντήρησης	Ημερήσια								Θα τηρείται σχετικό καθημερινό αρχείο-μητρώο, έντυπο και ηλεκτρονικό, στο οποίο θα καταγράφονται καθημερινά οι ενδείξεις των οργάνων των μονάδων επεξεργασίας των αποβλήτων, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές των εγκαταστάσεων, και θα συμπληρώνονται καθημερινά τα απαραίτητα χημικά και τα έντυπα των εγκαταστάσεων τα οποία τις συνοδεύουν και τα οποία θα παραδοθούν στον Ανάδοχο από την Τεχνική Υπηρεσία.	Παρακολούθηση και λειτουργία των εγκαταστάσεων, καταγραφή ενδείξεων, έλεγχος αυτοματισμών, ηλεκτρολογικών πινάκων, δοσομετρικών αντλιών, παρακολούθηση συναγερμών κλπ., με σκοπό την απρόσκοπτη και ασφαλή λειτουργία της εγκατάστασης.
4.2	Έλεγχος σωληνώσεων δικτύου	Μηνιαία								Οπτικός έλεγχος	Συντήρηση & επισκευή βλαβών του δικτύου και της αυτόματης ανίχνευσης διαρροής από εξειδικευμένο συνεργείο
4.3	Έλεγχος σωληνώσεων αποχέτευσης συστήματος	Μηνιαία								Οπτικός έλεγχος	
4.4	Έλεγχος ηλεκτρικής τροφοδοσίας του συστήματος	Μηνιαία								πίνακας(έλεγχος και συσφίξεις-ηλεκτροβάνες-αισθητήρια)	
4.5	Έλεγχος χημικών αντιδραστηρίων συστήματος	Μηνιαία								Αντικατάσταση χημικών αντιδραστηρίων συστήματος όταν απαιτείται	
5.	ΔΙΚΤΥΟ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ										

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
5.1	Έλεγχος σωληνώσεων δικτύου και αισθητηρίων	Ημερήσια								Οπτικός έλεγχος— παρακολούθηση και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία του δικτύου ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ (παρακολούθηση λειτουργίας και επέμβαση σε περίπτωση εκδήλωσης alarm, καταγραφή καταναλώσεων μηνιαίως).	
5.2	Έλεγχος σωληνώσεων δικτύου και αισθητηρίων	Μηνιαία								Οπτικός έλεγχος	Συντήρηση & επισκευή βλαβών του δικτύου και της αυτόματης ανίχνευσης διαρροής από εξειδικευμένο συνεργείο
5.3	Έλεγχος ηλεκτρικής τροφοδοσίας πίνακα του συστήματος	Μηνιαία								Έλεγχος τροφοδοσίας του πίνακα ανίχνευσης διαρροής φυσικού αερίου	
5.4	Έλεγχος σταθμού μείωσης φυσικού αερίου(όργανα-βάνες-φλάντζες κτλ)	6 μνη								Όργανα-βάνες-φλάντζες(σύσφιξη) κτλ	
5.5	Γενική δοκιμή διαρροής δικτύου για αποκοπή επί μέρους δικτύων όπως επίσης και γενική αποκοπή	ετήσια								Δοκιμή της εγκατάστασης με ψευδοσυναγερμό για τη διαπίστωση της καλής λειτουργίας	
6	ΔΙΚΤΥΟ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΕΡΙΩΝ										
6.1	ΚΕΝΤΡΟ ΟΞΥΓΟΝΟΥ										
6.1.1	Έλεγχος των συλλεκτών των συστοιχιών	Μηνιαία								Σύσφιξη ρακόρ και έλεγχος στεγανότητας με spray ή σαπουνάδα	ΓΕΝΙΚΑ Εξειδικευμένη συντήρηση και επισκευή βλαβών από αρμόδιο συνεργείο
6.1.2	Γενική συντήρηση	Ετήσια								Προληπτική συντήρηση από ειδικό τεχνίτη	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
6.2	ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΩΤΟΞΕΙΔΙΟΥ ΤΟΥ ΑΖΩΤΟΥ										
6.2.1	Έλεγχος των συλλεκτών των συστοιχιών	Μηνιαία									Σύσφιξη ρακόρ και έλεγχος στεγανότητας με spray ή σαπουνάδα
6.2.2	Γενική συντήρηση	Ετήσια									Προληπτική συντήρηση από ειδικό τεχνίτη
6.3	ΚΕΝΤΡΟ ΠΕΠΙΕΣΜΕΝΟΥ ΑΕΡΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ										
6.3.1	Καθαρισμός ή αντικατάσταση φίλτρου εισαγωγής	2-μηνη									Φύσημα με αέρα από μέσα προς τα έξω
6.3.2	Έλεγχος στάθμης λαδιού	2-μηνη									Με σταματημένο συμπιεστή για μία (1) ώρα
6.3.3	Έλεγχος της τάσεως των ιμάντων	2-μηνη									
6.3.4	Έλεγχος της ομαλής εκκένωσης συμπυκνωμάτων	2-μηνη									
6.3.5	Αλλαγή φίλτρου λαδιού	2-μηνη									
6.3.6	Αλλαγή λαδιού	2-μηνη									
6.3.7	Συσφίξεις των λυομένων συνδέσμων	Ετήσια									Ή κάθε 1.500 h & 3.000 h
6.3.8	Καθαρισμός πτερυγίων ψυγείων λαδιού - αέρα	Ετήσια									Ή κάθε 1.500 h & 3.000 h
6.3.9	Αντικατάσταση φίλτρου διαχωριστή λαδιού	Ετήσια									Ή κάθε 1.500 h & 3.000 h

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
6.3.1 0	Έλεγχος λειτουργικότητας των ασφαλιστικών διατάξεων	Ετήσια								Ή κάθε 3.000 h	
6.3.1 1	Έλεγχος των ρυθμίσεων	Ετήσια								Ή κάθε 3.000 h	
6.3.1 2	Έλεγχος και αλλαγή ευκάμπτων σωληνώσεων και μάντων, εάν παρουσιάζουν ρωγμές	Ετήσια								Ή κάθε 3.000 h	
6.3.1 3	Καθαρισμός των κυψελών μεταψύκτη με αέρα	2-μηνη								Ή κάθε 500 h	
6.3.1 4	Καθαρισμός εσωτερικών σωληνώσεων μεταψύκτη	Εξάμηνη								Ή κάθε 1.000 h με χλωριούχο διάλυμα	
6.4	ΚΕΝΤΡΟ ΠΕΠΙΣΜΕΝΟΥ ΑΕΡΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ										
6.4.1	Έλεγχος της ομαλής εκκένωσης συμπυκνωμάτων	Εβδομαδιαία									
6.4.2	Καθαρισμός μεταψυκτών με αέρα	Μηνιαία									
6.5	ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΑΓΩΓΗΣ ΑΝΑΙΣΘΗΤΙΚΩΝ ΑΕΡΙΩΝ										
6.5.1	Έλεγχος λειτουργίας	Εβδομαδιαία								Έλεγχος λειτουργίας και βλαβών μέσω BMS	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
6.6	ΚΙΒΩΤΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ - ΚΙΒΩΤΙΑ ΒΑΛΒΙΔΩΝ										
6.6.1	Έλεγχος ενδείξεων μανομέτρων	2-μηνη									
6.6.2	Έλεγχος των συνδέσεων	2-μηνη								Χρήση ειδικού spray ή σαπουνάδας	
6.6.3	Αντικατάσταση των βαννών, των φίλτρων και της μεμβράνης των μειωτήρων	Ετήσια									
6.7	ΛΗΨΕΙΣ ΑΕΡΙΩΝ ΕΠΙΤΟΙΧΕΣ ή ΕΠΙ ΚΟΝΣΟΛΑΣ										
6.7.1	Αντικατάσταση των στεγανοποιητικών βαλβίδων	Ετήσια									
6.8	ΕΦΕΔΡΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ (συστοιχιών φιαλών Ι.Α., γενικών και τοπικών πινάκων Ι.Α.) σε κρίσιμους χώρους (ΜΕΘ-ΜΑΦ-ΜΣΝ-ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ)										
6.8.1	Έλεγχος-δοκιμές και πιστοποίηση λειτουργίας	6-μηνη								γενική δοκιμή των εγκαταστάσεων Ιατρικών Αερίων και δοκιμή της λειτουργίας των εφεδρικών συστημάτων (συστοιχιών φιαλών Ι.Α., γενικών και τοπικών πινάκων Ι.Α., έλεγχος λειτουργίας διακοπών) σε συνεργασία με τις Δ/νσεις Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και Ιατρικής Υπηρεσίας.	
7	ΔΙΚΤΥΟ ΚΕΝΟΥ										
7.1	Έλεγχος στάθμης λαδιού	Εβδομαδιαία								Συμπλήρωση αν απαιτείται	Εξειδικευμένη συντήρηση και

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
7.2	Αντικατάσταση λαδιών	2-μηνη								Ή αν συμπληρωθούν 500 h λειτουργίας	επισκευή βλαβών από αρμόδιο συνεργείο
7.3	Έλεγχος & καθαρισμός του φυσιγγίου των φίλτρων	Μηνιαία								Καθαρισμός με πετ. Αέρα, φίλτρα πριν τις αντλίες	
7.4	Άδειασμα συμπυκνωμάτων	Εβδομαδιαία								Εκκένωση των δοχείων κενού αυτόματα με ηλεκτροβάννα (έλεγχος αν γίνεται ορθά)	
7.5	Έλεγχος των φίλτρων στο συλλέκτη κενού	Ημερήσια								Το φίλτρο στο κάτω μέρος έχει γυάλινο δοχείο. Αν γεμίσει, απομακρύνεται, αδειάζει, αποστειρώνεται και επανατοποθετείται	
7.6	Αντικατάσταση του βακτηριολογικού φίλτρου	Εξάμηνη								Ή αν παρατηρηθεί πτώση στα διαφορικά μανόμετρα κενού ήτοι ο δείκτης βρεθεί στη κόκκινη περιοχή	
7.7	Αλλαγή φίλτρων συγκράτησης ατμών λαδιού	Ετήσια								Ή αν συμπληρωθούν 3.000 h λειτουργίας	
7.8	Αλλαγή φυσιγγίου πρόφιλτρου αντλίας	Ετήσια								Ή αν συμπληρωθούν 3.000 h λειτουργίας	
7.9	Καθαρισμός με αέρα του μεταλλικού δικτυωτού φίλτρου στο στόμιο αναρρόφησης	Ετήσια								Ή αν συμπληρωθούν 3.000 h λειτουργίας	
7.10	Αλλαγή ελαστικού τμήματος του κόμπλερ	Ετήσια								Ή αν συμπληρωθούν 3.000 h λειτουργίας	
7.11	Αντικατάσταση πτερυγίων και στεγανοποιητικών φλαντζών των αντλιών	30 ~ 42 μήνες								Ή αν συμπληρωθούν 5.000 ~ 7.000 h λειτουργίας	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
8.	ΠΙΣΙΝΑ											
8.1	Προληπτικός έλεγχος των ηλεκτροδίων pH & χλωρίου	Ετήσια										Η πισίνα βρίσκεται προς το παρόν εκτός λειτουργίας
8.2	Ρίψη των χημικών στη πισίνα σύμφωνα με το πρόγραμμα λειτουργίας											
9.	ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΧΛΩΡΙΩΤΩΝ											
9.1	Οπτικός έλεγχος συγκροτήματος	Ημερήσια									Οπτικός έλεγχος συγκροτήματος-σωληνώσεων-αισθητηρίων	
9.2	Έλεγχος χημικών	Ημερήσια									Συμπλήρωση όταν απαιτείται	
9.3	Έλεγχος ποιότητας νερού	Εβδομαδιαία									Καταγραφή ενδείξεων οργάνων	
10.	ΣΩΛΗΝΩΤΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ											
10.1	Έλεγχος δικτύου	Ημερήσια									Οπτικός έλεγχος σωληνώσεων-τερματικών σταθμών-πίνακα λειτουργίας του συστήματος	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
10.2	Έλεγχος δικτύου	Εβδομαδιαία								α) έλεγχος αεροσυμπιεστών (γρασάρισμα, καθαρισμό, σύσφιξη επαφών και φτερωτών), β) έλεγχος κεντρικών και τερματικών σταθμών.	
10.3	Έλεγχος δικτύου	6 μνη								Συντήρηση συστήματος που περιλαμβάνει τα εξής: α) αντικατάσταση ελαττωματικών εξαρτημάτων, τερματικών διακοπών ("γλώσσες"), β) σύσφιξη κοχλιών όλων των εξαρτημάτων και επαφών, γ) καθαρισμό από σκόνη και ξένα υλικά σταθμών και διακλαδωτών.	Συντήρηση & επισκευή βλαβών του δικτύου από εξειδικευμένο συνεργείο
11.	ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ ΚΛΙΝΩΝ										
11.1	Έλεγχος δικτύου	Ημερήσια								Καθημερινός έλεγχος λειτουργίας και συντήρηση των δικτύων των παροχικών εγκαταστάσεων για την εξασφάλιση της συνεχούς και απρόσκοπτης λειτουργίας τους (Δίκτυα σωληνώσεων νερού-ατμού, καθαρισμός φίλτρων, δίκτυα αποχετεύσεων, ηλεκτρολογικοί πίνακες, δίκτυα και αυτοματισμοί κλπ).	
12.	ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ – ΣΤΕΓΝΩΤΗΡΙΑ - ΣΙΔΕΡΩΤΗΡΙΟ										

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΝΑ ΕΒΟΜΑΔΑ	ΑΝΑ 15ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
12.1	Έλεγχος δικτύου	Ημερήσια								Καθημερινός έλεγχος λειτουργίας και συντήρηση των δικτύων των παροχικών εγκαταστάσεων για την εξασφάλιση της συνεχούς και απρόσκοπτης λειτουργίας τους (Δίκτυα σωληνώσεων νερού-ατμού, καθαρισμός φίλτρων, δίκτυα αποχετεύσεων, ηλεκτρολογικοί πίνακες, δίκτυα και αυτοματισμοί κλπ).	
13. ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ											
13.1	Έλεγχος δικτύου	Ημερήσια								Καθημερινός έλεγχος λειτουργίας και συντήρηση των δικτύων των παροχικών εγκαταστάσεων για την εξασφάλιση της συνεχούς και απρόσκοπτης λειτουργίας τους (Δίκτυα σωληνώσεων νερού-ατμού, καθαρισμός φίλτρων, δίκτυα αποχετεύσεων, ηλεκτρολογικοί πίνακες, δίκτυα και αυτοματισμοί κλπ).	

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΖΕΥΓΩΝ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΩΝ ΠΑΡΑΛΛΗΛΙΣΜΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ- ΤΟΜΥ

Εξειδικευμένη Συντήρηση και Τεχνική Υποστήριξη, η οποία αφορά την Εξειδικευμένη Προληπτική Συντήρηση και Τεχνική Υποστήριξη **με αναλώσιμα χωρίς ανταλλακτικά**:

α) των δύο (2) Ηλεκτροπαραγωγών Ζευγών (Η/Ζ) τύπου **ADW-500 με αριθμούς 4152/04 και 4153/04, ισχύος 500** έκαστο, καθώς και του **Ηλεκτρολογικού Πίνακα Παραλληλισμού των Ηλεκτροπαραγωγών Ζευγών** της εταιρείας **ΓΕΜΚΟ**, τα οποία είναι εγκατεστημένα στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα του **Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας** και

β) του ενός (1) Ηλεκτροπαραγωγού Ζεύγους (Η/Ζ): με κινητήρα **DIESEL IVECO AIFO 587754 TIPO 8041-10655 A500** και γεννήτριας **MARELLI MOTORS, TYPE M8B200 MA4 CODE M862032LA070MO** ισχύος **53 KVA 50 HZ 1500 σ.α.λ.** καθώς και του **Ηλεκτρολογικού Πίνακα Παραλληλισμού ABB**, τα οποία είναι εγκατεστημένα στο κτίριο του **TOMY-Γ.Ν. Λαμίας**.

Το συμβόλαιο Συντήρησης θα περιλαμβάνει **Τρεις (3) Επισκέψεις** το χρόνο, **μία (1) κάθε τέσσερις (4) μήνες**:

- **Δύο (2) για τον ΕΛΕΓΧΟ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ (Ε.Ε.) των Η/Ζ**
- **Μία (1) για την ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (Π.Σ.) των Η/Ζ**

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ)

1. Ο ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) των προαναφερόμενων Η/Ζ, θα πρέπει να διαθέτει ειδικευμένα κινητά συνεργεία για την Ετήσια Συντήρηση των Η/Ζ, που θα περιλαμβάνει **Τρεις (3) Επισκέψεις το χρόνο, μία (1) κάθε τέσσερις (4) μήνες**:

- **Δύο (2) για τον ΕΛΕΓΧΟ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ (Ε.Ε.) των Η/Ζ**
- **Μία (1) για την ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (Π.Σ.) των Η/Ζ**
- **Άμεση ανταπόκριση σε έκτακτες κλήσεις μέσα σε χρονικό διάστημα τεσσάρων έως πέντε (4-5) ωρών, όλο το εικοσιτετράωρο (24 ώρες), επτά (7) ημέρες την εβδομάδα από την αναγγελία τους, ώστε να διαπιστώσει τη βλάβη και να προχωρήσει στην αποκατάστασή των πιθανών βλαβών.**
- **Άμεση αποκατάσταση μέσα σε τουλάχιστον ένα (1) εικοσιτετράωρο (24 ώρες), σοβαρών και μη βλαβών ή πραγματοποίηση πολύωρων επισκευών.**

2. Η εταιρία υποχρεούται να απαντάει σε κάθε κλήση του υπεύθυνου συντήρησης των Η/Ζ (Τεχνική Υπηρεσία Γ.Ν. Λαμίας) όλο το εικοσιτετράωρο, τηλεφωνικά ή με επίσκεψη ανάλογα την περίπτωση. **Δεν εξαιρούνται Σάββατα, Κυριακές και Αργίες.**

- Ο χρόνος αντίδρασης τοποθετείται σύμφωνα και με την παράγραφο (§1) το μέγιστο μέσα σε **τέσσερις έως πέντε (4-5) ώρες** από την ειδοποίηση του υπεύθυνου συντήρησης των Η/Ζ.
- Ο χρόνος επισκευής ή επαναφοράς σε λειτουργική κατάσταση ύστερα από βλάβη τοποθετείται σύμφωνα και με την παράγραφο (§1) το μέγιστο σε **24 ώρες**. Εκτός περιπτώσεων εκτεταμένων βλαβών και έλλειψης ανταλλακτικών. Σε αυτή τη περίπτωση όμως θα συντάσσεται αιτιολογημένη και εμπεριστατωμένη έκθεση προς τον Εργοδότη στην οποία θα αναφέρεται το κόστος της επισκευής και ο χρόνος αποκατάστασης της λειτουργίας του Η/Ζ.

3. Οι επισκέψεις θα γίνονται κατόπιν συνεννόησης μεταξύ του πελάτη και της εταιρείας, η οποία θα πρέπει να έχει γίνει μία τουλάχιστον εβδομάδα νωρίτερα. Η περιοδική προληπτική συντήρηση και ο έλεγχος ετοιμότητας θα γίνεται κάθε τέσσερις (4) μήνες. Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θα κοινοποιεί στον ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ κατάσταση με τα ονόματα των υπαλλήλων του, με τους οποίους ο ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ οφείλει να έρχεται σε συνεννόηση για την ημέρα και ώρα

εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης. Ο ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ θα καταρτίζει κάθε φορά πρόγραμμα επισκέψεων, το οποίο θα κοινοποιεί εγκαίρως στις αρμόδιες Τεχνικές Υπηρεσίες του ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Το χρονοδιάγραμμα εργασιών αυτό θα πρέπει να τηρηθεί αυστηρά, εκτός περιπτώσεων εκτάκτων αναγκών και κατόπιν εμπειριστατωμένης αιτιολόγησης.

4. Οι συνεννοήσεις νοούνται έγγραφες. Ο Συντηρητής θα ειδοποιείται τηλεφωνικά για την βλάβη και εάν είναι δυνατόν το είδος της και θα στέλνεται fax, οπότε θα αρχίζει η μέτρηση του χρόνου ακινητοποίησης.
5. Οι εργασίες τακτικής - προληπτικής συντήρησης που απαιτούν διακοπή του ρεύματος θα γίνονται, είτε Σάββατο, είτε Κυριακή, ύστερα από συνεννόηση με τον υπεύθυνο του εργοδότη, χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση.
6. Κατά τη διάρκεια του Συμβολαίου Συντήρησης θα τηρείται Ημερολόγιο Λειτουργίας, συντήρησης, βλάβης κλπ, που θα παρακολουθείται και θα μονογραφείται από τον υπεύθυνο συντήρησης του Νοσοκομείου και τον τεχνικό του Συντηρητή. Στο ημερολόγιο θα αναγράφονται οι βλάβες, τα αίτιά τους και η διάρκεια ακινητοποίησης του μηχανήματος.
7. Σε κάθε επίσκεψη για την τακτική - προληπτική συντήρηση, περιοδική, ή ετήσια, ή επισκευή, θα συμπληρώνεται αντίστοιχο Δελτίο Συντήρησης, στο οποίο θα καταγράφεται το είδος των εργασιών που έγιναν, καθώς και πιθανές παρατηρήσεις. Το Δελτίο αυτό θα υπογράφεται από τον Τεχνίτη του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ και από τον εκπρόσωπο του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.
8. Το προσωπικό της εταιρείας που θα εμφανίζεται για συντήρηση θα πρέπει να πηγαίνει στο χώρο του ΒMS που βρίσκεται στο (-1) όροφο του Νοσοκομείου, σε ό,τι αφορά τις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, να δηλώνει την άφιξη του στο Νοσοκομείο για την συντήρηση - επισκευή και θα υπογράφει στον αντίστοιχο πίνακα παρουσίας κάθε φορά για οποιαδήποτε είδος συντήρησης (προληπτική, επισκευαστική) την ώρα της εισόδου και εξόδου. Για τη συντήρηση του Η/Ζ στις εγκαταστάσεις του ΤΟΜΥ, θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης με το προσωπικό της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.
9. Η Εταιρεία είναι υποχρεωμένη να παράσχει εκπαίδευση επί του χειρισμού και της λειτουργίας των Η/Ζ σε προσωπικό του Νοσοκομείου που θα της υποδειχθεί.
10. Η Εταιρεία είναι υποχρεωμένη να καταθέσει αναλυτική Τεχνική Έκθεση για την κατάσταση των Η/Ζ εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Η Τεχνική αυτή Έκθεση θα περιλαμβάνει προτάσεις αποκατάστασης, βελτιώσεις καθώς και οικονομικά στοιχεία για τα παραπάνω. Ανάλογη Έκθεση θα καταθέσει και εντός τριάντα (30) ημερών πριν την λήξη της σύμβασης. Επίσης είναι υποχρεωμένη να αναρτήσει στο χώρο των Η/Ζ σε εμφανές και προσβάσιμο σημείο οδηγίες χρήσης και λειτουργίας των Η/Ζ.
11. Η Εταιρεία είναι υποχρεωμένη, κατά τη διάρκεια της ισχύος του Συμβολαίου Συντήρησης να προβαίνει στη συντήρηση των τριών (3) Η/Ζ, τεχνικά στοιχεία των οποίων αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**, με σκοπό την πρόληψη βλαβών και την απρόσκοπτη λειτουργία τους, εκτελώντας τις εργασίες που περιγράφονται αναλυτικά στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ (Ετήσιο Πρόγραμμα Περιοδικού Ελέγχου και Συντηρήσεως Η/Ζ)**, καθώς και άλλες που πιθανόν να μην έχουν συμπεριληφθεί στον παραπάνω Πίνακα, αλλά κρίνονται απαραίτητες από τον κατασκευαστή ή τον συντηρητή για την καλή λειτουργία του Η/Ζ.
12. Γενικότερα η συντήρηση θα εκτελείται από τον ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ **σύμφωνα με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές του εργοστασίου κατασκευής**, τους κανόνες της τέχνης και λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας με δική του δαπάνη.
13. Εάν κατά την διάρκεια του Συμβολαίου Συντήρησης, απαιτηθούν επιπλέον επισκέψεις πέραν των τριών (3) προγραμματισμένων, όπως και ανταλλακτικά για επισκευή ή αντικατάσταση κάποιου στοιχείου του εγκατεστημένου εξοπλισμού και επιπλέον η βλάβη δεν οφείλεται σε πλημμελή συντήρηση, τότε η δαπάνη της πρόσθετης εργασίας και των ανταλλακτικών θα βαρύνει πρόσθετα τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, ύστερα από σχετική ανάλυση της προκύπτουσας δαπάνης.

14. Ως πλημμελής θα χαρακτηρίζεται η συντήρηση κατά την οποία δε θα έχουν εκτελεστεί, κατά την περιοδική προληπτική συντήρηση ανά εξάμηνο, από υπαιτιότητα του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ, οι εργασίες που αναλυτικά αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ και δεν θα έχει συμπληρωθεί και υπογραφεί το σχετικό Δελτίο Συντήρησης.
15. Ο συντηρητής θα πρέπει πάντα να έχει τα απαραίτητα ανταλλακτικά για την αποκατάσταση των βλαβών.
16. Ο συντηρητής οφείλει να προγραμματίζει την προμήθεια πάσης φύσεως αναγκαίων υλικών και μικρούλικων για τη λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων και να ενημερώνει έγκαιρα το Νοσοκομείο για την προμήθειά τους. Σε περίπτωση διαφωνίας ως προς το κόστος αυτών το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα διαπραγμάτευσης της τιμής ή προμήθειας τους από άλλο προμηθευτή. Σε αυτή τη περίπτωση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τοποθετήσει τα ανταλλακτικά/υλικά που θα του παραδοθούν από το Νοσοκομείο σύμφωνα με το αίτημά του και τις τεχνικές προδιαγραφές που έχει υποβάλλει, σύμφωνα με τους λοιπούς όρους της σύμβασης.
17. Το κόστος των ανταλλακτικών δεν περιλαμβάνεται στην αξία της συντήρησης. **(Για τα ανταλλακτικά θα εκδίδεται ειδικό τιμολόγιο προς εξόφλησή τους).**
18. **Το κόστος των αναλωσίμων περιλαμβάνεται στην αξία της συντήρησης.**
19. Η ανάδοχος εταιρεία θα καταθέσει οπωσδήποτε τιμοκατάλογο ανταλλακτικών που θα περιλαμβάνει τιμές ανταλλακτικών αναλυτικά και επισκευές στοιχείων εγκατάστασης. Στον ίδιο κατάλογο θα αναφέρεται και το κόστος κάθε έκτακτης επίσκεψης. Ο εν λόγω τιμοκατάλογος θα είναι δεσμευτικός για τον ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ, για όλη την χρονική περίοδο που ισχύει η σύμβαση.
20. Όλες οι εργασίες θα εκτελούνται, σύμφωνα με τους διεθνείς και ελληνικούς κανονισμούς εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων ισχυρών ρευμάτων (ΕΛΟΤ HD 384, IEC 364 & 439, VDE, DIN, ΔΕΗ ΥΥ & ΚΑ, ΤΕΕ, κλπ) και υπό την επίβλεψη του Μηχανικού της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.
21. Τα Τεχνικά Χαρακτηριστικά των Η/Ζ καθώς και του Ηλεκτρολογικού Πίνακα Παράλληλισμού των Ηλεκτροπαραγωγών Ζευγών αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** το οποίο επισυνάπτεται.
22. Το Ετήσιο Πρόγραμμα Περιοδικού Ελέγχου και Συντηρήσεως των Η/Ζ αναφέρεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ** το οποίο επισυνάπτεται.

ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ - ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ

1. Το κόστος προμήθειας των ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ θα βαρύνουν τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει στο ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ την αξία των τυχόν ανταλλακτικών που θα χρησιμοποιούνται κατά την συντήρηση του εξοπλισμού, και θα τοποθετούνται για την πρόληψη των πιθανών βλαβών, σε αντικατάσταση των υλικών που έχουν υποστεί φθορά.
(Για τα ανταλλακτικά θα εκδίδεται ειδικό τιμολόγιο προς εξόφλησή τους).
2. Τα ανταλλακτικά που θα απαιτηθούν σε περιπτώσεις εκτάκτων βλαβών θα τοποθετούνται από τον ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ και θα κοστολογούνται απολογιστικά με την σύμφωνη γνώμη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Γ.Ν. Λαμίας.
3. Σε περίπτωση αλλαγής ανταλλακτικού σε οποιοδήποτε Η/Ζ, ο ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει πλήρως το τεχνικό φάκελο και το Ημερολόγιο Λειτουργίας των Η/Ζ με τα στοιχεία του νέου ανταλλακτικού. Ακόμη θα τοποθετείται σημείωμα στον φάκελο με τα ακριβή στοιχεία του κατασκευαστή ή προμηθευτή του και τα σχετικά στοιχεία για την παραγγελία του.
4. **Το κόστος των αναλωσίμων περιλαμβάνεται στην αξία της συντήρησης.**
5. **Ως αναλώσιμα ορίζονται τα παρακάτω:**
 - **Λιπαντικά Κινητήρα, αντικατάσταση μία φορά ετησίως**
 - **Αντιψυκτικό Υγρό, (μέτρηση βαθμού και στάθμης και εφόσον απαιτείται προσθήκη ή ολική αντικατάσταση)**

- Φίλτρα πετρελαίου, αντικατάσταση μία φορά ετησίως
 - Πρόφιλτρα αντλίας πετρελαίου, αντικατάσταση μία φορά ετησίως
 - Φίλτρα Λαδιού, αντικατάσταση μία φορά ετησίως
 - Φίλτρα αέρα, αντικατάσταση μία φορά ετησίως
 - Ιμάντες αντλίας νερού, όταν απαιτείται
 - Ιμάντες δυναμώ, όταν απαιτείται
 - Μικροϋλικά όπως σφικτήρες, ροδέλες κλπ, όταν απαιτείται
6. Τα χρησιμοποιούμενα ανταλλακτικά και υλικά συντήρησης θα είναι αρίστης ποιότητας, θα είναι του εργοστασίου κατασκευής των Η/Ζ (εφόσον αυτό είναι δυνατόν), εγκεκριμένα από τους αρμόδιους φορείς (Υπουργείο Εμπορίου κλπ) και σύμφωνα με διεθνείς και Ελληνικές τυποποιήσεις και προδιαγραφές (ISO, CE MARK, ΕΛΟΤ HD 384, IEC 364 & 439, VDE, DIN, ΔΕΗ ΥΥ-Π, κλπ όπου δε χρησιμοποιούνται υλικά του εμπορίου, αυτά θα είναι της εγκρίσεως του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.
 7. Τα φθαρμένα υλικά θα παραδίδονται στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.
 8. Ο ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ θα πρέπει πάντα να έχει τα απαραίτητα ανταλλακτικά για την αποκατάσταση των βλαβών.
 9. Σε περίπτωση που κατά την επιθεώρηση από τον τεχνίτη διαπιστωθεί ότι απαιτείται η αντικατάσταση ανταλλακτικού είναι υποχρεωμένος ο ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ να το αντικαταστήσει.
 10. Σε περίπτωση που η απαιτούμενη ρύθμιση-επισκευή βραδύνει και πρέπει να κληθεί έτερος τεχνίτης, αυτός πρέπει να προσέλθει άμεσα.
 11. Σε περίπτωση που η αποκατάσταση της βλάβης, απαιτεί πολύ χρόνο (ημέρες), θα συντάσσεται αιτιολογημένη έκθεση από την Εταιρεία Συντήρησης.

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ - ΑΣΦΑΛΕΙΑ

1. Η Συντηρήτρια Εταιρεία των προαναφερόμενων Η/Ζ, υποχρεούται κατά το χρονικό διάστημα της σύμβασης να παρέχει γραπτή εγγύηση καλής λειτουργίας των προσφερόμενων εργασιών καθώς και όλων των υλικών και ανταλλακτικών που θα χρησιμοποιηθούν για δύο (2) έτη.
2. Η αναθέτουσα αρχή δε θα ευθύνεται για οποιαδήποτε βλάβη των Η/Ζ, προερχόμενη από τη συνήθη και ορθή χρήση τους και δε θα επιβαρύνεται με κανένα ποσό για εργατικά, ανταλλακτικά, υλικά και λοιπά έξοδα αποκατάστασης της βλάβης, η οποία θα προέλθει από αστοχία ανταλλακτικών και αναλωσίμων που χρησιμοποιήθηκαν κατά τη συντήρηση.
3. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του καθώς και κάθε άλλο πρόσωπο το οποίο ενδέχεται να χρησιμοποιήσει για την παροχή των υπηρεσιών του σύμφωνα με την παρούσα έναντι κινδύνων θανάτου και/ή ατυχήματος στην εργασία σε ασφαλιστική εταιρεία νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα, καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης. Η ως άνω ασφάλιση θα είναι για ποσό όχι μικρότερο από 150.000 Ευρώ ανά περιστατικό. Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ δεν θα ευθύνονται έναντι των ως άνω προσώπων και/ή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για θάνατο ή ατύχημα εκτός αν αυτό είναι συνέπεια βαριάς αμέλειας του ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα αποζημιώσει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ και/ή οποιοδήποτε στέλεχος ή εργαζόμενο αυτού και/ή της διαχειρίστριας του Νοσοκομείου για οποιαδήποτε ζημία (συμπεριλαμβανομένων και νομικών εξόδων) την οποία τυχόν υποστούν σε περίπτωση έγερσης απαιτήσεων που απορρέουν από ατύχημα ή θάνατο μέλους του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και/ή των βοηθών εκπλήρωσης αυτού, εκτός εάν οφείλεται σε βαριά αμέλεια του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λάβει όλα τα προβλεπόμενα από τη σχετική ισχύουσα νομοθεσία, για την ασφάλεια και υγιεινή των εργαζομένων (ασφάλεια έργου).

5. Σε περίπτωση ατυχήματος, στους χώρους των Η/Ζ και υπαιτιότητας της συντήρησης, το Νοσοκομείο-TOMY δεν φέρει καμία ευθύνη από οποιοδήποτε αιτία κι αν προκληθεί αυτό, το δε σύνολο των επιβαρύνσεων του κόστους του ατυχήματος βαρύνει τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Η παράβαση από το ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης, παρέχει στο Νοσοκομείο το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο το Συντηρητή.
2. Το Νοσοκομείο, σε περίπτωση μη τήρησης του χρονοδιαγράμματος, από υπαιτιότητα του Αναδόχου, θα επιβάλει στον Ανάδοχο, ποινική ρήτρα ύψους 100€ για κάθε ημέρα καθυστέρησης για τις πρώτες δέκα (10) ημέρες. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Συντηρητή πέραν των δέκα (10) ημερών, τότε αυτομάτως κηρύσσεται έκπτωτος.
3. Σε περίπτωση μη χρησιμοποίησης του προβλεπόμενου προσωπικού επιβάλλεται η διαδικασία της έκπτωσης του Συντηρητή.
4. Σε περίπτωση καθυστέρησης αποστολής Τεχνικού για την αποκατάσταση βλάβης πέραν των οκτώ (8) ωρών επιβάλλεται πρόστιμο 80€ ανά ώρα για τις πρώτες πέντε (5) ώρες (πέρα των πέντε (5) πρώτων ωρών). Σε μη ανταπόκριση πέραν των πέντε (5) ωρών μπορεί να επιβληθεί η διαδικασία έκπτωσης του Συντηρητή και η επιβάρυνση του με τα έξοδα αποκατάστασης της βλάβης από άλλο συνεργείο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΖΕΥΓΩΝ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑ ΠΑΡΑΛΛΗΛΙΣΜΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ- ΤΟΜΥ

A. ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΗΖ Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΛΛΗΛΙΣΜΟΥ		
	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ
1.	<p>ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ ADW 500, ΚΩΔ. 4152/04, ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΚΙΝΗΤΗΡΑΣ DAEWOO-MAN, Γεννήτρια: MARELLI, ΙΣΧΥΣ KW/KVA: 400/500</p> <p>DAEWOO MODEL: P180LE</p> <p>SPEED: 1500/1800 RPM</p> <p>STAND BY: 674(496)/734(540) PS (KW)</p> <p>SERIAL No : EAS OA 400 123</p> <p>YEAR : 2004.02</p> <p>MARELLI GENERATORS</p> <p>TYPE: M8B 315 LB4</p> <p>CODE: M8B 3182LO7417</p> <p>SERIAL No : MP16781</p>	ΓΕΜΚΟ Α.Β.Ε.

24PROC014500761 2024-04-01

	CONTINUOUS DUTY: KVA 550 (400V/722A/50HZ/ 1500 RPM)	
2.	<p>ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ ADW 500, ΚΩΔ. 4153/04, ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΚΙΝΗΤΗΡΑΣ DAEWOO-MAN, Γεννήτρια: MARELLI, ΙΣΧΥΣ KW/KVA: 400/500</p> <p>DAEWOO MODEL: P180LE</p> <p>SPEED: 1500/1800 RPM</p> <p>STAND BY: 674(496)/734(540) PS (KW)</p> <p>SERIAL No : EAS OA 300 406</p> <p>YEAR : 2003.10</p> <p>MARELLI MOTORI</p> <p>TYPE: M8B 315 LA4</p> <p>CODE: M8B 3172LO1417</p> <p>SERIAL No : MP15848</p> <p>CONTINUOUS DUTY: KVA 550 (400V/722A/50HZ/ 1500 RPM)</p>	ΓΕΜΚΟ Α.Β.Ε.
3.	<p>ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΛΛΗΛΙΣΜΟΥ</p> <p>Τα δύο (2) Η/Ζ είναι παραλληλισμένα αλλά σε περίπτωση προβλήματος και αδυναμίας παραλληλισμού έχουν τη δυνατότητα ανεξάρτητης λειτουργίας παίρνοντας το καθένα το φορτίο που του αντιστοιχεί βάση της υπάρχουσας μελέτης.</p>	ΙΛ.ΒΙΟ. ΚΑΤ.

B. ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΗΖ ΤΟΜΥ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΛΛΗΛΙΣΜΟΥ		
	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ
1.	<p>ΚΙΝΗΤΗΡΑΣ DIESEL</p> <p>IVECO AIFO 587754</p> <p>ΤΙΠΟ 8041-10655 A500ΓΕΝΝΗΤΡΙΑ τύπου MARELLI MOTORS</p> <p>TYPE M8B200 MA4</p> <p>CODE M862032LA070MO</p> <p>ισχύος 53 KVA 50 HZ 1500 σ.α.λ.</p> <p>MODE 1994</p>	MARELLI MOTORS
2.	<p>ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΛΛΗΛΙΣΜΟΥ</p> <p>TYPE ABB</p>	ABB

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ Η/Ζ**

1. Για κάθε έτος Περιοδικού ελέγχου και Συντηρήσεως περιλαμβάνει πρόγραμμα τριών (3) επισκέψεων:

1.1. Δύο (2) επισκέψεις για τον Οπτικό Έλεγχο των Η/Ζ. (ανά τετράμηνο)

1.2. Μία (1) επίσκεψη για την Τακτική και Προληπτική Ετήσια Συντήρηση των Η/Ζ (με γενική διακοπή ρεύματος, μία (1) ανά έτος).

1.3. Μετά από κάθε επίσκεψη θα υποβάλλεται υπόμνημα σχετικά με τις εργασίες που έγιναν, τις εκάστοτε παρατηρήσεις που διαπιστώθηκαν, καθώς και τις προτάσεις μας για την καλύτερη και ασφαλέστερη λειτουργία των Η/Ζ.

2. ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Ζ

- Οπτικός έλεγχος εξοπλισμού Η/Ζ
- Ακουστικός έλεγχος λειτουργίας Η/Ζ
- Έλεγχος λειτουργίας κυκλωμάτων αυτοματισμού και προστασίας
- Έλεγχος λειτουργίας οργάνων ένδειξης και μετρήσεων
- Έλεγχος λειτουργίας πίνακα ισχύος και αυτοματισμού
- Έλεγχος στάθμης υγρών συσσωρευτή και καυσίμου
- Έλεγχος στάθμης αντιψυκτικού και λαδιού λίπανσης
- Έλεγχος διαρροών νερού, λαδιού και καυσίμου
- Έλεγχος πάσης φύσεως σωλήνων
- Έλεγχος ρεύματος φόρτισης μπαταριών
- Έλεγχος αναθυμιάσεων κινητήρων
- Καθαρισμός

3. ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Ζ

Όλες οι προηγούμενες εργασίες της τετραμηνιαίας συντήρησης και επιπλέον:

- Έλεγχος φίλτρων καυσίμου
- Έλεγχος φίλτρου αέρα και καθαρισμός
- Έλεγχος φίλτρου λαδιού
- Έλεγχος δεξαμενής καυσίμου
- Έλεγχος βαλβίδων
- Έλεγχος κατάστασης συσσωρευτών
- Έλεγχος θερμοκρασίας νερού
- Έλεγχος πίεσης λαδιού
- Έλεγχος υπερτάχυνσης της μηχανής
- Έλεγχος υπερπληρωτή, ιμάντων και κολλάρων
- Έλεγχος και ρύθμιση στροφών

- Έλεγχος εκκινήτη και εναλλακτήρα
- Γενικοί έλεγχοι καλής λειτουργίας του Η/Ζ με φορτίο
- Έλεγχος βάσεων κινητήρα σε κατάσταση λειτουργίας
- Καταγραφή παραμέτρων λειτουργίας (φορτίο, πιέσεις, θερμοκρασίες κλπ)
- Έλεγχος ρυθμιστή τάσης
- Έλεγχος συστήματος διέγερσης
- Κάθε χειρισμό ή έλεγχο που προβλέπει ο κατασκευαστής
- Γενικοί έλεγχοι λειτουργίας χωρίς φορτίο
- Γενικοί έλεγχοι λειτουργίας με φορτίο, διακοπή παροχής ρεύματος από ΔΕΗ
- Αντικατάσταση φίλτρων καυσίμου, λαδιού και αέρα
- Αντικατάσταση λιπαντικών
- Αλλαγή ιμάντων κίνησης εάν χρειασθεί
- Αλλαγή ψυκτικού υγρού
- Ρύθμιση βαλβίδων
- Αντικατάσταση συσσωρευτών εάν χρειασθεί
- Καθαρισμός αντλίας πετρελαίου και ακροφυσίων (εγχυτήρων) ή αντικατάσταση εάν χρειασθεί
- Αντικατάσταση αυτόματου ρυθμιστή τάσης εάν χρειασθεί
- Έλεγχος πάκτωσης - στερέωσης και ευθυγράμμισης Η/Ζ
- Έλεγχος συστήματος γείωσης Η/Ζ

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ

Τακτική Εξειδικευμένη Προληπτική Συντήρηση - Τεχνική Υποστήριξη (χωρίς ανταλλακτικά εκτός των υλικών συντήρησης), του Συστήματος Ανίχνευσης Αερίου του δικτύου παροχής Φυσικού Αερίου, το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, όπως αυτό αναφέρεται στο Παράρτημα Ι.

Η τακτική συντήρηση θα περιλαμβάνει: **Δύο (2) επισκέψεις ανά εξάμηνο** για τον προληπτικό έλεγχο, τη συντήρηση και την τεχνική υποστήριξη του Συστήματος Ανίχνευσης Αερίου του δικτύου παροχής Φυσικού Αερίου, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα ΙΙ.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ)

1. Η Εταιρεία που αναλαμβάνει την τακτική προληπτική εξειδικευμένη συντήρηση (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) του Συστήματος Ανίχνευσης Αερίου του δικτύου παροχής Φυσικού Αερίου το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας (ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ), θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλα ειδικευμένα κινητά συνεργεία για τον έλεγχο, την εξειδικευμένη συντήρηση και την τεχνική υποστήριξη αυτού. Η συντήρηση θα περιλαμβάνει δύο (2) τακτικές επισκέψεις ανά έτος (κάθε έξι μήνες).
2. **Τηλεφωνική υποστήριξη: άμεση ανταπόκριση σε έκτακτες τηλεφωνικές κλήσεις καθόλη τη διάρκεια του 24ώρου για όλες τις ημέρες του έτους.**
3. Οι επισκέψεις για την πραγματοποίηση των τακτικών προγραμματισμένων συντηρήσεων θα γίνονται κατόπιν συνεννόησης μεταξύ του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας (ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ) και της εταιρείας (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ), μέσω fax ή ηλεκτρονικού μηνύματος (e-mail), τουλάχιστον μία (1) εβδομάδα νωρίτερα.
4. Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θα κοινοποιεί στον ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ (μέσω fax ή e-mail) κατάσταση με τα ονόματα των υπαλλήλων του, με τους οποίους ο ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ οφείλει να έρχεται σε συνεννόηση για την ημέρα και ώρα εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης.
5. Ο ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ θα καταρτίζει κάθε φορά πρόγραμμα επισκέψεων, το οποίο θα κοινοποιεί εγκαίρως στην Αρμόδιες Τεχνική Υπηρεσία του ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Οι συνεννοήσεις νοούνται έγγραφες (fax η email).
6. Κατά την διάρκεια του Συμβολαίου Συντήρησης θα τηρείται Ημερολόγιο Λειτουργίας, συντήρησης, βλάβης κλπ., που θα παρακολουθείται και θα μονογραφείται από τον υπεύθυνο συντήρησης του ΕΡΓΟΔΟΤΗ και τον τεχνικό του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ. Στο ημερολόγιο θα αναγράφονται οι βλάβες, τα αίτιά τους και η διάρκεια ακινητοποίησης του συστήματος.
7. Σε κάθε επίσκεψη για την τακτική προληπτική συντήρηση θα συμπληρώνεται αντίστοιχο **Δελτίο Συντήρησης**, στο οποίο θα καταγράφεται το είδος των εργασιών που έγιναν, καθώς και πιθανές παρατηρήσεις. Το Δελτίο αυτό θα υπογράφεται από τον Τεχνίτη του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ και από τον εκπρόσωπο του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.
8. **Μετά από κάθε προγραμματισμένη συντήρηση ο ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ θα αποστέλλει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ Τεχνική Έκθεση με την κατάσταση του εξοπλισμού που συντηρήθηκε, η οποία θα περιέχει τις εργασίες που πραγματοποιήθηκαν, υλικά που συντηρήθηκαν, παρατηρήσεις για την κατάσταση του εξοπλισμού αλλά και προτάσεις για την βελτίωσή του ή την αναβάθμισή του. Η Τεχνική Έκθεση θα συνοδεύει και το αντίστοιχο παραστατικό (τιμολόγιο) που αφορά τις σχετικές εργασίες.**
9. Στο τέλος της 1^{ης} επίσκεψης συντήρησης, θα συμπληρωθεί από τον ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ το Βιβλίο Ελέγχου και Συντήρησης μέσω ενεργητικής πυροπροστασίας του Γ.Ν. Λαμίας, Υπόδειγμα Β' (συνημμένο στην υπ' αριθ.12Β/2010 Πυροσβεστική Διάταξη), για τις εγκαταστάσεις τις οποίες συντήρησε. Αυτό θα γίνεται για

κάθε έτος συντήρησης, [μετά την 1^η επίσκεψη κάθε έτους και για τα έτη που διαρκεί η τακτική συντήρηση].

10. Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση των εργασιών της συντήρησης προκύψουν επιπλέον βλάβες στις εγκαταστάσεις, τότε η δαπάνη της πρόσθετης εργασίας και των ανταλλακτικών θα βαρύνει πρόσθετα τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, ύστερα από τεchnοοικονομική προσφορά που θα υποβληθεί από τον ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ και εφόσον εγκριθεί από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, θα πραγματοποιούνται οι σχετικές εργασίες και θα εκδίδεται ξεχωριστό τιμολόγιο προς εξόφλησή του.
11. Το προσωπικό του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ που θα προσέλθει για συντήρηση θα πρέπει να παρουσιαστεί στον χώρο του BMS που βρίσκεται στο (-1) όροφο του Νοσοκομείου, να δηλώσει την άφιξή του στο Νοσοκομείο για την συντήρηση και θα υπογράψει στον αντίστοιχο πίνακα παρουσίας την ώρα της εισόδου και εξόδου.
12. Η Εταιρεία που θα αναλάβει τη συντήρηση είναι υποχρεωμένη να καταθέσει αναλυτική Τεχνική Έκθεση για την κατάσταση του Συστήματος Ανίχνευσης Αερίου του δικτύου παροχής Φυσικού Αερίου το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Η τεχνική αυτή έκθεση θα περιλαμβάνει προτάσεις αποκατάστασης, βελτιώσεις καθώς και οικονομικά στοιχεία για τα παραπάνω. Ανάλογη έκθεση θα καταθέσει και εντός τριάντα (30) ημερών πριν τη λήξη της σύμβασης.
13. Η Εταιρεία που θα αναλάβει τη συντήρηση είναι υποχρεωμένη, κατά τη διάρκεια της ισχύος του Συμβολαίου Συντήρησης να προβαίνει στην προληπτική εξειδικευμένη συντήρηση του Συστήματος Ανίχνευσης Αερίου του δικτύου παροχής Φυσικού Αερίου το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Ν.Κ.Σ. του Γ.Ν. Λαμίας, τα τεχνικά στοιχεία του οποίου αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, με σκοπό την πρόληψη βλαβών και την απρόσκοπτη λειτουργία του, εκτελώντας τις εργασίες που περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Ετήσιο Πρόγραμμα Περιοδικού Ελέγχου και Συντηρήσεως του Συστήματος Ανίχνευσης Αερίου του δικτύου παροχής Φυσικού Αερίου το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, καθώς και άλλες που πιθανόν να μην έχουν συμπεριληφθεί στον παραπάνω Πίνακα, αλλά κρίνονται απαραίτητες από τον κατασκευαστή ή τον συντηρητή για την καλή λειτουργία του συστήματος όλων των προαναφερόμενων συστημάτων.
14. Γενικότερα η συντήρηση θα εκτελεστεί από τον ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ σύμφωνα με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές του εργοστασίου κατασκευής, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, λαμβάνοντας τα ενδεικνυόμενα και απαραίτητα μέτρα ασφαλείας με δική του δαπάνη.
15. Εάν κατά τη διάρκεια του Συμβολαίου Συντήρησης απαιτηθούν επιπλέον επισκέψεις πέραν των δύο (2) προγραμματισμένων ανά έτος, όπως και υλικά και ανταλλακτικά για επισκευή ή αντικατάσταση κάποιου στοιχείου του εγκατεστημένου εξοπλισμού και επιπλέον η βλάβη δεν οφείλεται σε πλημμελή συντήρηση, τότε η δαπάνη της πρόσθετης εργασίας και των ανταλλακτικών θα βαρύνει πρόσθετα τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, ύστερα από σχετική ανάλυση της προκύπτουσας δαπάνης.
16. Ως πλημμελής θα χαρακτηρίζεται η συντήρηση κατά την οποία δεν θα έχουν εκτελεστεί, από υπαιτιότητα του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ, οι εργασίες που αναλυτικά αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ και δεν θα έχει συμπληρωθεί και υπογραφεί το σχετικό Δελτίο Συντήρησης.
17. Τα τεχνικά στοιχεία του Συστήματος Ανίχνευσης Αερίου του δικτύου παροχής Φυσικού Αερίου το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι το οποίο επισυνάπτεται.
18. Το Ετήσιο Πρόγραμμα Περιοδικού Ελέγχου και Συντηρήσεως του Συστήματος Ανίχνευσης Αερίου του δικτύου παροχής Φυσικού Αερίου το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ το οποίο επισυνάπτεται.

ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ

- Το κόστος των υλικών που θα απαιτηθούν για τις εργασίες που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ, περιλαμβάνεται στην αξία της συντήρησης. Αν κατά τη διάρκεια της τακτικής συντήρησης προκύψει η ανάγκη προμήθειας ανταλλακτικών τα οποία δεν περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ (λόγω έκτακτων βλαβών, τυχόν αναγκαιών επεκτάσεων ή/και βελτιώσεων), το κόστος προμήθειάς τους θα βαρύνει πρόσθετα τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, ύστερα από τεchnοοικονομική προσφορά που θα υποβληθεί από τον ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ και εφόσον εγκριθεί από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, θα πραγματοποιούνται οι σχετικές εργασίες και θα εκδίδεται ξεχωριστό τιμολόγιο προς εξόφλησή του.
- Σε περίπτωση αλλαγής ανταλλακτικού, ο συντηρητής είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει πλήρως τους τεχνικούς φακέλους και τα Ημερολόγια Λειτουργίας του Συστήματος Ανίχνευσης Αερίου του δικτύου παροχής Φυσικού Αερίου το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, με τα στοιχεία του νέου ανταλλακτικού. Ακόμη θα τοποθετείται σημείωμα στο φάκελο με τα ακριβή στοιχεία του κατασκευαστή ή προμηθευτή του και τα σχετικά στοιχεία για την παραγγελία του.
- Τα χρησιμοποιούμενα ανταλλακτικά θα προέρχονται από τα εργοστάσια κατασκευής του Συστήματος Ανίχνευσης Αερίου του δικτύου παροχής Φυσικού Αερίου το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, αντίστοιχα, όπου δε χρησιμοποιούνται υλικά του εμπορίου, αυτά θα τυγχάνουν της έγκρισης του ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Τα φθαρμένα υλικά θα παραδίδονται στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.
- Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ διατηρεί το δικαίωμα να προμηθευτεί τα απαιτούμενα ανταλλακτικά ελεύθερα από το εμπόριο, σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ, ο δε ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ θα είναι υποχρεωμένος, σε περίπτωση αντικατάστασης λόγω φθοράς ή βλάβης, να τα τοποθετήσει με δικές του ενέργειες (παράδοση σε πλήρη και κανονική λειτουργία με όλες τις ρυθμίσεις) με κόστος για τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Σε περίπτωση που τα απαιτούμενα ανταλλακτικά χρειάζονται προγραμματισμό οι εργασίες και η προμήθεια υλικών θα βαρύνει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ κατόπιν τεchnοοικονομικής προσφοράς που θα υποβληθεί από το ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ εφόσον εγκριθεί από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ και θα εκδίδεται ξεχωριστό τιμολόγιο προς εξόφλησή του.
- Σε περίπτωση που απαιτηθεί επέκταση του Συστήματος Ανίχνευσης Αερίου του δικτύου παροχής Φυσικού Αερίου το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, το κόστος των ανταλλακτικών, του προγραμματισμού αλλά και της παράδοσης του δικτύου σε άριστη λειτουργία, θα βαρύνει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ κατόπιν τεchnοοικονομικής προσφοράς που θα υποβληθεί από τον ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ εφόσον εγκριθεί από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ και θα εκδίδεται ξεχωριστό τιμολόγιο προς εξόφλησή του.
- Τα μεταχειρισμένα υλικά και ανταλλακτικά που θα προκύψουν από τις εργασίες συντήρησης και αντικατάστασής τους από τον Ανάδοχο θα παραδοθούν με σχετικό πίνακα στην επιτροπή παρακολούθησης της σύμβασης του Γ.Ν. Λαμίας.

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

- Η Εταιρεία που θα αναλάβει την συντήρηση Συστήματος Ανίχνευσης Αερίου του δικτύου παροχής Φυσικού Αερίου το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, υποχρεούται κατά το χρονικό διάστημα της σύμβασης να παρέχει εγγύηση καλής λειτουργίας όλων των υλικών και ανταλλακτικών που θα χρησιμοποιηθούν για ένα (1) έτος τουλάχιστον, εφόσον η προμήθειά της γίνει από αυτή.

24PROC014500761 2024-04-01

- Η αναθέτουσα αρχή δεν θα ευθύνεται για οποιαδήποτε βλάβη του Συστήματος Ανίχνευσης Αερίου του δικτύου παροχής Φυσικού Αερίου το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, προερχόμενη από τη συνήθη και ορθή χρήση της και δεν θα επιβαρύνεται με κανένα ποσό για εργατικά, ανταλλακτικά, υλικά και λοιπά έξοδα αποκατάστασης της βλάβης, η οποία θα προέλθει από αστοχία ανταλλακτικών και αναλώσιμων που χρησιμοποιήθηκαν κατά την συντήρηση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΚΤΙΡΙΑΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ

ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ	
ΤΥΠΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ	
MODELLO : ST.G/MTSLB (Gb)	
Housing :	Metal box 430x410x140mm (or 19"- 3 U RACK, without power supply)
Microprocessor :	8 bit 12 MHz
ERROM:	1X128 Kbytes
Non volatile memory:	1X128 Kbytes
Inputs in the standard config:	8,4-20 mA analogue inputs in the control panel
Output in the standard config	4 relays outputs (220 V- 1A)
Expandable inputs:	192 24 Zone expansion modules (module8) on 2 RS485 buses (12 per bus).
Expandable outputs:	128 remote outputs via the 8 expansion modules (module 16)on 2 RS485 buses (4 per bus)
Serial Ports:	N°1 RS 232 + N°2 RS485
Printer Ports:	CENTRONIC Parallel
Power Supply:	230V AC +/-10% 50Hz
Power consumption:	5,5W (without any detector connected)

24PROC014500761 2024-04-01

Display :	LCD graphic retro illuminated display 256 x 64 pixels.
Visual indications LED:	Mains present Alarm 1 , Alarm 2 , Alarm 3 and fault
Event memory:	up to 800 events held in buffer
Temperature :	Operational 0-40° C Storage -15/+55C°
Relative humidity:	Operational 15-85% Storage 5-85% (non condensing)

POWER SUPPLY

Product Number	AL/3.5
Dimensions in mm:	L95 x H 104 x D 185
Weight	3.3Kg

PARTS LIST

- Field interface card
- Serial Card
- CPU Card
- Alarm ignaling card
- Stabilised power supply (with automatic battery charging)
- Metal housing

Τα περιφερειακά στοιχεία που παρατίθενται συνεργάζονται με τον πίνακα CS 1140

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ

- Cas detector N.GOO12 B8922 Type:S1096ME

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Ετήσιο Πρόγραμμα Τακτικής Εξειδικευμένης Προληπτικής Συντήρησης του Συστήματος Ανίχνευσης Αερίου του Δικτύου Παροχής Φυσικού Αερίου το οποίο είναι εγκατεστημένο στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας. Το πρόγραμμα συντήρησης ισχύει για καθένα από τα συνολικά έτη της σύμβασης συντήρησης.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ				
A/A	Ενέργεια Συντήρησης	6M	12M	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Έλεγχος τύπου του Πίνακα Ανίχνευσης Αερίων		X	
2	Έλεγχος τάσης διασύνδεσης του πίνακα με της ανιχνευτές (5-20mA)		X	
3	Έλεγχος τυχόν διασύνδεσης του πίνακα με της ανιχνευτές (RS485)		X	
4	Έλεγχος διασύνδεσης του πίνακα με της ανιχνευτές (modules)		X	
5	Έλεγχος λειτουργίας output modules		X	
6	Έλεγχος ηχητικών και φωτεινών ενδείξεων του πίνακα		X	
7	Έλεγχος τροφοδοσίας και μπαταριών – εξομοίωση διακοπής ρεύματος		X	
8	Έλεγχος ένδειξης τάσης των μπαταριών		X	
9	Έλεγχος ένδειξης τάσης της εξόδου τροφοδοτικού για της μπαταρίες		X	
10	Έλεγχος ημερομηνίας τοποθέτησης των μπαταριών		X	
11	Έλεγχος όλων των χειρισμών από τον πίνακα		X	
12	Έλεγχος προγράμματος ελέγχου και γραφικής απεικόνισης		X	
13	Έλεγχος λειτουργίας προγράμματος ελέγχου & γραφικής απεικόνισης με το σύστημα		X	
14	Έλεγχος σφάλματος σε ανιχνευτή	X	X	
15	Έλεγχος λειτουργίας βρόγχων	X	X	
16	Έλεγχος σύνδεσης ανιχνευτών (σύμφωνα με τα σχέδια)		X	
17	Έλεγχος αριθμού ανιχνευτών		X	
18	Έλεγχος τύπου ανιχνευτών (Co, Lpg, Ch4, κλπ.)		X	
19	Έλεγχος ημερομηνία παραγωγής των ανιχνευτών		X	
20	Έλεγχος χρόνου λειτουργίας των αισθητήρων		X	

24PROC014500761 2024-04-01

21	Έλεγχος για το αν χρήζουν αντικατάστασης λόγω παλαιότητας (ανάλογα τον τύπο: Ηλεκτροχημικός ή καταλυτικός)		X	
22	Ενεργοποίηση ανιχνευτή με ειδικό kit του κατασκευαστή σε συγκεκριμένη συγκέντρωση αερίου και έλεγχο σταδίων	X	X	
23	Βαθμονόμηση της ανιχνευτές από πιστοποιημένο τεχνικό του κατασκευαστή	X	X	
24	Έλεγχος ορίων ενεργοποίησης 1 ^{ου} , 2 ^{ου} και 3 ^{ου} σταδίου συναγερμού (είναι τα εγκεκριμένα, ανάλογα με τον τύπο αερίων;)	X	X	
25	Έλεγχος και δοκιμή των εξόδων ενεργοποίησης (BLACK OUT, ΔΙΑΚΟΠΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΕΡΙΟΥ, ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΣ κλπ.)	X	X	
26	Έλεγχος προγραμματισμού	X	X	

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΕΚΑΟΚΤΩ (18) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΥΟ (2) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΗΣ 2ης ΤΟΜΥ

Ο ανάδοχος θα προβαίνει στον συστηματικό έλεγχο των δεκαοκτώ (18) Ανελκυστήρων του Γ.Ν. Λαμίας και των δύο (2) Ανελκυστήρων της 2ης ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΛΑΜΙΑΣ (2^η ΤΟΜΥ) Λαμίας και θα εξασφαλίζει την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία τους.

Με την ανάληψη των καθηκόντων συντήρησης ο ανάδοχος θα μεταφέρει τους ανελκυστήρες στην μερίδα του και θα αναλάβει:

- την παραλαβή των βιβλιαρίων συντήρησης από την αρμόδια Περιφέρεια ή Δήμο
- τη συμπλήρωσή τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά
- την ενημέρωσή τους με καταγραφή όλης της προληπτικής και κατασταλτικής συντήρησης έως σήμερα
- την απόδοση τους στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου, πλήρως τακτοποιημένα, μέσα σε ένα μήνα από την υπογραφή της σύμβασης
- το κόστος των απαραίτητων ετήσιων επιθεωρήσεων και τον τυχόν επανέλεγχο των ανελκυστήρων από αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης, με σκοπό την έγκαιρη έκδοση των πιστοποιητικών ασφαλούς λειτουργίας τους και την ανανέωση της πράξης καταχώρησης των ανελκυστήρων στην Διεύθυνση Ανάπτυξης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
- θα καταθέσει άμεσα κοστολογημένη πρόταση για την αποκατάσταση όλων των παρατηρήσεων του φορέα πιστοποίησης, είτε αφορούν τεχνικά προβλήματα, είτε προβλήματα μη συμμόρφωσης με πρότυπα, κανονισμούς κλπ..

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ)

1. Οι εργασίες συντήρησης που θα πραγματοποιούνται, είναι οι προβλεπόμενες από το Νόμο, όπως αναλυτικά περιγράφονται από τις προδιαγραφές των παρακάτω προτύπων:

ΕΛΟΤ 81.1. (ηλεκτρομηχανικοί ανελκυστήρες),

ΕΛΟΤ 81.2. (υδραυλικοί ανελκυστήρες) και

ΕΛΟΤ 81-60/2006 (για την βελτίωση της ασφάλειας των εγκατεστημένων ανελκυστήρων, πριν την εφαρμογή της οδηγίας 95/16/ΕΚ)

ΕΛΟΤ EN13015:2001+A12008 (Οδηγίες συντήρησης και διάσωσης)

καθώς και από τα :

ΦΕΚ Β 815/11-9-97 (κατασκευή και λειτουργία ανελκυστήρων, εφαρμογή της 95/16/ΕΚ)

ΦΕΚ Β 291/8-3-2002 (συμπλήρωση των διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων),

ΦΕΚ 1797/21-12-2005 (αντικατάσταση όρων των 2 προηγούμενων, ισχύον νομικό πλαίσιο για παλιούς και νέους ανελκυστήρες)

ΦΕΚ Β 2604/22-12-2008 (συμπλήρωση διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων)

ΦΕΚ 424/10-3-2009 (Διόρθωση σφαλμάτων στην υπ' αριθμ. Φ9.2/Οκ.28425 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 2604/Β/22.12.2008)

Η με Αρ. Πρωτ.: οικ.2325/179/2-3-2011 Εγκύκλιος με Θέμα «Εφαρμογή της νομοθεσίας καταχώρησης ανελκυστήρων από τις υπηρεσίες των Δήμων, κατ' εφαρμογή της ΚΥΑ οικ.28425/1245/22.12.08 (ΦΕΚ 2604/Β/22.12.08) για τους ανελκυστήρες.

Η συντήρηση θα γίνεται πάντα σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά την διάρκεια της Σύμβασης από τη Νομοθεσία Διατάξεις και τα Εγχειρίδια Συντήρησης των Μηχανημάτων.

2. Ο Ανάδοχος θα προβαίνει στη συντήρηση των Ανελκυστήρων ανά 15νθήμερον (συγκεκριμένα κάθε 1η και 15η κάθε μήνα) εργάσιμη ημέρα, **απαραίτητα κατά τις πρωινές ώρες** και με την παρουσία της αρμόδιας επιτροπής, που θα οριστεί από το Νοσοκομείο. Θα γίνονται κατ' ελάχιστο 24 επισκέψεις ετησίως, (2 μηνιαίως) για κάθε ανελκυστήρα, όπως αναφέρει η Νομοθεσία για ανελκυστήρες Νοσοκομείων (Κ.Υ.Α. Φ.9.2/29362/1957 (ΦΕΚ 1797Β/21-12-05) άρθρο 4).
3. Ο Ανάδοχος θα διαθέτει τεχνικό ή τεχνικούς, τους οποίους θα απασχολεί για τη συντήρηση των Δέκα Οκτώ (18) Ανελκυστήρων του Γ.Ν. Λαμίας και των Δύο (2) Ανελκυστήρων της 2ης ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΛΑΜΙΑΣ (2^η ΤΟΜΥ) Λαμίας, με άδεια Ηλεκτροτεχνίτη από το ΥΒΕΤ, Δ' ειδικότητας – ανυψωτικών μηχανημάτων, για όλες τις ημέρες της σύμβασης για (24) ώρες το 24ωρο και με κατάλληλη εμπειρία. Τα άτομα αυτά θα ελέγχονται από την επιτροπή επίβλεψης και διαπίστωσης των εκτελούμενων εργασιών για τη συντήρηση των ανελκυστήρων, όπως αυτή θα οριστεί από το Νοσοκομείο. Τα άτομα που θα απασχολεί ο ανάδοχος για τη συντήρηση των ανελκυστήρων, θα πρέπει να διαθέτουν τις απαιτούμενες από τον νόμο άδειες ασκήσεως επαγγέλματος και την κατάλληλη τεχνογνωσία. Ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό στο νοσοκομείο, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι στους τρίτους και στο προσωπικό του νοσοκομείου, ομοιόμορφης εμφάνισης με την ένδειξη «τεχνικό προσωπικό».

Επίσης ο Ανάδοχος θα τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων, θα είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προκύψει στο προσωπικό του, ή σε άλλα άτομα (προσωπικό, επισκέπτες, νοσηλευόμενο κλπ.) εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις, ή πλημμελούς συντήρησης αυτών.

Ο ανάδοχος θα εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές που απαιτούνται για την εκτέλεση των απαιτούμενων εργασιών στους ανελκυστήρες και θα τους ενημερώσει για όλα τα απαραίτητα μέτρα ατομικής προστασίας παρέχοντάς τους τον ανάλογο εξοπλισμό.

Η Διοίκηση του Νοσοκομείου, θα μπορεί να απομακρύνει προσωπικό του αναδόχου, εάν αυτό δημιουργεί προβλήματα, ή κριθεί ακατάλληλο για τις ανάγκες της υπηρεσίας.

4. Ο Ανάδοχος θα προβαίνει με δαπάνες του, σε επιθεώρηση των ανελκυστήρων δώδεκα (12) φορές το έτος από διπλωματούχο Μηχανολόγο – Ηλεκτρολόγο Μηχανικό και την Τεχνική του Έκθεση θα την υποβάλλει στην Δ/νση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου ανά μήνα (12 επιθεωρήσεις /έτος).
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην ταχεία προσέλευσή του στο Νοσοκομείο για την επισκευή κάθε εμφανιζόμενης βλάβης και στην αποκατάσταση της κανονικής λειτουργίας των Ανελκυστήρων εντός δύο (2) ωρών το αργότερο από την ειδοποίησή του από την υπηρεσία, ή από τον επίσημο συντηρητή των Η/Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, ανεξαρτήτως εργάσιμης, ή μη ημέρας και επί 24ώρου βάσεως και για όλες τις ημέρες του χρόνου, χωρίς καμία χρέωση. Ο συντηρητής θα διαθέτει κινητό τηλέφωνο για την άμεση λήψη των κλήσεων του Νοσοκομείου, το οποίο θα παραμένει ανοικτό επί 24ώρου βάσεως. Κάθε αλλαγή του αριθμού κλήσεως, θα γνωστοποιείται αμέσως στην υπηρεσία. Επίσης θα προχωρήσει, με την ανάληψη της σύμβασης, άμεσα στον προγραμματισμό των ρυθμίσεων των εσωτερικών τηλεφώνων των ανελκυστήρων, ενώ επιβάλλεται ο μηνιαίος έλεγχός καλής λειτουργίας τους.

Αν για κάποιο απεγκλωβισμό απαιτούνται εξειδικευμένοι χειρισμοί, το προσωπικό του αναδόχου που είναι σε επιφυλακή, οφείλει να προσέλθει άμεσα να εκτελέσει τους απαιτούμενες χειρισμούς.

6. Ο συντηρητής θα έχει τα απαραίτητα ανταλλακτικά για την αποκατάσταση των βλαβών. Το κόστος των ανταλλακτικών περιλαμβάνεται στην αξία της συντήρησης. Τον ανάδοχο βαρύνουν όλα τα υλικά και ανταλλακτικά συντήρησης και επισκευής (λάδια, συρματοσχοίνα, πλακέτες, μηχανισμοί, κινητήρες, τροχαλίες, κομβία κλήσης κλπ) και εν γένει ότι αφορά τους θαλάμους, τα φρεάτια και τα μηχανοστάσια των ανελκυστήρων (δάπεδα, φωτισμός, κουπαστές, μπουτονιέρες, τηλεφωνικές συσκευές κλπ), ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη, ασφαλής και αδιάλειπτη λειτουργία τους. Εξαιρούνται βελτιώσεις, τροποποιήσεις, προσθήκη νέου εξοπλισμού που δεν είναι εγκατεστημένος (μηχανικών, ηλεκτρολογικών, ηλεκτρονικών μερών ενός ανελκυστήρα), ή αναγκαίες αλλαγές που επιβάλλονται από την τρέχουσα νομοθεσία. Η προμήθεια του ανωτέρου εξοπλισμού είναι ευθύνη του Νοσοκομείου, ενώ οι εργασίες εγκατάστασης θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο συντηρητή με επιπλέον χρέωση, το ύψος της οποίας θα καθορίζεται έπειτα από διαπραγμάτευση του αναδόχου με το Νοσοκομείο και έπειτα από την απαραίτητη έρευνα αγοράς. Σε περίπτωση ασυμφωνίας κατά την διαπραγμάτευση ή αδυναμίας του αναδόχου να ανταποκριθεί στις ανωτέρω εργασίες, το Νοσοκομείο δύναται μονομερώς με απόφασή του να αναθέσει τις εργασίες σε άλλον εγκαταστάτη.
7. Ο Ανάδοχος θα προσκομίσει βιβλία συντήρησης επιθεώρησης των Ανελκυστήρων θεωρημένα από το ΥΒΕΤ, στα οποία θα τηρείται χωριστή μερίδα παρακολούθησης του κάθε ένα ξεχωριστά στο Νοσοκομείο εγκατεστημένων Ανελκυστήρων, καθώς και εκείνων της 2ης ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΛΑΜΙΑΣ (2^η ΤΟΜΥ) και τα οποία θα ενημερώνονται υποχρεωτικά σε κάθε επίσκεψη του αναδόχου για τη συντήρηση, θα αναφέρονται αναλυτικά οι εργασίες συντήρησης που πραγματοποιήθηκαν, τα προβλήματα που εμφανίστηκαν στους ανελκυστήρες και ο τρόπος που αυτά αντιμετωπίστηκαν.

Τα βιβλία αυτά θα τηρούνται απαραίτητως εντός του χώρου του Νοσοκομείου και συγκεκριμένα στο χώρο του ΒΜΣ και θα είναι διαθέσιμα ανά πάσα στιγμή για έλεγχο από τους αρμόδιους τεχνικούς και την Επιτροπή παρακολούθησης των εργασιών συντήρησης και επισκευής των ανελκυστήρων καθώς και από τον Τεχνικό Ασφαλείας και των μελών της Διοίκησης του Νοσοκομείου.

Ο Ανάδοχος θα καταχωρεί ανελλιπώς τις εργασίες που εκτελεί στα αντίστοιχα προβλεπόμενα βιβλία συντήρησης:

- α) Για οποιαδήποτε βλάβη-ανωμαλία σημειωθεί στη λειτουργία των Ανελκυστήρων και
- β) Κάθε 15 ημέρες, σχετικά με ότι έγινε για την προληπτική συντήρηση των Ανελκυστήρων και ότι αυτοί λειτουργούν με ασφάλεια.

Κάθε καταχώρηση θα είναι ενυπόγραφη (θα γίνεται αναγραφή του ονόματος και του επωνύμου του επεμβαίνοντα στον εκάστοτε ανελκυστήρα ολογράφως με κεφαλαία γράμματα και στη συνέχεια θα υπογράφει με δείγμα υπογραφής).

Τα βιβλία συντήρησης με μέριμνα του συντηρητή θα υποβάλλονται στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου προς ενημέρωση και υπογραφή από τον αρμόδιο Μηχανικό της Υπηρεσίας.

Μαζί με τα βιβλία θα υποβάλλονται και τα Δελτία Αποστολής ανταλλακτικών, λαδιών και άλλων υλικών που χρησιμοποιήθηκαν για επισκευή, συντήρηση των ανελκυστήρων, αντίγραφα των οποίων ο Ανάδοχος θα πρέπει να φυλάσσει σε κατάλληλο φάκελο μαζί με τα βιβλία συντήρησης του εκάστοτε ανελκυστήρα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναρτήσει σε κάθε μηχανοστάσιο καρτέλα ελέγχου, όπως προβλέπεται από την σχετική νομοθεσία, την οποία θα ενημερώνει για οποιαδήποτε παρέμβαση.

Ο Ανάδοχος θα λάβει πλήρη γνώση της υπάρχουσας κατάστασης των ανελκυστήρων, που θα αποδεικνύεται με έγγραφη βεβαίωση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Γ.Ν. Λαμίας, κατόπιν προγραμματισμένης επίσκεψης επιτόπου.

Ο Ανάδοχος θα καταθέσει αναλυτική έκθεση τα αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, με δική του δαπάνη, για την κατάσταση των ανελκυστήρων, έτσι ώστε να τηρούνται τα πρότυπα

και τα περιγραφόμενα σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τα οριζόμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση (εάν χρειάζεται).

Τον Ανάδοχο βαρύνει το κόστος των απαραίτητων ετήσιων επιθεωρήσεων και ο τυχόν επανέλεγχος των ανελκυστήρων από αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης με σκοπό την έγκαιρη έκδοση πιστοποιητικών ασφαλούς λειτουργίας τους και η ανανέωση της πράξης καταχώρησης των ανελκυστήρων στην Διεύθυνση Ανάπτυξης, σύμφωνα με την νομοθεσία. Ο Ανάδοχος θα προσκομίσει στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου λίστα με ανεξάρτητους φορείς αναγνωρισμένους φορείς πιστοποίησης προς έγκριση.

Ο Ανάδοχος θα είναι παρών κατά τις ημέρες πιστοποίησης των ανελκυστήρων για τη συνεργασία και την διευκόλυνση του φορέα πιστοποίησης των ανελκυστήρων η οποία θα γίνεται μία φορά ανά έτος και πριν τη λήξη της σύμβασης με τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος θα διατηρεί αποθήκη με παρακαταθήκη υλικών για την συντήρηση των ανελκυστήρων του Νοσοκομείου, σε χώρο που θα του υποδείξει η Τεχνική Υπηρεσία. Στο φάκελο των τεχνικών προσφορών θα περιλαμβάνεται λίστα με ανταλλακτικά, τα οποία ο ανάδοχος θα έχει σε παρακαταθήκη στον ανωτέρω χώρο κατά τη διάρκεια της σύμβασης, ώστε να είναι σε θέση να αντεπεξέρχεται άμεσα στην άρση των οποιονδήποτε βλαβών. Μετά την υπογραφή της σύμβασης και σε χρονικό διάστημα ενός (01) μηνός, ο ανάδοχος θα φροντίσει να έχει προς έλεγχο, από την επιτροπή επίβλεψης και διαπίστωσης εκτελούμενων εργασιών για τη συντήρηση των ανελκυστήρων, τα παραπάνω υλικά.

Ο Ανάδοχος θα εκπαιδεύσει το τεχνικό προσωπικό του Νοσοκομείου για τις ενέργειες απεγκλωβισμού, και θα αναρτήσει πίνακα με τις σαφείς οδηγίες απεγκλωβισμού στα μηχανοστάσια.

Ο Ανάδοχος θα μεριμνήσει για την ασφαλιστική κάλυψη των ανελκυστήρων για ατυχήματα επιβαινόντων προσώπων, όπως προβλέπεται από την νομοθεσία.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ

1. Ο Ανάδοχος – Συντηρητής θα είναι Διπλωματούχος Μηχανολόγος Ηλεκτρολόγος Μηχανικός (ή Τεχνική Εταιρεία με υπάλληλο που θα διαθέτει τα ίδια προσόντα) εγγεγραμμένος στα μητρώα ΥΒΕΤ σαν συντηρητής – εγκαταστάτης ανελκυστήρων.

Η ανάληψη της συντήρησης θα γίνει με έγγραφες – βεβαιώσεις από το ΥΒΕΤ.

2. **Επίσης θα δηλώσουν (με βεβαιώσεις από ΥΒΕΤ) τον συνολικό αριθμό των ανελκυστήρων που είναι καταχωρημένος για συντήρηση στην μερίδα τους, καθώς επίσης και βεβαιώσεις (από τις αρμόδιες Δημόσιες Υπηρεσίες) που θα αναφέρουν τον αριθμό των Τεχνικών και τις άδειες του προσωπικού που απασχολούν.**
3. **Ο Ανάδοχος-Συντηρητής θα καταθέσει αναλυτική τεχνική έκθεση για την κατάσταση των ανελκυστήρων εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Η τεχνική αυτή έκθεση θα περιλαμβάνει προτάσεις αποκατάστασης, βελτιώσεις καθώς και οικονομικά στοιχεία για τα παραπάνω. Ανάλογη έκθεση θα καταθέσει και εντός τριάντα (30) ημερών πριν την λήξη της σύμβασης.**
4. **Επίσης κατά την ανάληψη της Συντήρησης εάν ο Ανάδοχος δεν έχει συμμορφωθεί με τις προαναφερόμενες υποχρεώσεις εντός τριάντα (30) ημερών, συνολικά και επί μέρους, το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα έκπτωσης.**

Κατά την διάρκεια της σύμβασης συντήρησης, οι απαιτήσεις σχετικά με το είδος των χρησιμοποιούμενων ανταλλακτικών, όπως περιγράφονται από την οικεία διακήρυξη, η ακριβής ενημέρωση των τεχνικών φακέλων των ανελκυστήρων και η διατήρηση των εγκαταστάσεων σύμφωνα με τις απαιτήσεις των προτύπων EN 81.1 και EN 81.2, είναι βασική υποχρέωση του αναδόχου της παρούσας σύμβασης.

5. **Η προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνει τις παρακάτω υποχρεώσεις του Αναδόχου:**

1. Εργασίες Εξειδικευμένης Προληπτικής Συντήρησης

2. Εργασίες Τεχνικής Υποστήριξης Αποκατάστασης Βλαβών όποτε αυτές παρουσιαστούν
3. Το κόστος των ανταλλακτικών περιλαμβάνεται στην αξία της συντήρησης
4. Το κόστος των απαραίτητων ετήσιων επιθεωρήσεων και ο τυχόν επανέλεγχος των ανελκυστήρων από αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης με σκοπό την έγκαιρη έκδοση πιστοποιητικών ασφαλούς λειτουργίας τους και η ανανέωση της πράξης καταχώρησης των ανελκυστήρων στην Διεύθυνση Ανάπτυξης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να είναι παρών κατά τις ημέρες πιστοποίησης των ανελκυστήρων για τη συνεργασία και την διευκόλυνση του φορέα πιστοποίησης των ανελκυστήρων η οποία θα γίνεται μία φορά ανά έτος και πριν τη λήξη της σύμβασης με τον Ανάδοχο
5. Η ασφάλιση έναντι αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων:
 - α) συνολική κάλυψη ανά ατύχημα
 - β) για μεμονωμένο ή ομαδικό ατύχημα
 - γ) για υλικές ζημιές
 - δ) για σωματικές βλάβες
6. Η ασφάλιση θα προβλέπει την παραίτηση του δικαιώματος προσφυγής κατά του Εργοδότη από τον Ανάδοχο, των υπεργολάβων και του προσωπικού αυτών και παντός εργαζομένου με οποιαδήποτε σχέση με τον Ανάδοχο του έργου όπως και κάθε άλλη περίπτωση κατά την οποία μπορεί να δημιουργηθεί οποιαδήποτε απαίτηση κατά του Εργοδότη, από ασθενείς, επισκέπτες κλπ.
7. Επίσης ο ανάδοχος θα παράσχει εκπαίδευση επί του χειρισμού και της λειτουργίας αυτών (εργαλεία, επισκευή και διάγνωση των βλαβών – service tool) σε προσωπικό του Νοσοκομείου που θα του υποδειχθεί και του ιδιώτη συντηρητή των Η/Μ εγκαταστάσεων.
8. Υποχρέωση του Αναδόχου επίσης είναι να εκπαιδεύσει τα συνεργεία (Ηλεκτρολόγους) του Νοσοκομείου και του ιδιώτη συντηρητή των Η/Μ εγκαταστάσεων, για τον ασφαλή τρόπο απεγκλωβισμού) ατόμων από τους Ανελκυστήρες (όσοι έχουν από τον νόμο, ανάλογη άδεια).
9. Σε περίπτωση αλλαγών στο προσωπικό του συντηρητή, θα γνωστοποιούνται άμεσα στη Δ/νση Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου τα ονόματα των νέων τεχνικών και των βοηθών που θα απασχοληθούν στο Νοσοκομείο μαζί με τα απαραίτητα έγγραφα (άδειες, ασφαλίσεις κλπ).
10. Ο συντηρητής θα ορίσει πληρεξούσιο, ο οποίος να παραλαμβάνει κατά την απουσία του τις έγγραφες, ή τηλεφωνικές κλήσεις του Νοσοκομείου.
11. Υποχρέωση του Αναδόχου είναι, να παραδώσει στον Ανάδοχο που θα τον διαδεχθεί, μετά το πέρας των συμβατικών του υποχρεώσεων, με πρωτόκολλο και χωρίς καμία επιφύλαξη σε ό,τι αφορά την καλή λειτουργία των Ανελκυστήρων με το ισχύον τεχνικό πρότυπο, καθώς επίσης και πρόσβαση προς επισκευή χωρίς την ανάγκη χρήσης κανενός ειδικού εργαλείου διάγνωσης βλαβών (service tool) για την επισκευή τους, ή και το επαναπρογραμματισμό τους.
12. Ο Ανάδοχος θα λαμβάνει από την Περιφέρεια ή τον Δήμο τις όποιες εγκρίσεις, θεωρήσεις κλπ., απαιτούνται για να τηρούνται τα βιβλιάρια των ανελκυστήρων και οι έννομες υποχρεώσεις του Νοσοκομείου.
13. Η εργασία του αναδόχου θα γίνεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες επιβάλλονται από τις ανάγκες του συγκεκριμένου χώρου (π.χ. στους αποστειρωμένους χώρους το προσωπικό θα πρέπει να ντύεται ανάλογα).
14. Επίσης υποχρέωση του Αναδόχου είναι να διατηρεί τα μηχανοστάσια των ανελκυστήρων πάντοτε καθαρά και σε καλή κατάσταση.

15. Το προσωπικό που θα εμφανίζεται για συντήρηση θα πρέπει να πηγαίνει στο χώρο του BMS που βρίσκεται στο (-1) όροφο του Νοσοκομείου, να δηλώνει την άφιξη του στο Νοσοκομείο για την επισκευή και θα υπογράφει στον αντίστοιχο πίνακα παρουσίας κόβει φορά για οποιαδήποτε είδος συντήρησης (προληπτική, επισκευαστική) την ώρα της εισόδου και εξόδου.

ΧΡΟΝΟΙ ΑΠΟΚΡΙΣΗΣ

1. Ο χρόνος ανταπόκρισης στις βλάβες μετράτε από την ώρα που έχει ειδοποιηθεί ο Ανάδοχος για την βλάβη (με τηλέφωνα, ή φαξ) από την Τεχνική Υπηρεσία, ή τον Υπεύθυνο του BMS, ο οποίος καταγράφει και μεταφέρει την βλάβη. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος όταν έρχεται στο Νοσοκομείο να δηλώνει την παρουσία του στον Υπεύθυνο BMS, από τον οποίο θα παίρνει στοιχεία για την βλάβη και να υπογράφει στον πίνακα παρουσίας την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης.
2. Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου ανταπόκρισης θα επιβάλλονται ποινές σύμφωνα με το ποινολόγιο.
3. Σε περίπτωση που κατά την επιθεώρηση από τον τεχνίτη διαπιστωθεί ότι απαιτείται η αντικατάσταση υλικού, είναι υποχρεωμένος ο Ανάδοχος να το αντικαταστήσει .
4. Σε περίπτωση που η απαιτούμενη ρύθμιση βραδύνει και πρέπει να κληθεί έτερος τεχνίτης, αυτός πρέπει να προσέλθει άμεσα.
5. Σε περίπτωση που η αποκατάσταση της βλάβης με ρύθμιση απαιτεί πολύ χρόνο (ημέρες), συντάσσεται αιτιολογημένη έκθεση από τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση μη αποδοχής από την Επιτροπή της αιτιολογίας, αυτόματα ισχύει το ποινολόγιο που προβλέπεται.

ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ

1. Απαγορεύεται η χρήση ανταλλακτικών με αμιάντο στις σιαγόνες των φρένων, ή οπουδήποτε αλλού.
2. Σε περίπτωση αλλαγής ανταλλακτικού σε οποιονδήποτε Ανελκυστήρα, ο συντηρητής θα ενημερώνει πλήρως το τεχνικό φάκελο του Ανελκυστήρα με τα μηχανολογικά και ηλεκτρολογικά σχέδια, τους υπολογισμούς, ή την πιστοποίηση του νέου ανταλλακτικού, όπως απαιτείται κατά ΕΛΟΤ 81.1 και την πιστοποίηση της εγκατάστασης του ανελκυστήρα σύμφωνα με την Υ.Α. (ΚΟΙΝΗ) Φ.9.2/ΟΙΚ.328031130θ/1997 και τη νεότερη νομοθεσία.
3. Οι φάκελοι που περιέχουν όλα τα συμπληρωματικά στοιχεία, αιτήσεις-πιστοποιητικά υλικών κλπ, θα είναι υπογεγραμμένα από τα κατά το νόμο επιτρεπόμενα πρόσωπα και θα υποβληθούν σε δύο όμοια αντίγραφα στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.
4. Για την προμήθεια των υλικών, όλα θα είναι σύμφωνα με τους τεχνικούς όρους της διακήρυξης και της ισχύουσας Νομοθεσίας, θα συνοδεύονται από τα πιστοποιητικό τύπου και τις βεβαιώσεις αντοχής που απαιτεί το τεχνικό πρότυπο, καθώς και με τα σχετικά σχέδια / προσπέκτους / οδηγίες χρήσης – λειτουργίας, ή προγραμματισμού και τα οποία θα τοποθετούνται στον φάκελο παρακολούθησης του ανελκυστήρα.
5. Ακόμη θα τοποθετείται σημείωμα στον φάκελο με τα ακριβή στοιχεία του κατασκευαστή, ή προμηθευτή του και τα σχετικά στοιχεία για την παραγγελία του και εφόσον είναι προϊόν του συντηρητή, **δήλωση για υποστήριξη επί δέκα έτη με όμοια ανταλλακτικά**. Επίσης θα δίνονται στον διαχειριστή /υπεύθυνο του κτιρίου και όποιο εργαλείο (προγραμματιστής κλπ.) έχει κατασκευάσει ο παραγωγός για την εγκατάσταση, προγραμματισμό, συντήρηση του ανταλλακτικού ή μηχανισμού.
6. Για υλικά εμπορίου των οποίων η τιμή στις λίστες των κατηγοριών είναι ίση, ή μικρότερη των 150€, πρέπει να υπάρχει από ένα σε αποθήκη του αναδόχου, το οποίο θα αναπληρώνεται εντός δύο ημερών μετά από κάθε χρήση. Χρόνος εκτέλεσης των επισκευαστικών εργασιών μία (1) ημέρα (πχ για αντικατάσταση συρματόσχοινων, τροχαλιών και λοιπών εξαρτημάτων ή μηχανισμών).
7. Για υλικά που παραγγέλλονται στην αγορά της Αθήνας, προσκομίζονται στην εγκατάσταση την επόμενη εργάσιμη της σχετικής εντολής. Συνολικός χρόνος εκτέλεσης των επισκευαστικών εργασιών δύο (2) ημέρες.

8. Για υλικά που παραγγέλλονται στο εξωτερικό, ή από εγχώρια βιοτεχνία, η παραγγελία αποστέλλεται την επόμενη της εντολής και η παραλαβή προσδιορίζεται από τον παραγωγό. Συνολικός χρόνος εκτέλεσης των επισκευαστικών εργασιών μία (1) ημέρα μετά την παραλαβή.
9. Για κάθε ημέρα υπέρβασης των ανωτέρω χρόνων θα κρατείται το ποσό των 150 ΕΥΡΩ, ως ποινική ρήτρα.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ – ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΗ) ΜΕ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ

Ο Ανάδοχος θα προβαίνει στις κάτωθι εργασίες (επιθεωρήσεις, ελέγχους και αποκαταστάσεις βλαβών, ή φθαρμένων ανταλλακτικών) συμπεριλαμβανομένων των απαραίτητων ανταλλακτικών:

1. Θα επιθεωρεί τον ισοζυγισμό των ευθυντήριων ράβδων (οδηγών)
2. Θα επιθεωρεί το εύκαμπτο καλώδιο και το κουτί συνδέσεων αυτού
3. Θα επιθεωρεί και θα καθαρίζει τους διακόπτες ασφαλείας και περιμανδαλώσεως εντός του φρέατος
4. Θα επιθεωρεί τη συσκευή αρπάγης και την κανονική λειτουργία του διακόπτη αυτής
5. Θα ελέγχει την κανονική λειτουργία των διακοπών τέρματος διαδρομής και κινητού δαπέδου, θαλάμου και ψευδοδαπέδου, όπου υπάρχουν
6. Θα ελέγχει την καλή λειτουργία του κώδωνα κινδύνου καθώς και των τηλεφωνικών γραμμών επικοινωνίας των ανελκυστήρων σε περίπτωση εγκλωβισμού με το χώρο του BMS, το Τηλεφωνικό Κέντρο και το Συντηρητή.
7. Θα ελέγχει την καλή κατάσταση των συρματόσχοινων σε όλο το μήκος αυτών έναντι μηχανικής καταπόνησης, ή άλλης φθοράς. Αν φθαρεί ένα, τότε να γίνεται αλλαγή του. Αν σπάσει ένα τότε γίνεται αλλαγή όλων. Για την πρόληψη της φθοράς πρέπει η τάνυσή τους να είναι ίδια και να ελέγχεται με δυναμόμετρα ανά τετράμηνο
8. Θα ελέγχει την κατάσταση των θερμοσίτων φρένων καθώς και τα πέδιλα των ευθυντήριων ράβδων
9. Θα ελέγχει τη στάθμη ελαίου και κιβωτίου του ατέρμονα
10. Θα ελέγχει τα απαεγκλωβιστικά
11. Θα ωρομετρά και να ελέγχει όλα τα ηλεκτρικά κυκλώματα για εξακρίβωση τυχόν διαρροής, ή βλάβης
12. Θα ελέγχει τις επαφές και τη λειτουργία των ηλεκτρονόμων ορόφων, των ηλεκτρονόμων ανόδου-καθόδου, παρουσία τάσεως έναντι γης σε μεταλλικά μέρη
13. Θα ελέγχει την ολίσθηση των συρματόσχοινων επί της τροχαλίας τριβής και του ρυθμιστή ταχύτητας
14. Θα ελέγχει την κατάσταση των ασφαλειών του ηλεκτρικού πίνακα των ανελκυστήρων, το φωτισμό του θαλάμου, του μηχανοστασίου του φρέατος
15. Θα ελέγχει την σωστή λειτουργία του ζυγού υπέρβαρου και του σήματος που δίνει
16. Θα ελέγχει την σωστή σήμανση εντός και εκτός του θαλάμου και να την αποκαθιστά (όπως επίσης και τις οδηγίες χρήσης προς τους χρήστες)
17. Επιπλέον των ανωτέρω και συμπληρωματικά αυτών, η προληπτική συντήρηση θα περιλαμβάνει ότι προβλέπεται από το βιβλίο συντηρήσεως του κατασκευαστή, το οποίο θα παραδοθεί στον Ανάδοχο από την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου με την ανάληψη των καθηκόντων του
18. Μετά από κάθε έλεγχο θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την άρση τυχόν φθορών, ελλείψεων, ή ζημιών που διαπιστώνονται για την ασφαλή και κανονική λειτουργία των Ανελκυστήρων. Η καθυστέρηση της αποκατάστασης θα επιφέρει τις ανάλογες ποινές
19. Σε περίπτωση που κρίνεται ότι ένας Ανελκυστήρας είναι επικίνδυνος για την ασφάλεια των εξυπηρετούμενων ατόμων, θα πρέπει να διακόπτει τη λειτουργία του και να τοποθετεί μέχρι της επισκευής του, πινακίδες στις θύρες όλων των ορόφων με τίτλο:

24PROC014500761 2024-04-01

«ΠΡΟΣΟΧΗ ΚΙΝΔΥΝΟΣ Ο ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΔΕΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ».

Σε περίπτωση που η επικίνδυνη λειτουργία διαπιστωθεί από το προσωπικό της Τεχνικής Υπηρεσίας, τότε αυτός αναρτά την παραπάνω πινακίδα και ειδοποιεί τον συντηρητή για την επισκευή.

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ

ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ			
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ Ή/ΚΑΙ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ – ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	ΚΤΙΡΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟ, ▪ 5 ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥΣ (3 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥΣ & 2 ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΥΣ), ▪ 1 ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟ ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΩΣ ΘΕΡΜΑΣΤΗ & ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ-ΨΥΧΡΟΣΤΑΣΙΟΥ ▪ 8 ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥΣ, ▪ 6 ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥΣ, ▪ 1 ΔΕ ΨΥΚΤΙΚΟ ▪ 5 ΔΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ 	1. ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ & ΓΕΝΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ	1. ΝΚΣ	ΚΑΘΕ ΕΤΟΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
	2. ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΚΚΜ)	2. ΠΕΤΡΙΝΟ ΚΤΙΡΙΟ (ΚΤΙΡΙΑ I, II & III)	
	3. ΠΥΡΓΟΙ ΨΥΞΗΣ	3. ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	
	4. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΜΣ (ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ)	4. ΑΠΟΘΗΚΕΣ & ΚΤΙΡΙΑ ΣΤΟΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΧΩΡΟ	
	5. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ (ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ)	ΓΝ ΛΑΜΙΑΣ & 2 ^η ΤΟΜΥ ΛΑΜΙΑΣ	
	6. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ (SPLIT UNIT) (ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ)	ΓΝ ΛΑΜΙΑΣ & 2 ^η ΤΟΜΥ ΛΑΜΙΑΣ	
	7. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ	ΓΝ ΛΑΜΙΑΣ & 2 ^η ΤΟΜΥ ΛΑΜΙΑΣ	
	8. ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΑ ΖΕΥΓΗ (ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ)	ΓΝ ΛΑΜΙΑΣ & 2 ^η ΤΟΜΥ ΛΑΜΙΑΣ	
	9. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ (ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ)	ΓΝ ΛΑΜΙΑΣ & 2 ^η ΤΟΜΥ ΛΑΜΙΑΣ	
	10. ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΔΙΑΡΡΟΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ	ΓΝ ΛΑΜΙΑΣ (ΝΚΣ)	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΜΕ ΦΠΑ 24%	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ	616.693,55 €	764.700,00 €			
2	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ)	1.612,90 €	2.000,00 €			
3	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ Β.Μ.Σ.(ΧΩΡΙΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ)	12.741,94 €	15.800,00 €			
4	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ)	4.032,26 €	5.000,00 €			
5	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ 20 ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΜΥ (ΜΕ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ)	22.580,65 €	28.000,00 €			2800€ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ ΤΟΜΥ ΚΑΙ 25.200€ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
6	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ) (ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ 2800)	1.612,90 €	2.000,00 €			
7	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ 2 ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΖΕΥΓΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΟΥ 1 ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟΥ ΖΕΥΓΟΥΣ ΤΟΥ ΤΟΜΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΑΡΑΛΛΗΛΙΣΜΟΥ ΤΩΝ 3 Η/Ζ (ΜΕ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΧΩΡΙΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ)	2.016,13 €	2.500,00 €			620€ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ ΤΟΜΥ ΚΑΙ 1880€ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

8	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ	0,00 €	0,00 €			
9	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ	0,00 €	0,00 €			
	ΣΥΝΟΛΟ	661.290,32 €	820.000,00 €			

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: ΚΑΘΕ ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΘΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΕΙ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ . ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΤΑΤΕΘΕΙ ΓΙΑ ΜΕΡΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΘΑ ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ ΩΣ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΗ . Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΘΑ ΓΙΝΕΙ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΌΧΙ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ. ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΟΥ ΥΠΟΛΟΙΠΕΤΑΙ ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟ ΠΟΣΟ ΤΩΝ 400.000€ ΑΠΟΡΙΠΤΕΤΑΙ ΩΣ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΗ ΚΑΘΩΣ ΘΑ ΥΠΟΛΟΙΠΕΤΑΙ ΤΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ–ΕΕΕΣ

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «www.promitheus.gov.gr». Το περιεχόμενο του αρχείου, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος της παρούσης. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντηση τους].

Στην ιστοσελίδα του ΕΣΗΔΗΣ υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες συμπλήρωσης του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Έγγραφου Συμβάσεων (ΕΕΕΣ): www.promitheus.gov.gr Promitheus ESPDint – ηλεκτρονικές υπηρεσίες eΕΕΕΣ-eΤΕΥΔ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 - ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας: _____

Κατάστημα: _____

(Δ/ση οδός- αριθμός Τ.Κ. – FAX) _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς: (Αναγράφεται η υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΕΥΡΩ.

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσεως και διζήσεως, υπέρ [Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της Εταιρείας ΑΦΜ οδός αριθμός ... ΤΚ.....,]

[ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιρειών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,]

και μέχρι του ποσού των ευρώ, για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της..... για την προμήθεια....., συνολικής αξίας....., σύμφωνα με την αρ. Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις [Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της εν λόγω Εταιρείας] ή [σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας]

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 - ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης:

Ημερομηνία Έκδοσης:

Προς Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ

Τμήμα προμηθειών Νοσοκομείου. Οδός: τέρμα Παπασιοπούλου, Τ.Κ.: 35131, Πόλη: Λαμία .

Εγγύηση μας αρ. _____ για ευρώ _____ .

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία ή η Ένωση Εταιρειών _____, ΑΦΜ οδός _____, αριθμός _____, ως Ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας την αρ.

σύμβαση, που θα καλύπτει την ανάθεση _____, συνολικής αξίας _____ και _____, σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή, η Εταιρεία ή Ένωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης ποσού ίσου προς 4% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. της προμήθειας ειδών και ποσού _____ .

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα _____ παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της Εταιρείας (ή, σε περίπτωση Ένωσης, υπέρ των Εταιρειών: 1) _____, 2) _____, ξεχωριστά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών) και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλει σε σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της Εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της

απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η Εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και στα ΝΠΔΔ, συνυπολογιζόμενου και του ποσού της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγυητικής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Ενημέρωση φυσικών προσώπων για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια

24PROC014500761 2024-04-01

σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία