



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
5^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
& ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ
Ταχ. Δ/ση: ΠΑΠΑΣΙΟΠΟΥΛΟΥ ΤΕΡΜΑ
Τ.Κ. 35131 - ΛΑΜΙΑ
Τμήμα: Προμηθειών
Αρμόδιος Υπάλληλος: Ευάγγελος Αποστόλου
Τηλέφωνο Επικοινωνίας:22313-54542
Email: promithies@hosplam.gr
<http://www.hosplam.gr>

Λαμία, 06/04/2023
Αρ. Πρωτ.: Β/6911
Α/Α Συστήματος: 178111

Διακήρυξη

Διεθνούς Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού

Άνω των Ορίων

ανάδειξης αναδόχου για την 'Σίτιση Ασθενών & Εφημερευόντων Ιατρών του ΓΝΛαμίας'(CPV: 55523000-2) για ένα (1) έτος προϋπολογισθείσας δαπάνης 661.061,95€ πλέον ΦΠΑ (747.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), με δικαίωμα προαίρεσης αυτού για επιπλέον δύο (2) έτη, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 1.983.185,84€ πλέον ΦΠΑ (2.241.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής, στο πλαίσιο εκτέλεσης του ΠΠΥΥ 2023.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	4
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	5
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	8
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	8
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	9
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	10
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης	10
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	10
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων.....	10
2.1.4	Γλώσσα.....	10
2.1.5	Εγγυήσεις	11
2.1.6	Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	12
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	12
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής.....	12
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής	12
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού	13
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	16
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	16
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	17
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.....	17
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	18
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	18
2.2.9.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	18
2.2.9.2	Αποδεικτικά μέσα	19
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	25
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	25
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	25
2.4.2	Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών	25
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	28
2.4.3.1	Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	28
2.4.3.2	Τεχνική προσφορά	28
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	29
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	30
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	30
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	30
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	32
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	32
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών	32
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	33
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	34
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	35
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	37
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	39
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	39
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	39
4.4	ΥΠΕΡΦΟΛΑΒΙΑ	40
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	41
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	41
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	42
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	42
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	44
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	44
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	45

6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	45
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	45
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	46
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ.....	46
6.6	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	47
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	48
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ.....	49
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ–ΕΕΕΣ	93
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV– ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	94
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	97
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	99

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	ΓΝΛΑΜΙΑΣ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	999354460
Κωδικός ΝΥΤΣ	ΕΛ644
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΠΑΠΑΣΙΟΠΟΥΛΟΥ ΤΕΡΜΑ
Πόλη	ΛΑΜΙΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	35131
Τηλέφωνο	22313-54542
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	promithies@hosplam.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Ευάγγελος Αποστόλου

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου «ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ», αποτελεί μη κεντρική αναθέτουσα αρχή (κατ' άρθρο 2 παρ.1 περ. 2,3 Ν. 4412/2016) και ανήκει στο Δημόσιο Τομέα (ΝΠΔΔ) και υπάγεται στην 5η Υ.Π.Ε. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή υπηρεσιών Υγείας.

Στοιχεία Επικοινωνίας

(α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (άρθρα 22, 67 και 40 παρ. 3 ν. 4412/2016).

(β) Οι προσφορές πρέπει υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr

(γ) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση**Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το ΓΝΛαμίας. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση θα βαρύνει την με Κ.Α.Ε.: 0849 σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2023, 2024, 2025, 2026 του Φορέα.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. Β/5130/14-03-2023 (ΑΔΑ: 9ΡΧΟ4690ΒΜ-ΕΡ4 & ΑΔΑΜ:23REQ012229883) ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για τα οικονομικά έτη 2023, 2024, 2025, 2026 και έλαβε α/α: 612 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα.

1.3 Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάδειξη αναδόχου για την ΄Σίτιση Ασθενών & Εφημερευόντων Ιατρών του ΓΝΛαμίας'(CPV: 55523000-2) για ένα (1) έτος προϋπολογισθείσας δαπάνης 661.061,95€ πλέον ΦΠΑ (747.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), με δικαίωμα προαίρεσης αυτού για επιπλέον δύο (2) έτη, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 1.983.185,84€ πλέον ΦΠΑ (2.241.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής, στο πλαίσιο εκτέλεσης του ΠΠΥΥ 2023.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσης Διακήρυξης

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

A) ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ:

- 1) Του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.{του ν.4497/2017,αρθ.107 (ΦΕΚ Α' 171/13-11-2017), του ν. 4605/2019,αρθ.43 (ΦΕΚ 52/τ. Α'/1-4-2019), του ν.4608/2019, αρ.33 (ΦΕΚ 66/τ.Α'/25-04-2019), του ν.4609/2019, αρθ.56 (ΦΕΚ 67/τ.Α'/03-05-2019) και του Ν.4782/2021 (ΦΕΚ Α' 36/09-03-2021) περί τροποποιήσεων του ν.4412/2016}.
- 2) Του ν. 4314/2014 (Α' 265) "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
- 3) Του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' /247/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν με το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) και εν συνεχεία με τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 4337/2015 (ΦΕΚ 129/Α/17-10-2015) και ισχύουν,
- 4) Τις διατάξεις του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Π., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ.1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Β' 1590) «Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες»,
- 5) Του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- 6) Της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- 7) Του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- 8) Του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,

- 9) Του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- 10) Του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- 11) Του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α'150) (όσον αφορά την υποχρέωση δημοσίευσης της προκήρυξης σε τοπική εφημερίδα, με την επιφύλαξη της παρ.12 του άρθρου 379 του Ν.4412/2016
- 12) Του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- 13) Του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- 14) Του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- 15) Του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- 16) Του π.δ. 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- 17) Του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες",
- 18) Του ΠΔ 39/2017 - Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΦΕΚ Α' 64/4.5.2017),
- 19) Την με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
- 20) Του Ν.4472/2017 (ΦΕΚ 74/Α/19-05-2017) «Συνταξιοδοτικές Διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση των διατάξεων του Ν.4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο πλαίσιο Δημοσιονομικής στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 21) Την υπ' αριθμ. 57654(Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- 22) Την με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- 23) Τις διατάξεις του αρ.7, παρ.4 του Ν.3329/2005 (ΦΕΚ Α' 81/Α/4-4-2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», σύμφωνα με τις οποίες «Ο Διοικητής του Νοσοκομείου στα καθήκοντα του ως Διοικητή αναπληρώνεται από τον Αναπληρωτή Διοικητή και, όπου αυτός δεν υπάρχει, από τον Διευθυντή της Ιατρικής Υπηρεσίας».
- 24) του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- 25) του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- 26) του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- 27) της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων

- Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- 28) της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- 29) της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- 30) του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- 31) του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»
- 32) του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- 33) του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- 34) του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

B) ΤΙΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ:

1. Την αρ. Γ4β/Γ.Π. οικ. 64416/09-10-2020 (ΦΕΚ 856/τ. ΥΟΔΔ/14-10-2020) Υπουργική Απόφαση με την οποία ο κ. Κολοκυθάς Ανδρέας του Ιωάννη ορίστηκε Διοικητής του ΓΝ Λαμίας.
2. Το αρ. 4662/14-09-16 έγγραφο της ΕΠΥ, με επισυναπτόμενο το αρ.88/07-09-16 (Θέματα 3, 4 και 5) Απόσπασμα Πρακτικού της, και το αρ.4690/15-09-2016 έγγραφο επίσης της ΕΠΥ, με τα οποία η Επιτροπή κρίνει ότι «η διάταξη του άρθρου 3, περ. (δ) του Ν. 3580/2007 περί έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών από την ΕΠΥ, είναι, από την θέση σε ισχύ του Ν.4412/2016, καταργημένη και ότι οι τεχνικές προδιαγραφές που εκπονούνται ή καθορίζονται από τους φορείς της παρ.1 του αρθρ.9 του ν.3580/2007, είτε ως αναθέτουσες αρχές είτε ως κεντρικές αρχές αγορών (ΚΑΑ), για την σύναψη δημόσιας σύμβασης οποιουδήποτε ποσού ιατροτεχνολογικών, υγειονομικών, φαρμακευτικών αγαθών και συναφών υπηρεσιών, πλέον δεν εγκρίνονται από την Επιτροπή Προμηθειών Υγείας».
3. Τα αρ. 4963/05-10-2016 και αρ.4972/06-10-2016 έγγραφα της ΕΠΥ, σύμφωνα με τα οποία «Τα δημόσια νοσοκομεία και οι λοιποί φορείς υγείας της παραγράφου 1 του άρθρου 9 του ν.3580/2007 οφείλουν να διενεργούν, έως τον καθορισμό σύμφωνα το άρθρο 41 του ν.4412/2016 φορέων διενέργειας για τη διενέργεια διαγωνισμών σε επίπεδο κεντρικής δραστηριότητας αγοράς (ΚΑΑ), τις προμήθειές τους από τα ισχύοντα ΠΠΥΦΥ και τηρώντας τα οριζόμενα στο νόμο αυτό»
4. Την αρ. Β/19245/06-10-2022 (ΑΔΑ: 69ΕΧ4690ΒΜ-6ΡΟ) Απόφαση Διοικητή του ΓΝΛαμίας με την οποία ορίστηκε Τριμελής Επιτροπή σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών για την 'Καθαριότητα των χώρων του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας'.

5. Το αρ. Β/3910/24-02-2023 έγγραφο της Επιτροπής σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών, με συνημμένο το πρακτικό σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών για την 'Σίτιση Ασθενών & Εφημερευόντων Ιατρών του ΓΝΛαμίας'.
6. Το αρ. 4/14-02-2023 (θέμα 8^ο) (ΑΔΑ: 9ΛΕ24690ΒΜ-245) Απόσπασμα ΔΣ του ΓΝΛαμίας με το οποίο εγκρίθηκε η 1^η Τροποποίηση του ΠΠΥΥ 2023 για το ΓΝΛαμίας.
7. Το αρ. 7/14-03-2023 (θέμα 10^ο) (ΑΔΑ: 6ΠΡΓ4690ΒΜ-9Θ2) Απόσπασμα ΔΣ του ΓΝΛαμίας με το οποίο εγκρίθηκαν οι κατατιθέμενες προδιαγραφές καθώς και το σχέδιο Διακήρυξης του Διεθνή Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για την 'Σίτιση Ασθενών & Εφημερευόντων Ιατρών του ΓΝΛαμίας'(CPV: 55523000-2) για ένα (1) έτος προϋπολογισθείσας δαπάνης 661.061,95€ πλέον ΦΠΑ (747.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), με δικαίωμα προαίρεσης αυτού για επιπλέον δύο (2) έτη, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 1.983.185,84€ πλέον ΦΠΑ (2.241.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής, στο πλαίσιο εκτέλεσης του ΠΠΥΥ 2023.
8. Η αρ. Β/5464/17-03-2023 (ΑΔΑ: ΨΞΥ94690ΒΜ-ΞΑΧ & ΑΔΑΜ:23REQ012316922) ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για τα οικονομικά έτη 2023, 2024, 2025, 2026 και έλαβε α/α: 649 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	13/04/2023 ημέρα Πέμπτη και ώρα 15:00 μ.μ.	13/04/2023 ημέρα Πέμπτη και ώρα 15:00 μ.μ.	18/05/2023 ημέρα Πέμπτη και ώρα 23:59:00 μ.μ.	19/05/2023 ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00 π.μ.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 07/04/2023 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.

<http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 175970

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016:

- ΛΑΜΙΑΚΟΣ ΤΥΠΟΣ (ΗΜΕΡΗΣΙΑ)
- ΣΕΝΤΡΑ (ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ)

Προκήρυξη(Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

- Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.hosplam.gr στην διαδρομή : Ανακοινώσεις < Προκηρύξεις Διαγωνισμών.

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον προμηθευτή που θα ανακηρυχθεί Ανάδοχος, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών (άρθρο 4 παρ. 3 ν. 3548/2007, άρθρο 77 παρ. 5 ν. 4270/2014, άρθρα 1 παρ. 3 & 4 παρ. 3 ν. 3548/2007, σε συνδυασμό με τα άρθρα 377 παρ. 1 περ. 35 & 379 παρ. 12 ν. 4412/2016).

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΓΝΛΑΜΙΑΣ
ΑΝΔΡΕΑΣ Ι. ΚΟΛΟΚΥΘΑΣ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- Η Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Η παρούσα Διακήρυξη, με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
- Το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα(10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του Διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο Σύστημα Οικονομικούς Φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης), ενώ το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων πρέπει απαραίτητα να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλον τρόπο είτε συνοδεύονται από ηλεκτρονικό αρχείο που δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον Οικονομικό Φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η

Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188)¹. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης, της 5^{ης} Οκτωβρίου 1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (ΦΕΚ Α'188/24.11.1984). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς Οικονομικούς Φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια του άρθρου 454 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας (Κ.Π.Δ.) και του άρθρου 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Αντίστοιχα, η κατάθεση οποιουδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση επιτρέπεται, με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο έγγραφο επικυρωμένο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile", σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης, της 5^{ης} Οκτωβρίου 1961. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα (πχ αγγλική), χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του Αναδόχου, θα γίνεται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου

¹ Επιτρέπεται η κατάθεση οποιουδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών θα βρείτε στο Παράρτημα IV

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, η οποία ανέρχεται στο 2% της προϋπολογιζόμενης δαπάνης εκτός ΦΠΑ επί των προσφερομένων ειδών.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι για διάστημα δεκατριών (13) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν την λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν την λήξη τους, την διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή),

375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές,
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται οι προσφέροντες Οικονομικοί Φορείς για τους λόγους των ανωτέρω άρθρων, εφόσον συντρέχουν επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος **και ειδικά δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.**

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

2.2.3.6. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9 Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.4 Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού (Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν.4412/2016) (άρθρο 75 παρ. 2 ν. 4412/2016).

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς θα προσκομίσουν αντίγραφο του ισολογισμού της επιχείρησης των δύο τελευταίων ετών.

- Θα ληφθούν υπόψη διαζευκτικά και όχι σωρευτικά οι παρακάτω δείκτες επί ποινή απόρριψης:

Ή ο 1^{ος} Δείκτης:

Ίδια κεφάλαια = >1

Σύνολο υποχρεώσεων

Ή ο 2^{ος} Δείκτης:

Κυκλοφορούν ενεργητικό = >1

Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις

Ή ο 3^{ος} Δείκτης:

Καθαρά αποτελέσματα χρήσεως προ φόρων = >0

Ίδια κεφάλαια

- Τα αποτελέσματα των δεικτών και το ύψος των ιδίων κεφαλαίων για ένωση εταιρειών, υπολογίζεται στο σύνολο των οικονομικών καταστάσεων της ένωσης.
- Για όλους τους συμμετέχοντες, τα όρια των δεικτών αφορούν τον μέσο όρο των τελευταίων δύο (2) ετών.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται :

α) κατά τη διάρκεια τριών τελευταίων ετών να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον μία σύμβαση υπηρεσίας του συγκεκριμένου τύπου.

β) να διαθέτουν το απαιτούμενο προσωπικό

γ) να διαθέτουν πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα

και να δηλώσουν:

α) τις κυριότερες συμβάσεις προμηθειών που έχουν εκτελέσει κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας

β) το προσωπικό ή φορείς, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας που διαθέτουν ,

γ) τα συστήματα διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης που διαθέτουν

δ) Ο ανάδοχος θα διαθέσει έμπειρο και εξειδικευμένο στέλεχος εξουσιοδοτημένο για το σκοπό αυτό. Απαραίτητη θεωρείται η κατάθεση πιστοποιητικού παρακολούθησης Επίσημου Προγράμματος Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης Χειριστών Τροφίμων σε θέματα Υγιεινής Τροφίμων που έχει συνταχθεί κι εγκριθεί από τον Ε.Φ.Ε.Τ (ΚΥΑ 487/2000).

ε) Να καταθέσουν δήλωση που υπογράφει ο εργαζόμενος (κατάθεση ονομαστικής βεβαίωσης) μετά την εκπαίδευση του υπογεγραμμένη από τον Υπεύθυνο Συστήματος Ποιότητας και το Νόμιμο Εκπρόσωπο της εταιρίας, υπό την προϋπόθεση όμως ότι το πρόγραμμα εκπαίδευσης θα αναφέρεται, θα έχει εγκριθεί και θεωρηθεί από τον ΕΦΕΤ (το υλικό εκπαίδευσης θα αναφέρεται με σαφήνεια).

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Απαραίτητη είναι η πιστοποίηση του υποψήφιου οικονομικού φορέα ως προς την εφαρμογή συστημάτων διασφάλισης της ποιότητας των προσφερομένων υπηρεσιών, και διαχείρισης ασφάλειας και υγιεινής των τροφίμων (**ISO, HACCP** ή ισοδύναμων - προσκόμιση σχετικών πιστοποιητικών που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου, από ανεξάρτητους διαπιστευμένους φορείς ή αρμόδιες αναγνωρισμένες υπηρεσίες, άρθρο 82 του ν. 4412/2016).

Επιπλέον, απαιτείται η συμμόρφωση του υποψήφιου οικονομικού φορέα σε συστήματα ή πρότυπα που αφορούν την περιβαλλοντική διαχείριση (EMAS ή ισοδύναμο).

Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι που, δεν διαθέτουν κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής την απαιτούμενη οικονομική ή/και τεχνική ικανότητα, καθώς την απαιτούμενη πιστοποίηση κατά ISO-HACCP, **δεν γίνονται δεκτοί** περαιτέρω στη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Στις περιπτώσεις όπου η προς ανάθεση σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα συμπληρώνεται υποχρεωτικά ένα ΕΕΕΣ για κάθε τμήμα.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο

οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση (α) αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης

απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία. [Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους]:

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, , το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετόχων, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005»

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI

του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των ως άνω Επιμελητηρίων. Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς θα προσκομίσουν αντίγραφο του ισολογισμού της επιχείρησης των δύο τελευταίων ετών από το οποίο να προκύπτει ύψος ιδίων κεφαλαίων επιχείρησης τουλάχιστον 1.000.000,00€ και για τα δύο έτη. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με το υπό προμήθεια υλικό, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση, κατά νόμο, των παραπάνω ισολογισμών, υποβάλει τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό. Οι εταιρείες που εκ της φύσεώς τους δεν υποβάλουν ισολογισμό θα πρέπει να καταθέσουν καταστατικό που να καταγράφει το κεφάλαιο της εταιρείας με κατώτερο ύψος ιδίων κεφαλαίων επιχείρησης 1.000.000,00€, του οποίου η καταβολή και θα πιστοποιείται. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο. **Για όλους τους συμμετέχοντες, τα όρια των δεικτών αφορούν τον μέσο όρο των τελευταίων δύο (2) ετών, και το ύψος των ιδίων κεφαλαίων (1.000.000,00€) είναι το άθροισμα των τελευταίων δύο (2) ετών.**

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση για τα κάτωθι:

α) ότι κατά τη διάρκεια των τριών τελευταίων ετών έχουν εκτελέσει τουλάχιστον μία σύμβαση υπηρεσίας του συγκεκριμένου τύπου.

β) διαθέτουν το απαιτούμενο προσωπικό

γ) διαθέτουν πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα

και να δηλώσουν:

α) τις κυριότερες συμβάσεις υπηρεσιών που έχουν εκτελέσει κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας

β) το προσωπικό ή φορείς, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας που διαθέτουν ,

γ) τα συστήματα διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης που διαθέτουν

δ) Ο ανάδοχος διαθέτει έμπειρο και εξειδικευμένο στέλεχος εξουσιοδοτημένο για το σκοπό αυτό. Απαραίτητη θεωρείται η κατάθεση πιστοποιητικού παρακολούθησης Επίσημου Προγράμματος Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης Χειριστών Τροφίμων σε θέματα Υγιεινής Τροφίμων που έχει συνταχθεί κι εγκριθεί από τον Ε.Φ.Ε.Τ (ΚΥΑ 487/2000).

ε) Να καταθέσουν δήλωση που υπογράφει ο εργαζόμενος (κατάθεση ονομαστικής βεβαίωσης) μετά την εκπαίδευσή του υπογεγραμμένη από τον Υπεύθυνο Συστήματος Ποιότητας και το Νόμιμο Εκπρόσωπο της εταιρίας, υπό την προϋπόθεση όμως ότι το πρόγραμμα εκπαίδευσης θα αναφέρεται, θα έχει εγκριθεί και θεωρηθεί από τον ΕΦΕΤ (το υλικό εκπαίδευσης θα αναφέρεται με σαφήνεια).

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- α)** Σύστημα Διαχείρισης της Ασφάλειας Τροφίμων κατά ISO 22000: 2005,
- β)** Σύστημα Ανάλυσης Κινδύνων και Κρίσιμα Σημεία Ελέγχου (HACCP) στον τομέα της 'μαζικής εστίασης',
- γ)** Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001,
- δ)** Σύστημα Διαχείρισης Περιβαλλοντικής Ασφάλειας κατά ISO 14001,
- ε)** Σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία κατά OHSAS 18001.

Όταν ο οικονομικός φορέας τεκμηριωμένα δεν έχει πρόσβαση στα εν λόγω πιστοποιητικά ή δεν έχει τη δυνατότητα να τα αποκτήσει εντός των σχετικών προθεσμιών, για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, η αναθέτουσα αρχή αποδέχεται επίσης άλλα αποδεικτικά μέσα μέτρων περιβαλλοντικής διαχείρισης, υπό την προϋπόθεση ότι ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα συγκεκριμένα μέτρα είναι ισοδύναμα με εκείνα που απαιτούνται βάσει του εφαρμοστέου συστήματος ή του προτύπου περιβαλλοντικής διαχείρισης.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα

ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζονται στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

~~**Β.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.~~

Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

Η ανάθεση γίνεται στον οικονομικό φορέα που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή χωρίς ΦΠΑ.

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει της τιμής στο σύνολο του προϋπολογισμού των μενού που αντιστοιχεί στο 92,23% του συνολικού προϋπολογισμού του διαγωνισμού:

1	Πρωινό Μενού	Μερίδα	50.000
2	Μεσημεριανό Μενού Πλήρες*	Μερίδα	60000
3	Βραδινό Μενού Πλήρες*	Μερίδα	54.300
4	Ελαφρύ Μεσημεριανό Μενού**	Μερίδα	5400
5	Ελαφρύ Βραδινό Μενού**	Μερίδα	5400

*Μενού πλήρες = Μενού με όλα τα συνοδευτικά όπως έχει αναλυθεί στη παράγραφο 3.3.2.γ) και 3.3.2.ε).

**Μενού ελαφρύ = (βλ.) Ειδικά μενού 3.3.2.α., στο Παράρτημα II: Τεχνικές Προδιαγραφές-Οικονομική Μελέτη.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα II της παρούσας, για το σύνολο της υπηρεσίας.

Στους γενικούς όρους υποβολής προσφορών περιλαμβάνονται επίσης τα εξής:

α. Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η Ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την Ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά πρέπει απαραίτητως να προσδιορίζεται αφ' ενός η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και να ορίζεται αφ' ετέρου ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα αρ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» (εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Όσον αφορά στα τεχνικά φυλλάδια αυτά συντάσσονται στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα, ενώ **νομίμως μεταφρασμένα και επικυρωμένα στην ελληνική γλώσσα κατατίθενται μόνο οι οδηγίες χρήσης.**

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188) , εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν:

τη χώρα παραγωγής του προσφερόμενου προϊόντος και την επιχειρηματική μονάδα στην οποία παράγεται αυτό, καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης όπως ορίζεται κατωτέρω :

Τιμές

Η τιμή του προς προμήθεια αγαθού δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υλικών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή.

Επισημαίνεται επίσης, ότι οι οικονομικές προσφορές των εταιρειών θα πρέπει να είναι ίσες ή χαμηλότερες των τιμών που καταγράφονται στο Παρατηρητήριο Τιμών της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας. Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη όπου θα δηλώνεται ποια είναι η τιμή της τελευταίας καταχώρησης στο Παρατηρητήριο Τιμών της Ε.Π.Υ. κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς αναφέροντας τον σχετικό κωδικό παρατηρητηρίου για κάθε είδος. Στην περίπτωση που είδος/η δεν είναι καταχωρημένο/α στο Παρατηρητήριο Τιμών της Ε.Π.Υ. να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη όπου θα δηλώνεται ότι δεν υπάρχει το είδος καταχωρημένο στο Παρατηρητήριο Τιμών τη συγκεκριμένη ημερομηνία της υποβολής της προσφοράς, με ποινή απόρριψης.

Οικονομικές προσφορές στις οποίες αναγράφονται τιμές πάνω από αυτές που έχουν καταχωρηθεί στο Παρατηρητήριο Τιμών της Ε.Π.Υ. κατά την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η Επιτροπή διενέργειας μπορεί να ζητήσει διευκρινήσεις επί των οικονομικών προσφορών και οι Οικονομικοί Φορείς θα πρέπει να ανταποκριθούν εντός 7 (επτά) ημερών από την επομένη του σχετικού μηνύματος που θα λάβουν μέσω του Συστήματος.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 12 μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από अपαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλείψεις, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές

Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», την **Παρασκευή 19-05-2023 και ώρα 11.00 π.μ.**

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των

οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η

αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έκτακτης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού». Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται,

και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης .

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου διοικητικού δικαστηρίου,

το οποίο αποφάινεται αμετακλήτως. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ενδίκων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης .

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης. Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο ως άνω ακυρωτικό δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής και συζητείται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την κατάθεσή της. Η άσκησή της κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο αποκλειστικά διπλότυπο είσπραξης από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 εδ. γ'-ζ' του ν. 4412/2016. Με την κατάθεση της αιτήσεως αναστολής η προθεσμία άσκησης της αίτησης ακύρωσης διακόπτεται και αρχίζει από την επίδοση της σχετικής απόφασης. Ο διάδικος που πέτυχε υπέρ αυτού την αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης πράξης, οφείλει μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την επίδοση της απόφασης αυτής, να ασκήσει την αίτηση ακύρωσης, διαφορετικά αίρεται αυτοδικαίως η ισχύς της αναστολής.

Γ. Διαφορές από τον συγκεκριμένο διαγωνισμό που ανακύπτουν: α) από πράξεις της αναθέτουσας αρχής οι οποίες κοινοποιούνται στον θιγόμενο, ή των οποίων προκύπτει εκ μέρους του πλήρης γνώση, μετά την 1.9.2021, β) από παραλείψεις που συντελούνται από μέρους της μετά την 1.9.2021, εκδικάζονται με τις νέες ειδικές δικονομικές διατάξεις του άρθρου 372 ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 138 ν. 4782/2021 , σύμφωνα με τις οποίες:

Με το ίδιο δικόγραφο δύναται δικονομικά να ασκηθεί αίτηση αναστολής εκτέλεσης και ακύρωσης των αποφάσεων της ΑΕΠΠ.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν, εκ του νόμου, τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά .

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 , β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

3.6 Διάφορες Ρυθμίσεις

3.6.1 Όλοι ανεξαιρέτως οι όροι της παρούσας διακήρυξης, αναπόσπαστο μέρος της οποίας είναι το σύνολο των Παραρτημάτων της, είναι ουσιώδεις. Παράβαση οποιουδήποτε όρου αυτής συνεπάγεται, αδιαφόρως εάν προβλέπεται ή όχι η ποινή αποκλεισμού στο άρθρο που προβλέπει τον παραβιαζόμενο

όρο, την ακυρότητα της προσφοράς του οικονομικού φορέα.

3.6.2. Ο οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην διαγωνιστική διαδικασία τεκμαίρεται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Η εν λόγω πλήρης και ανεπιφύλακτη αποδοχή συνεπάγεται, μεταξύ άλλων, την απαγόρευση υποβολής από οικονομικό φορέα εναλλακτικής προσφοράς καθώς και προσφοράς που περιλαμβάνει αίρεση, είναι αόριστη ή/και αποκλίνει από τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών και της διακήρυξης. Επίσης συνεπάγεται, μεταξύ άλλων, την απαγόρευση της εκ των υστέρων τροποποίησης ή/και περιορισμού ήδη υποβληθείσας προσφοράς καθώς και την απαγόρευση υποβολής αντιπροσφοράς

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

Το περιεχόμενο της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο σχετικό Παράρτημα της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, για διάστημα 30 μηνών.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν τα αγαθά είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Στις συμβάσεις προμηθειών προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2939/2001, επιπλέον του όρου της παρ. 4.3.1 περιλαμβάνεται ο όρος ότι ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 4β ή και της παρ. 1 του άρθρου 12

ή και της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν.2939/2001. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

4.3.3. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι :

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4—Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3. και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.3. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί μετά την οριστική ολοκλήρωση της υπηρεσίας και με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή και μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από τις σχετικά προς τούτο ειδικές Επιτροπές Παραλαβής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

γ) Φόρος εισοδήματος: {1% για υγρά καύσιμα, 4% για λοιπά αγαθά και 8% για υπηρεσίες} επί του συμβατικού τιμήματος μετά την αφαίρεση των ανωτέρω κρατήσεων.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωσης - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν φορτώσει, δεν παραδώσει ή δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά αγαθά ή δεν επισκευάσει ή δεν συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 και τη σχετική παράγραφο της παρούσας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση γ, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 20 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση,

β) Καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που είχε λάβει μέρος στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Αν ο οικονομικός φορέας του προηγούμενου εδαφίου δεν αποδεχθεί την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, από τρίτο οικονομικό φορέα είτε με διενέργεια νέας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης είτε με προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 του ν. 4412/2016. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

$\Delta = (\text{TKT} - \text{TKE}) \times \Pi$ Όπου: Δ = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.

TKT = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

TKE = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.

Π = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην αναθέτουσα αρχή από την έκπτωση του αναδόχου ο οποίος λαμβάνει την τιμή 1,01.

Ο καταλογισμός του διαφέροντος επιβάλλεται στον έκπτωτο οικονομικό φορέα με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, που εκδίδεται σε αποκλειστική προθεσμία δεκαοκτώ (18) μηνών μετά την έκδοση και την κοινοποίηση της απόφασης κήρυξης εκπτώτου, και εφόσον κατακυρωθεί η προμήθεια των αγαθών που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα σε τρίτο οικονομικό φορέα. Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής.

δ) Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ως άνω νόμου, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Α.Α. η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε ένα έτος, συμπεριλαμβανομένου δικαιώματος προαίρεσης αυτής δύο επιπλέον έτη.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμών βάσει της τροποποίησης του αρ. 53 του Ν. 4412/2016 « Ρήτρα αναπροσαρμογής τιμών στις δημοσιές συμβάσεις προμηθειών...» σύμφωνα με το οποίο «9. Στις διαδικασίες ανάθεσης δημόσιας σύμβασης προμηθειών, όταν από τα έγγραφα της σύμβασης προβλέπεται διάρκεια της σύμβασης μεγαλύτερη των δώδεκα (12) μηνών, περιλαμβάνεται στα έγγραφα της σύμβασης όρος περί αναπροσαρμογής της τιμής, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132, περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης, με υπαιτιότητα του αναδόχου, ο χρόνος παράτασης δεν λαμβάνεται υπόψη για την αναπροσαρμογή. Προκαταβολή που χορηγήθηκε αφαιρείται από την προς αναπροσαρμογή συμβατική αξία.

9α. Στα έγγραφα της σύμβασης για την αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται ο τύπος:

$$T = T \text{ προσφοράς } X (1 + \Delta TK)$$

Όπου ΔTK: ο δείκτης τιμών καταναλωτή της συγκεκριμένης κατηγορίας στην οποία υπάγονται τα αγαθά, όπως έχει ανακοινωθεί από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) για τον μήνα που προηγείται του χρόνου παράδοσης των αγαθών, σε σχέση με τον ίδιο μήνα του έτους κατά το οποίο υποβλήθηκε η προσφορά του οικονομικού φορέα, και ανακοινώνεται σε μηνιαία βάση από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων T - προσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και T: η αναπροσαρμοσμένη τιμή. Η αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται μόνο αν, κατά τον χρόνο παράδοσης των αγαθών, συντρέχουν αθροιστικά οι εξής συνθήκες:

α) έχουν παρέλθει δώδεκα (12) μήνες τουλάχιστον από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, που καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης,

β) ο δείκτης τιμών καταναλωτή (ΔTK) είναι μικρότερος από μείον τρία τοις εκατό (-3%) και μεγαλύτερος από τρία τοις εκατό (3%),

γ) η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής της τιμής»

6.6 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.6.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.6.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.6.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάδειξη αναδόχου για την 'Σίτιση Ασθενών & Εφημερευόντων Ιατρών του ΓΝΛαμίας' για ένα (1) έτος προϋπολογισθείσας δαπάνης 661.061,95€ πλέον ΦΠΑ (747.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), με δικαίωμα προαίρεσης αυτού για επιπλέον δύο (2) έτη, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 1.983.185,84€ πλέον ΦΠΑ (2.241.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής, στο πλαίσιο εκτέλεσης του ΠΠΥΥ 2023.

Η προσφερόμενη τιμή που θα κατακυρωθεί, θα παραμείνει σταθερή σε όλη την διάρκεια της σύμβασης, σε όλη την χρονική περίοδο που θα αφορά.

Η εν λόγω υπηρεσία κατατάσσεται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV: 55523000-2).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα έτος (1) έτος (με δικαίωμα προαίρεσης αυτού για δύο (2) ακόμη έτη, με μονομερή δήλωση του ΓΝ Λαμίας (απόφαση) που ασκείται πριν από τη λήξη αυτής).

Επισημαίνεται ότι το Νοσοκομείο δεν συνεπάγεται ότι θα ασκήσει υποχρεωτικά το δικαίωμα προαίρεσης, αλλά σε περίπτωση άσκησης αυτού, η νέα σύμβαση θα αφορά την ίδια υπηρεσία που αφορά το πρώτο έτος.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την απόλυτη κρίση της να καταγγείλει/λύσει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 133 του Ν.4412/2016. Στη περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος πέραν της αμοιβής για την προμήθεια, που έχει εκτελέσει μέχρι την επέλευση της λύσης λόγω της καταγγελίας, δεν δικαιούται να λάβει κανένα επιπλέον ποσό ως αποζημίωση, εκτός των υπηρεσιών που αποδεδειγμένα έχουν προηγηθεί της λύσης λόγω της καταγγελίας, καθώς και των υποχρεώσεων που έχει αναλάβει έναντι τρίτων για την υλοποίηση του συνόλου της προμήθειας.

Η άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων προαίρεσης ασκείται μετά την παρέλευση της αρχικώς προβλεπόμενης διάρκειας της σύμβασης των δώδεκα (12) μηνών.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές (άρθρο 57 του ν. 4412/2016).

Οι ενδιαφερόμενοι, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς, λαμβάνουν μέρος στον εν λόγω διαγωνισμό

για το σύνολο της υπηρεσίας. Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική

άποψη προσφορά μόνο βάσει της τιμής στο σύνολο του προϋπολογισμού των μενού που αντιστοιχεί στο 92,23%

του συνολικού προϋπολογισμού του διαγωνισμού.

Αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης καθώς και οικονομική μελέτη δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσας διακήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Τεχνικές προδιαγραφές - Οικονομική Μελέτη

Πίνακας περιεχομένων

A. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	3
1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	3
1.1 ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	3
1.2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	4
1.2.1 ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ.....	4
1.2.2. ΑΤΟΜΙΚΗ ΥΓΙΕΙΝΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	7
1.2.2. ΓΕΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	7
1.2.3. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΈΓΓΡΑΦΑ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.....	9
1.3. ΤΡΟΦΙΜΑ ΚΑΙ ΈΚΤΑΚΤΕΣ ΑΝΆΓΚΕΣ	10
1.4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	11
1.5. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	11
1.6. ΑΠΟΜΆΚΡΥΝΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΆΤΩΝ.....	12
1.7 ΤΡΌΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	13
2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ	14
2.1 ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΆΛΙΣΗΣ ΠΟΙΌΤΗΤΑΣ.....	14
2.2. ΑΡΧΕΙΟ ΕΓΓΡΆΦΩΝ ΔΙΑΣΦΆΛΙΣΗΣ ΠΟΙΌΤΗΤΑΣ.....	16
3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΔΕΣΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ	17
3.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΏΤΩΝ ΥΛΏΝ.....	17
3.2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΏΤΩΝ ΥΛΏΝ.....	18
3.3. ΣΥΝΘΕΣΗ ΜΕΝΏΥ.....	25
4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	35
5. ΤΕΛΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ.....	36

6. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ.....	38
7. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.....	39
8. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ – ΠΡΟΣΘΕΤΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ.....	40
Β. ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	41

Α.ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάθεση υπηρεσιών παροχής γευμάτων για τους ασθενείς και τους εφημερεύοντες ιατρούς του Γ.Ν. Λαμίας.

Η ανάθεση αφορά την ημερήσια σίτιση (πρωί-μεσημέρι-βράδυ) κατά μέσο όρο 200 ασθενών και την ημερήσια σίτιση (μεσημέρι-βράδυ-νυχτερινό σνακ) κατά μέσο όρο 30 εφημερευόντων ιατρών.

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**1.1 Υγιεινή και την ασφάλεια τροφίμων**

1.1.1. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί όλη την ισχύουσα νομοθεσία και τους Κανονισμούς Τροφίμων, ειδικά αυτούς που συντάσσονται από τον ΕΦΕΤ με βάση την οδηγία 93/43 ΕΟΚ για την Υγιεινή Τροφίμων και την ΚΥΑ 487/ΦΕΚ 1219 Β/04-10-2000 και 47829/ΦΕΚ 2161 Β/ 23-06-2017. Επίσης, οφείλει να τηρεί όλες τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων, που τον αφορούν. Ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί όλες τις αγορανομικές διατάξεις και τους κανόνες Ορθής Υγιεινής Πρακτικής (πρότυπο HACCP) από την προμήθεια των πρώτων υλών έως και την τελική παράδοση των παρασκευαζόμενων γευμάτων. Ειδικότερα, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει **ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης** για περιπτώσεις δηλητηριάσεων.

Συγκεκριμένα, ο ανάδοχος θα διαθέσει έμπειρο και εξειδικευμένο στέλεχος εξουσιοδοτημένο για το σκοπό αυτό. Απαραίτητη θεωρείται η κατάθεση πιστοποιητικού παρακολούθησης Επίσημου Προγράμματος Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης Χειριστών Τροφίμων σε θέματα Υγιεινής Τροφίμων που έχει συνταχθεί και εγκριθεί από τον Ε.Φ.Ε.Τ (ΚΥΑ 487/2000). Επιπρόσθετα, θα κατατεθεί δήλωση που υπογράφει ο εργαζόμενος (κατάθεση ονομαστικής βεβαίωσης) μετά την εκπαίδευση του υπογεγραμμένη από τον Υπεύθυνο Συστήματος Ποιότητας και το Νόμιμο Εκπρόσωπο της εταιρίας, υπό την προϋπόθεση όμως ότι το πρόγραμμα εκπαίδευσης θα αναφέρεται, θα έχει εγκριθεί και θεωρηθεί από τον ΕΦΕΤ (το υλικό εκπαίδευσης θα αναφέρεται με σαφήνεια).

Επισημαίνεται ότι το προσωπικό που θα συμμετέχει ενεργά στον χειρισμό των τροφίμων (δηλαδή στην παρασκευή γευμάτων) θα έχει δεχθεί μεγαλύτερη και ειδικότερη εκπαίδευση, από το υπόλοιπο προσωπικό που θα ασχολείται έμμεσα και η διάρκεια εκπαίδευσης του δεν θα είναι λιγότερη από 20 ώρες. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την τεχνολογία, υγιεινή και την παρασκευή των προϊόντων σίτισης ώστε να υλοποιείται η προαναφερόμενη νομοθετική απαίτηση. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

1.1.2. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση μέρους ή το συνόλου των μερίδων φαγητού, εφόσον κρίνει εξειδικευμένο προσωπικό του Τμήματος Διατροφής ή η αρμόδια επιτροπή παραλαβής, ότι είναι ύποπτα ή ακατάλληλα για τους ασθενείς ή το προσωπικό (πχ. καμένο φαγητό έστω και σε μικρή επιφάνεια αυτού, ποιοτικά υποδεέστερα σε οργανοληπτικά χαρακτηριστικά εδέσματα, προϊόντα ληγμένα, υπερβολικά αραιωμένες σούπες ή εδέσματα χωρίς την ανάλογη ποσότητα πρώτων υλών που έχουν συνταγογραφηθεί από το Τμήμα Διατροφής, φαγητό που παρά την αναθέρμανση του στα τροχήλατα μεταφοράς παραμένει παγωμένο). Στις περιπτώσεις αυτές συντάσσεται πρωτόκολλο παράβασης και η εταιρεία υποχρεούται να αντικαταστήσει τις μερίδες που επιστρέφονται, χωρίς επιπλέον χρέωση, το συντομότερο δυνατό. Για το λόγο αυτό, η εταιρεία οφείλει να παρουσιάσει εναλλακτικό σχέδιο σίτισης για τη διαχείριση των παραπάνω περιπτώσεων.

1.1.3. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εφοδιάσει το Νοσοκομείο με **κατάλληλο εξοπλισμό** (θερμόμετρα, θερμοθαλάμους), εφόσον κριθεί απαραίτητος από το Τμήμα Διατροφής του Νοσοκομείου, για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των σιτιζόμενων.

1.2. Προσωπικό αναδόχου

1.2.1 Καθήκοντα και υποχρεώσεις

1.2.1.α. Η σύνθεση του προσωπικού που θα δηλωθεί στην προσφορά του αναδόχου θα πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει: 1) Μάγειρες (3 άτομα) , 2) Βοηθούς Μάγειρα (3 άτομα), 3) Διαιτολόγο (1 άτομο), 4) Καθαρίστριες (4 άτομα), 5) Λαντζέρες (2 άτομα), 6) Βοηθούς Κουζίνας (4 άτομα), 7) Τεχνολόγο Τροφίμων (1 άτομο), 8) Τραπεζοκόμος (1 άτομο). **Σε κάθε περίπτωση η σύνθεση του προσωπικού τόσο αριθμητικά όσο και κατά ειδικότητες θα πρέπει να καλύπτει τις ανάγκες των σιτιζόμενων στο Νοσοκομείο.** Απαιτούνται τουλάχιστον, δυο μάγειρες για την πρωινή βάρδια και ένας μάγειρας για τη βραδινή βάρδια. Οι βοηθοί μάγειρα να είναι τουλάχιστον ένας, ανά μάγειρα σε κάθε βάρδια.

Λαμβανομένης υπόψη της συνάρτησης του ημερήσιου αριθμού νοσηλευομένων και εφημερευόντων ιατρών, ο αριθμός των ημερησίως σιτιζόμενων ατόμων θα κυμαίνεται περίπου από 180 έως 220 άτομα.

1.2.1.β. Απαγορεύεται η είσοδος και παραμονή στους χώρους εργασίας, ατόμων άσχετων, συμπεριλαμβανομένων και των συγγενών των εργαζομένων.

1.2.1.γ. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό που διαθέτει εμπειρία στο αντικείμενο και να μπορεί να εγγυηθεί ότι δεν θα υπάρξει κανένα κώλυμα κατά την διάρκεια των εργασιών του Νοσοκομείου.

1.2.1.δ. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να αναλάβουν την ευθύνη, με γραπτή δήλωσή τους, πως δεν θα ανακοινώσουν σε κανέναν στοιχεία που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κλπ.) Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της σύμβασης.

1.2.1.ε. Το προσωπικό του αναδόχου δεν μπορεί να συνδιαλέγεται με τους ασθενείς για την ασθένειά τους ή την θεραπευτική τους αγωγή. Επίσης, δεν επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες του ιατρικού, νοσηλευτικού και λοιπού προσωπικού. Ακόμη δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές για θεραπεία στους ασθενείς. Είναι απαγορευμένη η συναναστροφή με τους ασθενείς, όπως και η προμήθεια φαγητών, ποτών, τσιγάρων, φαρμάκων κλπ.

1.2.1.ζ. Ο ανάδοχος ή ο υπεύθυνος προϊστάμενος που αυτός ορίζει εποπτεύει πλήρως το αντικείμενο που έχει αναλάβει και είναι υποχρεωμένος να κάνει τις δέουσες παρατηρήσεις στους υπαλλήλους, όταν αυτοί ξεφεύγουν από τους κανόνες που θέτει το Νοσοκομείο.

1.2.1.η. Ο υπεύθυνος προϊστάμενος του αναδόχου πρέπει να φροντίζει, ώστε να μην προκαλούνται ζημιές από τους υπαλλήλους του. Ζημιές σε χώρους ή εξοπλισμό πρέπει να αναφέρονται αμέσως στο Τμήμα Διατροφής ή στην αρμόδια επιτροπής παρακολούθησης έργου. **Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.**

1.2.1.θ. Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει μεθοδολογία βάση της οποίας θα διασφαλίζεται, θα αποδεικνύεται και θα είναι μετρήσιμη η **ικανοποίηση των ασθενών και των ιατρών** από τις παρεχόμενες υπηρεσίες σίτισης, καθώς και μεθοδολογία ενημέρωσης της Διοίκησης του νοσοκομείου για το επίπεδο ικανοποίησης των ασθενών.

1.2.1.ι. Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από το προσωπικό του αναδόχου θα παραδίδονται αμέσως στο Γραφείο Επιστασίας του Νοσοκομείου.

1.2.1.κ. Οι μάγειρες να είναι κάτοχοι πτυχίου τουριστικών επαγγελμαμάτων ή άλλης αντίστοιχης σχολής, τουλάχιστον διετούς φοίτησης. Να διαθέτουν αποδεδειγμένη τριετή εργασιακή εμπειρία σε χώρους μαζικής εστίασης, (να κατατεθούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά). Το προσωπικό των κατηγοριών τραπεζοκόμων, βοηθών μαγείρων και λάντζας να είναι τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης. Το προσωπικό του αναδόχου θα εποπτεύεται από τον υπεύθυνο του Τμήματος Διατροφής ως προς την τήρηση των υγειονομικών κανονισμών.

1.2.1.1.α. Καθήκοντα Μαγείρων

Ελέγχουν τα εισερχόμενα προς ημερήσια ανάλωση τρόφιμα από ποιοτική και ποσοτική άποψη.

Ενημερώνουν και ενημερώνονται από το προσωπικό του τμήματος Διατροφής για θέματα που αφορούν τα τρόφιμα ή τυχόν βλάβες και προβλήματα που αφορούν το τμήμα.

Κάνουν τον ημερήσιο καταμερισμό των εκτελούμενων παρασκευών και διεκπεραιώνουν αυτές.

Είναι υπεύθυνοι για τον καταμερισμό εργασίας του προσωπικού.

Εκτελούν τις βασικές διατροφικές συνθέσεις καθώς και τις ειδικές δίαιτες σύμφωνα με τις εντολές του Τμήματος Διατροφής, τηρώντας όλους τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων κατά τον χειρισμό τους.

Είναι υπεύθυνοι για την υλοποίηση όλων των διαιτητικών εντολών.

Συμμετέχουν στη μεριδοποίηση του φαγητού και έχουν τον γενικό έλεγχο της διανομής αυτού.

Είναι υπεύθυνοι για την τήρηση του υγειονομικού κανονισμού στους χώρους του μαγειρείου και εποπτεύουν την σχολαστική καθαριότητα των χώρων και του εξοπλισμού.

Φροντίζουν για την καθαρή καθημερινή τους εμφάνιση και τηρούν τους κανόνες υγιεινής.

Συμμετέχουν στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα του τμήματος σαν εκπαιδευτές ή εκπαιδευόμενοι στο αντικείμενο εργασίας τους.

1.2.1.1.β. Καθήκοντα Βοηθών Μαγείρων

- Προετοιμασία εξοπλισμού μαγειρέματος.

Προετοιμασία τροφίμων που μαγειρεύονται (πλύσιμο και καθαρισμό λαχανικών και φρούτων, τεμαχισμό και κοπή λαχανικών για μαγείρεμα, κοπή τυροκομικών καθώς και προετοιμασία και μαρινάρισμα τροφίμων).

Προετοιμασία και μεριδοποίηση σαλάτας.

Άνοιγμα κομπόστας και σερβίρισμα στα ατομικά μπολ, όπως και τις κρέμες και ζελέ.

Ζυγίζουν και μετρούν τις μερίδες των τροφίμων.

Αλέθουν τα τρόφιμα που προορίζονται για ειδικές δίαιτες (π.χ. σίτιση με Levin).

Προετοιμασία για διανομή δείπνου (γιαούρτια, κρέμες, ζελέ, σαλάτες, κ.λ.π.).

Συμμετοχή στη διανομή και τοποθέτηση σε δίσκους ό,τι προβλέπει το ημερήσιο μενού σε συμπληρώματα (σαλάτα, φρούτο, κ.λ.π.) σύμφωνα με την ατομική δίαιτα του ασθενή.

Πλένουν με καυτό νερό και σαπουνάδα τα τροχήλατα που χρησιμοποιήθηκαν.

Φροντίδα για την καθαριότητα του ψυγείου ημέρας.

Φροντίδα για την σχολαστική διατήρηση συνθηκών υγιεινής στους χώρους εργασίας τους, τηρώντας όλους τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων κατά τον χειρισμό τους.

Φροντίζουν για την καθαρή καθημερινή τους εμφάνιση και τηρούν τους κανόνες υγιεινής.

Συμμετέχουν στην τακτή απολύμανση των σκευών και των τροχηλάτων διανομής φαγητού.

Συμμορφώνονται προς τις οδηγίες των μαγείρων και συνδράμουν στο έργο του όποτε κριθεί απαραίτητο.

1.2.1.1.γ. Καθήκοντα Λαντζιέρηδων

Πλύσιμο καζανιών και σκευών που χρησιμοποιήθηκαν κατά την παρασκευή των γευμάτων.

Καθαρισμός φούρνων και εξαρτημάτων και λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού.

Καθαρισμός πάγκων εργασίας, ξύλων κοπής, μπεν μαρί και λοιπών επιφανειών εργασίας.

Τοποθέτηση των χρησιμοποιημένων καθαρών σκευών του μαγειρείου στις προβλεπόμενες θέσεις.

Καθάρισμα πλυντηρίων και νεροχυτών.

Καθαριότητα και απολύμανση του χώρου εργασίας τους (λάντζα).

Φροντίδα για την καθαριότητα των ψυγείων.

Φροντίδα για την σχολαστική διατήρηση συνθηκών υγιεινής στους χώρους εργασίας τους.

Φροντίδα για την καθαρή καθημερινή τους εμφάνιση και τήρηση των κανόνων υγιεινής.

Συμμετέχουν στην τακτή απολύμανση των σκευών και των τροχηλάτων διανομής φαγητού.

Συμμορφώνονται προς τις οδηγίες των μαγείρων και συνδράμουν στο έργο τους όποτε κριθεί αναγκαίο.

1.2.1.1.δ. Καθήκοντα Τραπεζοκόμων*

Προετοιμασία – κοπή άρτου.

Προετοιμασία τυχόν ροφημάτων.

Προετοιμασία για διανομή δείπνου (γιαούρτια, κρέμες, σερβίτσια κ.λ.π.).

Συμμετοχή στη μεριδοποίηση και τοποθέτηση σε δίσκους, σερβίτσιων και ότι προβλέπει το ημερήσιο μενού σε συμπληρώματα σύμφωνα με την ατομική δίαιτα του ασθενή και ο έτοιμος ατομικός δίσκος τοποθετείται στο αντίστοιχο τρόλεϊ μεταφοράς γευμάτων.

Αποχώρηση από το τμήμα για την διανομή στις κλινικές και σέρβις ασθενών υπό την παρουσία νοσηλευτικού προσωπικού.

Η συλλογή των δίσκων θα γίνεται 30' λεπτά μετά το σερβίρισμα του τελευταίου ασθενή. Δεν επιτρέπεται να μένουν δίσκοι με φαγητό στην κλινική με το πέρας της βραδινής διανομής. Περιπτώσεις ασθενών που δεν δείπνησαν και επιθυμούν να κρατήσουν το γεύμα, υποχρεούνται να το αναφέρουν στον υπεύθυνο νοσηλευτή της κλινικής.

Επιστρέφοντας, κάνουν πρόχειρο καθαρισμό των σερβίτσιων από τα υπολείμματα των τροφών, τοποθετούν τα προς πλύση σκεύη στο πλυντήριο και αφού πλυθούν προετοιμάζουν τα σερβίτσια και τους δίσκους για την επόμενη διανομή και πλένουν με καυτό νερό και σαπουνάδα ο καθένας το τρόλεϊ που χρησιμοποίησε.

Απαγορεύεται να γίνεται καθαρισμός σκευών στις κλινικές. Ο δίσκος των ασθενών συλλέγεται από το προσωπικό

και ο καθαρισμός γίνεται στο χώρο των μαγειρειών.

Κατά την επιστροφή τους από τη διανομή των γευμάτων αδειάζουν τα υπολείμματα τροφών στους κάδους που είναι τοποθετημένοι στο χώρο των πλυντηρίων.

Απαγορεύεται η διακίνηση απορριμμάτων καθώς υπάρχει κίνδυνος διασποράς μικροβίων.

Τοποθέτηση των καθαρών σκευών του μαγειρείου που χρησιμοποιήθηκαν στις προβλεπόμενες θέσεις.

Πλύσιμο πλυντηρίων και νεροχυτών.

Φροντίδα για την σχολαστική διατήρηση συνθηκών υγιεινής στους χώρους εργασίας τους.

Φροντίζουν για την καθαρή καθημερινή τους εμφάνιση και τηρούν τους κανόνες υγιεινής.

Ένα (1) άτομο θα επιτηρεί την λειτουργία της τραπεζαρίας και συγκεκριμένα τη καθαριότητα των εγκαταστάσεων (π.χ. μπεν μαρί, πάγκους, τραπέζια, καρέκλες κ.α.) καθώς και τη καθαριότητα των σκευών, ειδικά στο τέλος της βάρδιας.

Συμμορφώνονται προς τις οδηγίες των μαγείρων και συνδράμουν στο έργο τους όποτε κριθεί αναγκαίο.

Σερβίρισμα στην Τραπεζαρία των Ιατρών.

*Για τις ανάγκες της Τραπεζαρίας των Ιατρών και εάν κριθεί αναγκαία η διανομή φαγητού από τον ανάδοχο.

1.2.2. Ατομική υγιεινή του προσωπικού εστίασης του αναδόχου

Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί με σχολαστικότητα τους κανόνες υγιεινής που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής.

Αλλαγές ή παρεκκλίσεις από τα προαναφερόμενα ακόμη και αυτές οι οποίες δεν θα βλάπτουν και δεν θα θέτουν σε κίνδυνο την υγεία των ασθενών, δεν επιτρέπονται χωρίς την προηγούμενη έγγραφη σύμφωνη γνώμη και έγκριση του εξειδικευμένου προσωπικού του Νοσοκομείου.

1.2.2. Γενικά μέτρα καθαριότητας

Τα άτομα που εργάζονται στους χώρους παρασκευής και διανομής των τροφίμων πρέπει:

Να φροντίζουν για την καθαριότητα των χεριών τους.

Τα νύχια τους να είναι κομμένα και όχι βαμμένα.

Να πλένουν τα χέρια τους κάθε φορά που χρειάζεται.

Να μην φοράνε κοσμήματα.

Να φοράνε γάντια όταν αγγίζουν τρόφιμα.

Να μην καπνίζουν, τρώνε, πίνουν, καλλωπίζονται στο χώρο των τροφίμων και κατά το χειρισμό των τροφίμων.

Να καλύπτουν τις πληγές στα χέρια τους με αδιάβροχο επίδεσμο (κατά προτίμηση έντονου χρώματος ώστε να αναγνωρίζεται εύκολα αν έχει αποκολληθεί).

Να μην μετακινούνται άσκοπα στους χώρους του Νοσοκομείου και μετά επιστρέφουν στο χώρο των τροφίμων.

Να έχουν καθαρά μαλλιά δεμένα πίσω αν είναι μακριά και καλυμμένα με κάλυμμα κεφαλής (σκούφο).

Η στολή εργασίας θα πρέπει να αφαιρείται όταν απομακρύνονται για διάφορους λόγους από το χώρο της εργασίας τους.

1.2.2.α. Πλύσιμο χεριών

Απαραίτητο είναι το πλύσιμο χεριών:

Μετά τη χρήση τουαλέτας.

Όταν είναι βρώμικα ή μολυσμένα.

Μετά από βήχα φτέρνισμα ή φύσημα μύτης.

Μετά από άγγιγμα οποιουδήποτε τμήματος της κεφαλής.

Πριν να αγγίζουμε οποιαδήποτε τροφή.

Μετά τη χρήση των δοχείων απορριμμάτων.

1.2.2.β. Χειρισμός Τροφίμων

Τα τρόφιμα δεν πιάνονται με τα χέρια, παρά μόνο όταν είναι απολύτως αναγκαίο.

Δεν χειρίζονται τρόφιμα άτομα που έχουν δερματικές βλάβες ή κάποια μεταδοτική ασθένεια ή υπάρχει σχετική ιατρική σύσταση.

Μικρά τραύματα ή εγκαύματα καλύπτονται με αδιάβροχο έγχρωμο επίδεσμο.

1.2.2.γ. Ενδυμασία Εργασίας

Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει κατά την ώρα της εργασίας του καθαρή ευπαρουσίαστη και ομοιόμορφη στολή. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Όλα τα μέτρα ατομικής υγιεινής του προσωπικού όπως γάντια μιας χρήσεως, ποδιά εργασίας, ποδιά μιας χρήσεως, μάσκα προσώπου υψηλής προστασίας, κάλυμμα μαλλιών (σκούφος), βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

1.2.3. Προαπαιτούμενα έγγραφα και πιστοποιητικά προσωπικού

1.2.3.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί στο συγκεκριμένο έργο Διατροφολόγο και Τεχνολόγο Τροφίμων με εξειδίκευση σε θέματα Ασφάλειας και Υγιεινής τροφίμων – Υπεύθυνο Διασφάλισης Ποιότητας για εποπτεία - επιτήρηση και υποστήριξη: της σωστής εφαρμογής του συστήματος HACCP, των ορθών εργασιακών πρακτικών σε όλες της διεργασίες, του τρόπου παρακολούθησης των συστήματα διασφάλισης ποιότητα τροφίμων (HACCP και ISO), τους οποίους θα πρέπει να αποδεικνύει εγγράφως ότι έχει εντάξει στο δυναμικό της επιχείρησής του πριν τη δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης.

1.2.3.2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει :

1. βεβαίωση απασχόλησης του εξειδικευμένου προσωπικού του στο αντικείμενο.
2. Πλήρη περιγραφή θέσεως εργασίας για κάθε ειδικότητα (καθήκοντα εργαζομένων).
3. Αναλυτική περιγραφή του τρόπου λειτουργίας σε περίπτωση ανάθεσης του έργου και κατάθεση σχετικών εντύπων παρακολούθησης για όλες τις δραστηριότητες στα στάδια διεργασιών, άτομα που θα απασχολούνται ανά βάρδια κλπ. Η σύνθεση του προσωπικού θα δηλωθεί στην προσφορά του αναδόχου και θα αξιολογηθεί. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει το απαραίτητο προσωπικό για την παραγγελία, παραλαβή και διαχείριση των τροφίμων και αναλώσιμων ειδών, την επεξεργασία των πρώτων υλών, την παρασκευή των γευμάτων για ασθενείς και εφημερεύον προσωπικό, την μεριδοποίηση.
4. Το απασχολούμενο προσωπικό στο χώρο του Νοσοκομείου πρέπει να είναι αρτιμελής και υγιές, γεγονός που θα προκύπτει από επίσημα έγγραφα που θα καταθέσει (**βιβλιάρια υγείας** κλπ.) στην αρμόδια Υπηρεσία του Νοσοκομείου και θα είναι ανά πάσα στιγμή στην διάθεση των Υπηρεσιών Υγιεινής της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.
5. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει **τουλάχιστον** να γνωρίζει την Ελληνική γλώσσα. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που αποδεδειγμένα κρίνει σύμφωνα με τους κανόνες δικαίου ότι **δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου.**
6. Ο ανάδοχος και το προσωπικό αυτού οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος. Επίσης, σε περίπτωση ατυχήματος ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει τον Υπεύθυνο του Τμήματος Διατροφής.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει **Υπεύθυνο Προϊστάμενο**, ο οποίος θα τον εκπροσωπεί και ο οποίος θα παραβρίσκεται οπωσδήποτε, πλην των άλλων ωρών στο χώρο του Νοσοκομείου κατά το χρόνο διανομής του φαγητού. Ο υπεύθυνος προϊστάμενος – επόπτης του αναδόχου, **θα απασχολείται με 8ωρη αποκλειστική απασχόληση με ειδικότητα Τεχνολόγου Τροφίμων (ΤΕ ή ΠΕ) ή Διαιτολόγου (ΠΕ ή ΤΕ) που θα συνεργάζεται άμεσα με το Τμήμα Διατροφής**, από το οποίο θα προσδιορίζεται αναλυτικά η τεχνική εργασίας που θα ακολουθείται. Ο επόπτης απαιτείται να έχει άδεια ασκήσεως επαγγέλματος και τουλάχιστον **τριετή εμπειρία σε ανάλογη θέση στην μαζική εστίαση** (που να αποδεικνύεται με βεβαίωση από τους προηγούμενους εργοδότες), κατάρτιση και γνώσεις στον τομέα της ασφάλειας τροφίμων και σίτισης διότι θα έχει και την ευθύνη της εκπαίδευσης του προσωπικού στους κανόνες της ορθής πρακτικής και συμμόρφωσης στις εκάστοτε οδηγίες. Επιπρόσθετα, ο επόπτης θα έχει την ευθύνη της φύλαξης του μόνιμου και αναλώσιμου υλικού που θα του παραδοθεί κατά την ανάληψη των καθηκόντων του. Θα έχει υπό την ευθύνη του τη φροντίδα των σκευών και των συσκευών του Τμήματος Διατροφής και την χωρίς φθορές παράδοσή τους μετά το πέρας του έργου. Σε

περίπτωση που διαπιστωθεί οποιαδήποτε φθορά (π.χ. σπάσιμο πιάτων, βλάβες ηλεκτρικών συσκευών) ο ανάδοχος θα πρέπει να προχωρήσει άμεσα στην αναπλήρωση ή επισκευή τους. Τέλος, θα ρυθμίζει για λογαριασμό του αναδόχου κάθε εκκρεμότητα, απουσία ή έκτακτη ανάγκη που τυχόν προκύψει στο προσωπικό της εταιρείας και θα παρακολουθεί άμεσα το σύνολο της εκτέλεσης του έργου. Σε περίπτωση απουσίας του ο ανάδοχος υποχρεούται να καλύπτει το κενό που δημιουργείται. Η Διοίκηση του Νοσοκομείου υποχρεούται κατά τις πρώτες ημέρες ανάληψης έργου να παρουσιάσει στον ανάδοχο όλους τους χώρους του Νοσοκομείου στους οποίους εμπλέκεται και να τον ενημερώσει πλήρως ως προς τη λειτουργία των εγκαταστάσεων.

8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί μόνον ασφαλισμένο προσωπικό. Η απασχόληση πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες του Δικαίου (αμοιβή, ασφάλεια, άδεια, ρεπό).
9. Φωτοτυπίες των δηλώσεων στο Ι.Κ.Α. και καταστάσεις της επιθεώρησης εργασίας που αφορούν το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να κατατεθούν στη Διοίκηση του Γ.Ν. Λαμίας. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα.

1.3. Τρόφιμα και έκτακτες ανάγκες

1.3.1. Τα προμηθευόμενα τρόφιμα και γενικά όλα τα προμηθευόμενα είδη θα είναι αρίστης ποιότητας, υποχρεωτικά πρώτης ποιότητας. Οι προμήθειες θα γίνονται αποκλειστικά από τους πιστοποιημένους και εγκεκριμένους προμηθευτές του αναδόχου με δαπάνη του αναδόχου. Οι τεχνικές προδιαγραφές των πρώτων υλών και των μαγειρεμένων τροφίμων αναφέρονται αναλυτικά στην ενότητα 3. «Τεχνικές προδιαγραφές εδεσματολογίου».

1.3.2. Τυχόν έκτακτες αλλαγές και παρεκκλίσεις από τις προδιαγεγραμμένες απαιτήσεις των προμηθευόμενων υλών, που όμως δεν βλάπτουν και δεν θέτουν σε κίνδυνο την υγεία των ασθενών, απαραίτητη θεωρείται η σύμφωνη γνώμη και έγκριση του Τμήματος Διατροφής.

1.3.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει εναλλακτικά σχέδια δράσης σε περιπτώσεις δυσλειτουργίας του μαγειρείου του Νοσοκομείου για οποιοδήποτε λόγο (πυρκαγιά, τροφική δηλητηρίαση, απεργίες προσωπικού, αδυναμία προμηθευτών να παραδώσουν εμπορεύματα, διακοπή παροχής Φυσικού Αερίου, διακοπή ηλεκτροδότησης, κ.τ.λ.). Σε περίπτωση που υπάρξει διακοπή λειτουργίας της κουζίνας, ανεξάρτητα από το αν οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου ή άλλη αιτία σε απρόβλεπτες και έκτακτες καταστάσεις, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διασφαλίσει την κανονική σίτιση των ασθενών και των εφημερευόντων γιατρών, με κάθε μέσον, τηρουμένων των κανόνων που προαναφέρονται, σε συνεννόηση με τη Διοίκηση του Νοσοκομείου.

1.3.4. Στην περίπτωση που δε δύναται να καλυφθούν οι ανάγκες από το υπάρχον προσωπικό του Νοσοκομείου για τη διανομή γευμάτων, ο ανάδοχος της σίτισης που θα προκύψει να μπορεί να διαθέσει επιπλέον προσωπικό για τη διανομή γευμάτων (από ένα-01- έως δέκα-10- άτομα περίπου), με την υπογραφή τροποποιητικής σύμβασης υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν.4412/2016 και κατόπιν σχετικής συμφωνίας των μερών, η οποία θα πρέπει να υποβληθεί προηγουμένως σε έλεγχο από το Ελεγκτικό Συνέδριο, εκτός αν συντρέχει κάποια από τις περιπτώσεις της παρ.6 του ίδιου ως άνω άρθρου.

1.4. Οικονομικές υποχρεώσεις αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καλύπτει τις δαπάνες ρεύματος, νερού, φυσικού αερίου και υγραερίου (ως αυτές θα διαμορφώνονται από την δραστηριότητά του), η κατανάλωση των οποίων θα προκύπτει από ενδιάμεσο μετρητή, ο οποίος θα τοποθετηθεί με δαπάνη του αναδόχου, σε σημείο που θα υποδειχθεί από το Γ.Ν. Λαμίας.

Ο ανάδοχος ή ο υπεύθυνος που αυτός έχει ορίσει, φροντίζει ώστε να μην προκαλούνται ζημιές από τους υπαλλήλους του στο χώρο (σε όλους τους χώρους που δραστηριοποιούνται) και τον εξοπλισμό που χρησιμοποιούν. Σε περίπτωση βλάβης ο ανάδοχος υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.

1.5. Καθαριότητα

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα όλων των χώρων των μαγειρείων

1. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει και να τηρεί τεκμηριωμένο πρόγραμμα καθαρισμού και απολύμανσης καθώς και τη συχνότητα καθαρισμού των επιφανειών ανάλογα με την κατηγορία που εντάσσονται (καθημερινή και περιοδική υγιεινή). Το πρόγραμμα αυτό θα πρέπει να κοινοποιηθεί στο Τμήμα Διατροφής, στον Τεχνολόγο Τροφίμων ή στον Επόπτη Υγείας του Νοσοκομείου (αν και εφόσον υπάρχουν οι αντίστοιχες ειδικότητες).
2. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει τον τρόπο ελέγχου της αποτελεσματικότητας του καθαρισμού και της απολύμανσης, που θα εφαρμόζει.
3. Η καθαριότητα περιλαμβάνει τον καθαρισμό όλων των επιφανειών, όπως δάπεδα, τοίχοι, ράφια, ντουλάπια πάγκοι εργασίας, ψυγεία, εξοπλισμό προετοιμασίας και μαγειρέματος, απορροφητήρες – φίλτρα, λάντζες, πλυντήρια, παράθυρα τουλάχιστον εσωτερικά (εξωτερικά εάν παραστεί ανάγκη), πόρτες κλπ. σε όλους τους χώρους των μαγειρείων και των αποδυτηρίων – W.C. που χρησιμοποιεί το προσωπικό.
4. Ο καθαρισμός και η απολύμανση των διαφόρων σκευών καθώς και των τροχηλάτων μεταφοράς θα γίνεται καθημερινά από τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει στο Νοσοκομείο πιστοποιητικά απολύμανσης των σκευών, των ειδικών ισοθερμικών δοχείων και των τροχηλάτων μεταφοράς φαγητού, στα οποία θα φαίνεται η ημερομηνία εκτέλεσης, ο τρόπος απολύμανσης (φάρμακα) και η ορισθείσα ημερομηνία απολύμανσης.
5. Η δαπάνη της προμήθειας των ανωτέρω υλικών καθαρισμού, κατάλληλων εργαλείων αποτελεσματικής πλύσης και απολύμανσης βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο. Η εταιρεία θα πρέπει να διαθέσει οτιδήποτε απαιτηθεί από πλευράς επαγγελματικού εξοπλισμού (όπως για παράδειγμα περιστροφική σκούπα καθαρισμού δαπέδου) για τον αποτελεσματικό καθαρισμό των επιφανειών.
6. Τα υλικά καθαριότητας θα συνοδεύονται από πιστοποιητικά καταλληλότητας (έγκριση από τους αρμόδιους φορείς) για τον σκοπό που προορίζονται για επιφάνειες που έρχονται σε επαφή με τρόφιμα και οι μέθοδοι που εφαρμόζονται να είναι ενδεδειγμένες και αποτελεσματικές.
7. Ο ανάδοχος σε κάθε περίπτωση φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τις οδηγίες χρήσης των υλικών καθαρισμού που χρησιμοποιούνται, την μέθοδο που εφαρμόζεται και την συχνότητα που καθαρίζονται οι διαφορετικές επιφάνειες εργασίας.
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με ιδιαίτερη προσοχή πρόγραμμα απεντομώσεων και μυοκτονίας (διατήρηση αρχείου καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών) με εγκεκριμένα χημικά και διαδικασία εφαρμογής. Σύμφωνα με την Οδηγία της ΕΟΚ 93/43 οι εργασίες απεντόμωσης - μυοκτονίας απαιτούν επιστημονική παρακολούθηση, καταγραφή και κωδικοποίηση. Ο επιστημονικός υπεύθυνος πρέπει να έχει εμπειρία, εξειδίκευση, συνεχή επιμόρφωση και να είναι παρών κατά τη διάρκεια των εργασιών ώστε να ελέγχει, να καταγράφει και να μελετά τη βελτίωση του προγράμματος.

1.6. Απομάκρυνση απορριμμάτων

Τα απορρίμματα των Μαγειρείων – εστιατορίου, ο υπεύθυνος του αναδόχου οφείλει να φροντίζει να συγκεντρώνονται καθημερινά και να μεταφέρονται στο Ψυγείο Απορριμμάτων και εν συνεχεία να απομακρύνονται καθημερινά στο σημείο που θα υποδείξει το Νοσοκομείο.

«Σύμφωνα με το Άρθρο 50 Βιολογικά απόβλητα (βιοαπόβλητα) (Άρθρο 22 της Οδηγίας 2008/98/ΕΚ, όπως έχει αντικατασταθεί με την παρ. 19 του άρθρου 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/851), οι φορείς των επιχειρήσεων μαζικής εστίασης, ανεξαρτήτως δυναμικότητας, κατά την έννοια των παρ. 5Δ, 5Δ1, 5Δ2, 5Δ3 και 5Δ4 του άρθρου 2 της υπ αρ.47829/23.06.2017 (Β' 2161) απόφασης του Υπουργού Υγείας, όπως εκάστοτε ισχύει, υποχρεούνται να διασφαλίζουν τη χωριστή συλλογή των βιοαποβλήτων που προκύπτουν από τη δραστηριότητά τους με την επιφύλαξη των διατάξεων περί ζωικών προϊόντων, διαθέτοντας εντός της επιχείρησής τους περιέκτες επαρκούς χωρητικότητας (ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4819 Τεύχος Α' 129/23.07.2021)».

Υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να παρουσιάσουν **σχέδιο ολοκληρωμένης διαχείρισης** οργανικών υπολειμμάτων της τροφής (βιοαπόβλητα), ακόμη και αν αυτό απαιτεί την συνεργασία του αναδόχου με άλλη εταιρεία.

1.7 Τρόπος λειτουργίας

- ΣΥΝΕ 1. Η παραγγελία των φαγητών, καθώς και οι διαιτητικές οδηγίες, θα δίνονται εγγράφως με συγκεκριμένο αριθμό μερίδων ανά νοσηλευτική ή άλλη μονάδα μέχρι τις 09.30 π.μ. της ίδιας ημέρας για τα μεσημεριανά γεύματα, και μέχρι τις 14:00 μ.μ. για τα βραδινά και πρωινά της επόμενης ημέρας.
- ΣΥΝΕ 2. Από την προηγούμενη της παράδοσης ημέρα και μέχρι τις 13:00μ.μ., το Τμήμα Κλινικής Διατροφής του Νοσοκομείου παραδίδει στον επιτόπου εκπρόσωπο του ανάδοχου ή αποστέλλει με e-mail, πίνακα, στον οποίο αναγράφονται αναλυτικά οι μερίδες για το πρωινό, το δεκατιανό, το μεσημεριανό γεύμα και το απογευματινό ανά κλινική. Την ημέρα της παράδοσης και μέχρι τις 10:00π.μ., το Τμήμα Κλινικής Διατροφής του Νοσοκομείου κοινοποιεί στον εκπρόσωπο του ανάδοχου ή αποστέλλει e-mail, πίνακα, στον οποίο θα αναγράφονται αναλυτικά οι μερίδες για το δείπνο και το προ του ύπνου γεύμα (όπου απαιτείται).
- ΣΥΝΕ 3. Το σύνολο των μενού των εφημερευόντων ιατρών θα είναι κατ' ελάχιστο τριάντα (30) κατά μέγιστο πενήντα (50) τουλάχιστον δυο διαφορετικές επιλογές κυρίως γεύματος, δυο επιλογές φρέσκων λαχανικών (ωμών ή μαγειρεμένων), δυο διαφορετικές επιλογές ορεκτικού και φρούτου. Το Τμήμα Διατροφής διατηρεί το δικαίωμα να προτείνει ελαφριά ατομικά γλυκά για δυο έως τρεις (2-3) φορές την εβδομάδα που θα πλαισιώνουν το μενού καθώς και να παρεμβαίνει διατροφικά προτείνοντας έξτρα επιλογές μενού προσαρμοσμένες σε ιατρικές παθήσεις και προσωπικές ανάγκες (π.χ μενού διαβητικών, μενού χαμηλό σε κορεσμένα λιπαρά, μενού χορτοφαγικό). Στο σύνολο τους δεν θα υπερβαίνουν τις πενήντα (50) μερίδες, με τις ίδιες πρώτες ύλες της σίτισης των ασθενών, άριστης ποιότητας. Στο βραδινό γεύμα των ιατρών να συμπεριληφθεί και η προσφορά νυχτερινού σνακ (βλ. αναλυτικά 3.3.2.).
- ΣΥΝΕ 4. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί, αυξομειώνοντας ανάλογα με τις ανάγκες του τον αριθμό μερίδων (ελεύθερης σίτισης- δίαιτας – προσωπικού) που η διακήρυξη και η παρούσα ορίζουν μέχρι 10 % των προβλεπόμενων σιτιζόμενων ασθενών - γιατρών (200 περίπου άτομα).

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

2.1 Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας

Ο ανάδοχος θα πρέπει να ακολουθεί σύστημα διασφάλισης της υγιεινής των τροφίμων βασισμένο στις αρχές του HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point - Ανάλυση Κινδύνων Κρίσιμα Σημεία Ελέγχου). προκειμένου να διασφαλιστεί η παραγωγή προϊόντων, απαλλαγμένων από μικροβιολογικούς, χημικούς και φυσικούς κινδύνους της παραγωγικής διαδικασίας, και τελικά ασφαλή προς κατανάλωση προϊόντων.

Συνεπώς θα πρέπει να επιδεικνύει τα τηρούμενα αρχεία και έντυπα για την τεκμηρίωση εφαρμογής συστήματος αυτοελέγχου βάσει των αρχών του HACCP (νομοθεσία, φάκελο προσωπικού με πιστοποιητικά υγείας, εγχειρίδιο βασικής εκπαίδευσης στη υγιεινή και την ασφάλεια των τροφίμων, βεβαιώσεις εκπαίδευσης, καθαρισμός και απολύμανση, καταπολέμηση τρωκτικών και εντόμων, πιστοποιητικά περιοδικών αναλύσεων νερού, θερμοκρασίες ψυγείων και καταψυκτών, αρχείο προμηθευτών - ιχνηλασιμότητα, αρχείο συνταγών και μεθόδων παραγωγής).

Επιπλέον να γνωρίζει τους κινδύνους που μπορεί να επηρεάσουν την ασφάλεια των παραγόμενων προϊόντων, να διαθέτει εργαλεία εξάλειψης των κινδύνων στα παραγόμενα προϊόντα, να γνωρίζει και να εφαρμόζει προληπτικά μέτρα και τέλος να καλύπτει τις προϋποθέσεις της νομοθεσίας για την παραγωγή ασφαλών και ποιοτικών προϊόντων.

Τόσο ο ανάδοχος όσο και οι χορηγητές των πρώτων υλών που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να εφαρμόζουν σύστημα ανάλυσης επικινδυνότητας και κρίσιμων σημείων ελέγχων HACCP για τους χώρους παραγωγής, επεξεργασίας, συσκευασίας, αποθήκευσης και διακίνησης των χορηγούμενων ειδών.

Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από εξειδικευμένο προσωπικό του Τμήματος Διατροφής του Νοσοκομείου χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση, για τη διαπίστωση της τήρησης των προδιαγραφών των τροφίμων και των κριτηρίων ελέγχου παραλαβής των προμηθευόμενων υλών. Επιπρόσθετα, συγκροτείται επιτροπή από ειδικούς επιστήμονες, η οποία κατά τη διάρκεια της σύμβασης με τον ανάδοχο, ελέγχει, αν η παρασκευή των φαγητών γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες ορθής υγιεινής πρακτικής, ύστερα από απροειδοποίητη επίσκεψη στους χώρους παρασκευής και διακίνησης και εισηγείται στο διοικούν όργανο. Επίσης, ο ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση να δέχεται την παρουσία ενός υπαλλήλου του Τμήματος Κλινικής Διατροφής του Νοσοκομείου, ο οποίος και παρακολουθεί τις διαδικασίες παρασκευής του φαγητού, όταν και όσες φορές κρίνεται σκόπιμο.

Κατά τακτά χρονικά διαστήματα θα πραγματοποιείται τυχαίως δειγματοληπτικός έλεγχος τροφίμων, με την αποστολή αυτών προς εργαστηριακή εξέταση με τα προϊόντα που υστερούν ποιοτικά να απομακρύνονται άμεσα από το Νοσοκομείο με ευθύνη και έξοδα του αναδόχου. Η αξία των δειγμάτων στις περιπτώσεις ελέγχου της ποιότητας και γενικά της καταλληλότητας των ειδών, καθώς και το κόστος των εργαστηριακών εξετάσεων σε περίπτωση χημικής ή μικροβιολογικής εξέτασης του είδους, βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο. Σε περίπτωση που οι έλεγχοι δείξουν μη συμμόρφωση του αναδόχου στα όρια ασφαλείας τροφίμων που έχουν οριστεί από το Κώδικα Τροφίμων και Ποτών, επιβάλλονται οι αντίστοιχες από τη νομοθεσία κυρώσεις.

Όλα τα τρόφιμα τα οποία διακινούνται, αποθηκεύονται, συσκευάζονται, εκτίθενται και μεταφέρονται, προφυλάσσονται από κάθε φυσική, χημική ή μικροβιολογική επιμόλυνση, η οποία ενδέχεται να τα καταστήσει ακατάλληλα προς βρώση, επιβλαβή για την υγεία ή μολυσμένα κατά τρόπο που δεν θα ήταν λογικό να αναμένεται κατανάλωση τους σε αυτή την κατάσταση. **Ιδιαίτερα τα τρόφιμα πρέπει να τοποθετούνται ή να προστατεύονται κατά τρόπο που να ελαχιστοποιεί**

τον οποιοδήποτε κίνδυνο επιμόλυνσης σε όλα τα στάδια παραλαβής, αποθήκευσης, επεξεργασίας και διάθεσης αυτών.

Οι πρώτες ύλες, τα συστατικά, τα ενδιάμεσα προϊόντα και τα τελικά προϊόντα, τα οποία ενδέχεται να προσφέρονται για τον πολλαπλασιασμό παθογόνων μικροοργανισμών ή το σχηματισμό τοξινών πρέπει να διατηρούνται σε θερμοκρασίες που να μην συνεπάγονται κίνδυνο για την υγεία.

Όσο το επιτρέπει η ασφάλεια των τροφίμων, επιτρέπεται η παραμονή τροφίμων εκτός χώρων, ελεγχόμενης θερμοκρασίας επί περιορισμένο χρονικό διάστημα όταν αυτό επιβάλλεται για πρακτικούς λόγους χειρισμού, κατά την παρασκευή, τη μεταφορά, την αποθήκευση, την έκθεση και το σερβίρισμα των τροφίμων.

Ιδιαίτερη φροντίδα θα πρέπει να λάβει ο ανάδοχος για τη διατήρηση σταθερής θερμοκρασίας ψύξης των κατεψυγμένων προϊόντων κατά τη μεταφορά και αποθήκευσή τους μέχρι τη χρήση τους. Στα οπωροκηπευτικά (φρούτα, σαλάτες, λαχανικά κ.λ.π.) πρέπει πριν διατεθούν για κατανάλωση, να γίνεται διεξοδικός έλεγχος και με επιμέλεια η διαλογή τους, καθώς και προσεκτικό πλύσιμο. **Το πλύσιμο των λαχανικών, καθώς και η προετοιμασία τους, θα πρέπει να γίνεται σε πάγκους ξεχωριστούς από αυτούς όπου παρασκευάζονται άλλα υλικά.**

Η προμήθεια πρώτων υλών, που με το χρόνο αποθήκευσής τους αναπτύσσουν μικροοργανισμούς (όσπρια, ζυμαρικά κ.λ.π.), θα πρέπει να γίνεται ανά τακτά μικρά χρονικά διαστήματα. Για τον προσδιορισμό του κινδύνου για την ασφάλεια ή την υγιεινή των τροφίμων, πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η φύση των τροφίμων, ο τρόπος με τον οποίο έχει γίνει η επεξεργασία και η συσκευασία τους και κάθε άλλη διαδικασία στην οποία έχουν υποβληθεί τα τρόφιμα, προτού διατεθούν προς κατανάλωση, καθώς και οι συνθήκες έκθεσης ή/και αποθήκευσης.

Ο ανάδοχος δεν πρέπει να δέχεται καμία πρώτη ύλη ή συστατικό, εάν γνωρίζει ή έχει βάσιμους λόγους να υποπτεύεται ότι έχει προσβληθεί από παράσιτα, παθογόνους μικροοργανισμούς ή τοξικές, αποσυντεθειμένες ή ξένες ουσίες σε βαθμό που, μετά τη συνήθη διαλογή ή/και τις προπαρασκευαστικές διαδικασίες ή διαδικασίες επεξεργασίας που εφαρμόζουν οι επιχειρήσεις τροφίμων σύμφωνα με τους κανόνες της υγιεινής, θα είναι και πάλι κατάλληλο προς βρώση. Όταν τα τρόφιμα πρέπει να διατηρούνται ή να σερβίρονται σε χαμηλή θερμοκρασία, πρέπει να ψύχονται το συντομότερο δυνατό μετά το τελευταίο στάδιο επεξεργασίας υπό θερμότητα, ή, εάν δεν χρησιμοποιείται θερμότητα μετά το τελικό στάδιο παρασκευής σε θερμοκρασία που να μην προκαλεί κινδύνους για την υγεία

Ειδικά για τα **προϊόντα χωρίς γλουτένη** καθώς και για τα μενού ελεύθερα γλουτένης, να αποθηκεύονται, παρασκευάζονται και να μεριδοποιούνται σε ξεχωριστά σημεία. Αντιστοίχως και η διανομή θα πρέπει να γίνεται με ξεχωριστά τροχήλατα μεταφορές τροφίμων.

Οι συνταγές και ο τρόπος ετοιμασίας των γευμάτων θα πρέπει να συμφωνεί με τις οδηγίες του Τμήματος Διατροφής. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε τα προσφερόμενα γεύματα να είναι εύγευστα και ευπαρουσίαστα, να μην υστερούν σε θρεπτική αξία, γεύση και εμφάνιση. **Τα μη αποδεκτά τελικά προϊόντα από άποψη οργανοληπτικής αποδοχής απορρίπτονται.**

2.2. Αρχείο εγγράφων διασφάλισης ποιότητας

Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει:

2.2.α. Φάκελο του **προσωπικού** του πλήρως συμπληρωμένο με το βιογραφικό, ασφάλιση, εργασιακό καθεστώς και τα πιστοποιητικά εκπαίδευσης και επιμόρφωσης από το ΕΦΕΤ.

2.2.β. **Λίστα εγκεκριμένων προμηθευτών** ανά κατηγορία προμηθευόμενου υλικού (Αρχείο εγκεκριμένων προμηθευτών **διαρκούς ενημέρωσης**) για όλες τις Α΄ Ύλες και Υλικά συσκευασίας. Να τεκμηριώσει την επιλογή τους βάσει κριτηρίων που έχει θεσπίσει και την ικανότητα των προμηθευτών να παρέχουν αποδεκτά προϊόντα (που πληρούν τους όρους του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών, και τις ισχύουσες υγειονομικές και Κοινοτικές Διατάξεις) και υπηρεσίες υψηλού επιπέδου. Οι προμήθειες θα γίνονται αποκλειστικά από τους εγκεκριμένους προμηθευτές.

2.2.β. **Τεχνικές Προδιαγραφές** που έχουν καθοριστεί για όλα τα κρίσιμα εισερχόμενα υλικά (Α΄ Υλών και non food).

2.2.γ. **Πρόσφατα Πιστοποιητικά Αναλύσεων** (Μικροβιολογικών και Φυσικοχημικών Παραμέτρων Ποιότητας) βασικών κατηγοριών τροφίμων. Σε περίπτωση ανάθεσης του έργου θα απαιτείται Τακτική Ενημέρωση αρχείου αναλύσεων των προμηθευτριών εταιρειών (Δήλωση συχνότητας κατάθεσης πιστοποιητικών αναλύσεων ανά κατηγορία και είδος).

2.2.δ. Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει **πλάνο δειγματοληψιών** ανά 2-3 μήνες τόσο για τα **τρόφιμα** που χρησιμοποιεί όσο και για το **νερό** των μαγειρειών. Ο διάδοχος οφείλει να τηρεί στο αρχείο του, το πρόγραμμα, τα αρχεία αποστολής δειγμάτων καθώς και τα αποτελέσματα των εκάστοτε δειγματοληψιών. Ειδικότερα για το νερό, ο ανάδοχος υποχρεούται σε χημικό και μικροβιολογικό έλεγχο τουλάχιστον δυο φορές το χρόνο, ανά εξάμηνο.

2.2.ε. Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει **διάγραμμα ροής** με τα **κρίσιμα σημεία** ελέγχου που διενεργεί ο ίδιος με στόχο τον δικό του αυτοέλεγχο, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή σε τρόφιμα ευρέως χρησιμοποιούμενα και ευαλλοιώτα όπως για παράδειγμα το κοτόπουλο. Επιπλέον, οφείλει να αναφέρει μέτρα διαχείρισης ξένων σωμάτων, πρόγραμμα εσωτερικής επιθεώρησης των χώρων και του προσωπικού ως προς την τήρηση των μέτρων υγιεινής.

2.2.ζ. Αρχείο με τον προγραμματισμένο έλεγχο των **θερμοκρασιών** ψυκτικών θαλάμων, **αρχείο καθαριότητας απολύμανσης** (σκευάσματα που χρησιμοποιήθηκαν, τρόπος εφαρμογής, ημερομηνία, περιοδικός έλεγχος, επαναληψιμότητα), φάκελο **μυοκτονίας και απεντόμωσης** πιστοποιημένη από το ΥΠΑΑΤ (άδειες φαρμάκων, δολωματικοί σταθμοί).

2.2.η. Έγγραφο πιστοποίησης **εγκατάστασης, λειτουργίας και μεθόδου καθαριότητας λιποσυλλέκτη.**

2.2.δ. Η παραλαβή των πρώτων υλών θα γίνεται σε ώρες 8.00 π.μ. -14.00 μ.μ., από Δευτέρα έως Παρασκευή και η παραλαβή αυτών από εξουσιοδοτημένο εκπαιδευμένο προσωπικό του αναδόχου με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές που έχουν οριστεί και τα κριτήρια ελέγχου αντίστοιχα.

3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΔΕΣΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

3.1. Γενικές τεχνικές προδιαγραφές πρώτων υλών

3.1.α. Όλα τα τρόφιμα πρέπει να πληρούν τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας, τις διατάξεις τις Ε.Ε. καθώς και τις ενιαίες τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές καθορίζονται από την Επιτροπή Προμηθειών Υγείας (<https://www.moh.gov.gr/articles/epitroph-promhtheiwn-ygeias/diaboyleyseis-texnikwn-prodiagrawn/eniaies-texnikes-prodiagrafes/4138-trofima>).

3.1.β. Τα προμηθευόμενα τρόφιμα και γενικά όλα τα προμηθευόμενα είδη θα είναι αρίστης ποιότητας, υποχρεωτικά πρώτης ποιότητας.

3.1.γ. Η προμήθεια των πρώτων υλών γίνεται από τον ανάδοχο και για λογαριασμό του από ποιοτικά ελεγμένους προμηθευτές. Οι προμηθευτριες εταιρείες υποχρεούνται να αποδεικνύουν με έγγραφα ότι ορθώς λειτουργούν σύμφωνα με τους κανόνες Υγιεινής και ασφάλειας και πληρούν όλες τις απαιτήσεις (γενικές και ειδικές) της Νομοθεσίας. Οι πρώτες ύλες θα πρέπει να έχουν τα «**φυσιολογικά οργανοληπτικά χαρακτηριστικά**» (χρώμα, εμφάνιση, οσμή) που αναμένεται, μετά από μακροσκοπικό έλεγχο. Προϊόντα με ανεπιθύμητες οσμές ή σημάδια αλλοίωσης (μούχλα, σήψη) ή μόλυνσης θα πρέπει να απορρίπτονται.

3.1.δ. Τα προϊόντα και η διακίνησή τους θα πρέπει να πληρούν τους όρους του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών, και τις ισχύουσες υγειονομικές και Κοινοτικές Διατάξεις. (Για ότι δεν προβλέπεται από τον κώδικα τροφίμων και ποτών Κ.Τ.Π.- θα ισχύουν οι εκάστοτε αγορανομικές και υγειονομικές διατάξεις).

3.1.δ. Όλα τα τρόφιμα, τα οποία θα χρησιμοποιούνται για την παρασκευή των φαγητών θα πρέπει να είναι **νωπά** (εκτός και αν προσδιορίζονται διαφορετικά από το διαιτολόγιο), Α' ποιότητας και κατά προτίμηση **Ελληνικά**. Οι προμηθευτές υποχρεούνται να αναφέρουν στις προσφορές τους τη χώρα καταγωγής των υλικών που προσφέρουν, για όσα προϊόντα δεν έχουν Ελληνική προέλευση.

3.1.ε. Η μεταφορά των πρώτων υλών θα γίνεται με μεταφορικά μέσα καθαρά και απολυμασμένα (Ε.Κ. 852/2004, Κεφ. ΙΧ). Σε κάθε περίπτωση ισχύουν οι υγειονομικοί όροι όπως ορίζονται 47829/2017 (ΦΕΚ/2161/Β' 23-06-2017). Το μεριδολόγιο (βάρος μερίδων) των υπό προμήθεια εδεσμάτων, παρατίθεται στο Πίνακα Ποσοτήτων Μεριδών – Μεριδολόγιο (Πίνακας 1.). Οι πρώτες ύλες θα πρέπει να είναι τοποθετημένες στα μέσα μεταφοράς με τάξη και με τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η υγιεινή τους κατάσταση (συνήθως επάνω σε καθαρές παλέτες ή μέσα σε καθαρούς περιέκτες). Απορρίπτονται ωμά κρέατα ή άλλα προϊόντα τα οποία είναι ασυσκευάστα και πεταμένα στο δάπεδο του μεταφορικού μέσου.

3.1.ζ. Η συσκευασία των πρώτων υλών (χαρτοκιβώτια, κονσέρβες, μπουκάλια, περιέκτες κλπ) θα πρέπει να είναι ακέραια, καθαρή και χωρίς σημάδια αλλοιώσεων, εξωτερικές φθορές και παραμορφώσεις.

3.1.η. Η ημερομηνία λήξης των πρώτων υλών θα πρέπει να αναγράφεται σωστά πάνω στις συσκευασίες των προϊόντων. Απαγορεύεται η παραλαβή των προϊόντων των οποίων η ημερομηνία λήξεως έχει παρέλθει.

3.1.θ. Η επισήμανση (ετικέτες) στα συσκευασμένα προϊόντα θα πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα, σωστή, ακέραια και ανταποκρίνεται στο προϊόν που παραλαμβάνετε και στην ισχύουσα νομοθεσία.

3.2. Αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές πρώτων υλών

3.2.α. Τα νωπά κρέατα Μόσχου πρέπει να είναι Α' ποιότητας, άνευ οστών, αυτοτελή τεμάχια κατά προτίμηση εγχώριας παραγωγής ή προέλευσης από χώρα της Ε.Ε., κατάλληλα συσκευασμένα. Απαιτούμενες σημάνσεις: Αριθμός Αδείας Βιοτεχνίας Επεξεργασίας Κρέατος, Μέρος /, Κωδικός Ζώου, Χώρα Γέννησης, Χώρα Εκτροφής, Χώρα Σφαγής, Ημερομηνία Σφαγής, Ημερομηνία Επεξεργασίας, Ημερομηνία Λήξης. Οι ετικέτες πρέπει να είναι μεταφρασμένες στα ελληνικά. Μέγιστη θερμοκρασία παραλαβής 5°C, χρώμα κόκκινο με φυσικό χρώμα λίπους, δομή σφικτή και ελαστική. Απορρίπτεται σε περίπτωση καφέ χρώματος, γλοιώδους ή βλεννώδους δομής και ξινής μυρωδιάς.

3.2.β. Αλιεύματα μόνο κατεψυγμένα είναι Α' ποιότητας, φιλέτο ή φέτα πέρκας ή βακαλάο ή γαλέο (άνευ οστών) συσκευασμένα σε πλαστικό φύλο, εντός χαρτοκιβωτίου με τις απαραίτητες ενδείξεις: Ημερομηνία κατάψυξης, Ημερομηνία λήξης, Χώρα προέλευσης, αριθμ. Έγκρισης εργαστηρίου σε περίπτωση τεμαχισμού και επεξεργασίας. Η οξείδωση, αφυδάτωση, απόψυξη, επανακατάψυξη, αλλοίωση καθώς και η παρουσία άλλων τεχνικών ελαττωμάτων, καθιστούν τα παραπάνω προϊόντα ακατάλληλα. Περαιτέρω, η θερμοκρασία παραλαβής αυτών, θα πρέπει να είναι στους -15°C, ενώ είναι απαραίτητο να τηρούνται οι βασικοί κανόνες τυποποίησης - συσκευασίας.

3.2.γ. Τα πουλερικά (Κοτόπουλο και Γαλοπούλα) να είναι όλα νωπά Ελληνικής Προέλευσης. Μέγιστη θερμοκρασία παραλαβής 5°C, χρώμα φυσικό, δομή σφικτή και ελαστική. Απορρίπτεται σε περίπτωση μόβ ή πράσινου χρώματος (γύρω από το λάρυγγα), γλοιώδους / βλεννώδους δομής, σαν κόλλα και δυσάρεστης μυρωδιάς.

- Ειδικά για τα νωπά ολόκληρα κοτόπουλα να είναι τύπου Α 65%, αερόψυκτα, βάρους των 1200–1300γρ. άνευ αποκλίσεως των ανωτέρω τιμών (ακριβώς προσδιοριζόμενων) και συσκευασμένα σε χαρτοκιβώτια των 10 τεμαχίων, όπου θα αναγράφονται στην Ελληνική γλώσσα: η ονομασία και η κατηγορία του σφαγίου (κατηγορία Α), η χώρα προέλευσης, το σήμα της φυτικής διατροφής, η επωνυμία και η έδρα της επιχείρησης, ο αριθμός έγκρισης του σφαγείου και σήμανση καταλληλότητας σύμφωνα με την 92/116/ΕΟΚ, ημερομηνία σφαγής και ημερομηνία ελάχιστης διατηρησιμότητας όπως αυτά αναφέρονται στο Π.Δ.291/1996 κεφ. XII, στο Κανονισμό 853/2004, 854/2004.
- Ειδικά για το κοτόπουλο μπούτι – στήθος να προέρχονται από νωπά ολόκληρα κοτόπουλα τύπου Α 65% αερόψυκτα βάρους 1200-1300γρ και βάρους τεμαχίων και θα αφορούν τεμαχισμένα οπίσθια τεταρτημόρια (μούτια νωπά) και τεμαχισμένα στήθη νωπά, βάρους 300-350γρ για τα μούτια και 600-700γρ για τα στήθη και φιλέτο και συσκευασμένα (πρώτη συσκευασία), όχι σκαφάκι, κατά προτίμηση (vacum) και σε δεύτερη συσκευασία μέσα σε χαρτοκιβώτια. Οι συσκευασίες θα είναι κατάλληλες για τρόφιμα και θα φέρουν ετικέτα που θα αναγράφεται ο κωδικός αριθμός έγκρισης Ε.Ε. του σφαγείου ή του τυποποιητηρίου, θερμοκρασία συντήρησης, ημερομηνία σφαγής, η ημερομηνία λήξης και το βάρος.
- Ειδικά για τη γαλοπούλα να είναι τύπου 67%, σφαγμένη, αποπτερωμένη, χωρίς κεφάλι και πόδια που έχουν κοπεί στους ταρσούς ή ένα εκατοστό κάτω από αυτούς και χωρίς το συκώτι, το στομάχι και την καρδιά, βάρος έκαστου τεμαχίου 3-5kg και έχει προετοιμαστεί με τους ενδεδειγμένους υγιεινομικούς όρους.
- Ειδικά για το στήθος γαλοπούλας ή φιλέτο να προέρχεται από γαλοπούλα βάρους 3-5kg και τύπου 67% συσκευασμένη σε ατομική συσκευασία (vacum).

3.2.δ. Ο κιμάς να παρασκευάζεται από καθαρό μυϊκό κρέας (νωπό αρίστης ποιότητας). Ιδιαίτερα τα μπιφτέκια δεν θα περιέχουν ψωμί σε αναλογία μεγαλύτερη του 18% υπολογιζόμενου επί ξηράς ουσίας, το δε ψήσιμο θα είναι πλήρες. Ο κιμάς, θα πρέπει να είναι άνευ ορατού λίπους και πρόσθετων ξένων υλών, ενώ παράλληλα θα πρέπει να τηρούνται οι βασικοί κανόνες τυποποίησης-συσκευασίας. Μέγιστη θερμοκρασία παραλαβής 5οC, χρώμα κόκκινο με φυσικό χρώμα λίπους, δομή σφικτή και ελαστική. Απορρίπτεται σε περίπτωση καφέ χρώματος (κυρίως στο εσωτερικό του κιμά ή πράσινο, κηλίδες λευκές, μαύρες, πράσινες), γλοιώδους ή βλεννώδους δομής και ξινή μυρωδιά. Η λιποπεριεκτικότητα του κιμά να κυμαίνεται μεταξύ 7-20% αποκλειστικά από κρέας βόειας προέλευσης.

3.2.ε. Τα αυγά να είναι ημέρας, ωσοσκοπημένα, κατηγορίας Α, αποκλειστικά Ελληνικής Προέλευσης. Τα αυγά να είναι κοινά, πτηνοτροφείου, βάρους από 53-63 γρ. Να είναι ωσοσκοπημένα και ποιοτικά καταταγμένα από νόμιμα λειτουργούντα ωσοσκοπικά κέντρα τα οποία διαθέτουν κωδικό αριθμό έγκρισης Κτηνιατρικής Υπηρεσίας. Να είναι συσκευασμένα σε εξάδες. Στη συσκευασία τους να υπάρχουν ενδείξεις κατηγορίας, ποιότητας και βάρους. Να υπάρχει ημερομηνία συσκευασίας ή ωσοκόπησης, ο κωδικός αριθμός του ωσοσκοπικού κέντρου και η ημερομηνία λήξης. Η παράδοση τους να γίνεται τρεις (3) ημέρες από την ημερομηνία ωσοκόπησης. Μέγιστη θερμοκρασία παραλαβής 7°C, με κέλυφος καθαρό και ανέπαφο. Αυγά με σπασμένο ή ραγισμένο κέλυφος ή με ρίπους και δυσάρεστη μυρωδιά, απορρίπτονται.

3.2.ζ. Το γάλα να είναι 100% Ελληνικό φρέσκο παστεριωμένο αγελαδινό, διάρκειας 5 ημερών. Θα διατίθεται σε συσκευασία μισού (500ml) και ενός λίτρου (1L) πλήρες (3,5%) και ελαφρύ (1,5%) με ημερομηνίες παραγωγής, λήξης, οβάλ σφραγίδα κτηνιατρικής έγκρισης κλπ. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύεται τα προϊόντα γάλατος σε κιβώτια με εσωτερικά χωρίσματα και χειρολαβές και η μεταφορά τους να γίνεται με αυτοκίνητα – ψυγεία.

3.2.η. Το φυσικό προβιοτικό ρόφημα κεφίρ θα διατίθεται σε ατομικές συσκευασίες των 200ml, παρασκευασμένο από 100% Ελληνικό αγελαδινό γάλα, παστεριωμένο, μερικώς αποβουτηρωμένο (2%) με πρωτεΐνες γάλατος, οξυγαλακτική καλλιέργεια, Bifidobacterium lactis και χωρίς συντηρητικά. Η μεταφορά τους να γίνεται με αυτοκίνητα – ψυγεία.

3.2.θ. Το πλήρες γιαούρτι να παρασκευάζεται από φρέσκο, **100% Ελληνικό αγελαδινό γάλα** με **χαρακτηριστική πέτσα από 3,85%** λιπαρά φτιαγμένο με παραδοσιακό τρόπο. Θα διατίθεται σε αεροστεγείς ατομικές συσκευασίες των 200-220γρ. Το πλήρες γιαούρτι να παράγεται και να συσκευάζεται από εγχώριους παραγωγούς. Η μεταφορά τους να γίνεται με αυτοκίνητα – ψυγεία.

3.2.ι. Το ελαφρύ γιαούρτι να παρασκευάζεται από φρέσκο, **100% Ελληνικό αγελαδινό γάλα** μερικώς αποβουτηρωμένο (2%) και στα συστατικά του να αναγράφεται ως εξής: πρωτεΐνες γάλακτος, καλλιέργεια γιαούρτης, λιπαρά (2%), ολικά στερεά (11,5%). Το ελαφρύ γιαούρτι να παράγεται και να συσκευάζεται από εγχώριους παραγωγούς. Η μεταφορά τους να γίνεται με αυτοκίνητα – ψυγεία.

3.2.κ. Τα είδη τυριών να είναι άριστης ποιότητας. Να χρησιμοποιούνται κατά προτίμηση, τυριά ελληνικής παραγωγής (όπως τυρί κατίκι, τυρί ανθότυρο και τυρί φέτα) και προστατευόμενη ονομασίας προέλευσης. Να προέρχονται από εγκατάσταση που θα έχει αριθμό ή κωδικό έγκρισης Κτηνιατρικής Υπηρεσίας και να διατίθεται σε μεγάλα κομμάτια, χωρίς τρίμματα. **Να παράγεται και να συσκευάζεται στην Ελλάδα.** Σε περίπτωση που το Νοσοκομείο αδυνατεί να παρέχει μπολ με καπάκι για τη μεταφορά του τυριού, ο ανάδοχος υποχρεούται να φροντίσει για τη ασφαλή μεταφορά των παραπάνω προϊόντων γαλακτοκομίας, σε ειδικό για τρόφιμα υλικό συσκευασίας.

3.2.λ. Τα προσφερόμενα φρούτα να είναι νωπά άριστης ποιότητας. Το φρούτο εάν έχει κοπεί σε μερίδες πρέπει να είναι σε κλειστό δοχείο (πχ. πεπόνι), και αν είναι αυτοτελές όπως για παράδειγμα το μήλο, να παραλαμβάνονται πλυμένα και τυλιγμένα σε σελοφάν.

3.2.μ. Στα κατεψυγμένα καθαρισμένα τεμαχισμένα λαχανικά (Α' ποιότητας) εκτός της αναγραφής της προέλευσης να αναγράφεται η ημερομηνία λήξης και παραγωγής. Τα καταψυγμένα λαχανικά να είναι κατά προτίμηση εγχώριας παραγωγής. Σε περιπτώσεις εισαγωγών από τρίτες χώρες απαραίτητη θεωρείται η προσκόμιση, συνοδευτικών των προϊόντων, πιστοποιητικών καταλληλότητας.

3.2.ν. Τα νωπά λαχανικά θα είναι άριστης ποιότητας. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση κονσερβοποιημένων λαχανικών ή άλλων εδεσμάτων και υλικών.

3.3.ξ. Ο πουρές πατάτας, είτε ως συνοδευτικό γευμάτων είτε ως κυρίως γεύμα, θα παρασκευάζεται αποκλειστικά από νωπή πατάτα και όχι από νιφάδες.

3.3.ο. Τα ζυμαρικά (σπαγγέτι Νο. 6, φιογκάκια, βίδες, πένες, μακαρονάκι κοφτό, χυλοπιτάκι, ταλιατέλες, χυλοπίτες) και το κριθαράκι θα είναι άριστης ποιότητας από 100% σιμιγδάλι ελληνικής προέλευσης. Να παράγονται και να συσκευάζονται στην Ελλάδα. Οι συσκευασίες να είναι αεροστεγείς, καθαρού βάρους 500γρ. και να αναγράφεται σε αυτές οι ημερομηνίες λήξης των προϊόντων. Θα προσφέρονται επίσης ζυμαρικά και κριθαράκι ολικής άλεσης και ζυμαρικά χωρίς γλουτένη.

3.3.π. Τραχανάς από σιμιγδάλι παρασκευασμένος με γάλα ή γιαούρτι σε συσκευασίες καθαρού βάρους 500γρ. Επάνω στη συσκευασία θα αναγράφεται αναλυτικά η ημερομηνία ελάχιστης διατηρησιμότητας, τυχόν ιδιαίτερες συνθήκες αποθήκευσης, πληροφορίες για πιθανή και μη σκόπιμη παρουσία αλλεργιογόνων στο προϊόν. Επιπλέον να υπάρχει επιλογή για τραχανά **νηστίσιμο**, χωρίς προσθήκη γάλατος ή γιαουρτιού, παρασκευασμένο από αλεύρι σίτου, λαχανικά (κολοκύθα, ντομάτα, κρεμμύδι, πιπεριά Φλωρίνης, καρότο), σιμιγδάλι και **χωρίς** την παρουσία κομματιών λαχανικών μέσα στο τελικό προϊόν.

3.3.ρ. Το ρύζι και τα όσπρια να είναι άριστης ποιότητας ελληνικής προέλευσης. Για το ρύζι θα χρησιμοποιηθούν οι ποικιλίες: καρολίνα, νυχάκι, γλασέ, καστανό. Να παρέχονται σε συσκευασίες 500γρ.

3.3.σ. Το ψωμί θα διατίθεται σε λευκό, ολικής και χωρίς γλουτένη. Να είναι σε ατομικές μερίδες τυλιγμένο ατομικά και να φέρει ημερομηνία παραγωγής / λήξης. Να υπάρχει επίσης, επιλογή για ψωμί τύπου τοστ, λευκό και ολικής, το οποίο θα συσκευάζεται ατομικά σε κατάλληλα για τρόφιμα υλικά συσκευασίας.

3.3.τ. Οι φρυγανιές να είναι σταρένιες, ολικής και χωρίς γλουτένη συσκευασμένες ανά δυο τεμάχια και συνολικού βάρους περίπου 30γρ. Να αναγράφονται οι ημερομηνίες λήξης σε κάθε συσκευασία.

3.3.υ. Το ελαιόλαδο να είναι οξύτητας 0-1% και να προέρχεται από τυποποιητήρια και παρασκευαστήρια εγκατεστημένα στην Ελλάδα, που να παρέχουν βεβαίωση ότι εφαρμόζεται το σύστημα HACCP. Επιπρόσθετα, να είναι συσκευασμένο σε ανοξείδωτα δοχεία ή γυάλινα σκούρου χρώματος ή πλαστικό δοχείο του ενός λίτρου.

3.3.φ. Το λάδι για τηγανητά φαγητά που προορίζονται για τους ιατρούς, οξύτητας 0 - 1,5 βαθμών ή σπορέλαιο (εκτός φοινικέλαιου).

3.3.χ. Το μέλι να παράγεται στην Ελλάδα. Να μην έχει αφαιρεθεί η γύρη ή άλλο ειδικό συστατικό. Να προέρχεται από άνθη, κωνοφόρα ή θυμάρι και τούτο να αναφέρεται στην ετικέτα συσκευασίας.

3.3.ψ. Η μαρμελάδα και η μαρμελάδα χωρίς προσθήκη ζάχαρης σε ατομικές συσκευασίες των 20γρ. Η προμηθευόμενη μαρμελάδα να είναι παρασκευασμένη με φρούτα 40% και άνω.

3.3.ω. Η στέβια ή καστανή ζάχαρη σε ατομική συσκευασία των 1g και 4g αντίστοιχα. Θα προτιμηθούν προϊόντα που παράγονται ή συσκευάζονται στην Ελλάδα.

3.3.α.α Το βούτυρο, η μαργαρίνη και το ταχίνι σε ατομικές συσκευασίες των 10γρ. Να παράγονται και να συσκευάζεται στην Ελλάδα. Επάνω στις συσκευασίες να αναφέρεται η ημερομηνία λήξης, τα συστατικά, η διατροφική αξία του προϊόντος (διατροφική ετικέτα), τυχόν αλλεργιογόνα συστατικά.

3.4.α.β. Το τσάι του βουνού και το χαμομήλι σε ατομική συσκευασία η οποία να μπορεί να χρησιμοποιηθεί άμεσα για την παρασκευή ενός φλιτζανιού ροφήματος.

3.2. Επιπρόσθετες διευκρινήσεις σχετικά με τις παρασκευές των γευμάτων

- Τα φαγητά να είναι παρασκευασμένα με υλικά Α' ποιότητας χωρίς χημικά, πρόσθετα τροφίμων, χωρίς καρυκεύματα, ζωικά λίπη, ζάχαρη και σύμφωνα με τις έγγραφες οδηγίες του Τμήματος Διατροφής του Νοσοκομείου.
- Η παρασκευή όλων των γευμάτων των ασθενών και των ιατρών θα γίνεται με ελαιόλαδο extra παρθένο.
- Τα γεύματα θα παρέχονται δύο φορές την ημέρα και θα είναι διαφορετικό το μεσημεριανό φαγητό από το βραδινό.
- Ο ανάδοχος θα μπορεί να προσφέρει μόνο δύο (2) φορές μέσα στην ίδια εβδομάδα το ίδιο κύριο πιάτο με την ίδια παρασκευή.
- Σε καμία περίπτωση φαγητό που περισσεύει το μεσημέρι δε μπορεί να θεωρηθεί κανονικό φαγητό για τα βραδινά γεύματα. Επίσης φαγητό που περισσεύει από τα βραδινά γεύματα ή γενικά από προηγούμενη ημέρα, **ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ** να σερβίρεται την επόμενη με οποιαδήποτε παρασκευή.
- Οι σάλτσες των φαγητών των διαιτών των ασθενών δεν θα τσιγαρίζονται. Η ποσότητα της σάλτσας, όπου προβλέπεται από τη συνταγή, θα αφορά το 20-30% του προβλεπόμενου βάρους του τροφίμου που συνοδεύεται με σάλτσα ή θα καθορίζεται σε συνεργασία με το Τμήμα Διατροφής.
- Το γάλα που θα χρησιμοποιείται στη παρασκευή των ειδών των διαιτών των παθολογικών ασθενών (πουρέ) θα είναι περιεκτικότητας είτε 0-2% είτε 3,5% αναλόγως των οδηγιών του Τμήματος Διατροφής.
- Τα φαγητά θα είναι καλοβρασμένα ή καλοψημένα λαμβάνοντας υπόψη την ιδιαιτερότητα του ασθενούς.
- Οι συνταγές για τα κυρίως γεύματα και ειδικά για τις σούπες πχ κρεατόσουπα, κοτόσουπα θα δωθούν από το Τμήμα Διατροφής και θα βασίζονται στις αρχές της Ελληνικής Παραδοσιακής Κουζίνας (Τριχοπούλου). Συνεπώς, δεν θα πρέπει να προστίθεται οτιδήποτε άλλο πέραν των υλικών που θα δωθούν εγγράφως.
- Να χρησιμοποιούνται αυγά νωπά και όχι σκόνη αυγού.
- Απαγορεύεται η χρήση πρόσθετων υλικών π.χ. αλεύρου, ζυμαρικών για την παρασκευή των φαγητών σαν πρόσθετο στις σάλτσες ή για συμπύκνωση της σούπας.

- Τα ζυμαρικά και το ρύζι να είναι Α' ποιότητας και ως ακολούθως:
 - 1.1 Για ζυμαρικά: σπαγγέτι Νο. 6, φιογκάκια, βίδες, πένες, μακαρονάκι κοφτό, χυλοπιτάκι, ταλιατέλες.
 - 1.2 Για παστίτσιο: σπαγγέτι Νο. 3
 - 1.3 Για πιλάφι και σουπες: Καρολίνα
 - 1.4 Για ριζότο: νυχάκι
 - 1.5 Για ρυζόγαλο: γλασέ
13. Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να παρέχει πολτοποιημένα γεύματα και μικρογεύματα (σνακ) αναλόγως των αναγκών των ασθενών, πχ. χοντροαλεσμένα ή λεπτοαλεσμένα – λεπτόρευστα.
14. Το προσωπικό του αναδόχου θα παρασκευάζει το φαγητό και θα το παραδίδει σύμφωνα με την παραγγελία του Τμήματος Διατροφής του Νοσοκομείου και σε συμφωνία με το πρόγραμμα σίτισης που θα έχει υποδείξει το Τμήμα.
15. Τα προγράμματα διατροφής ακολουθούν την εποχικότητα και συντάσσονται σύμφωνα με τις ανάγκες των νοσηλευόμενων ασθενών. Οποιοσδήποτε εγκεκριμένες τροποποιήσεις κοινοποιούνται εγγράφως και εγκαίρως στον ανάδοχο και αναμένεται η εφαρμογή τους εντός ενός (1) μήνα από της κοινοποίησής τους.
16. Η προσφορά των γευμάτων συμπληρώνεται με ειδικές δραστηριότητες, π.χ. μενού ειδικό εορταστικό για τα Χριστούγεννα, Πάσχα (κ.λ.π.) ειδικές παραδοσιακές συνταγές σε περίοδο νηστείας, πάντα σε συνεννόηση με την Επιτροπή που έχει ορισθεί και την ενημέρωση του Διοικητού του Νοσοκομείου.
17. Τα πρωινά γεύματα θα παρασκευάζονται **το πρωί της ίδιας μέρας** έτσι ώστε να παραδίνονται στους ασθενείς σε ασφαλή θερμοκρασία κατανάλωσης και **ΟΧΙ σε θερμοκρασίες ψυγείου** ή δροσερά.
18. Το γάλα και το τσάι θα σερβίρονται σε ατομικά **μίας χρήσεως ποτήρια τα οποία θα κλείνουν με καπάκι**. Υποχρέωση του αναδόχου είναι να χορηγήσει επιπλέον ποτήρια για ανάγκες των νοσηλευόμενων ασθενών σε περίπτωση που απαιτηθούν από τις κλινικές για την αποκατάσταση της υδρικής ισορροπίας των νοσηλευόμενων ασθενών. Ενδεικτικά ο αριθμός αυτών των έκτακτων αναγκών υπολογίζεται ότι αντιστοιχεί στο 5% των ημερήσιων γευμάτων (περίπου 20 επιπλέον ποτήρια με καπάκι μίας χρήσεως ημερησίως, αν και εφόσον ζητηθούν από τα τμήματα και τις κλινικές του νοσοκομείου).
19. Ειδικά για τα μενού των **νεφροπαθών** ασθενών τα λαχανικά, οι πατάτες και τα φρούτα που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι λεπτοκομμένα, **επαρκώς μουλιασμένα σε νερό για χρόνο που θα οριστεί από το Τμήμα Διατροφής, διπλοβρασμένα, στραγγισμένα και έπειτα μαγειρεμένα στην κατσαρόλα ή στο φούρνο** .
20. Ειδικά για τα πολτοποιημένα (περαστά) μενού να χρησιμοποιείται τρυφερό και μαλακό μέρος του ζώου, κατά προτίμηση ποντίκι χωρίς τα λευκά τραγανά μέρη του (κολλαγόνου).
21. Οι επίσημες γιορτές και αργίες θα έχουν διαφοροποίηση των μενού σύμφωνα με τα έθιμα και τις παραδόσεις των Ελλήνων (πχ. Λαγάνα και Σαρακοσιανά τη Καθάρα Δευτέρα κλπ.). Στις επίσημες γιορτές συμπεριλαμβάνεται κάποιο γλυκό με το γεύμα των ιατρών και όσων ασθενών επιτρέπεται.
22. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα χορηγεί καθημερινά αριθμό κουβέρ αντίστοιχο με τον αριθμό των σιτιζόμενων ατόμων του Νοσοκομείου (ασθενών και ιατρών) με προσαύξηση 10%.

23. Τα **κουβέρ του πρωινού** θα έρχονται σε ατομικές συσκευασίες οι οποίες θα περιέχουν κουταλάκι, μαχαίρι και χαρτοπετσέτα. Ποτηράκια των 250ml χρήσεως κατάλληλα για ζεστά ροφήματα καθώς και πιάτα μιας χρήσης. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χορηγήσει τόσα ποτήρια όσα τα ροφήματα που παρέχονται στο πρωινό γεύμα, δηλαδή ένα ποτήρι με καπάκι για γάλα και ένα ποτήρι με καπάκι για τσάι. Σε περίπτωση εφοδιασμού του Γ.Ν. Λαμίας με μαχαιροπίρουνα πολλαπλών χρήσεων, υπεύθυνος για τη διανομή, πλύση και φύλαξη αυτών είναι αποκλειστικά ο ανάδοχος. Πιθανή απώλεια μαχαιροπίρουνων, οφείλει να αντικατασταθεί επακριβώς από τον ανάδοχο, ο οποίος φέρει ευθύνη να παραδώσει τον εξοπλισμό όπως ακριβώς τον παρέλαβε.

24. Τα **κουβέρ για γεύμα και δείπνο** θα έρχονται τυλιγμένα ατομικά (πιρούνι, μαχαίρι, οδοντογλυφίδα, υγρομάντηλο και χαρτοπετσέτα). Μιας χρήσεως κουτάλι για σούπα να έρχεται σε χωριστή συσκευασία. Ποτήρι μιας χρήσεως. Σε περίπτωση που το μεσημεριανό και το βραδινό γεύμα συνοδεύεται από κρέμα ή ζελέ ή γιαούρτι, ο ανάδοχος υποχρεούται να χορηγήσει εξίσου κουτάλι ή πιρούνι για τη κατανάλωση αυτού του σνακ. Παρομοίως με τα κουβέρ πρωινού (βλ. 23) ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη διανομή, πλύση, φύλαξη ή τυχόν αντικατάσταση των μαχαιροπίρουνων που θα προμηθευτεί το Γ.Ν. Λαμίας για τις ανάγκες των ασθενών.

25. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα προμηθεύει επαρκώς το Νοσοκομείο με καλαμάκια ροφήματος, κουτάλια, πιρούνια, μαχαίρια, μικρομερίδες: αλάτι, πιπέρι, ξύδι, έξτρα παρθένο ελαιόλαδο και μερίδες λεμονιού, ζάχαρη / στέβια.

26. Το ζεστό φαγητό θα πρέπει να **διατηρείται σε θερμοκρασία υψηλότερη των 65οC (να ατμίζει) έτσι ώστε ακόμη και πιθανές απώλειες θερμοκρασίας κατά τη μεταφορά**, να διορθώνονται με την ελαφριά αναθέρμανση του στα τροχήλατα διανομής, και τελικά να διανέμεται σε ασφαλή, από άποψη επιμόλυνσης, θερμοκρασία στους ασθενείς.

27. Η ώρα παράδοσης των γευμάτων θα γίνεται σύμφωνα με τις υποδείξεις του Τμήματος Κλινικής Διατροφής. (από 07.30 π.μ. έως 20.30 μ.μ.). Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί το πρόγραμμα σίτισης ασθενών και προσωπικού όπως ακριβώς ορίζεται σε εβδομαδιαία συχνότητα από το Τμήμα Κλινικής Διατροφής.

28. Η σίτιση των ασθενών (σε είδος, υφή και σε ποσότητα) πρέπει να καλύπτει πλήρως τις απαιτούμενες διατροφικές και κλινικές τους ανάγκες.

29. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει με ιδιαίτερη αμοιβή την οργάνωση ειδικών εκδηλώσεων. Τα προσφερόμενα εδέσματα, ποτά κ.λ.π. συμφωνούνται κατά περίπτωση μεταξύ αναδόχου και του φορέα που πραγματοποιεί την εκδήλωση. Η δαπάνη για τις δεξιώσεις θα βαρύνει το Νοσοκομείο ή απευθείας τον φορέα που πραγματοποιεί την εκδήλωση. Και στις περιπτώσεις αυτές οι τιμές θα είναι λογικές και θα καθορίζονται από κοινού μεταξύ αναδόχου και Νοσοκομείου.

3.3. Σύνοψη Μενού

3.3.1. Γεύματα νοσηλευόμενων ασθενών

Στους ασθενείς του Νοσοκομείου **καθημερινά** προσφέρονται:

α) Πρωινό

β) Ενδιάμεσα γεύματα (δεκατιανά ή / και απογευματινά) (σύμφωνα με τις ανάγκες των νοσηλευόμενων και εφόσον κριθεί απαραίτητο).

γ) Μεσημεριανό (Γεύμα)

δ) Βραδινό (Δείπνο)

Η τιμή καθενός από τα παραπάνω θα πρέπει να διευκρινίζεται στην οικονομική προσφορά.

3.3.1 Σε περίπτωση διακοπής παροχής νερού ή ακαταλληλότητας αυτού, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει για κάθε σιτιζόμενο (ασθενείς και εφημερεύοντες ιατροί) ένα μπουκάλι εμφιαλωμένο νερό 1 ½ λίτρο ημερησίως.

3.3.2. Μενού νοσηλευόμενων ασθενών

Το μενού των ασθενών θα περιλαμβάνει τα πιο κάτω γεύματα και συμπληρώματα:

α) Το **Πρωινό** περιλαμβάνει συνδυασμό των παρακάτω τροφίμων:

- Γάλα φρέσκο (παστεριωμένο) 250 γρ. ή κεφίρ, 200γρ.
- Γιαούρτι (200-220γρ).
- Τσάι ή Χαμομήλι.
- Ζάχαρη (λευκή ή καστανή) ή στέβια σε ατομική συσκευασία
- Μέλι ή μαρμελάδα (σε ατομική συσκευασία – μερίδα).
- Βούτυρο ή ταχίνι (σε ατομική συσκευασία – μερίδα).
- Αυγό βρασμένο (ένα (1) έως δυο (2) τεμάχια).
- Τυρί κασέρι(30 γρ.) ή φέτα (50γρ.), άναλο τυρί (ανθότυρο / κατίκι, 60 γρ.), σε ατομική κατάλληλη για τρόφιμα συσκευασία.
- Ψωμί (λευκό, ολικής άλεσης, ελεύθερο γλουτένης), 60γρ.
- Φρυγανιές (σταρένιες ή σίκαλης) ατομικής συσκευασίας 17 γρ.
- Κρέμα (άνθος αραβοσίτου με γάλα) ή ρυζόγαλο, κρέμα ρυζάλευρου (με νερό).
- Φρούτο εποχής.
- Χυμός φρούτων σε ατομική συσκευασία.
- Κέικ απλό χειροποίητο / Ατομική τηγανίτα (μερίδα 60γρ).

Ενδεικτικά πρωινά γεύματα:

- Γιαούρτι πλήρες (220γρ) + φρυγανιές + μέλι + γάλα/ κεφίρ+ τσάι του βουνού ή χαμομήλι + ζάχαρη / στέβια (συχνότητα σερβιρίσματος: δυο έως και τρεις φορές την εβδομάδα).
- Ρυζόγαλο + φρυγανιές + τρίγωνο τυρί + γάλα/κεφίρ + τσάι του βουνού ή χαμομήλι+ ζάχαρη / στέβια (συχνότητα σερβιρίσματος: μια έως και δυο φορές την εβδομάδα).
- Αυγό (έως 2 τεμάχια) + φρυγανιές + τυρί (60γρ) + φρούτο + γάλα /κεφίρ + τσάι του βουνού ή χαμομήλι + ζάχαρη / στέβια (συχνότητα σερβιρίσματος: μια έως και τρεις φορές την εβδομάδα).
- Γάλα / κεφίρ + κρέμα + φρυγανιά + μέλι / μαρμελάδα + μαργαρίνη/ βούτυρο / ταχίνι + τσάι του βουνού ή χαμομήλι + ζάχαρη / στέβια (συχνότητα σερβιρίσματος: μια έως και δυο φορές την εβδομάδα).
- Κρέμα ρυζάλευρου ή άνθος αραβοσίτου (με νερό) + φρυγανιές + βούτυρο/μαργαρίνη + μέλι/μαρμελάδα + τσάι του βουνού + ζάχαρη / στέβια + μπανάνα / χυμός μπανάνας/ χυμός μήλου (για μενού χαμηλού φυτικού υπολείμματος).
- Ατομικό κέικ ή κέικ σε φέτες (χειροποίητο) + γάλα / κεφίρ + φρούτο + γιαούρτι + τσάι του βουνού ή χαμομήλι + ζάχαρη / στέβια (συχνότητα σερβιρίσματος: μια φορά την εβδομάδα).
- Ομελέτα (με εως 2 αυγά) με τυρί + φρυγανιές / ψωμί + χυμός φρούτου/ φρούτο+ γάλα / γιαούρτι/ κεφίρ + τσάι του βουνού ή χαμομήλι + ζάχαρη / στέβια (συχνότητα σερβιρίσματος: μια έως και τρεις φορές την εβδομάδα).

Η παραπάνω αναφερόμενη συχνότητα σερβιρίσματος αφορά τα ελεύθερα και τα ελαφρά μενού και μπορεί να διαφοροποιηθεί στις περιπτώσεις των παθολογικών διαιτών, αναλόγως των οδηγιών του Τμήματος Διατροφής.

Στις περιπτώσεις των πολτοποιημένων (περαστών) ή αλεσμένων διαιτών τα τρόφιμα θα πρέπει να σερβίρονται σε υφή κατάλληλη προς κατανάλωση (πχ. κομμένο, πολτοποιημένο ή φρουτόκρεμα, αλεσμένα).

Λεπτομέρειες για πρωινά πολτοποιημένα (περαστά) ή αλεσμένα

Για πολτοποιημένα (περαστά) γεύματα θα ισχύουν οι εξής επιλογές με συχνότητα που θα προσδιοριστεί από τις ανάγκες του ασθενή:

- Κρέμα (γλυκιά ή άγλυκη) ή ζελέ (με ζάχαρη ή χωρίς) + γιαούρτι πλήρες + μέλι
- Χυλός βρώμης: γάλα (350ml) + νιφάδες βρώμης (40γρ) + μέλι (10ml).

Για αλεσμένα γεύματα θα ισχύουν οι εξής επιλογές με συχνότητα που θα προσδιοριστεί από τις ανάγκες του ασθενή:

- Κρέμα (γλυκιά ή άγλυκη) ή ζελέ (με ζάχαρη ή χωρίς) + γάλα / γιαούρτι πλήρες + μέλι + φρυγανιές + τσάι ή χαμομήλι + ζάχαρη / στέβια
- Χυλός βρώμης: γάλα (350ml) + νιφάδες βρώμης (40γρ) + μέλι (10ml) + φρυγανιές + τσάι ή χαμομήλι + ζάχαρη / στέβια + γάλα / γιαούρτι πλήρες

β) Το **ενδιάμεσο** γεύμα (όπου απαιτείται) περιλαμβάνει :

1. Γιαούρτι + φρυγανιές / ψωμί.

2. Γιαούρτι + φρυγανιές + φρούτο.
3. Ρόφημα από γιαούρτι ή κεφίρ + φρούτα (250ml).
4. Τυρί φέτα (60 γρ.), ή κασέρι (55 γρ.), ή ανθότυρο (60 γρ.) ή δύο (2) τεμάχια τυρί τρίγωνο (18γρ./τεμάχιο) σε ατομική συσκευασία + ψωμί / φρυγανιές.
5. Φρούτο εποχής (ολόκληρο, τεμαχισμένο, πολτοποιημένο, σε ατομική συσκευασία) / χυμός φρούτου (ατομική συσκευασία) / ζελέ φρούτου (ατομική συσκευασία) / κομπόστα.
6. Κρέμα (άνθος αραβοσίτου παρασκευασμένο γάλα ή με νερό) / ρυζόγαλο / ζελέ (γλυκό ή άγλυκο).
7. Αυγό βρασμένο (ένα τεμάχιο) + τυρί κασέρι (55 γρ.) + χυμός φρούτου (ατομική συσκευασία).
8. Αυγό βρασμένο (ένα τεμάχιο) + ψωμί / φρυγανιές.
9. Σάντουιτς (ψωμί 110 γρ., κασέρι 20 γρ., ζαμπόν 20γρ., ή διπλό ζαμπόν)
10. Γάλα ή τσάι + φρυγανιές / ψωμί
11. Χυμός φρούτου (ατομική συσκευασία) + φρυγανιές
12. Σνακ ιατρών (συμπλήρωμα βραδινού γεύματος): Σάντουιτς (ψωμί 110 γρ., κασέρι 20 γρ., ζαμπόν 20γρ., ή διπλό ζαμπόν ή με ανθότυρο, γαλοπούλα και ροδέλες αγγουριού / ντομάτας, ελιάς), τσουρέκι (80γρ) / σταφιδόψωμο (80γρ) / κέικ (80γρ) / παραδοσιακή πίτα (120γρ) + γιαούρτι (200γρ) ή κεφίρ (200ml, ατομική συσκευασία).

Τα ενδιάμεσα γεύματα των ασθενών είναι δυνατό να συνδυάζονται με τσάι ή χαμομήλι + ζάχαρη / στέβια όπου κρίνεται απαραίτητο.

γ) Το **κυρίως** πιάτο (μεσημεριανό και βραδινό, συνολικά 14 κυρίως γεύματα ανά εβδομάδα) περιλαμβάνει τα κάτωθι γεύματα σύμφωνα με τις ποσότητες που αναγράφονται στον ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΕΙΔΩΝ ΦΑΓΗΤΟΥ – ΜΕΡΙΔΟΛΟΓΙΟ :

- 2** Γεύμα με κρέας μοσχαρίσιο αποστεωμένο (συχνότητα σερβιρίσματος έως και τρεις φορές την εβδομάδα), μαγειρεμένο.
- 3** Γεύμα με κοτόπουλο ή γαλοπούλα, στήθος ή μπούτι (συχνότητα σερβιρίσματος έως και τρεις φορές την εβδομάδα) μαγειρεμένο.
- 4** Γεύμα με ψάρι φέτα, χωρίς κόκαλο (συχνότητα σερβιρίσματος έως και τρεις φορές την εβδομάδα) μαγειρεμένο.
- 5** Γεύμα με κιμά (συχνότητα σερβιρίσματος έως και τρεις φορές την εβδομάδα) μαγειρεμένο.
- 6** Γεύμα με χοιρινό (συχνότητα σερβιρίσματος έως και μία φορά ανά εβδομάδα)
- 7** Γεύμα με λαδερά (συχνότητα σερβιρίσματος μια έως και δυο φορές την εβδομάδα)
- 8** Γεύμα με όσπρια (συχνότητα σερβιρίσματος μια έως και δυο φορές την εβδομάδα)
- 9** Γεύμα με αυγό (συχνότητα σερβιρίσματος μία έως και δυο φορές την εβδομάδα)

Η ακριβής συχνότητα σερβιρίσματος που αναφέρεται παραπάνω εξαρτάται τόσο από το είδος των διαιτών όσο και από τις κλινικές ιδιαιτερότητες των ασθενών. Συνεπώς δύναται να εφαρμοστούν ή/και να τροποποιηθούν αναλόγως των οδηγιών του Τμήματος Διατροφής.

δ) Το **κυρίως πιάτο** συνοδεύεται με τις παρακάτω ποικιλίες γαρνιτούρας, σύμφωνα με τις ποσότητες που αναγράφονται στον ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΕΙΔΩΝ ΦΑΓΗΤΟΥ – ΜΕΡΙΔΟΛΟΓΙΟ :

- 1) Σαλάτα εποχής (ωμή ή βρασμένη) σερβιρισμένη με προσθήκη 15γρ. extra παρθένου ελαιόλαδου ή σούπα τύπου χορτόσουπα ή σούπα λαχανικών τύπου βελουτέ.
- 2) Τυρί λευκό (φέτα, ανθότυρο, κατίκι) 60γρ. ή γιαούρτι.
- 3) Φρούτο εποχής ή κομπόστα φρούτου ή ζελέ φρούτου ή χυμό φρούτου ή κρέμα άνθος αραβοσίτου με γάλα ή ρυζόγαλο.
- 4) Γιαούρτι ή αυγά βραστά ή ομελέτα (2 τεμάχια ανά μερίδα)*.
- 5) Ψωμί 60γρ ή φρυγανιές (4 τεμάχια των 17γρ) σίκαλης, σταρένιες, χωρίς γλουτένη.

***Σε περίπτωση λαδερών και οσπρίων ή σε κυρίως γεύματα χωρίς άλλη πηγή ζωικής πρωτεΐνης.**

ε) Το **βραδινό φαγητό (δείπνο)** συνοδεύεται με τα παρακάτω, σύμφωνα με τις ποσότητες που αναγράφονται στον ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΕΙΔΩΝ ΦΑΓΗΤΟΥ – ΜΕΡΙΔΟΛΟΓΙΟ :

- 6) Σαλάτα εποχής (ωμή ή βρασμένη) σερβιρισμένη με προσθήκη 15γρ. extra παρθένου ελαιόλαδο ή σούπα τύπου χορτόσουπα ή σούπα λαχανικών τύπου βελουτέ.
- 7) Γιαούρτι ή κρέμα άνθος αραβοσίτου με γάλα ή ρυζόγαλο ή γλυκό με κύριο συστατικό το γιαούρτι.
- 8) Τυρί λευκό (φέτα, ανθότυρο, κατίκι) 60γρ ή αυγά βραστά (2 τεμάχια) ή ομελέτα (μερίδα) ή αυγό βραστό (1 τεμάχιο) και τυρί λευκό (φέτα, ανθότυρο, κατίκι) 60γρ
- 9) Ψωμί 60γρ ή φρυγανιές (4 τεμάχια των 17γρ) σίκαλης, σταρένιο, χωρίς γλουτένη.
- 10) Φρούτο εποχής ή κομπόστα φρούτου ή για ζελέ φρούτου ή χυμό φρούτου ή φρουτόκρεμα από φρέσκα φρούτα

1. Ο **ανάδοχος είναι ο αποκλειστικά υπεύθυνος** ώστε τα παραπάνω μεριδοποιημένα γεύματα και συμπληρώματα (γάλα, τσάι, συνοδευτικά φαγητού), να φυλάσσονται σε θερμοκρασία άνω των 65οC, όταν πρόκειται για τρόφιμο που θα καταναλωθεί «ζεστό» και θερμοκρασία 2οC, όταν πρόκειται για τρόφιμο που θα καταναλωθεί «κρύο» μαζί με τα λοιπά προς διανομή είδη (ψωμί, αρτοσκευάσματα διάφορα, ζάχαρη, βούτυρο, μαρμελάδα κ.λ.π.).
2. Οι **λεκάνες τύπου gastronom** που θα περιέχουν τα τρόφιμα θα πρέπει οπωσδήποτε να φέρουν καπάκι. Όσον αφορά στη συσκευασία του φαγητού θα πρέπει, τόσο η ατομική συσκευασία όσο και οι λεκάνες του υπομεριδοποιημένου φαγητού, αλλά και τα ισοθερμικά δοχεία διατήρησης θερμοκρασίας που θα χρησιμοποιηθούν από τον ανάδοχο, να είναι κατάλληλα για τρόφιμα και να φέρουν το σχετικό ειδικό σήμα καταλληλότητας.

Στους παρακάτω πίνακες αναφέρονται τα ζητούμενα προϊόντα με όσο το δυνατόν αναλυτική περιγραφή των τεχνικών του χαρακτηριστικών, ποσότητες τελικών προϊόντων και υλικά συνταγών (Πίνακας 1.).

3.3.3. Δίαιτες ασθενών και ειδικά μενού

3.3.3.1. Οι **δίαιτες** που θα χρησιμοποιηθούν είναι οι εξής:

- i. Ελεύθερη: χωρίς διατροφικούς περιορισμούς

- ii. Ελαφρά / Άναλος
- iii. Ιατρών
- iv. Διαβήτη
- v. Νεφροπάθειας
- vi. Διαβήτη – Νεφροπάθειας
- vii. Δίαιτα Χολοκυστοπάθειας / Ηπατοπάθειας
- viii. Χαμηλού φυτικού υπολείμματος
- ix. Ελεύθερη γλουτένης
- x. Πολτοποιημένες δίαιτες (περαστά)
- xi. Αλεσμένες δίαιτες: φαγητό ημέρας + φρουτόκρεμα ή κρέμα ή γιαούρτι
- xii. Δίαιτα χωρίς ιώδιο

3.3.2. Ειδικά μενού

3.3.2.α. Ελαφριά Γεύματα

Σε περιπτώσεις που ασθενείς πρέπει να ακολουθήσουν **συγκεκριμένες διατροφικές επιλογές και όχι πλήρες μενού (ελαφριά μενού)** ο ανάδοχος υποχρεώνεται να προσκομίσει ενδεικτική τιμή για τις αντίστοιχες επιλογές γευμάτων όπως:

1. Κοτόπουλο / Γαλοπούλα + σούπα φιδέ / τραχανά / πουρές + κρέμα / γιαούρτι + ψωμί (κουβέρ).
2. Κοτόπουλο / Γαλοπούλα + λαχανικά με πατάτα + κρέμα /γιαούρτι + ψωμί (κουβέρ).
3. Μοσχάρι σούπα με λαχανικά + ψωμί (κουβέρ).
4. Μοσχάρι κριθαράκι / γιουβέτσι / τραχανά + ψωμί (κουβέρ).
5. Σούπα φιδέ ή σούπα τραχανά με ελαιόλαδο και ζωμό + ψωμί (κουβέρ).
6. Πατάτες βραστές / πουρές πατάτας / ρύζι / μακαρονάκι / τραχανά με ελαιόλαδο και ζωμό κρέατος + ψωμί (κουβέρ).
7. Νερόσουπα.

3.3.2.β. Αλεσμένα και πολτοποιημένα γεύματα

Το αλεσμένο φαγητό, μεσημεριανό και δείπνο, θα είναι επιλογή ενός από τα μενού της ημέρας ανάλογα με τις ανάγκες του ασθενούς όπως αυτές προσδιορίζονται από τον υπεύθυνο του Τμήματος Διατροφής. Κάθε τελική μερίδα θα είναι περίπου 480-500γρ. τελικό προϊόν. Πιο αναλυτικά το μενού θα περιλαμβάνει:

1. Κρέας ή ψάρι ή κοτόπουλο ή κιμά
2. Πατάτα ή ζυμαρικά ή ρύζι ή πουρές από όσπρια ή αμυλώδη λαχανικά (πχ. αρακά)
3. Βραστή σαλάτα
4. φρουτόκρεμα* ή κρέμα ή γιαούρτι

Το αλεσμένο γεύμα θα σερβίρεται με τα επιμέρους στοιχεία του ξεχωριστά αλεσμένα και επαρκώς διαχωρισμένα στα πιάτα που θα σερβίρονται.

***Το αλεσμένο διαβητικό μενού να συνοδεύεται με γιαούρτι αντί για φρουτόκρεμα.** Αναφορικά με το **πολτοποιημένο (περαστό)** φαγητό θα ακολουθούνται οι παρακάτω διατροφικές οδηγίες, τόσο για μεσημεριανό όσο και για βραδινό γεύμα:

- 120γρ. κοτόπουλο ή μοσχάρι βραστό
- Πατάτα, καρότο, λάχανο/ κολοκυθάκι / πράσο βραστά
- 200ml ζωμό
- 25ml ελαιόλαδο
- δύο ασπράδια βρασμένων αυγών (από αυγά 53-63γρ)

Κάθε τελική μερίδα θα είναι περίπου 480-500γρ. τελικό προϊόν. Μαζί με κάθε μερίδα μεσημεριανού πολτοποιημένου ετοιμάζεται και μία μερίδα φρουτόκρεμας.

***Το περαστό διαβητικό μενού να συνοδεύεται με γιαούρτι αντί για φρουτόκρεμα.**

Πίνακας 1. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΙΔΩΝ ΦΑΓΗΤΟΥ – ΜΕΡΙΔΟΛΟΓΙΟ (Το βάρος των κάτωθι φαγητών, ανά μερίδα, είναι σε μαγειρεμένη ή έτοιμη, κατά περίπτωση, μορφή.)		
A/A	ΕΙΔΟΣ ΦΑΓΗΤΟΥ	ΓΡΑΜ/ΜΕΡΙΔΑ
ΓΑΛΑ-ΓΙΑΟΥΡΤΙΑ		
1	Γάλα φρέσκο πλήρες (συσκ. 1L)	250
2	Γάλα φρέσκο ελαφρύ (συσκ. 1L)	250
3	Γάλα φρέσκο πλήρες (συσκ. 500ml)	250
4	Γάλα φρέσκο ελαφρύ (συσκ. 500ml)	250
5	Γιαούρτι αγελάδος πλήρες (συσκ.220- 240γρ.)	1 τεμ.
6	Γιαούρτι αγελάδος ελαφρύ 1,5 % (συσκ. 200γρ.)	1 τεμ.
7	Κεφίρ (τεμάχιο)	200
ΤΥΡΙΑ		
1	Κασέρι (δεκατιανό)	30
2	Κασέρι / Φέτα / Ανθότυρο / Κατίκι (συνοδευτικό σε γεύμα)	60
3	Τετηγμένο τυρί	18
4	Φέτα (για τυρόπιτα / μπεσαμέλ)	80 / 50
5	Φέτα (για σπανακόπιτα)	40
ΨΩΜΙΑ		
1	Ψωμί λευκό	70-80

Πίνακας 1. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΙΔΩΝ ΦΑΓΗΤΟΥ – ΜΕΡΙΔΟΛΟΓΙΟ (Το βάρος των κάτωθι φαγητών, ανά μερίδα, είναι σε μαγειρεμένη ή έτοιμη, κατά περίπτωση, μορφή.)		
2	Ψωμί καλαμποκιού	30
3	Ψωμί ολικής αλέσεως (κουβέρ)	60
4	Ψωμί ολικής αλέσεως (κουβέρ) για διαβητικούς	30
5	Ψωμί σικάλεως	30
6	Ψωμί άναλο	30
7	Φρυγανιές σταρένιες ή σικάλεως (ατομ. συσκ./δύο τεμάχια 17 γρ.)	1τεμ.
ΕΙΔΗ ΠΡΩΙΝΟΥ		
1	Μαρμελάδα φρούτου (ατομ. συσκ.)	20
2	Μέλι (ατομ. συσκ.)	20
3	Κασέρι	55
4	Βούτυρο (αγνό)-μαργαρίνη – ταχίνι (ατομική συσκευασία)	10
ΣΑΛΑΤΕΣ		
1	Σαλάτα τομάτα – αγγούρι	150 - 50
2	Σαλάτα νωπή εποχής (μαρούλι-κρεμμύδι)	150 - 10
3	Καρότα βραστά	200
4	Κολοκυθάκια βραστά	200
5	Κολοκυθάκια – καρότα βραστά	150 - 50
6	Κουνουπίδι βραστό	250
7	Μπρόκολο βραστό	200
8	Παντζάρια βραστά	200
9	Χόρτα βραστά (ραδίκια, αντίδια)	250
10	Λάχανο ωμό – καρότο ωμό	150 - 50
11	Λάχανο βραστό – Λαχανίδες βραστές	200
12	Πιπεριές Φλωρίνης	200
13	Πατάτα-κολοκύθι-καρότα βραστά	150-100-50
14	Ανάμεικτα λαχανικά σαλάτα (φασολάκια στρογγυλά, καρότα, καλαμπόκι, πιπεριές)	250
15	Φασολάκια στρογγυλά σαλάτα	300
16	Χορτόσουπα (λαχανικά ανάμεικτα με πατάτα)	350
17	Σούπες λαχανικών (καροτόσουπα) τύπου βελουτέ	350
ΦΡΟΥΤΑ		

Πίνακας 1. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΙΔΩΝ ΦΑΓΗΤΟΥ – ΜΕΡΙΔΟΛΟΓΙΟ (Το βάρος των κάτωθι φαγητών, ανά μερίδα, είναι σε μαγειρεμένη ή έτοιμη, κατά περίπτωση, μορφή.)		
1	Μήλο γκόλντεν / στάρκιν	200
2	Πορτοκάλι	200
3	Μανταρίνι	200
4	Αχλάδι	200
5	Ακτινίδιο	200
6	Μπανάνα	200
7	Ροδάκινο / Βερίκοκα / Νεκταρίνια	200
8	Καρπούζι / Πεπόνι καθαρισμένο	200
9	Σταφύλι σταφίδα	200
10	Φράουλες	150
11	Κεράσια	200
12	Βανίλιες / Δαμάσκηνα	150
ΟΣΠΡΙΑ		
1	Φασόλια γίγαντες πλακί / Φασολάδα	350
2	Ρεβίθια σούπα	350
3	Φακές σούπα	350
4	Φασόλια σούπα	350
ΑΥΓΑ		
1	Αυγό βραστό	1τεμ. (60)
2	Ομελέτα σκέτη	2τεμ. (60έκαστος)
3	Ομελέτα ζαμπόν, τυρί, πατάτες	2τεμ. (50ζαμπ.-50τυρί-200πατ.)
4	Ομελέτα τυρί, πατάτες	2τεμ. (50τυρί-200πατ.)
5	Ομελέτα φούρνου με τυρί, πατάτες, λαχανικά	2τεμ. (50τυρί- 100πατ.-100λαχ.)
ΑΛΕΣΜΕΝΑ		
1	Γάλα 400ml, κουάκερ (βρώμη) 30γρ, μέλι	400 – 420
2	Κοτόπουλο μπούτι ή μοσχάρι (ποντίκι) 125γρ., πατάτα βραστή 65γρ., καρότο βραστό 25γρ., σέλινο / κολοκυθάκι / πράσο, ζωμό κρέατος 200ml. Σε κάθε μερίδα 25γρ. ελαιόλαδο και δυο ασπράδια βρασμένων αυγών (από αυγά 53-63γρ)	480 – 510
3	Μπανάνα 100γρ., μήλο ή αχλάδι (εναλλάξ) 100γρ., χυμό πορτοκάλι 100γρ	280-300

Πίνακας 1. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΙΔΩΝ ΦΑΓΗΤΟΥ – ΜΕΡΙΔΟΛΟΓΙΟ (Το βάρος των κάτωθι φαγητών, ανά μερίδα, είναι σε μαγειρεμένη ή έτοιμη, κατά περίπτωση, μορφή.)		
4	Χορτόσουπα (κολοκυθάκι, καρότο, πατάτα, σέλινο, δυο αυγά 53-63γρ, τυρί ανθότυρο ή κατίκι 60γρ.)	400 – 420
5	Όσπρια ή αρακά (μερίδα), ανθότυρο ή κατίκι 60γρ., ρύζι ή πατάτα 70γρ, ζωμό οσπρίων ή λαχανικών. Σε κάθε μερίδα 25γρ. ελαιόλαδο και δυο ασπράδια βρασμένων αυγών (από αυγά 53-63γρ)	400 – 420
ΡΥΖΙΑ		
1	Ρύζι σπυρωτό βραστό	250
2	Ρύζι με καρότο και αρακά (ρυζότο)	250 (180ρύζι-20καρ.-50αρ.)
3	Ρύζι λαπάς βραστό	250
4	Ρύζι καστανό σπυρωτό βραστό	250
5	Ρύζι καστανό με καρότο και αρακά (ρυζότο)	250 (180ρύζι-20καρ.-50αρ.)
ΑΜΥΛΟΥΧΕΣ ΤΡΟΦΕΣ		
1	Πατάτες βραστές	250
2	Πατάτες ψητές (φούρνου)	250
3	Πατάτες πουρές	200
4	Κριθαράκι βουτύρου	250
5	Κριθαράκι γιουβέτσι	250
6	Ζυμαρικά άσπρα (βουτύρου)	250
7	Κριθαράκι ολικής άλεσης βουτύρου	250
8	Κριθαράκι ολικής άλεσης γιουβέτσι	250
9	Τραχανάς (παραδοσιακός και νηστίσιμος)	300
10	Ζυμαρικά με σάλτσα τομάτας κλπ.	300 (250 ζυμ.-50 ντομ.)
11	Ζυμαρικά au gratin (με μακαρόνια Νο. 3)	300 (200 – 100τυρί)
12	Ζυμαρικά ολικής άλεσης	250
13	Ζυμαρικά ολικής άλεσης με κιμά	200 - 120
14	Ζυμαρικά ολικής άλεσης με σάλτσα ντομάτας	300
15	Σούπα με ζωμό κοτόπουλο, ρύζι	300
16	Σούπα με ζωμό κοτόπουλο, φιδέ ή τραχανά	300
17	Σούπα με ζωμό μοσχάρι, ρύζι	250
18	Σούπα με ζωμό μοσχάρι, φιδέ ή τραχανά	250

Πίνακας 1. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΙΔΩΝ ΦΑΓΗΤΟΥ – ΜΕΡΙΔΟΛΟΓΙΟ (Το βάρος των κάτωθι φαγητών, ανά μερίδα, είναι σε μαγειρεμένη ή έτοιμη, κατά περίπτωση, μορφή.)		
19	Νερόσουπα, ρύζι/φιδέ	250
	ΓΕΜΙΣΤΑ	
1	Πιπεριές/ Ντομάτες γεμιστές με ρύζι	400
2	Πιπεριές / Ντομάτες με ρύζι και κιμά	400
3	Κολοκύθια γεμιστά (κιμά-ρύζι) αυγολέμονο	400
4	Λαχανοντολμάδες (κιμά-ρύζι) αυγολέμονο	400
	ΛΑΔΕΡΑ	
1	Αρακάς κοκκινιστός λαδερός με πατάτες	350
2	Ανάμικτα λαχανικά κοκκινιστά λαδερά	350
3	Μπάμιες ψιλές κοκκινιστές λαδερές	350
4	Πατάτες – κολοκυθάκια μπριάμ ή Τουρλού (πατ-κολ-μελιτζ)	350 (200πατ.-100κολ.-50μελιτζ.)
5	Σπανακόρυζο λεμονάτο (άσπρο)	400
6	Πρασόρυζο λεμονάτο (άσπρο)	350
7	Φασολάκια κοκκινιστά λαδερά	400 (250φασολ.-150πατ.)
8	Κολοκυθάκια φούρνου (λεμονάτα ή με σάλτσα ντομ. και πατάτες)	350
	ΕΡΙΦΙΑ ΓΑΛΑΚΤΟΣ	
1	Κατσίκι ή Αρνί με πατάτες φούρνου	150κρέας – 250πατ.
	ΜΟΣΧΑΡΙ ΑΠΑΧΟ	
1	Μοσχάρι βραστό (με ή χωρίς ζωμό)	150μοσχάρι
2	Νουά μόσχου ψητό*	150μοσχάρι
3	Λεμονάτο ή Κοκκινιστό ή Ριγανάτο ή Τας κεμπάπ*	150μοσχάρι
4	Μοσχάρι με κολοκυθάκια (ραγού)	150μοσχ.-300κολοκυθ.
5	Μοσχάρι με αρακά	150μοσχ.-200αρακά
6	Μοσχάρι με μελιτζάνες	150μοσχ.-200μελιτζ.
7	Μοσχάρι γιουβέτσι	150μοσχ.-200κριθ.
8	Μοσχάρι με χορτόσουπα	150μοσχ.-250λαχ.
	ΧΟΙΡΙΝΟ (α/ο)	
1	Χοιρινό με σέλινο αυγολέμονο	140χοιρ.-250σελ.
2	Χοιρινό λεμονάτο* ή σνίτσελ	140χοιρ.
3	Χοιρινή μπριζόλα λαιμού φούρνου (μ/ο)*	200χοιρ.(μ/ο)

Πίνακας 1. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΙΔΩΝ ΦΑΓΗΤΟΥ – ΜΕΡΙΔΟΛΟΓΙΟ (Το βάρος των κάτωθι φαγητών, ανά μερίδα, είναι σε μαγειρεμένη ή έτοιμη, κατά περίπτωση, μορφή.)		
	ΚΙΜΑΣ	
1	Γιουβαρλάκια αυγολέμονο	350
2	Κεφτέδες φούρνου*	150
3	Μπιφτέκια φούρνου μοσχαρίσια (2 τεμάχια)*	150
4	Μπιφτέκια φούρνου κοτόπουλου ή γαλοπούλας (2 τεμάχια)*	150
5	Σουτζουκάκια *	150
6	Παστίσιο	300 (200ζυμ. - 100κιμάς)
7	Μουσακάς (Μελιτζάνες – Πατάτες – Κιμά)	400 (100κιμάς)
8	Μελιτζάνες παπουτσάκια	400 (100κιμάς)
	ΠΟΥΛΕΡΙΚΑ (σε τεμάχια μπούτι-στήθος)	
1	Γαλοπούλα ψητή (φιλέτο)	150
2	Γαλοπούλα ψητή (φιλέτο) με πατάτες	120γρ – 250γρ.
3	Κοτόπουλο βραστό (με ή χωρίς ζωμό)	150-250κοτ. (με κόκαλο)
4	Κοτόπουλο ψητό*	150-250κοτ. (με κόκαλο)
5	Κοτόπουλο κοκκινιστό ή λεμονάτο*	150-250κοτ. (με κόκαλο)
6	Κοτόπουλο σούπα (φιδέ ή γλασέ)	150κοτ.-300σούπα
7	Κοτόπουλο φιλέτο σχάρας, κοκκινιστό, λεμονάτο ή σνίτσελ	150
8	Κοτόπουλο βραστό – σούπα αυγολέμονο (με λαχανικά)	380 (120κοτ. – 250λαχ.)
9	Κοτόπουλο με φασολάκια / μπάμιες / αρακά	250κοτ. (με κόκαλο)- 200λαχ.
	ΨΑΡΙΑ	
1	Βακαλάος φούρνου λεμονάτος (φέτα αδέρματη ή φιλέτο)*	150
2	Βακαλάος τηγανητός (φιλέτο)*	150
3	Βακαλάος φούρνου πλακί (φέτα ή φιλέτο)*	150
4	Γαλέος φούρνου λεμονάτος (φέτα αδέρματη ή φιλέτο)*	150
5	Γαλέος τηγανητός (φιλέτο)*	140
6	Γαλέος φούρνου πλακί (φέτα ή φιλέτο)*	150

Πίνακας 1. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΙΔΩΝ ΦΑΓΗΤΟΥ – ΜΕΡΙΔΟΛΟΓΙΟ (Το βάρος των κάτωθι φαγητών, ανά μερίδα, είναι σε μαγειρεμένη ή έτοιμη, κατά περίπτωση, μορφή.)		
7	Γλώσσα φούρνου λεμονάτη ή τηγανητή (φιλέτο)*	140
8	Πέρκα ψητή / φούρνου πλακί (φιλέτο)*	150
9	Ψαρόσουπα (βακαλάος φιλέτο) με ρύζι, πατάτες, καρότο, σέλινο	150βακ.-200σούπα
ΘΑΛΑΣΣΙΝΑ		
1	Χταπόδι με κοφτά ζυμαρικά	150χταπ.-200ζυμ.
2	Σουπιές γιαχνί με πατάτες ή ρύζι ή ζυμαρικά ή σπανάκι	200σουπιές- 250πατάτες
3	Σουπιές με σπανάκι	150σουπ.-250σπανάκι
4	Θαλασσινά διάφορα με ρύζι ή Γαριδομακαρονάδα	300
ΕΙΔΗ ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ		
1	Γλυκό συσκ. με σοκολάτα (καριόκες,μον αμούρ κ.α.)	1 τεμ. (40γρ.)
2	Τάρτα φρούτων	1 τεμ. (60γρ)
3	Βασιλόπιτα ατομική	100
4	Τσουρέκι ατομικό	100
5	Κουραμπιέδες	1 τεμ.(50-60γρ.)
6	Μελομακάρονα	1 τεμ (50-60γρ.)
ΚΡΕΜΕΣ-ΕΠΙΔΟΡΠΙΑ		
1	Κρέμα γλυκιά	200
2	Κρέμα άγλυκη	200
3	Ρυζόγαλο γλυκό	200
4	Ρυζόγαλο άγλυκο	200
5	Ζελέ φρούτων (ατομική συσκευασία) γλυκό και άγλυκο	200
6	Κομπόστα γλυκιά (κονσέρβα) (ροδάκινο, βερίκοκο)	150
7	Κομπόστα άγλυκη	150
8	Χαλβάς σιμιγδαλένιος	150
9	Χαλβάς από σουσάμι	40
10	Κέικ απλό (βανίλια)	60
11	Κρέμα ρυζάλευρου (γλυκιά)	200
12	Κρέμα ρυζάλευρου (άγλυκη)	200
13	Φρουτόκρεμα από φρέσκα φρούτα	200
14	Γιαουρτογλυκό (γιαούρτι-μαρμελάδα)	200 - 20

Πίνακας 1. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΙΔΩΝ ΦΑΓΗΤΟΥ – ΜΕΡΙΔΟΛΟΓΙΟ (Το βάρος των κάτωθι φαγητών, ανά μερίδα, είναι σε μαγειρεμένη ή έτοιμη, κατά περίπτωση, μορφή.)		
15	Γιαουρτογλυκό με τριμμένο μπισκότο (γιαούρτι-μαρμελάδα-τριμμένα μπισκότα ολικής άλεσης)	200 - 20 - 30
16	Μους γιαουρτιού αρωματική (γιαούρτι-γάλα-μέλι-λεμόνι)	200
ΔΙΑΦΟΡΑ		
1	Ελιές (μαμούθ ή καλαμών)	80
2	Λάχανο / αγγουράκι τουρσί	150
4	Κρύο σάντουιτς (κασέρι-ζαμπόν ή διπλό ζαμπόν)	1τεμ.
5	Κρύο σάντουιτς (φέτα/ανθότυρο,ντομάτα,πιπεριά,ροδέλες ελιάς)	1τεμ
6	Χυμός φρούτων νέκταρ ή φ.χ. (μήλο, βερίκοκο, μπανάνα) (ατομική συσκευασία 250ml)	1τεμ.
7	Χυμός φυσικός (πορτοκάλι) χωρίς προσθήκη ζάχαρης (ατομική συσκευασία 250ml)	1τεμ.
8	Χυμό φρούτων-λαχανικών, καρότο-πορτοκάλι-μήλο, (ατομική συσκευασία 250ml)	1τεμ.
9	Χυμός φρούτων φυσικός 1L	1 τεμ.
10	Καφές ελληνικός 100 γρ.	1 τεμ.
11	Γαλλικός καφές 250 γρ.	1 τεμ.
12	Τσάι του βουνού	1 τεμ.
13	Χαμομήλι	1 τεμ.
14	Ζάχαρη λευκή 1 κιλού	1 τεμ.
15	Ζάχαρη καστανή 1 κιλού	1 τεμ.
16	Νερό 500ml	1 τεμ.
17	Νερό 1 1/2lt	1 τεμ.

Τα είδη με (*) συνοδεύονται με τις εξής γαρνιτούρες: πατάτες φούρνου, πουρές πατάτας, ρύζι πιλάφι ή ριζότο, ζυμαρικά.

Οι παραπάνω ποσότητες αυτές **δεν μπορεί να είναι, σε καμία περίπτωση, δεσμευτικές και δύναται να μεταβάλλονται χωρίς κανένα περιορισμό, ανάλογα με τις ανάγκες των ασθενών και του σιτιζόμενου προσωπικού, κατά την κρίση του Τμήματος Διατροφής.**

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

4.1 Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.

Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται στα οριζόμενα με την παρούσα διακήρυξη και μετέπειτα στη σχετική σύμβαση θα επιβάλλεται από το Νοσοκομείο με ομόφωνη απόφαση του Δ.Σ. και μετά από κλήση και ακρόαση του αναδόχου από το ΔΣ σχετικά με την παράληψη ποινική ρήτρα από 1.500€ έως 3.000€ ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της παράλειψης, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η παραπάνω ρήτρα διπλασιάζεται.

4.2 Η επιθεώρηση και ο έλεγχος που ασκεί εξειδικευμένο προσωπικό του Τμήματος Διατροφής του Νοσοκομείου στον ανάδοχο περιλαμβάνει τη διαπίστωση της τήρησης των απαιτήσεων των διαδικασιών βάσει Κανόνων και Αρχών Υγιεινής και Ασφάλειας.

Σε περίπτωση μη τήρησης των απαιτήσεων συντάσσονται πρωτόκολλα παράβασης (έντυπα μη συμμόρφωσης) και τυχόν προβλήματα αναφέρονται στη Διοίκηση από το προσωπικό του τμήματος Διατροφής και ότι άλλο προβλέπεται στις παράγραφο 4.1 και 4.2.

5. ΤΕΛΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Η λειτουργία του μαγειρείου βασίζεται στο σύστημα COOK & CHILL, όμως στην παρούσα φάση θα εφαρμοστεί το σύστημα COOK & SERVE. και μόνο με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου μπορεί αυτό το σύστημα να τροποποιηθεί.

5.1 Ο ανάδοχος οφείλει να προμηθεύει τους σιτιζόμενους στο Νοσοκομείο με γεύματα, τα οποία παρασκευάζει στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου σύμφωνα πάντα με τις αρχές υγιεινής, ασφάλειας και την τήρηση της σχετικής Νομοθεσίας.

5.2 Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει προσωπικό εκπαιδευμένο και ικανό ώστε να γνωρίζει και να μπορεί να λειτουργεί **με ασφάλεια** τον εξοπλισμό του Νοσοκομείου και να αποδεικνύει αυτό με οποιοδήποτε τρόπο.

5.3 Για τον έλεγχο και την καλή λειτουργία των μηχανημάτων, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου, και δεν μπορεί να επέμβει στο χώρο με οποιοδήποτε τρόπο, χωρίς προηγούμενη έγγραφη απόφαση της Διοίκησης του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση που κατά την χρήση των μηχανημάτων, των ηλεκτρικών συσκευών, εξαρτημάτων και του εν γένει εξοπλισμού των μαγειρείων παρουσιαστεί βλάβη, προς διαπίστωση της υπαιτιότητας της βλάβης και της ζημίας, θα συγκροτείται πενταμελής επιτροπή η οποία θα αποφαινεται για το μέγεθος της βλάβης, την αιτία που την προκάλεσε και τον υπεύθυνο για την αποκατάσταση της. Η πενταμελής επιτροπή θα αποτελείται από τον Διοικητή του Νοσοκομείου, έναν εκπρόσωπο της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου, έναν εκπρόσωπο του γραφείου διατροφής του Νοσοκομείου, έναν εκπρόσωπο που θα ορίσει η κατασκευάστρια και προμηθεύτρια εταιρεία XENEX και έναν εκπρόσωπο του αναδόχου.

5.4 Για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, το Νοσοκομείο, θα παραχωρήσει συντασσομένου προς τούτο πρωτοκόλλου παράδοσης και παραλαβής για καθένα των προς χρήση του αναδόχου στους απαιτούμενους χώρους και

εγκαταστάσεις, μηχανημάτων, ηλεκτρικών συσκευών και μαγειρικών σκευών καθώς και του λοιπού εξοπλισμού σερβιρίσματος όπως π.χ. :

α) Κουζίνα με πλήρη εξοπλισμό και χώρο για τα τροχήλατα.

β) Χώρους Ψύξης – κατάψυξης και αποθήκευσης.

γ) Γραφείο και χώρο ανάπαυσης για το προσωπικό του.

δ) Όλες τις απαραίτητες εγκαταστάσεις για θέρμανση, ψύξη, ύδρευση, εξαερισμό, πυρασφάλεια και ηλεκτρική εγκατάσταση.

ε) Μαγειρικά σκεύη, είδη σερβιρίσματος κ.λ.π..

5.5 Ο ανάδοχος θα παραλάβει ενυπογράφως την καλή λειτουργία των μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων, και με την λήξη της σύμβασης θα τα παραδώσει στην ίδια καλή κατάσταση στην οποία τα παρέλαβε συντάσσοντας ομοίως σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης αντίστοιχο της παραλαβής του εξοπλισμού. Ο ανάδοχος οφείλει μετά τη λήξη της σύμβασης, να παραδώσει τους χώρους και τα μηχανήματα, στην ίδια καλή κατάσταση, στην οποία τα παρέλαβε.

5.6 Για ειδικές περιπτώσεις νοσηλευομένων (καθ' υπόδειξη) ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει σερβίτσια μιας χρήσεως (πιάτα, μαχαιροπίρουνα, ποτήρια κλπ.) τα οποία θα υπάρχουν στις αποθήκες του.

5.7 Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα χρησιμοποιήσει τις εγκαταστάσεις των μαγειρείων και τα μηχανήματα που θα παραλάβει για την παρασκευή και μόνον των γευμάτων που αφορούν τη σίτιση των ασθενών και των εφημερευόντων ιατρών και για κανένα άλλο λόγο. Επιτρέπεται η δυνατότητα της χρήσης των μαγειρείων για παρασκευή φαγητού των λοιπών Νοσοκομείων της Περιφέρειας (ομόρων Νομών) με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις πλέον του κατά την χιλιομετρική απόσταση συνυπολογιζόμενου κομίστρου μεταφοράς του φαγητού στα ως άνω Νοσοκομεία. Ο Ανάδοχος Απαγορεύεται να διαθέτει φαγητό, από το παρασκευασθέν και προοριζόμενο για τη σίτιση των ασθενών και εφημερευόντων γιατρών εντός και εκτός του Νοσοκομείου.

5.8 Σε καθημερινή βάση θα συντάσσεται συγκεντρωτικό δελτίο σιτιζομένων από το Τμήμα Διατροφής του Νοσοκομείου ως εξής:

A. ΤΟ ΠΡΩΙ ΚΑΘΕ ΗΜΕΡΑΣ ΜΕΧΡΙ ΤΗΣ 9:30π.μ. ΔΙΔΕΤΑΙ ΕΝΤΟΛΗ (ΣΙΤΙΣΗΣ ΦΥΛΛΑ ΤΡΟΦΗΣ) ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ ΓΕΥΜΑ. ΤΟ ΜΕΣΗΜΕΡΙ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 14:00μ.μ. ΔΙΔΕΤΑΙ ΝΕΑ ΕΝΤΟΛΗ ΣΙΤΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΒΡΑΔΙΝΟ ΚΑΙ ΤΟ ΕΠΟΜΕΝΟ ΠΡΩΙ.

B. Το πολύ μέχρι μία (1) ώρα πριν την έναρξη της διαδικασίας μεριδοποίησης κάθε γεύματος, η υπηρεσία δύναται να αναπροσαρμόσει τον αριθμό των παραγγελιών το πολύ κατά $\pm 10\%$, εφόσον έχουν επέλθει μεταβολές στην δύναμη των τμημάτων (π.χ. μεταφορές ασθενών, νέες εισαγωγές, εξιτήρια κ.λ.π.). Η διορθωμένη παραγγελία καταχωρείται σε συμπληρωματικό έντυπο.

Γ. Κάθε ημέρα, υπάλληλος του τμήματος διατροφής του Νοσοκομείου συγκεντρώνει από τα τμήματα το ειδικό έντυπο (τριπλότυπο) «ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ», το οποίο συντάσσεται και υπογράφεται από την Προϊσταμένη του τμήματος ή την αναπληρώτριά της, το οποίο συνυπογράφει και ο εφημερεύων Ιατρός και τα παραδίδει στο Τμήμα Διατροφής. Στη συνέχεια, αντίγραφο των έντυπων μετά από έλεγχο επιστρέφονται στον ανάδοχο και συγκεκριμένα στον επόπτη αυτού, ο οποίος τα μεταφέρει σε ειδικό έντυπο και τελικά συντάσσει συγκεντρωτικό έντυπο ανά τμήμα. Με το έντυπο αυτό ο

υπεύθυνος του αναδόχου δίνει την εντολή για την προετοιμασία, την παρασκευή του γεύματος και αντίστοιχα του δείπνου των ασθενών. Δειγματοληπτικός, Οργανοληπτικός έλεγχος θα γίνεται σε ειδικό χώρο των μαγειρειών και η έγκριση προώθησης αυτών στις κλινικές θα δίδεται από ειδική επιτροπή που θα ορίζεται από τον Διοικητή του Νοσοκομείου με αντίστοιχη απόφαση του κατά τη διαδικασία της μεριδοποίησης. Στη συνέχεια ο δίσκος θα τοποθετείται στην τροχήλατη θερμοτράπεζα και θα παραδίδεται στο χώρο της κλινικής στον υπεύθυνο τραπεζοκόμο αυτής από προσωπικό του αναδόχου.

Ο αριθμός των μερίδων που μεταφέρεται σε κάθε κλινική αναγράφεται σε ειδικό έντυπο, «ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΣΙΤΙΣΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ.....ΚΛΙΝΙΚΗΣ / ΜΟΝΑΔΑΣ», το οποίο συνοδεύει τις μερίδες - είδη κατά την παράδοσή τους. Το έντυπο αυτό με τις καταχωρήσεις κάθε γεύματος θεωρείται και υπογράφεται από τις Προϊστάμενες των τμημάτων ή τις εξουσιοδοτημένες αντικαταστάτριές τους, τις τραπεζοκόμες βάρδιας και τον υπεύθυνο του αναδόχου. Με ευθύνη του αναδόχου επιστρέφεται στο Τμήμα Διατροφής. Στη συνέχεια το προσωπικό του Νοσοκομείου σερβίρει τον κάθε ασθενή το πρωινό, μεσημεριανό γεύμα και βραδινό γεύμα. Μετά το τέλος της σίτισης των ασθενών, οι τραπεζοκόμοι του Νοσοκομείου με ευθύνη τους συγκεντρώνουν τα άπλυτα σκεύη και τα τοποθετούν στα τροχήλατα οχήματα τα οποία με ευθύνη τους μεταφέρονται στο χώρο των μαγειρειών και παραδίδονται στον ανάδοχο και με ευθύνη του καθαρίζονται και απολυμαίνονται στον χώρο καθαρισμού και πλύσης των σκευών.

Κάθε μήνα υπολογίζεται το συνολικό τίμημα των γευμάτων και των ειδών που ο ανάδοχος, κατά το διαρρεύσαν από τον προηγούμενο απολογισμό χρονικό διάστημα, έχει παρασκευάσει για λογαριασμό του Νοσοκομείου. Για το συνολικό τίμημα αυτό ο ανάδοχος εκδίδει αντίστοιχα παραστατικά (τιμολόγια, δελτία κλπ) με τον νόμιμο ΦΠΑ, ο οποίος επιβαρύνει το Νοσοκομείο.

6. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Η μεταφορά συσσιτίων των ασθενών (πρωινό, μεσημεριανό, βραδινό, ενδιάμεσο γεύμα, εξοπλισμοί δίσκων και σκευών γενικά) από την κεντρική κουζίνα στα επιμέρους OFFICE τμημάτων, είναι αρμοδιότητα του αναδόχου ανά τμήμα, όπως επίσης και η επιστροφή των τροχηλάτων με τους άδειους δίσκους και τα άπλυτα σκεύη εστίασης αρμοδιότητα των τραπεζοκόμων του Νοσοκομείου για τα γεύματα που σερβίρουν.

Όλοι οι υποψήφιοι ανάδοχοι με νόμιμο εκπρόσωπο τους, πριν την υποβολή προσφοράς, θα πρέπει να επισκεφθούν το Νοσοκομείο, μία φορά, κατόπιν χορήγησης σχετικής άδειας από τη Διοίκηση και συνεννόησης με το Τμήμα Διατροφής του Νοσοκομείου, προκειμένου να λάβουν γνώση της ιδιαιτερότητας των χώρων και να τους χορηγηθεί η σχετική βεβαίωση.

Το Νοσοκομείο θα εξασφαλίζει την παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, νερού (ζεστού, κρύου και απιονισμένου) και τηλεφώνου (εσωτερικό αριθμό κλήσης), και Φυσικού Αερίου. Η κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος, η κατανάλωση νερού και η κατανάλωση Φυσικού Αερίου θα βαρύνει τον Ανάδοχο. Το κόστος αυτών θα υπολογίζεται με βάση τις καταγραφές των ενδιάμεσων μετρητών κατανάλωσης που θα καταγράφονται στο τέλος κάθε μήνα από την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου και ο Ανάδοχος θα υποχρεούται στην πληρωμή τους εντός 15 ημερών από της κοινοποίησης τους σε αυτόν. Στο κόστος ανά μονάδα κατανάλωσης ενέργειας (ρεύμα, νερό, φυσικό αέριο) υπολογίζεται αθροιστικά και το κόστος λειτουργίας, συντήρησης και υποστήριξης των αντίστοιχων δικτύων από το Γ.Ν. Λαμίας.

Σε περίπτωση που κάποιος από τους ενδιάμεσους μετρητές παρουσιάσει πρόβλημα κατά την λειτουργία του, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, αυτός θα αντικαθίσταται με μέριμνα και έξοδα του Αναδόχου.

Η προμήθεια του CO₂ (Διοξειδίου του Άνθρακα) το οποίο είναι απαραίτητο για την ψύξη του εσωτερικού των τροχήλατων μεταφοράς φαγητού καθώς και του απαραίτητου εξοπλισμού (δίκτυο παροχής, δεξαμενή αποθήκευσης, συσκευή πλήρωσης, ηλεκτρικές εγκαταστάσεις κλπ) για τη λειτουργία του συστήματος παροχής CO₂, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο, θα γίνεται με μέριμνα, ευθύνη και δαπάνες του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει το έργο του Τεχνικού Ασφαλείας και του Ιατρού Εργασίας του Νοσοκομείου και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις τους, θα πρέπει όμως να ορίσει και αυτός δικό του Τεχνικό Ασφαλείας και Ιατρό Εργασίας, οι οποίοι θα διαπιστώνουν μηνιαίως την ασφαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και την υγεία των εργαζομένων, αν όχι θα αναφέρει γραπτώς τις περιπτώσεις κινδύνου για το προσωπικό που θα εργάζεται στο χώρο.

Οι παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές είναι υποχρεωτικές και η μη εκπλήρωσή τους είναι λόγος απόρριψης της προσφοράς ή καταγγελίας της σύμβασης σε περίπτωση ανάθεσης του έργου.

7. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Τόσο οι εγκαταστάσεις, κτιριακές και ηλεκτρομηχανολογικές, που καλύπτουν τους χώρους δραστηριότητας του αναδόχου όσο και ο εξοπλισμός, είτε αυτός παραδίδεται από το Νοσοκομείο είτε αποτελεί προϊόν πρόσθετης προμήθειας εκ μέρους του αναδόχου, λειτουργούν, συντηρούνται και επισκευάζονται σε περιπτώσεις βλαβών με αποκλειστική ευθύνη και δαπάνες του Αναδόχου. Ο τελευταίος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις καλής λειτουργίας και προληπτικής συντήρησης που θα του δίδονται γραπτά από την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου και να παραδώσει εγκαταστάσεις και εξοπλισμό, μετά τη λήξη ή την λύση της σύμβασης, σε εξίσου καλή κατάσταση με αυτήν στην οποία τα παρέλαβε.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την περαιτέρω καθημερινή συντήρηση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού που θα παραλάβει σύμφωνα με τις οδηγίες της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου και των εταιρειών κατασκευής των εγκαταστάσεων, των servis & user manual. Τα έξοδα για τη συντήρηση, καθώς και τα αναλώσιμα, ανταλλακτικά, κλήσεις τεχνικών κλπ. θα είναι υποχρέωσης του Αναδόχου.

Προκειμένου να διατηρηθεί ο εν λόγω εξοπλισμός σε άριστη κατάσταση, όπως θα παραδοθεί προς χρήση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει την εξειδικευμένη συντήρησή του, προληπτική και επισκευαστική, με γνήσια ανταλλακτικά βάση των Τεχνικών Προδιαγραφών των εγκαταστάσεων και των οδηγιών του κατασκευαστή, των servis & user manual. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να εγκαταστήσει **Βιβλίο Συντηρήσεως** όλων των προς συντήρηση εγκαταστάσεων το οποίο θα πρέπει να τηρεί και ενημερώνει σύμφωνα με τις απαιτήσεις συντήρησης. Στο Βιβλίο Συντηρήσεως θα αναφέρονται και όλα τα προβλήματα που παρουσιάζονται στις εγκαταστάσεις, οι βλάβες, οι επισκευές, οι αντικαταστάσεις ανταλλακτικών, οι τροποποιήσεις, οι προληπτικές και επισκευαστικές συντηρήσεις με σχετικές βεβαιώσεις από εξειδικευμένο προσωπικό.

8. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ – ΠΡΟΣΘΕΤΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1. Ο ανάδοχος δύναται να προτείνει την τροποποίηση των εγκαταστάσεων ή την προσθήκη εξοπλισμού στους χώρους όπου αναπτύσσει δραστηριότητες, με γραπτή έκθεση στην οποία απαραίτητα πρέπει να περιέχονται.
 - 1.1. η αιτιολογία της τροποποίησης ή της προσθήκης.
 - 1.2. η επάρκεια του χώρου εγκατάστασης.
 - 1.3. οι τυχόν απαιτήσεις πρόσθετων ηλεκτρομηχανολογικών παροχών εκ μέρους του Νοσοκομείου.

2. Οι προτάσεις αυτές μπορούν να υποβληθούν οποτεδήποτε κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Ωστόσο οι διαγωνιζόμενοι, αφού λάβουν πλήρη και σαφή γνώση των επί τόπου συνθηκών στους χώρους του μαγειρείου-κουζίνας, του εστιατορίου, καθώς και των πινάκων εξοπλισμού που περιέχονται στα παραρτήματα της παρούσας διακήρυξης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν απαραίτητα στις προσφορές τους τον εξοπλισμό που αρχικά προτίθενται να εγκαταστήσουν επιπλέον στους χώρους αυτούς, καθώς και τις τυχόν τροποποιήσεις των εγκαταστάσεων που προτίθενται να επιφέρουν, προκειμένου να καταστεί δυνατή ή έναρξη των δραστηριοτήτων του αναδόχου. Οι προσθήκες αυτές καθώς και οι τυχόν τροποποιήσεις θα πρέπει να περιέχονται σε χωριστό πίνακα μέσα στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς, όπου εκτός από τα στοιχεία της προηγούμενης παραγράφου θα πρέπει επίσης να περιγράφεται με σαφήνεια ο τύπος, ο κατασκευαστής και το μοντέλο των πρόσθετων συσκευών / μηχανημάτων και η τρέχουσα αξία τους και να κοστολογούνται επιμέρους και συνολικά οι τυχόν τροποποιήσεις στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου.
3. Οι αρμόδιες υπηρεσίες του νοσοκομείου πρέπει να εγκρίνουν με έγγραφο τις προτεινόμενες τροποποιήσεις ή προσθήκες, πριν ο ανάδοχος προχωρήσει στην υλοποίησή τους. Τροποποιήσεις και προσθήκες που περιέχονται στην προσφορά του αναδόχου θεωρούνται αυτοδίκαια εγκεκριμένες με την υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης, εκτός εάν υπάρξει ρητή διαφοροποίηση σ' αυτήν.
4. Κατασκευές, τροποποιήσεις ή προσθήκες που εκτελούνται αυθαίρετα από τον ανάδοχο, δίχως την γραπτή έγκριση του νοσοκομείου, καταλύονται άμεσα και απομακρύνονται με έξοδα και ευθύνη του αναδόχου-μισθωτή.
5. Οι εγκεκριμένες κατασκευές και τροποποιήσεις εγκαταστάσεων παραμένουν στην κυριότητα του Νοσοκομείου και μετά τη λήξη ή λύση της σύμβασης, χωρίς ο ανάδοχος να δικαιούται να εγείρει οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης γι' αυτές. Ομοίως παραμένει στην κυριότητα του Νοσοκομείου τυχόν εγκεκριμένος πρόσθετος εξοπλισμός που ενσωματώνεται στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, κτιριακές ή ηλεκτρομηχανολογικές.
6. Αυτό τον εγκεκριμένο πρόσθετο εξοπλισμό ο ανάδοχος-μισθωτής δύναται να αποσύρει μετά την λήξη ή λύση της σύμβασης, μόνον εκείνα τα αντικείμενα τα οποία αποσυνδέονται με απλό τρόπο από τις ηλεκτρικές και τις μηχανολογικές εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου και υπό την προϋπόθεση να επαναφέρει τις εγκαταστάσεις αυτές στην προηγούμενη κατάσταση.

B.ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Είναι δυνατόν το Νοσοκομείο να αγοράσει από τον ανάδοχο τμήματα ή και το σύνολο του πρόσθετου εξοπλισμού, με τη λήξη ή τη λύση της σύμβασης, με οικονομική αποτίμηση η οποία θα βασίζεται σε ετήσια απόσβεση.

Για τη λειτουργία του εστιατορίου, στο πρώτο υπόγειο του κτιρίου του ΓΝ. Λαμίας συνολικού εμβαδού: 306,00 τ.μ., σίτισης των εφημερευόντων ιατρών το έργο θα αναλάβει ο ανάδοχος της σίτισης ασθενών. Σε περίπτωση εκμετάλλευσης του εστιατορίου πλέον της σίτισης εφημερευόντων ιατρών, σε κατάσταση, θα υπογραφεί συμφωνητικό μίσθωσης μετά από απόφαση ΔΣ του Νοσοκομείου. Το μηνιαίο μίσθωμα θα είναι σταθερό καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης της σίτισης ασθενών και εφημερευόντων ιατρών που θα προκύψει, με τεκμαρτό μηνιαίο μίσθωμα 400,00€ πλέον χαρτοσήμου.

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Πρωινό Μενού	Μερίδα	50.000	2.0	100000
2	Μεσημεριανό Μενού Πλήρες*	Μερίδα	60000	4.97	298200
3	Βραδινό Μενού Πλήρες*	Μερίδα	54.300	4.58	248694
4	Ελαφρύ Μεσημεριανό Μενού**	Μερίδα	5400	3.3	17820
5	Ελαφρύ Βραδινό Μενού**	Μερίδα	5400	3.3	17820
6	Γιαούρτι αγελάδος πλήρες (200-220γρ.)	Τεμάχιο	5000	1	5000
7	Γιαούρτι αγελάδος ελαφρύ 1,5% (200γρ.)	Τεμάχιο	2000	1	2000
8	Κεφίρ 200γρ. (ατομική συσκευασία)	Τεμάχιο	1000	1	1000
9	Φρυγανιές σιταρένιες ή σίκαλης (17γρ.-ατομική συσκευασία/δύο τεμ.)	Συσκευασία	53000	0.11	5830
10	Τυρί κασέρι 55γρ.	Τεμάχιο	5600	0.84	4704
11	Φρούτα εποχής 200γρ.	Τεμάχιο	3000	0,46	1380
12	Χυμός φρούτου (ατομική συσκευασία βερίκοκο-μήλο 250γρ.)	Τεμάχιο	22450	0,40	8980
13	Χυμός φυσικός πορτοκάλι (χωρίς προσθήκη ζάχαρης)	Τεμάχιο	12000	0,40	4800
14	Ζελέ Φρούτου (ατομική συσκευασία)	Τεμάχιο	2000	0,25	500
15	Κρέμα(άνθος αραβοσίτου με γάλα, 200γρ.)	Τεμάχιο	9000	0,53	4770
16	Ρυζόγαλο 200γρ.	Τεμάχιο	1000	0,45	450

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
17	Αυγό βρασμένο	Τεμάχιο	6350	0,23	1460.5
18	Σάντουιτς ατομικό (110γρ.)	Τεμάχιο	10500	0,85	8925
19	Γαλλικός καφές 250γρ.	Τεμάχιο	60	2,36	141,6
20	Νερό εμφιαλωμένο 1,5L	Τεμάχιο	100	0,27	27
21	Νερό εμφιαλωμένο 500ml	Τεμάχιο	18000	0,13	2340
22	Γάλα φρέσκο ελαφρύ 1L	Συσκευασία	500	1,84	920
23	Γάλα φρέσκο πλήρες 1L	Συσκευασία	1000	1,84	1840
24	Γάλα φρέσκο ελαφρύ 500ml	Συσκευασία	500	0,90	450
25	Γάλα φρέσκο πλήρες 500ml	Συσκευασία	500	0,90	450
26	Τυρί τρίγωνο 18γρ.	Τεμάχιο	16000	0,19	3040
27	Λαπάς	Μερίδα	1000	0,61	610
28	Πουρές / Πατάτες βραστές / Μακαρόνια με ζωμό	Μερίδα	2000	0,46	920
29	Σούπα	Μερίδα	2000	0,51	1020
30	Χυμός πορτοκάλι συμπυκνωμένος 1L	Τεμάχιο	71	1,5	106,50
31	Κράκερ τυριού αλμυρά, 70γρ.	Τεμάχιο	7000	0,40	2800

*Μενού πλήρες = Μενού με όλα τα συνοδευτικά όπως έχει αναλυθεί στη παράγραφο 3.3.2.γ) και 3.3.2.ε).

**Μενού ελαφρύ = (βλ.) Ειδικά μενού 3.3.2.α.

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ:

Για τα παρακάτω είδη η κάθε εταιρεία θα υποβάλει δεσμευτικό τιμοκατάλογο των ειδών που θα ισχύει καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης και χωρίς να αποτελεί δέσμευση για το Νοσοκομείο η περαιτέρω διερεύνηση αγοράς.

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α (€)	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Πρόσφορο (λειτουργιές) 500γρ	Κιλό	200	0,8	160
2	Άρτος Αρτοκλασίας	Κιλό	70	1,2	84
3	Γλυκά Ζαχαροπλαστέιου	Κιλό	160	7,35	1.176
4	Κουραμπιέδες	Κιλό	3	15	45
5	Μελομακάρονα	Κιλό	3	15	45
6	Βασιλόπιτα ατομικό τεμάχιο, 80γρ	Τεμάχιο	200	1,35	270
7	Καφές Ελληνικός 100γρ.	Τεμάχιο	500	1,61	805
8	Ζάχαρη	Κιλό	50	1,101	55,05

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ-ΕΕΕΣ

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://esp dint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «www.promitheus.gov.gr». Το περιεχόμενο του αρχείου, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος της παρούσης. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντηση τους].

Στην ιστοσελίδα του ΕΣΗΔΗΣ υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες συμπλήρωσης του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Έγγραφου Συμβάσεων (ΕΕΕΣ): www.promitheus.gov.gr □ Promitheus ESPDint – ηλεκτρονικές υπηρεσίες eΕΕΕΣ-eΤΕΥΔ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV– Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ
1	Πρωινό Μενού	Μερίδα	50.000			
2	Μεσημεριανό Μενού Πλήρες	Μερίδα	60000			
3	Βραδινό Μενού Πλήρες	Μερίδα	54.300			
4	Ελαφρύ Μεσημεριανό Μενού	Μερίδα	5400			
5	Ελαφρύ Βραδινό Μενού	Μερίδα	5400			
6	Γιαούρτι αγελάδος πλήρες (200- 220γρ.)	Τεμάχιο	5000			
7	Γιαούρτι αγελάδος ελαφρύ 1,5% (200γρ.)	Τεμάχιο	2000			
8	Κεφίρ 200γρ. (ατομική συσκευασία)	Τεμάχιο	1000			
9	Φρυγανιές σιταρένιες ή σίκαλης (17γρ.- ατο μικρή συσκευασία/δύο τεμ.)	Συσκευασία	53000			
10	Τυρί κασέρι 55γρ.	Τεμάχιο	5600			
11	Φρούτα εποχής 200γρ.	Τεμάχιο	3000			
12	Χυμός φρούτου (ατομική συσκευασία βερίκοκο-μήλο 250γρ.)	Τεμάχιο	22450			

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ
13	Χυμός φυσικός πορτοκάλι (χωρίς προσθήκη ζάχαρης)	Τεμάχιο	12000			
14	Ζελέ Φρούτου (ατομική συσκευασία)	Τεμάχιο	2000			
15	Κρέμα(άνθος αραβοσίτου με γάλα, 200γρ.)	Τεμάχιο	9000			
16	Ρυζόγαλο 200γρ.	Τεμάχιο	1000			
17	Αυγό βρασμένο	Τεμάχιο	6350			
18	Σάντουιτς ατομικό (110γρ.)	Τεμάχιο	10500			
19	Γαλλικός καφές 250γρ.	Τεμάχιο	60			
20	Νερό εμφιαλωμένο 1,5L	Τεμάχιο	100			
21	Νερό εμφιαλωμένο 500ml	Τεμάχιο	18000			
22	Γάλα φρέσκο ελαφρύ 1L	Συσκευασία	500			
23	Γάλα φρέσκο πλήρες 1L	Συσκευασία	1000			
24	Γάλα φρέσκο ελαφρύ 500ml	Συσκευασία	500			
25	Γάλα φρέσκο πλήρες 500ml	Συσκευασία	500			
26	Τυρί τρίγωνο 18γρ.	Τεμάχιο	16000			
27	Λαπάς	Μερίδα	1000			

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ
28	Πουρές / Πατάτες βραστές / Μακαρόνια με ζωμό	Μερίδα	2000			
29	Σούπα	Μερίδα	2000			
30	Χυμός πορτοκάλι συμπυκνωμένος 1L	Τεμάχιο	71			
31	Κράκερ τυριού αλμυρά, 70γρ.	Τεμάχιο	7000			

ΔΕΣΜΕΥΤΙΚΟΣ ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ						
α/α	Περιγραφή είδους	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας πλέον ΦΠΑ	Σύνολο πλέον ΦΠΑ	Σύνολο με ΦΠΑ
1	Πρόσφορο (λειτουργικές) 500γρ	Κιλό	200			
2	Άρτος Αρτοκλασίας	Κιλό	70			
3	Κουραμπιέδες	Κιλό	3			
4	Μελομακάρονα	Κιλό	3			
5	Βασιλόπιτα ατομικό τεμάχιο, 80γρ	Τεμάχιο	200			
6	Καφές Ελληνικός 100γρ.	Τεμάχιο	500			
7	Ζάχαρη	Κιλό	50			
8	Γλυκά Ζαχαροπλαστέιου	Κιλό	160			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 - ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας: _____

Κατάστημα: _____

(Δ/νση οδός- αριθμός Τ.Κ. – FAX) _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς: (Αναγράφεται η υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΕΥΡΩ.

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ [Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της Εταιρείας ΑΦΜ οδός αριθμός ... ΤΚ.....,]

[ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιρειών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,]

και μέχρι του ποσού των ευρώ, για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της..... για την προμήθεια....., συνολικής αξίας....., σύμφωνα με την αρ. Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις [Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της εν λόγω Εταιρείας] ή [σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας]

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

.....
(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 - ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης:

Ημερομηνία Έκδοσης:

Προς Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ

Τμήμα προμηθειών Νοσοκομείου. Οδός: τέρμα Παπασιοπούλου, Τ.Κ.: 35131, Πόλη: Λαμία .

Εγγύηση μας αρ. _____ για ευρώ _____ .
 Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία ή η Ένωση Εταιρειών _____, ΑΦΜ οδός _____, αριθμός _____, ως Ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας την αρ. _____ σύμβαση, που θα καλύπτει την ανάθεση _____, συνολικής αξίας _____

και ότι, σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή, η Εταιρεία ή Ένωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης ποσού ίσου προς 4% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. της προμήθειας ειδών _____ και ποσού _____.

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα _____ παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της Εταιρείας (ή, σε περίπτωση Ένωσης, υπέρ των Εταιρειών: 1) _____, 2) _____, ξεχωριστά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών) και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλει σε σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της Εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η Εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την _____.

Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και στα ΝΠΔΔ, συνυπολογιζομένου και του ποσού της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγυητικής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Ενημέρωση φυσικών προσώπων για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία